



# **RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA**

## **TAHUN 2022**

**DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**



**Living on Board, Pulau Kelor  
Manggarai Barat**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas bimbingan-Nya sehingga Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Nusa Tenggara Timur dapat menyelesaikan penyusunan dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Tahun 2022.

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja ini secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada Tahun 2022.

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja disusun sebagai dasar untuk menilai pencapaian pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi misi Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja disusun sebagai dasar untuk pedoman pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis.

Akhirnya semoga Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja ini dapat menjadi pedoman dalam mewujudkan tujuan dan sasaran pembangunan pariwisata dan ekonomi kreatif sesuai target dan indikator yang ditentukan hingga waktu akhir pencapaian di tahun 2022.

Kupang, 13 Februari 2022

KEPALA DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,



**Drs. Zet Libing, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196807131989031009



# **BAB I.**

## **PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik, terukur dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang merupakan bentuk perlindungan kepada masyarakat dan kewajiban bagi Pemerintah Republik Indonesia, dalam implementasi system akuntabilitas kinerja lingkup perangkat daerah dilakukan penerjemahan dalam sebuah perjanjian kinerja oleh pimpinan perangkat daerah dan didistribusi ke jenjang pejabat administrator dan staf.

Perjanjian kinerja diterjemahkan dalam berbagai indicator target dalam tahun berjalan sebagai bentuk hasil akhir pelaksanaan sebuah perangkat daerah pada tahun berjalan. Setiap Langkah-langkah pencapaian perlu di terjemahkan secara berkala dalam durasi waktu bulanan dan triwulan dalam sebuah rencana aksi yang dapat dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh pejabat dan staf lingkup perangkat daerah.

Dinas pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Nusa Tenggara Timur pada tahun 2023 telah melakukan penandatanganan perjanjian kinerja antara Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur pada tanggal 4 Februari Tahun 2022. Perjanjian kinerja terdiri dari 14 (empat belas) indicator penjabaran dari target Rencana strategis dan indicator umum kinerja sector pariwisata dan ekonomi kreatif.

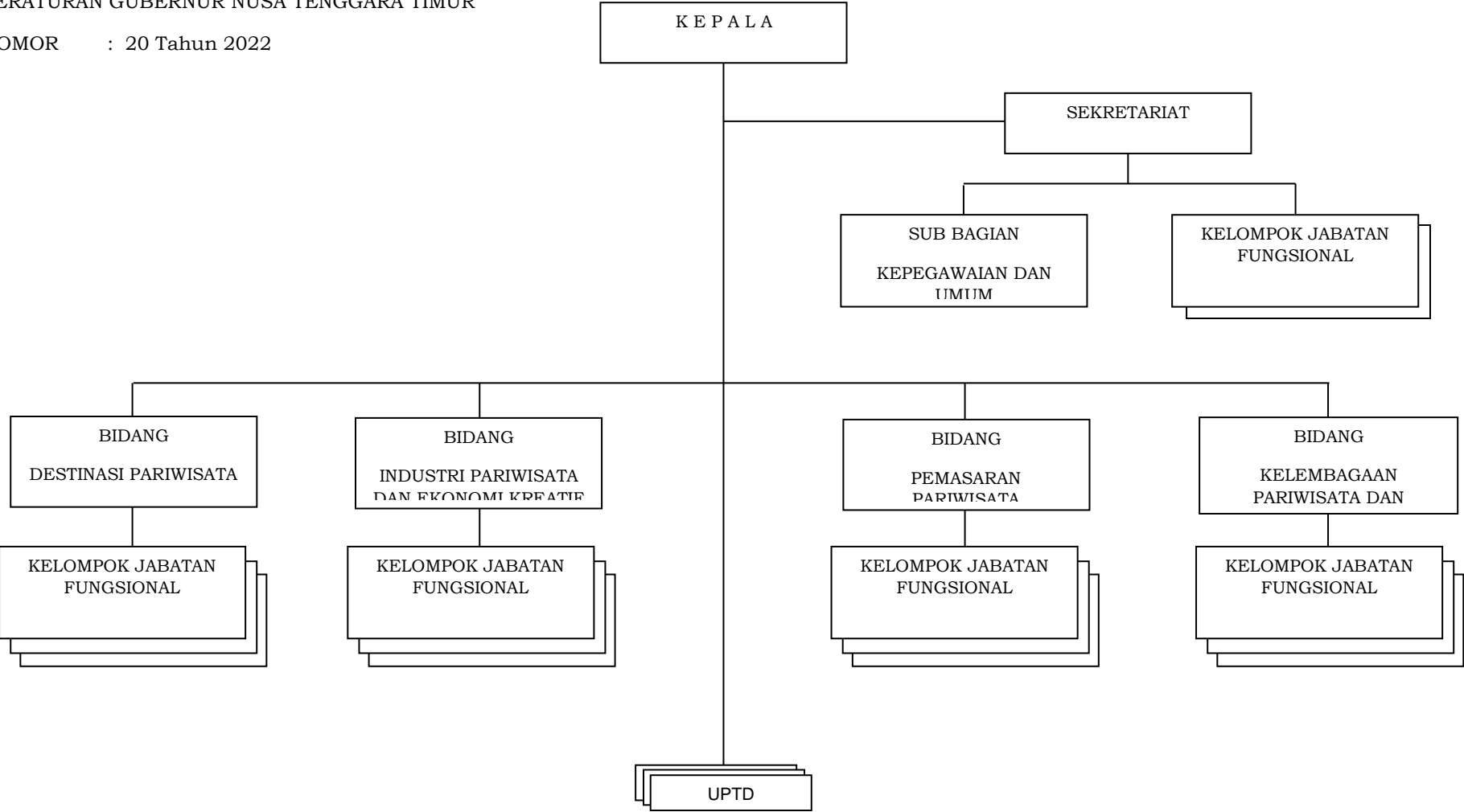
### **2. Struktur Organisasi**

Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Nusa Tenggara Timur dibentuk berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 20 Tahun 2022, yang secara struktur memiliki organisasi sebagai berikut :

- a) Kepala Dinas;
- b) Sekretariat terdiri atas 1 (satu) Sub Bagian, yaitu:
  - 1) Sub Bagian Kepegawaian dan Umum.
- c) Bidang sebanyak 4 (empat) Bidang, terdiri atas:
  - 1) Bidang Destinasi Pariwisata;
  - 2) Bidang Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
  - 3) Bidang Pemasaran Pariwisata;
  - 4) Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.
- d) Kelompok Jabatan Fungsional

Gambar. 1.1. Struktur Organisasi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT digambarkan dalam bagan berikut:

LAMPIRAN I : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
NOMOR : 20 Tahun 2022



Tugas dan fungsi masing-masing struktur diuraikan sebagai berikut:

1. Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT (Eselon IIA)

Merumuskan program kerja dinas pariwisata dan ekonomi kreatif meliputi kesekretariatan, destinasi pariwisata, industri pariwisata dan ekonomi kreatif, pemasaran pariwisata dan kelembagaan pariwisata dan ekonomi kreatif serta unit pelaksana teknis pengelolaan pariwisata berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk pengembangan pariwisata dan percepatan pertumbuhan pariwisata untuk terwujudnya *the new tourism territory*.

Uraian tugas:

- a. Menyusun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Provinsi Nusa Tenggara Timur berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi dan Kebijakan Kepala Daerah sertamasukan dari komponen masyarakat untuk memberikan pelayanan pariwisata yang professional;
- b. Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2015 tentang RIPPAPROV dan rencana strategis (Renstra) dan Menetapkan Perjanjian Kinerja (PK) berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif sebagai pedoman operasional dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan pada tahun berjalan Dinas;
- c. Merumuskan program dan kegiatan Kesekretariatan, Bidang Destinasi Pariwisata, Bidang Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Bidang Pemasaran Pariwisata dan Bidang Pengembangan Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- d. Merumuskan kebijakan, pedoman, standar, norma dan petunjuk teknis bidang pariwisata berdasarkan kebijakan nasional dan daerah guna optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan pariwisata di daerah;
- e. Menyusun rencana pengelolaan sumber daya manusia (SDM) aparatur yang berbasis kinerja dalam rangka tersedianya aparatur yang berkompeten di bidangnya;
- f. Melaksanakan pembinaan dan pelatihan pengembangan sumber daya manusia pariwisata sesuai ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku;
- g. Mengelola dan mempertanggungjawabkan aset unit sesuai ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku;
- h. Melaksanakan koordinasi program/kegiatan dengan instansi/pihak terkait lainnya;
- i. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program/kegiatan berdasarkan rencana kerja;
- j. Merumuskan dan menetapkan laporan pelaksanaan Budaya Kerja, Pengendalian Internal, Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), LKPJ, LPPD, laporan

Keuangan dan laporan Kinerja lainnya sesuai ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku;

- k. Melaksanakan pembinaan disiplin terhadap bawahan sesuai peraturan perundangan yang berlaku;
- l. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan serta laporan tugas kedinasan lainnya sesuai target kinerja atau hasil kerja;
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

## 2. Sekretaris (Eselon IIIA)

Merencanakan operasional, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan kesekretariatan yang meliputi program, data dan evaluasi, keuangan, kepegawaian dan umum berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar terwujudnya pelayanan administratif yang cepat, tepat dan lancar.

