

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program ini bertujuan menyelenggarakan dan memberikan pelayanan administrasi perkantoran agar terwujud tertib administrasi perkantoran. Kegiatan yang dilaksanakan meliputi :

1. Pelaksanaan Administrasi Perkantoran

01.01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

01.02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

01.06. - Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional

01.07. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

01.08. Penyediaan Jasa dan Bahan Kebersihan Kantor

01.10. Penyediaan Alat Tulis Kantor

01.11. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

01.12. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor

01.15. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

01.17. Penyediaan Makanan dan Minuman

01.18. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah

01.19. Penyediaan Jasa Pengangkutan Beras dan Barang Dinas

01.21. Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas Dalam Daerah

01.31. Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor

01.49. Penyediaan Jasa Jaminan Sosial

01.50. Pendidikan dan Pelatihan Formal

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Program ini bertujuan untuk mencukupi kebutuhan sarana dan prasarana kantor dalam rangka mendukung pelaksanaan operasional kantor, sehingga bermanfaat mendukung pelaksanaan kinerja aparatur.. Kegiatan yang dilaksanakan meliputi :

1. Penyediaan Peralatan dan Kelengkapan Sarana dan Prasarana
2. Pemeliharaan Peralatan dan Kelengkapan Sarana dan Prasarana

02.03. Pembangunan Gedung Kantor

02.05. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional

02.07. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor

02.09. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor

02.10. Pengadaan Meubelair

02.11. Pengadaan Sistem Jaringan

02.22. Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor

02.24. Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas Operasional

02.28. Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan Gedung Kantor

02.30. Pemeliharaan Rutin Berkala Jaringan

02.42. Rehabilitasi Sedang Berat Gedung Kantor

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Kegiatan yang dilaksanakan meliputi :

1. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

06.01. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD

Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah

Program ini mendukung pencapaian kinerja dengan sasaran yaitu Peningkatan dan pengembangan pengelola keuangan daerah, dengan kegiatan yang dilaksanakan meliputi :

1. Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan Aset;
2. Pengamanan, Penertiban dan Penyelesaian Sengketa Aset;
3. Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Penghapusan;

48.12. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan, Penataan, Pemanfaatan dan Pengamanan Aset Barang Daerah