Uraian tugas:

- a. Merencanakan operasional Sekretariat berdasarkan rencana kerja dan hasil evaluasi tahun sebelumnya serta sumber data yang ada untuk digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Mendistribusikan tugas kesekretariatan meliputi Program Data dan Evaluasi, Keuangan dan Barang Milik Daerah, Kepegawaian dan Umum agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik dan lancar;
- c. Memberi petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tercapai efektifitas pelaksanaan tugas;
- d. Menyelia penyusunan laporan kinerja, laporan keuangan dan laporan kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk digunakan sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan kinerja;
- e. Menyelia penyusunan rencana program/kegiatan Dinas berdasarkan masukan data dari masing-masing unit kerja di lingkungan Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif agar tersedia program kerja yang partisipatif;
- f. Menyelia pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Dinas berdasarkan rencana kerja Pokja Area Perubahan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah dalam rangka mewujudkan reformasi birokrasi pemerintahan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
- g. Mengevaluasi pelaksanaan tugas kesekretariatan melalui rapat, diskusi dan sesuai hasil yang dilaksanakan untuk mengetahui permasalahan dan mencari solusinya;

- h. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kesekretariatan berdasarkan rencana kerja sebagai bahan pertanggungjawabandan masukan bagi atasan;
- i. Melakukan koordinasi dengan instansi dan pihak terkait dalam pelaksanaan program dan atau kegiatan agar terjalin kerjasama yang baik;
- j. Memberi petunjuk kepada bawahan dalam meningkatkan disiplin sesuai ketentuan yang berlaku agar terciptanya ASN yang handal, professional, beretika dan bermoral;
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

### 3. Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum (Eselon IVA)

Merencanakan dan melaksanakan kegiatan kepegawaian dan umum meliputi penyiapan bahan urusan kepegawaian, ketatausahaan, perlengkapan serta urusan rumah tangga dan perjalanan dinas berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar terciptanya penataan personalia yang kompeten dan pengelolaan administrasi yang tepat dan akurat.

#### Uraian Tugas:

- a. Merencanakan kegiatan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum berdasarkan langkah-langkah operasional kesekretariatan dan hasil evaluasi tahun sebelumnya serta sumber data yang ada untuk menjadi pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. Membagi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tercapai efektivitas pelaksanaan tugas;
- c. Menghimpun dan mengolah data pelaksanaan reformasi birokrasi di Dinas berdasarkan rencana kerja Pokja Area Perubahan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah dalam rangka mewujudkan reformasi birokrasi pemerintahan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
- d. Mengontrol pengumpulan dan pelaporan data dalam rangka penyusunan DUK, pengusulan Karpeg, Karis/Karsu, Askes, Taspen dan Bapertarum agar tersedia data usulan yang valid;
- e. Menyusun dan/atau mengoreksi bahan usul kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala pegawai sesuai periode yang telah ditetapkan agar tepat waktu;
- f. Mempersiapkan administrasi pelaksanaan sumpah dan pelantikan jabatan struktural, usul pengangkatan dalam jabatan struktural, pension, cuti dan model C pegawai serta penetapan angka kredit pejabat fungsional dan SKP agar tercipta tertib administrasi kepegawaian;

- g. Mengontrol dan merekapitulasi daftar hadir pegawai sesuai data absensi harian agar tersedia data bagi pembinaan disiplin pegawai;
- h. Melaksanakan penyusunan dan pengusulan kebutuhan diklat pegawai baik diklat struktural, teknis maupun fungsional agar pengusulan tepat waktu dan dijadikan sebagai data masukan kebutuhan diklat lebih lanjut;
- i. Melaksanakan kegiatan pengelolaan naskah dinas yang masuk dan keluar agar terarah dan terkendali;
- j. Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis meliputi pengelolaan arsip aktif, pengelolaan arsip vital dan pengelolaan arsip inaktif sepuluh tahun ke bawah agar terselenggaranya pengelolaan kearsipan yang baik di lingkungan pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur;
- k. Melaksanakan pengelolaan dan layanan perpustakaan sesuai ketentuan untuk pemenuhan kebutuhan PNS dan pihak terkait terhadap bahan pustaka dinas;
- l. Melaksanakan kegiatan urusan rumah tangga dalam menata maupun membersihkan ruangan agar terasa nyaman dan sehat dalam melaksanakan tugas;
- m. Merencanakan dan melaksanakan pengelolaan perlengkapan kantor untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;
- n. Mengontrol dan melaksanakan kegiatan pengamanan kantor pada jam dinas maupun diluar jam dinas agar terjamin keamanan sarana dan prasarana gedung/kantor;
- o. Memberikan layanan humas kepada instansi/pihak terkait secara transparan dan akurat untuk mendukung pelaksanaan tugas;
- p. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepegawaian dan umum berdasarkan rencana kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan masukan bagi atasan;
- q. Melakukan konsultasi pelaksanaan kegiatan dengan unit/instansi atau lembaga terkait untuk mendapatkan masukan dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- r. Membimbing bawahan dalam menegakkan disiplin sesuai ketentuan yang berlaku agar terciptanya PNS yang handal, professional, beretikan dan bermoral;
- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.



4. Kepala Bidang Destinasi Pariwisata (Eselon IIIA)

Merencanakan operasional, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan destinasi pariwisata yang meliputi sarana dan prasarana, atraksi daya tarik wisata dan pengembangan wisata budaya dan buatan berdasarkan ketentuan yang berlaku guna peningkatan jumlah kunjungan wisatawan.

Uraian tugas :

- a. Merencanakan langkah- langkah operasional kegiatan Bidang Destinasi Pariwisata berdasarkan rencana kerja dinas dan kegiatan tahun sebelumnya serta sumber data yang ada untuk digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Mendistribusi tugas, memberi petunjuk dan mengawasi pekerjaan bawahan agar tercapai efektifitas pelaksanaan tugas;
- c. Merumuskan petunjuk teknis bidang destinasi pariwisata yang mencakup penatakelolaan sarana prasarana pariwisata, pengembangan atraksi dan daya tarik wisata serta pengembangan wisata budaya, alam, dan buatan;
- d. Mengarahkan kepada kepala seksi untuk melakukan pengumpulan norma, standar, prosedur, dan kriteria untuk pedoman pelaksanaan tugas;
- e. Melaksanakan kebijakan di bidang penatakelolaan sarana prasarana pariwisata, pengembangan atraksi dan daya tarik wisata serta pengembangan wisata alam, budaya, dan buatan;
- f. Meningkatkan kualitas dan kuantitas potensi obyek dan daya tarik wisata serta atraksi;
- g. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana prasarana pariwisata;
- h. Melaksanakan pengembangan destinasi pariwisata secara terpadu dengan kabupaten /kota;
- i. Melaksanakan bimbingan dan supervisi di bidang penata kelolaan sarana prasarana pariwisata, pengembangan atraksi dan daya tarik wisata serta pengembangan wisata alam, budaya, dan buatan;
- j. Melakukan penyusunan e-literasi destinasi wisata provinsi;
- k. Melaksanakan pembinaan disiplin terhadap bawahan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terciptanya Aparatur Sipil Negara (ASN dan PPPK) yang handal, profesional dan bermoral;
- l. Melaksanakan administrasi Bidang Destinasi Pariwisata dan pembinaan, pelayanan, pengawasan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi;
- m. Melakukan koordinasi/konsultasi tugas dengan instansi dan pihak terkait agar terjalin kerjasama yang baik;

- n. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan Bidang Destinasi Pariwisata serta laporan tugas kedinasan lainnya sesuai target kinerja atau hasil kerja untuk dipergunakan sebagai bahan masukan atasan;
- o. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

5. Kepala Bidang Industri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif (Eselon IIIA)

Merencanakan operasional, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan ekonomi kreatif bidang industri pariwisata dan ekonomi kreatif meliputi industri pariwisata, usaha ekonomi kreatif dan jaringan pemasaran berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan kunjungan wisatawan.

Uraian Tugas:

- a. Merencanakan langkah-langkah operasional Bidang Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif berdasarkan rencana kerja dinas dan kegiatan tahun sebelumnya serta sumber data yang ada untuk digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengawasi pekerjaan bawahan agar tercapai efektifitas pelaksanaan tugas;
- c. Menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis di bidang industri pariwisata dan ekonomi kreatif berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- d. Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan program, pemantauan, evaluasi industri pariwisata, usaha ekonomi kreatif dan jaringan pemasaran sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- e. Memberi arahan kepada kepala seksi untuk melakukan pengumpulan norma, standar, prosedur dan criteria berkaitan dengan industri pariwisata dan ekonomi kreatif untuk pedoman pelaksanaan tugas;
- f. Melaksanakan sinergitas dan sinkronisasi kebijakan di bidang industri pariwisata dan ekonomi kreatif;
- g. Melaksanakan penyediaan sarana dan prasarana kota kreatif;
- h. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan produk dan jasa sektor industri pariwisata, usaha ekonomi kreatif agar pelaksanaan sesuai dengan rencana dan hasil yang diharapkan;
- i. Memberikan bimbingan dan supervisi di bidang industri pariwisata dan ekonomi kreatif;
- j. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengembangan industri pariwisata dan ekonomi kreatif;

- k. Melaksanakan monitoring dan evaluasi di bidang industri pariwisata dan ekonomi kreatif untuk perumusan kebijakan;
- l. Melaksanakan pembinaan disiplin terhadap bawahan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terciptanya Aparatur Sipil Negara (ASN dan PPPK) yang handal, professional dan bermoral;
- m. Melakukan koordinasi /konsultasi tugas dengan instansi lintas sektor;
- n. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan Bidang Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif serta laporan tugas kedinasan lainnya;
- o. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

6. Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata (Eselon IIIA)

Merencanakan operasional, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pemasaran pariwisata yang meliputi promosi pariwisata, analisa pasar dan informasi pemasaran pariwisata berdasarkan segmen pasar personal, kerjasama internasional dan klaster pemasaran untuk meningkatkan kunjungan wisatawan.

Uraian tugas:

- a. Merencanakan langkah-langkah operasional Bidang Pemasaran Pariwisata berdasarkan rencana kerja dinas dan kegiatan tahun sebelumnya serta sumber data yang ada untuk digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengawasi pekerjaan bawahan agar tercapai efektifitas pelaksanaan tugas;
- c. Menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis di bidang pemasaran pariwisata berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- d. Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan program, pemantauan, evaluasi promosi pariwisata, analisa pasar, dan informasi pariwisata sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- e. Memberi arahan kepada kepala seksi untuk melakukan pengumpulan norma, standar, prosedur dan kriteria berkaitan dengan pemasaran pariwisata untuk pedoman pelaksanaan tugas;
- f. Melaksanakan sinergitas dan sinkronisasi kebijakan di bidang pemasaran pariwisata;
- g. Melaksanakan core dan major event dalam maupun luar negeri;
- h. Memberikan bimbingan dan supervisi di bidang pemasaran pariwisata;

- i. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengembangan pemasaran pariwisata;
- j. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pemasaran pariwisata untuk perumusan kebijakan;
- k. Melaksanakan pembinaan disiplin terhadap bawahan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terciptanya Aparatur Sipil Negara (ASN dan PPPK) yang handal, profesional dan bermoral;
- l. Melakukan koordinasi/konsultasi tugas dengan instansi lintas sektor agar terjalin kerjasama;
- m. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan Bidang Pemasaran Pariwisata serta laporan tugas kedinasan lainnya sesuai target kinerja atau hasil kerja;
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

7. Kepala Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Eselon IIIA)

Merencanakan operasional, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan kelembagaan pariwisata dan ekonomi kreatif meliputi sumber daya manusia pariwisata, sumber daya manusia ekonomi kreatif dan pemberdayaan masyarakat pariwisata dan ekonomi kreatif berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk meningkatkan mutu usaha pariwisata dan profesionalisme sumber daya manusia kepariwisataan.

Uraian tugas :

- a. Merencanakan langkah-langkah operasional Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif berdasarkan rencana kerja dinas dan kegiatan tahun sebelumnya serta sumber data yang ada untuk digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengawasi pekerjaan bawahan agar tercapai efektivitas pelaksanaan tugas;
- c. Menyiapkan bahan /konsep pembinaan dan petunjuk teknis kelembagaan pariwisata dan ekonomi kreatif berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk peningkatan mutu usaha pariwisata dan sumber daya manusia kepariwisataan dan ekonomi kreatif;
- d. Memberi arahan kepada kepala seksi untuk melakukan pengumpulan norma, standar, prosedur dan kriteria untuk fasilitasi kepemilikan hak paten dan hak intelektual, standarisasi, sertifikasi, kompetensi, pengembangan sumber daya manusia pariwisata, sumber daya manusia ekonomi kreatif dan pemberdayaan masyarakat pariwisata;

- e. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan kelembagaan pariwisata dan ekonomi kreatif;
- f. Melaksanakan pemberian dukungan kepada semua pemangku kepentingan di bidang kelembagaan pariwisata dan ekonomi kreatif;
- g. Melaksanakan pembinaan disiplin terhadap bawahan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terciptanya Aparatur Sipil Negara (ASN dan PPPK) yang handal, profesional dan bermoral;
- h. Melakukan koordinasi tugas dengan instansi lintas sektor dan pihak terkait agar terjalin kerjasama yang baik;
- i. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kelembagaan pariwisata dan ekonomi kreatif sesuai dengan petunjuk dan peraturan yang telah ditetapkan;
- j. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif serta laporan tugas kedinasan tugas lainnya;
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

1.1 SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

1.1.1 Sumber Daya Manusia (ASN)

Komposisi pegawai pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel. 1.1. Komposisi Pegawai berdasarkan Gol/Ruang  
Keadaan 1 Januari 2022

NO	GOL/RUANG	JUMLAH			KET
		L	P	JLH	
1	Gol. IV/e	-	-	-	
	Gol. IV/d	-	-	-	
	Gol. IV/c	1	-	1	
	Gol. IV/b	3	-	3	
	Gol. IV/a	3	1	4	
	Jumlah Gol IV	7	1	8	9.75%
2	Gol. III/d	10	11	21	
	Gol. III/c	6	3	9	
	Gol. III/b	5	6	11	
	Gol. III/a	8	7	15	
	Jumlah Gol. III	29	27	64	68.29%
3	Gol. II/d	1	4	5	
	Gol. II/c	7	1	8	
	Gol. II/b	3	-	3	
	Gol. II/a	2	-	2	
	Jumlah Gol. II	13	5	19	21.96%
4	Gol. I/d	-	-	-	
	Gol. I/c	-	-	-	
	Gol. I/b	-	-	-	
	Gol. I/a	-	-	-	
	Jumlah Gol. I	0	0	0	0.00%
	<b>TOTAL (1+2+3+4)</b>	<b>49</b>	<b>33</b>	<b>82</b>	<b>100%</b>

Sumber: Dinas Parekraf NTT, 2022



Dari tampilan Tabel. 1.1. di atas terlihat bahwa komposisi PNS Pria lebih banyak (49 Orang = 59.76%) bila dibandingkan dengan PNS Wanita (33 Orang = 40.24%).

Tabel. 1.2. Komposisi PNS berdasarkan Agama  
Keadaan 1 Januari 2022

NO	AGAMA	JUMLAH			KET
		L	P	JLH	
1.	Protestan	27	19	46	56.98%
2.	Katholik	18	12	30	36.58%
3.	Islam	4	2	6	7.31%
4.	Hindu	-	-	-	0
5.	Budha	-	-	-	0
	TOTAL	49	33	82	100%

Sumber: Dinas Parekraf NTT, 2022

Tabel.1.3. Komposisi PNS berdasarkan Jabatan Struktural dan Fungsional  
Keadaan 1 Januari 2022

NO	TINGKAT ESELON	JUMLAH JABATAN	JABATAN TERISI			KET
			L	P	JLH	
1.	Eselon II	1	1	-	1	
2.	Eselon III	5	5	-	5	
3.	Eselon IV	1	1	-	1	
4.	Pejabat Fungsional	15	5	5	10	
	TOTAL	17	12	5	17	100%

Sumber: Dinas Parekraf NTT, 2022

Komposisi PNS pada Sekretariat/Bidang  
Keadaan 1 Januari 2022

NO	SUBDIN/BAGIAN	JUMLAH			KET
		L	P	JLH	
1.	Sekretariat	23	9	32	39.02%
2.	Bidang Destinasi Pariwisata	8	5	13	15.85%
3.	Bidang Pemasaran Pariwisata	5	6	11	13.41%
4.	Bidang Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	8	7	15	18.29%
5.	Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	5	6	11	13.41%
	<b>T O T A L</b>	<b>49</b>	<b>33</b>	<b>82</b>	<b>100%</b>

Sumber: Dinas Parekraf NTT,2022

Tabel. 1.5. Komposisi PNS berdasarkan Tingkat Pendidikan  
Keadaan 1 Januari 2022

NO	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH			KET
		L	P	JLH	
1.	S-3	1	-	1	1.22%
2.	S-2	9	4	13	15.85%
3.	S-1/D-IV	21	16	37	45.12%
4.	Diploma/Sarjana Muda	6	9	15	18.29%
5.	SLTA	10	4	14	17.07%
6.	SLTP	1	-	1	1.22%
7.	SD	1	-	1	1.22%
	<b>T O T A L</b>	<b>49</b>	<b>33</b>	<b>82</b>	<b>100%</b>

Sumber: Dinas Parekraf NTT,2022

Selain Pegawai Negeri Sipil pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif terdapat pegawai honorer/tenaga kontrak yang berjumlah 32 orang, dengan rincian dapat dilihat pada Tabel 1.6. berikut:

Tabel. 1.6.  
Komposisi Tenaga Kontrak  
Keadaan 1 Januari 2022

No	Jabatan Tenaga Kontrak	L	P	Jumlah	Ket
1	Sopir	1	-	1	3.13%
2	Petugas Kebersihan (Kantor)	0	6	6	18.75%
3	Petugas Kebersihan (Pantai Lasiana)	6	0	6	18.75%
4	Petugas Kebersihan (Gua Monyet)	4	2	6	18.75%
5	Administrasi Umum	2	5	7	21.88%
6	Tenaga Pengaman (Kantor)	4	-	4	12.50%
7	Tenaga Pengaman (Gua Monyet)	1	0	1	3.13%
8	Tenaga Pengaman (Pantai Lasiana)	1	0	1	3.13%
<b>Jumlah</b>		<b>19</b>	<b>13</b>	<b>32</b>	<b>100%</b>

Sumber: Dinas Parekraf NTT,2022

### 3. Tujuan

Tujuan penyusunan rencana aksi penjanjian kerja, antara lain:

- a. Menetapkan rancangan pencapaian indicator kunci yang sudah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kerja tahun 2022
- b. Menjabarkan indicator sasaran tahunan dalam perjanjian kerja kedalam indicator sasaran dalam kurun waktu bulanan, triwulan dan semesteran
- c. Menjadi bahan evaluasi terhadap capaian kinerja masing-masing orang secara terukur dan dilakukan secara berkala setiap triwulan.

## **BAB II.**

### **RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA**

Perjanjian kinerja perangkat daerah disusun berdasarkan beberapa indikator antara lain: sasaran strategis, pelaksanaan anggaran dan indikator pendukung pelaksanaan akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan. Demikian juga penyusunan rencana aksi dibuat berdasarkan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan, berdasarkan inputan kegiatan dalam mencapai target indikator dapat dilaksanakan berdasarkan anggaran yang sudah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Kegiatan (DPA) tahun 2022 ataupun berdasarkan aktifitas koordinatif, kolaboratif dan administrative tanpa menggunakan anggaran DPA.

Rencana Aksi dijabarkan dalam program dalam DPA berdasarkan penanggungjawab masing-masing pelaksana pada jabatan administrator sebagaimana besar anggaran masing-masing program. Rencana aksi pada jabatan pengawas sesuai besaran anggaran dalam program lingkup masing-masing pengawas. Rencana aksi pada fungsional tertentu dan staf umum, tidak berdasarkan besar anggaran dalam DPA tetapi berdasarkan distribusi indikator kinerja masing-masing orang. Distribusi rencana aksi pimpinan perangkat daerah Dinas Pariwisata dan Ekonomi kreatif secara rinci dapat dilihat pada table berikut:

NO	SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR /TARGET PROGRAM	INDIKATOR - TARGET KINERJA	ANGGAR AN	JADWAL												PENANGUN G JAWAB
								TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV			
								JAN	FEB	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
A.1	Terpenuhinya standar pelayanan pariwisata dalam destinasi dalam kawasan pariwisata strategis provinsi yang menjadi penggerak utama pembangunan ekonomi masyarakat terutama dalam pemenuhan akomodasi, amenitas dan atraksi di kawasan Pariwisata Estate.	Pemenuhan 5 A pada 24 kawasan Pariwisata Estate	9 PE	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Persentase peningkatan jumlah kunjungan wisatawan pada Destinasi Pariwisata yang mendapat program penigkatan sebesar 56,67 %	Persentase pemenuhan amaneitas dan akomdasi di kawasan PE sebesar 80%, peningkatan retribusi pengelolaan aset sebesar RP 50,5 Milyar, Terlaksananya kegiatan peningkatan daya tarik destinasi wisata sebanyak 3 kegiatan, kerjasama dengan mitra terkait 1 dokumen kerjasama, pencapaian RB minimal Kategeri A	3.547.104 .104	-	-	-	-	-	3	3	6	6	9	9	9	Bidang Destinasi Pariwisata

[illegible]



NO	SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR /TARGET PROGRAM	INDIKATOR - TARGET KINERJA	ANGGAR AN	JADWAL												PENANGUNG JAWAB
								TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV			
								JAN	FEB	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	
						terwujudnya kegiatan pemasaran pariwisata 1 kegiatan, pencapaian RB minimal Kategori A														
A.4	Terwujudnya pelayanan kepariwisataan yang professional lewat standarisasi profesi bidang pariwisata dan ekonomi kreatif.	Jumlah tenaga bersertifikat profesi pariwisata dan ekraf	200 orang	Program Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif			1.032.116.400	-	-	-	40	40	80	80	120	160	200	200	200	
A.5	Terwujudnya kerjasama antar kemitraan, antar wilayah dan lintas sektor dalam pembangunan dan pengembangan kepariwisataan dan ekonomi kreatif.	Jumlah Kerjasama pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif yang di fasilitasi	10 kerja sama	5 Program				-	1	2	3	4	5	6	8	10	10	10	10	4 Bidang dan Sekretariat

NO	SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR /TARGET PROGRAM	INDIKATOR - TARGET KINERJA	ANGGAR AN	JADWAL												PENANGUN G JAWAB
								TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV			
								JAN	FEB	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	
A.6	Meningkatnya profesionalisme pelaku bisnis pariwisata dan terpenuhi strandarisasi produk dan usaha ekonomi kreatif lokal masyarakat; Berjalannya koordinasi lintas pemangku kepentingan dalam pembangunan sektor pariwisata dan ekonomi kreatif dalam menyediakan pelayanan pariwisata.	Sertifikasi profesi bidang jasa pariwisata dan ekonomi kreatif Produk	300 sertifikat	Program Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif				0	0	0	0	0	0	50	100	100	150	150	300	Bidang Kelembagaa n Parekraf
	Jumlah SDM profesi pariwisata yang difasilitasi pelatihan lanjutan	10 pelatihan	Program Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Peningakatan cakupan ketersediaan SDM Parekraf menurut jenis keahlian sebesar 100 %	Intervensi penguatan pokdarwis sebanyak 2 pokdarwis, realisasi anggaran program dan kegiatan minimal 90 %, tersedianya data standar kompetensi SDM Parerkaf 2 dokumen, pencapaian RB minimal Katego ri A, Terwujudnya nilai SAKIP minimal Katego ri BB		0	0	0	2	4	4	6	8	10	10	10	10		











**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

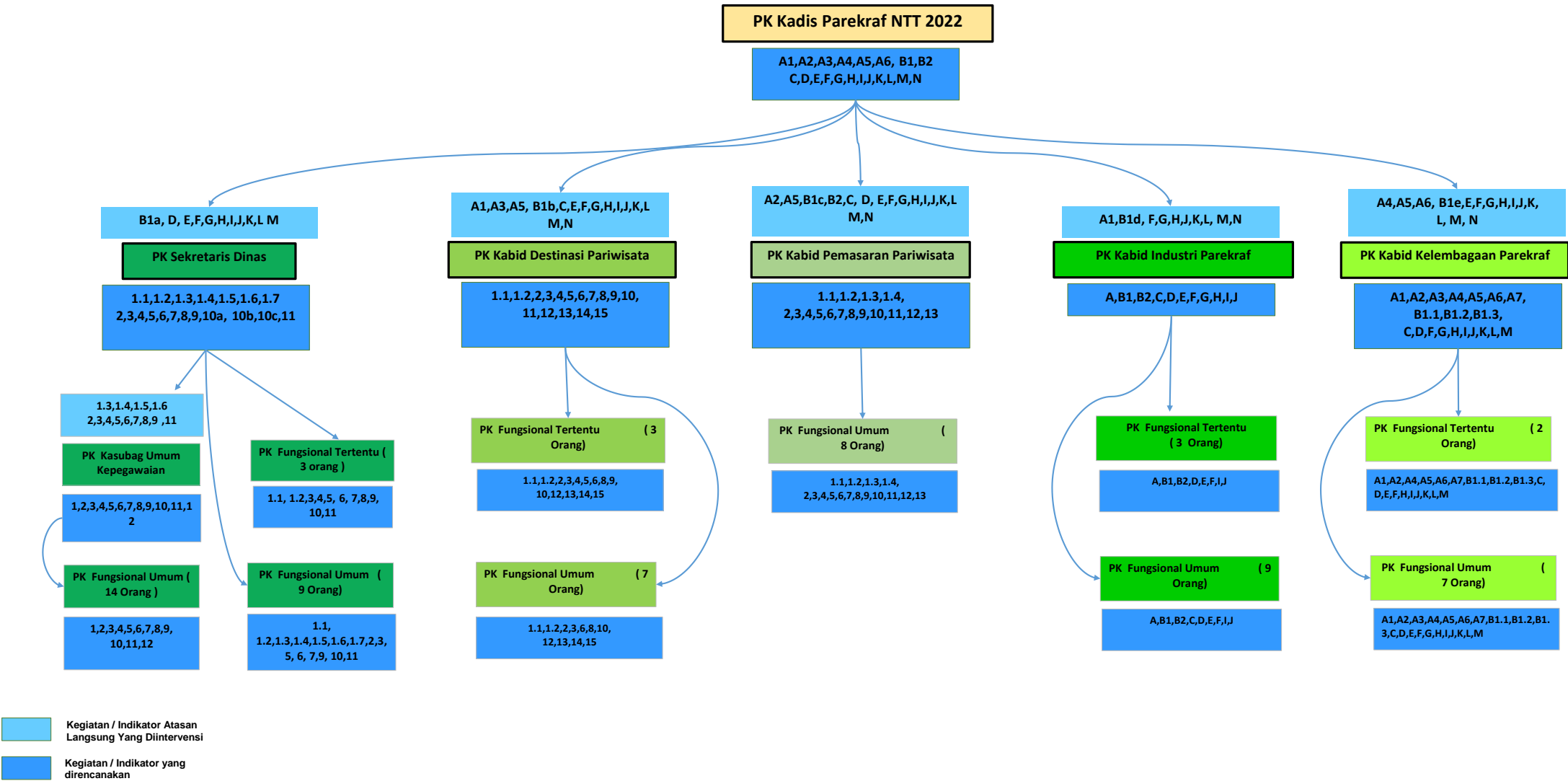
Kinerja Gubernur			Kinerja Perangkat Daerah				Perjanjian Kinerja Kepala Dinas				Program				
RPJMD			RENSTRA / IKU												
No	Sasaran	Indikator Kinerja	No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	No	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Pengembangan Pariwisata NTT Melalui Pemenuhan Unsur 5 A Pariwisata (Atraksi, Aksesibilitas, Akomodasi, Amenitas, Awarness) dengan Pola pendekatan Kawasan		1.	Terpenuhinya standar pelayanan pariwisata dalam destinasi dalam kawasan pariwisata strategis provinsi yang menjadi penggerak utama pembangunan ekonomi masyarakat terutama dalam pemenuhan akomodasi, amenitas dan atraksi di kawasan Pariwisata Estate.	Pemenuhan 5 A pada 24 kawasan Pariwisata Estate	7 PE	1	Terpenuhinya standar pelayanan pariwisata dalam destinasi dalam kawasan pariwisata strategis provinsi yang menjadi penggerak utama pembangunan ekonomi masyarakat terutama dalam pemenuhan akomodasi, amenitas dan atraksi di kawasan Pariwisata Estate.	Pemenuhan Unsur 5 A Pariwisata di Kawasan PE	9 PE	1	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Terlaksananya Peningkatan Daya tarik Destinasi Pariwisata	Persentase Pengelolaan Desrtinasi yang direncanakan untuk dikelola	79,17%
2	Meningkatkan Sumbangan Pariwisata Daerah Terhadap Perekonomian Daerah		2	Berjalanya Koordinasi Lintas Pemangku kepentingan dalam pembangunan sektor Parwisata dan Ekonomi Kreatif dalam Menyediakan pelayanan Pariwisata	Jumlah Kunjungan wisatawan per tahun	1.278.453 orang	2	Meningkatkan Kunjungan Wisatawan mancanegara	Jumlah Kunjungan Wisatawan Mancanegara per tahun	50.000 orang	2	Program Pemasaran Pariwisata		Pertumbuhan Kunjungan Wisatawan	42,27%
			3	Terwujudnya Pemasaran yang kompetibel Berdasarkan data riset terhadap kecenderungan wisatawan yang berkunjung ke wilayah NTT	Jumlah Kunjungan wisatawan per tahun	1.278.453 orang	3	Meningkatkan Kunjungan Wisatawan Nusantara	Jumlah Kunjungan Wisatawan Nusantara per tahun	600.000 orang					
					Lama Tinggal Wisawatan	4 Hari			Jumlah Penyelenggaraan Festival dan pameran Promosi	10 Kegiatan					
			4	Terwujudnya kerjasama antar kemitraan, antar wilayah dan lintas sektor dalam pembangunan dan pengembangan kepariwisataan dan ekonomi kreatif.	Jumlah Kerjasama pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif yang di fasilitasi	10 Kerjasama	4	Terwujudnya pelayanan kepariwisataan yang professional lewat standarisasi profesi bidang pariwisata dan ekonomi kreatif.	a. Jumlah tenaga bersertifikat profesi pariwisata dan ekraf	200 orang		Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan HKI		Rasio Pemanfaatan Produk Ekraf Yang sudah difasilitasi Hak Kekayaan Intelektual	0,63 Poin

			5	Terwujudnya pelayanan kepariwisataan yang professional lewat standarisasi profesi bidang pariwisata dan ekonomi kreatif.	Jumlah tenaga bersertifikat profesi pariwisata dan ekraf	300 Orang			b.Lama Tinggal Wisatawan	4 Hari					
							5	Terwujudnya kerjasama antar kemitraan, antar wilayah dan lintas sektor dalam pembangunan dan pengembangan kepariwisataan dan ekonomi kreatif.	Jumlah Kerjasama pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif yang di fasilitasi	10 Kerjasama					
			6	Meningkatnya profesionalisme pelaku bisnis pariwisata dan terpenuhi strandarisasi produk dan usaha ekonomi kreatif lokal masyarakat;	Sertifikasi profesi bidang jasa pariwisata dan ekonomi kreatif	300 Sertifikat	6	Meningkatnya profesionalisme pelaku bisnis pariwisata dan terpenuhi strandarisasi produk dan usaha ekonomi kreatif lokal masyarakat;	a. Sertifikasi profesi bidang jasa pariwisata dan ekonomi kreatif	300 Sertifikat		Program Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif		Prrsentase Peningkatan prean serta masyarakat dalam pengembangan pariwisata pada PE	100%
					Jumlah SDM profesi pariwisata yang difasilitasi pelatihan lanjutan	220 orang			b .Jumlah pelaku usaha industri ekonomi kreatif yang difasilitasi untuk perlindungan HKI	10 Jenis usaha				Persentase SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjut	86%
									c. Jumlah SDM profesi pariwisata yang difasilitasi pelatihan lanjutan	10 Pelatihan					
			7	Meningkatnya profesionalisme pelaku bisnis pariwisata dan terpenuhi strandarisasi produk dan usaha ekonomi kreatif lokal masyarakat;	Jumlah pelaku usaha industri ekonomi kreatif yang difasilitasi untuk perlindungan HKI	75 orang			d. Jumlah produk ekonomi kreatif daerah yang disertifikasi HKI	2 Produk					
					Jumlah produk ekonomi kreatif daerah yang disertifikasi HKI	5 Produk									
							<b>B. Pelaksanaan Anggaran</b>								
							1	<b>Pelaksanaan Program APBD</b>	Persentase Realisasi Program APBD	Minimal 85 %		Rp18.919.841.112			

	a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provnsi		Minimal 90 %	Rp11.299.007.208
	b. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata		Minimal 85 %	Rp3.547.104.104
	c.. Program Pemasaran Pariwisata		Minimal 85 %	Rp2.465.518.600
	d.. Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan HKI		Minimal 85 %	Rp1.032.116.400
	e. Program Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif		Minimal 85 %	Rp576.094.800
	<b>2 Pelaksanaan Kegiatan Dekonsentrasi (APBN)</b>	Persentase Realisasi Program APBN	Minimal 90 %	Rp2.020.000.000
	a. Adminsitrasi		Minimal 90 %	
	b. Pelatihan Implementasi Konsep CHSE Bagi ASN		Minimal 90 %	
	c. Pelathan Pemasaran Digital Sub Sektor Unggulan dan Prioritas bagi ASN		Minimal 90 %	
	d. Pengembangan Sistem Informasi Kepariwisataa Nasional		Minimal 90 %	
	e. Bimtek Peningkatan Kapasitas Penyelenggaran Kegiatan		Minimal 90 %	
	f. Workshop Pengembangan ASN Bidang Ekonomi Kreatif		Minimal 90 %	
	<b>C. Penyampaian Dokumen Kontrak Pengadaan Barang dan jasa</b>		Paling Lambat 31 Maret 2023	
	<b>D. Penyampaian LKPD, LPPD/LKPJ, LAKIP</b>		Paling Lambat 4 Februari 2022	
	<b>E. Nilai Pelaksanaan SAKIP</b>		Minimal BB ( > 70-80)	
	<b>F. Nilai PMPRB</b>		Minimal A ( > 80-90)	
	<b>G. Realisasi Kinerja Individu Dalam SKP</b>		Minimal 90 %	

H	Persentase Tindak Lanjut Temuan BPK dan APIP	TL Temuan Di Bawah Tahun 2020	Admnsitrasi 100 %, Non Admistrasi 75 %
		TL Temuan Di Atas Tahun 2020	Admnsitrasi dan Non Administrasi 90 100 %
I	Memiliki Sertifikast Manajemen ISO 9001:2015		
J	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah		5 Inovasi
K	Pengelolaan Tata Naskah Dinas dan Penerapan	Tanda Tangan Elektronik (TTE) Melalui Aplikasi e-Nadi	
			Paling Lambat 1 Maret 2023
L	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik		Kategori baik (76,61-88,30)
M	Tingkat Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimla Kategori Menuju Informatif		Menuju Informatif (75)
N	Jumlah PKS dengan Lembaga Mitra / NGO/ LSM/ Pihak lain yang mendukung pencapaian Target IKU Perangkat Daerah		10 Kerjasama

# Skema Perjanjian Kinerja (PK) Berjenjang Dinas Parekraf NTT Tahun 2022



Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Eselon III (Sekretaris) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022

No	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Penanggung Jawab/ Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan 2		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		11.298.007.208	Terlaksananya Belanja Program Penungjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase Realisasi belanja Program	90%	25%		50%		75%		90%		Sekretaris
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		683.507.600	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	0,4 Dokumen		0,5 Dokumen		0,75 Dokumen		1 Dokumen		Eduardus Manek,ST,MT; Paul J. Andjelicus; Fitri H. Irmawan,SE; Yanuarius F. Lagut,S.Par; Herman Nai Buti, A.Md
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		8.837.915.888	Terlaksananya Pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah	1 Dokumen	0,25 Dokumen		0,5 Dokumen		0,75 Dokumen		1 Dokumen		Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si; B. Agustin Da Costa, S.Sos; Jules Tedju; Ratna UW Tokan; Petrus K. Kami,SE, Maria GDGT Getti,A.Md; Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		83.618.000	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Kegiatan	0,25 Kegiatan		0,5 Kegiatan		0,75 Kegiatan		1 Kegiatan		Kasubag Umum Kepegawaian
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		418.838.480	Terlaksananya Pengadministrasian Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengadministrasian Umum Perangkat Daerah	1 Dokumen	0,25 Dokumen		0,5 Dokumen		0,75 Dokumen		1 Dokumen		Kasubag Umum Kepegawaian
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1.146.763.240	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Dokumen	0,25 Dokumen		0,5 Dokumen		0,75 Dokumen		1 Dokumen		Kasubag Umum Kepegawaian
1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		177.560.000	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Dokumen	0,25 Dokumen		0,5 Dokumen		0,75 Dokumen		1 Dokumen		Kasubag Umum Kepegawaian
1.7	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		10.800.000	Terlaksananya Pengadmistrasian Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengadmistrasian Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1 Dokumen	0,25 Dokumen		0,5 Dokumen		0,75 Dokumen		1 Dokumen		Kasubag Umum Kepegawaian



2	Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (<70-80)			Terwujudnya Nilai Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (<70-80)	Terwujudnya Nilai Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB	Nilai 71	71	71	71	71	Eduardus Manek,ST,MT; Paul J. Andjelicus; Fitri H. Irmawan,SE; Yanuarius F. Lagut,S.Par; Herman Nai Buti, A.Md
3	Pelaksanaan PMPRB Minimal Kategori A (<80 - 90)			Terwujudnya Nilai PMPRB	Tercapainya Nilai PMPRB Minimal Kategori A	Nilai 81	81	81	81	81	Kasubag Umum Kepeg, Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si;Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
4	Realisasi Kinerja Individu Dalam SKP			Terwujudnya rata-rata realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90 %	Tercapainya nilai Rata-rata realisasi SKP lingkup Dinas Parekraf NTT	minimal 90 %	90%	90%	90%	90%	Kasubag Umum Kepeg, Eduardus Manek,ST,MT; Paul J. Andjelicus; Fitri H. Irmawan,SE; Yanuarius F. Lagut,S.Par; Herman Nai Buti, A.Md;Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si; Petrus K. Kami,SE;Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
5	Pelaksanaan ISO 9001 : 2015			Pemenuhan Dokumen ISO	Terpenuhinya Pemenuhan Dokumen ISO 9001 : 2015	1 Dokumen	0	0	1 Dokumen	0	Kasubag Umum Kepeg, Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si; B. Agustin Da Costa, S.Sos; Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
6	Pembuatan Inovasi Baru Dinas Parekraf NTT			Pembuatan 1 Jenis Inovasi	Terealisasi Inovasi baru di Lingkup Dinas Parekraf NTT	1 Novasi	0	1	0	0	Kasubag Umum Kepeg, Eduardus Manek,ST,MT; Paul J. Andjelicus; Fitri H. Irmawan,SE; Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
7	Pengelolaan tata Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi			Implementasi Pengelolaan tata Naskah Dinas dilaksanakan paling lambat tanggal 1 Maret 2022	Terlaksananya Pengelolaan Tata naskah Dinas Melalui Aplikasi e_Nadi pada Lingkup Sekreatriat Dinas Parekrad NTT	400 Naskah Dinas	100 Naskah Dinas	200 naskah Dinas	300 Naskah Dinas	400 Naskah Dinas	Kasubag Umum Kepeg, Eduardus Manek,ST,MT; Yanuarius F. Lagut,S.Par; Herman Nai Buti, A.Md;Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si; Charlie B. Rohi Bunga,A.Md

8	Pengukuran Indeks Kepuasan masyarakat Terhadap pelayanan Publik			Terwujudnya Indeks Kepuasan masyarakat Terhadap pelayanan Publik Minimal Kategori Baik	Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik yang Dilaksanakan Minimal kategori baik (76,61-88,30)	Nilai 77	Nilai 77	Nilai 77	Nilai 77	Nilai 77	Nilai 77	Nilai 77	Nilai 77	Kasubag Umum Kepeg, Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si; Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
9	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Terwujudnya tingkat Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Menuju Informatif p	Tercapainya tingkat Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Menuju Informatif pada Lingkup Sekreatriat Dinas Parekraf NTT	Nilai 75	Nilai 75	Nilai 75	Nilai 75	Nilai 75	Nilai 75	Nilai 75	Nilai 75	Kasubag Umum Kepeg, Eduardus Manek,ST,MT; Paul J. Andjelicus; Fitri H. Irmawan,SE; Yanuarius F. Lagut,S.Par; Herman Nai Buti, A.Md;Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si; Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
10	Tindak Lanjut Temuan BPK dan APIP			Penyelesaian Tindak lanjut Temuan di Bawah tahun 2020 Administrasi 100 % Non Adminbistrasi 75 % dan di atas tahun 2020 , Administrasi dan Non Administrasi 90-100%	a. Penyelesaian Tindak Lanjut Temuan Administrasi Dibawah Tahun 2020	100%	25%	50%	75%	100%	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si;B. Agustin Da Costa, S.Sos;Ratna UW Tokan; Charlie B. Rohi Bunga,A.Md			
					b. Penyelesaian Tindak Lanjut Temuan Non Administrasi Dibawah Tahun 2020	75%	0%	25%	75%	75%	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si;B. Agustin Da Costa, S.Sos;Ratna UW Tokan; Charlie B. Rohi Bunga,A.Md			
					c. Penyelesaian Tindak Lanjut Temuan Administrasi dan Non Admnistrasi Diatas Tahun 2020	90-100%	0%	50%	75%	100%	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si;B. Agustin Da Costa, S.Sos;Ratna UW Tokan; Charlie B. Rohi Bunga,A.Md			
11	Pelaksanaan Tugas Kedinasa Lain yang Diberikan Atasan			Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang Diberikan Oleh Atasan	12 Kegiatan	3 Kegiatan	6 Kegiatan	9 Kegiatan	12 Kegiatan	Eduardus Manek,ST,MT; Paul J. Andjelicus; Fitri H. Irmawan,SE; Yanuarius F. Lagut,S.Par; Herman Nai Buti, A.Md;B. Agustin Da Costa, S.Sos; Jules Tedju			

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Perencana ( Eduardus Manek , ST, MT) di Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (APBD) khususnya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		683.507.600	Terlaksananya Belanja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (APBD)	Terlaksananya kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Kinerja SKPD Meliputi Penyusunan Renja, RKT, RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKP, Perubahan DPA SKPD, LKIP,LPPD,LKPJ, SAKIP, Laporan Bulanan, Laporan Semesteran, Laporan Tahunan , buku Database Kepariwisataa dan Ekonomi Kreatif	30 Dokumen	Eduardus Manek,ST,MT
2	Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90 %			Terwujudnya rata-rata realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90 %	Terwujudnya realisasi Capaian SKP Lingkup sub bagian PDE Minimal 90 %	1 Dokumen	Eduardus Manek,ST,MT
3	Pembuatan 1 Jenis Inovasi			Pembuatan 1 Jenis Inovasi	Tersedianya 1 Jenis Inovasi lingkup sub bagian PDE	1 Dokumen	Eduardus Manek,ST,MT
4	Pelaksanaan Tugas Kedinas Lain yang Diberikan Atasan			Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan Atasan Baik Secara Lisan maupun Tertulis Sesuai Tugas dan Fungsinya Untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan Atasan Baik Secara Lisan maupun Tertulis Sesuai Tugas dan Fungsinya Untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas	12 laporan	Eduardus Manek,ST,MT
5	Terwujudnya Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Terwujudnya Tingkat Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif	Terwujudnya Keterbukaan Informasi Publik Lingkup sub bagian PDE kategori menuju Informatif	12 Kegiatan	Eduardus Manek,ST,MT
6	Implemantasi Pengelolaan tata Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi E- Nadi			Implemantasi Pengelolaan tata Naskah Dinas Paling Lambat Tanggal 1 Maret 2022	Terlaksananya Pengelolaan tata naskah dinas menggunakan E- Nadi pada sub bagian PDE	25 Dokumen	Eduardus Manek,ST,MT

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Perencana (Paul J. Andjelicus) di Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Kinerja			Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	Laporan materi dan analisis bahan perencanaan	6 laporan	Paul J. Andjelicus

	SKPD Meliputi Penyusunan Renja, RKT, RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKP, Perubahan DPA SKPD, LKIP,LPPD,LKPJ, SAKIP, Laporan Bulanan, Laporan Semesteran, Laporan Tahunan , buku Database Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif. Indikator 30 Dokumen				Makalah kebijakan ringkas terkait pembangunan Parekraf	1 makalah	Paul J. Andjelicus
					Dokumen laporan perencanaan kegiatan (KAK) sub bagian PDE	7 Dokumen	Paul J. Andjelicus
					Laporan Analisis Untuk Penyusunan RKT	1 Laporan	Paul J. Andjelicus
					Laporan Bulanan Dinas	12 Laporan	Paul J. Andjelicus
					bahan laporan LKPJ Dinas	1 Laporan	Paul J. Andjelicus
					Bahan Laporan tahunan Dinas	1 Laporan	Paul J. Andjelicus
2	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Terlaksananya Pelaksanaan Informasi Publik lingkup sub bagian PDE	Artikel web site dinas	12 artikel	Paul J. Andjelicus
					Bahan / materi untuk web site dinas	12 bahan/materi	Paul J. Andjelicus
					Pengelolaan web site dinas	1 Laporan	Paul J. Andjelicus
3	Pembuatan Inovasi Baru Dinas Parekraf NTT			Tersedianya pembuatan 1 jenis inovasi lingkup sub bagian PDE	Kajian inovasi yang dapat dilakukan untuk sub bagian PDE	1 Laporan kajian	Paul J. Andjelicus
4	Realisasi Kinerja Individu Dalam SKP			Tercapainya realisasi Laporan SKP sub bagian PDE	Laporan hasil pencapaian SKP Lingkup sub bagian PDE	1 Laporan	Paul J. Andjelicus
					Input realisasi kinerja untuk SKP dalam aplikasi e-kinerja	12 Kegiatan	Paul J. Andjelicus
5	Pelaksanaan Tugas Kedinas Lain yang Diberikan Atasan			Tersedianya hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan/pimpinan	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	4 laporan	Paul J. Andjelicus

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum (Fitri H. Irmawan,SE) di Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Kinerja SKPD Meliputi Penyusunan Renja, RKT, RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKP, Perubahan DPA SKPD, LKIP,LPPD,LKPJ, SAKIP,Laporan Bulanan, Laporan Semesteran, Laporan Tahunan , buku Database Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif. Indikator 30 Dokumen			Terlaksananya kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Kinerja SKPD Meliputi Penyusunan Renja, RKT, RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKP, Perubahan DPA SKPD, LKIP,LPPD,LKPJ, Laporan Bulanan, Laporan Semesteran, Laporan Tahunan , buku Database Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif	Jumlah Dokumen Perencanaan Evaluasi dan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Kinerja SKPD	30 Dokumen	Fitri H. Irmawan,SE

2	Realisasi Kinerja Individu Dalam SKP			Tersusunnya SKP Kinerja	Jumlah Dokumen SKP Kinerja	1 Dokumen	Fitri H. Irmawan,SE
3	Pelaksanaan Tugas Kedinas Lain yang Diberikan Atasan			Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan Atasan Baik Secara Lisan maupun Tertulis Sesuai Tugas dan Fungsinya Untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan secara lisan dan tulisan	4 Kegiatan	Fitri H. Irmawan,SE
4	Pembuatan Inovasi Baru Dinas Parekraf NTT			Tersedianya 1 Jenis Inovasi lingkup sub bagian PDE	Jumlah jenis Inovasi Lingkup sub bagian PDE	1 Dokumen	Fitri H. Irmawan,SE
5	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Terlaksananya Pelaksanaan Informasi Publik lingkup sub bagian PDE	Tingkat keterbukaan informasi publik sub bagian PDE melalui Publikasi Berita via Website	12 Kegiatan	Fitri H. Irmawan,SE

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum (Yanuarius F. Lagut,S.Par) di Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Kinerja SKPD Meliputi Penyusunan Renja, RKT, RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKP, Perubahan DPA SKPD, LKIP,LPPD,LKPJ, SAKIP,Laporan Bulanan, Laporan Semesteran, Laporan Tahunan , buku Database Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif. Indikator 30 Dokumen			Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Kinerja SKPD Meliputi Penyusunan Renja, RKT, RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKP, Perubahan DPA SKPD, LKIP,LPPD,LKPJ, Laporan Bulanan, Laporan Semesteran, Laporan Tahunan , buku Database Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif	Jumlah Dokumen Perencanaan Evaluasi dan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Kinerja SKPD	30 Dokumen	Yanuarius F. Lagut,S.Par
2	Realisasi Kinerja Individu Dalam SKP			Terwujudnya Realisasi Capaian SKP Lingkup Sub Bagain PDE Minimal 90 %	Jumlah Laporan SKP	1 Dokumen	Yanuarius F. Lagut,S.Par
3	Implemantasi Pengelolaan tata Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi E-Nadi			Terlaksananya Implemantasi Pengelolaan tata Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi E-Nadi pada sub bagian PDE	Jumlah Tata naskah Dinas yang dikelola Melalui Aplikasi E-Nadi apda sub bagian PDE	25 Dokumen	Yanuarius F. Lagut,S.Par
4	Pelaksanaan Tugas Kedinas Lain yang Diberikan Atasan			Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan Atasan Baik Secara Lisan maupun Tertulis Sesuai Tugas dan Fungsinya Untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas	Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan Atasan Baik Secara Lisan maupun Tertulis Sesuai Tugas dan Fungsinya Untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas	4 Kegiatan	Yanuarius F. Lagut,S.Par
5	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Terwujudnya Keterbukaan Informasi Publik Lingkup sub bagian PDE Minimal Kategori Menuju Informatif	Jumlah Pelayanan Informasi Publik sub bagian PDE Melalui Publikasi Berita Melalui Web Site dan Google Form	10 Kegiatan	Yanuarius F. Lagut,S.Par

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum (Herman Nai Buti, A.Md) di Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Kinerja SKPD Meliputi Penyusunan Renja, RKT, RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKP, Perubahan DPA SKPD, LKIP,LPPD,LKPJ, SAKIP, Laporan Bulanan, Laporan Semesteran, Laporan Tahunan , buku Database Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif. Indikator 30 Dokumen			Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Kinerja SKPD Meliputi Penyusunan Renja, RKT, RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKP, Perubahan DPA SKPD, LKIP,LPPD,LKPJ, Laporan Bulanan, Laporan Semesteran, Laporan Tahunan , buku Database Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Jumlah Dokumen Perencanaan Evaluasi dan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Kinerja SKPD	30 Dokumen	Herman Nai Buti, A.Md
2	Realisasi Kinerja Individu Dalam SKP			Tersusunnya Dokumen SKP Kinerja	Jumlah Dokumen SKP	1 Dokumen	Herman Nai Buti, A.Md
3	Pelaksanaan Tugas Kedinas Lain yang Diberikan Atasan			Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan Atasan Baik Secara Lisan maupun Tertulis Sesuai Tugas dan Fungsinya Untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas	Jumlah Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan Atasan Baik Secara Lisan maupun Tertulis	4 Kegiatan	Herman Nai Buti, A.Md
4	Implementasi Pengelolaan tata Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi E-Nadi			Terlaksananya Implementasi Pengelolaan tata Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi E-Nadi pada sub bagian PDE	Jumlah Tata naskah Dinas yang dikelola Melalui Aplikasi E-Nadi apda sub bagian PDE	25 Dokumen	Herman Nai Buti, A.Md
5	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Terlaksananya Pelayanan Informasi Publik Sub Bagian PDE	Tingkat Keterbukaan Informasi Publik Sub Bagian PDE Melalui Publikasi Berita via Web Site	12 Kegiatan	Herman Nai Buti, A.Md

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah (Eriftora Kolimon,S.IP,M.Si) di Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		7.705.009.630	Terlaksananya belanja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (APBD) Belanja Pengembangan Sistem Informasi Kepariwisataan Nasional (APBN)	Terlaksananya urusan administrasi keuangan daerah yaitu gaji/tunjangan ASN, penyediaan permintaan dan pemberkasan UP/GU/TU/LS barang dan Jasa	12 Laporan	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
					Tersedianya laporan anggaran penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan data keuangan untuk dilakukan kegiatan verifikasi dan rekonsiliasi dengan instansi dan pihak terkait	12 Laporan	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si

					Tersedianya konsep pencatatan aset yang sesuai dengan hasil rekonsiliasi dan verifikasi untuk penyusunan neraca dinas	12 Laporan	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
					Tersedianya laporan keuangan berdasarkan data dan anggaran penerimaan	6 Laporan	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
					Tersedianya bahan anggaran penerimaan dan pendapatan sebagai bahan pengkajian untuk mewujudkan target penerimaan	18 Laporan	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
					Tersedianya konsep laporan realisasi keuangan bulanan, tahunan dan laporan aset/neraca untuk dilakukan rekonsiliasi pada dinas/instansi terkait	12 Laporan	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
					Tersedianya laporan identifikasi dan inventarisasi data penerimaan dan pengeluaran / belanja dinas	12 Laporan	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
					Tersedianya laporan keuangan dan data anggaran penerimaan dan pengeluaran/belanja dinas.	12 Laporan	
2	Belanja Pengadaan Barang dan Jasa Perangkat Daerah Menggunakan Aplikasi e-purchasing			Pengadaan Barang dan Jasa yang sudah terkontrak terealisasi 100% kecuali hal teknis yang dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya dokumen pengadaan barang dan jasa yang sudah terkontrak	1 Laporan	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
3	Pelaksanaan PMPRB Minimal Kategori A (<80 - 90)			Nilai PMPRB minimal kategori A ( $\geq$ 70-80)	Tersusunnya dokumen PMPRB yang bersumber dari data dan analisis keuangan perangkat daerah. Jumlah laporan verifikasi terhadap bukti-bukti kuitansi pengeluaran dan administrasi perjalanan dinas	18 Dokumen	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
				Terwujudnya Nilai PMPRB Minimal Kategori A (<80 - 90)	Tercapainya Nilai PMPRB Minimal Kategori A (<80-90)	1 Dokumen	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
4	Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90 %			Rata-rata realisasi kinerja individu dalam SKP minimal 90%	Tersedianya tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas dan fungsi.	12 penugasan	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si

5	Tindak Lanjut Temuan BPK dan APIP			Presentasi tindak lanjut temuan BPK dan APIP	Tersedianya data tindak lanjut hasil pemeriksaan Aparat Pengawas Internal dan Aparat Pengawas Eksternal	18 Laporan	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
6	Pelaksanaan ISO 9001 : 2015			Memiliki sertifikat ISO 9001:2015	Tersusunnya laporan dan data keuangan pendukung dokumen ISO Laporan Keuangan dari hasil verifikasi SPJ selama 1 tahun.	12 Laporan	
7	Pembuatan 1 Jenis Inovasi			Jumlah Inovasi	Tersedianya inovasi	1 Dokumen	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
8	Implementasi Pengelolaan tata Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi E-Nadi			Pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan elektronik melalui aplikasi e-nadi.	Tersedianya tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas dan fungsi	12 Penugasan	
9	Pengukuran Indeks Kepuasan masyarakat Terhadap pelayanan Publik			Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	Tersedianya tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas dan fungsi	12 Penugasan	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
10	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah	Tersedianya tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas dan fungsi	12 Penugasan	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( B. Agustin Da Costa,S.Sos) di Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Menyediakan data sumber penerimaan dan pendapatan sebagai bahan pengkajian untuk mewujudkan target penerimaan	Jumlah Dokumen Pendukung PAD	6 Dokumen	B. Agustin Da Costa, S.Sos
				Menyediakan bahan serta bukti sebagai lampiran Laporan realisasi keuangan bulanan, tahunan dan laporan necara	Jumlah Dokumen Laporan Penerimaan	12 Laporan	B. Agustin Da Costa, S.Sos
				Menyediakan bahan laporan pertanggungjawaban untuk di lakukan kegiatan verifikasi dan rekonsiliasi dengan instansi terkait	Jumlah Dokumen Pendukung Penerimaan	12 Berkas	B. Agustin Da Costa, S.Sos
				Menyediakan bahan penerimaan dari sumber pendapatan asli daerah yang sah untuk di jadikan target penerimaan	Jumlah dokumen rekapitulasi sumber PAD yang sah	12 Dokumen	B. Agustin Da Costa, S.Sos



				Menyediakan dan melaksanakan pengolahan dan analisa data penerimaan yang akan di jadikan laporan perangkat daerah	Jumlah data yang akan di analisa dan di olah untuk di jadikan laporan keuangan	12 Laporan	B. Agustin Da Costa, S.Sos
2	Pelaksanaan ISO 9001 : 2015			Menyediakan dan menyusun lampiran laporan realisasi penerimaan sebagai bahan pendukung ISO	Jumlah Dokumen pendukung ISO	12 Laporan	B. Agustin Da Costa, S.Sos
3	Tindak Lanjut Temuan BPK dan APIP			Menyediakan data laporan penerimaan yang berkaitan dengan hasil pemeriksaan aparat pengawas internal dan eksternal	Dokumen laporan Penerimaan	12 Dokumen	B. Agustin Da Costa, S.Sos
4	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Atasan			Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan pendukung lainnya yang di berikan atasan	12 Kegiatan	B. Agustin Da Costa, S.Sos

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( Petrus K. Kami,SE,S.Sos) di Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Tersedianya laporan anggaran penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan data keuangan untuk dilakukan kegiatan verifikasi dan rekonsiliasi dengan instansi dan pihak terkait.	Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan buku kas	12 Laporan	Petrus K. Kami,SE
				Tersedianya laporan keuangan berdasarkan data anggaran penerimaan dan pengeluaran/belanja dinas	Melakukan Pemeriksaan Dokumen Pertanggungjawaban berdasarkan data anggaran apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku supaya tidak terjadi kesalahan	24 Dokumen	Petrus K. Kami,SE
				Tersedianya konsep laporan realisasi keuangan bulanan, tahunan dan laporan aset/neraca untuk dilakukan rekonsiliasi pada dinas/instansi terkait.	Membuat Laporan Hasil Kerja Bulanan, Semester dan Tahunan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	16 Laporan	Petrus K. Kami,SE
					Membuat Laporan mengenai keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	12 Laporan	Petrus K. Kami,SE
					Melaporkan hasil Temuan Verifikasi kepada Atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan	12 Laporan	Petrus K. Kami,SE

2	Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90 %			Terlaksananya rata-rata realisasi kinerja individu di Sub Bagian Keuangan dalam SKP minimal 90%	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	6 penugasan	Petrus K. Kami,SE
---	---	--	--	---	---	-------------	-------------------

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja  Fungsional Umum ( Charlie B. Rohi Bunga,A.Md) di Sekretariat  Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Terlaksananya belanja program penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi (APBD) Belanja pengembangan sistem informasi kepariwisataan nasional	Terlaksananya urusan administrasi keuangan daerah yaitu gaji/tunjangan ASN, penyediaan permintaan dan pemberkasan UP/GU/TU/LS Barang dan Jasa.	12 Laporan	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
					Tersedianya laporan anggaran penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan data keuangan untuk dilakukan kegiatan verifikasi dan rekonsiliasi dengan instansi dan pihak terkait	12 Laporan	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
					Tersedianya konsep pencatatan aset yang sesuai dengan hasil rekonsiliasi dan verifikasi untuk penyusunan neraca dinas	12 Laporan	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
					Tersedianya laporan keuangan berdasarkan data dan anggaran penerimaan	6 Laporan	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
					Tersedianya bahan anggaran penerimaan dan pendapatan sebagai bahan pengkajian untuk mewujudkan target penerimaan	18 Laporan	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
					Tersedianya konsep laporan realisasi keuangan bulanan, tahunan dan laporan aset/neraca untuk dilakukan rekonsiliasi pada dinas/instansi terkait	12 Laporan	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
					Tersedianya laporan identifikasi dan inventarisasi data penerimaan dan pengeluaran/belanja dinas	12 Laporan	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md

					Tersedianya laporan keuangan dan data anggaran penerimaan dan pengeluaran/belanja dinas	12 Laporan	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
				Pengadaan barang dan jasa yang sudah terkontrak terealisasi 100% kecuali hal teknis yang dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya dokumen pengadaan barang dan jasa yang sudah terkontrak	1 Laporan	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
2	Pelaksanaan PMPRB Minimal Kategori A (<80 - 90)			Nilai PMPRB Minimal Kategori A (> 70-80)	Tersusunnya dokumen PMPRB yang bersumber dari data dan analisis keuangan perangkat daerah. Jumlah laporan verifikasi terhadap bukti-bukti kuitansi pengeluaran dan administrasi perjalanan dinas	18 Dokumen	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
3	Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90 %			Rata-rata realisasi kinerja individu dalam SKP minimal 90%	Tersedianya tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas dan fungsi	12 Penugasan	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
4	Tindak Lanjut Temuan BPK dan APIP			Presentasi tindak lanjut Temuan BPK dan APIP	Tersedianya data tindak lanjut hasil pemeriksaan Aparat Pengawas Internal dan Aparat Pengawas Eksternal	18 Laporan	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
5	Pelaksanaan ISO 9001 : 2015			Memiliki sertifikat ISO 9001:2015	Tersusunnya laporan dan data keuangan pendukung dokumen ISO Laporan keuangan dari hasil verifikasi SPJ selama 1 tahun	12 Laporan	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
6	Pembuatan 1 Jenis Inovasi			Jumlah inovasi	Tersedianya tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas dan fungsi	1 Dokumen	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
7	Implementasi Pengelolaan tata Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi E-Nadi			Pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan elektronik melalui aplikasi e-nadi	Tersedianya tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas dan fungsi	12 Penugasan	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
8	Pengukuran Indeks Kepuasan masyarakat Terhadap pelayanan Publik			Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	Tersedianya tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas dan fungsi	12 Penugasan	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md

9	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah	Tersedianya tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas dan fungsi	12 Penugasan	Charlie B. Rohi Bunga,A.Md
---	--	--	--	---	--	--------------	----------------------------

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Eselon IV (Kasubag Umum Kepegawaian) di Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target Dan Realisasi Triwulan								Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		83.618.000	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengadministrasi Kepegawaian pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	30 dokumen	10	10	12	12	9	9	9	9	Matheus Bora Nura, Tini Evelyn Ratu Kaho, Ambrosius Oeleu, Matia G. Kuabib, Ignasius J. Takoy
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah		418.838.480	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengadministrasi Umum pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	50 Dokumen	8	8	14	14	16	16	12	12	Danial Nomleni, Petrus Tamonob, Yunus Koro, Solemann Banik, Anselmus Mabikafola, Ignasius J. Takoy
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Rp10.800.000	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengadministrasi Dokumen Barang Milik Daerah pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	4 Dokumen	1	1	1	1	2	2	2	2	Solemann Banik, Anselmus Mabikafola, Ignasius J. Takoy
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1.146.767.240	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	3 Kegiatan	1	1	1	1	1	1	2	2	Danial Nomleni, Petrus Tamonob, Gerson Luase, Kristian Nomleni, Adolof Ataupah, Yunus Koro, Anselmus Mabikafola, Ignasius J. Takoy
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		177.560.000	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Kegiatan	1	1	1	1	2	2	1	1	Matheus Bora Nura, Ignasius J. Takoy

6	Pelaksanaan PMPRB Minimal Kategori A (<80 - 90)			Tercapainya Nilai PMPRB Minimal Kategori A (<80 - 90)	Terwujudnya Nilai Pemenuhan PMPRB dengan Minimal Kategori A (81) Pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Nilai 81	-	-	90,13	90,13	-	-	91,91	91,91	Tini Evelyne Ratu Kaho, Anselmus Mabikafola, Ignasius J. Takoy
7	Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90 %			Terwujudnya Nilai Rata-rata Realisasi Kinerja Individu dalam SKP Minimal 90%	Terwujudnya Nilai Rata-rata Realisasi Kinerja Individu dalam SKP Minimal 90% pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Minimal 90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Tini Evelyne Ratu Kaho, Danial Nomleni, Petrus Tamonob, Gerson Luase, Kristian Nomleni, Adolof Ataupah, Yunus Koro, Ignasius J. Takoy
8	Pelaksanaan ISO 9001 : 2015			Tersedianya Pemenuhan Dokumen ISO	Tersedianya Pemenuhan Dokumen ISO 9001:2015	30 Dokumen	7	7	8	8	7	7	8	8	Tini Evelyne Ratu Kaho, Anselmus Mabikafola, Ignasius J. Takoy
9	Implementasi Pengelolaan tata Naskah Dinas			Terlaksananya Implementasi Pengelolaan Tata Naskah Dinas Paling Lambat 01 Maret 2022	Tercapaiannya Implementasi Pengelolaan Tata Naskah Dinas melalui Aplikasi e-Nadi pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	70 Naskah Dinas	18	18	12	12	21	21	29	29	Tini Evelyne Ratu Kaho, Ambrosius Oeleu, Matia G. Kuabib, Ignasius J. Takoy
10	Pengukuran Indeks Kepuasan masyarakat Terhadap pelayanan Publik			Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik dengan Minimal Kategori Baik pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik dengan Minimal Kategori Baik pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Nilai 77	-	-			-	-	86,13	86,13	Tini Evelyne Ratu Kaho, Ignasius J. Takoy
11	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Tercapainya Tingkat Keterbukaan Informasi Publik dengan Kategori Menuju Informatif pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tercapainya Tingkat Keterbukaan Informasi Publik dengan Kategori Menuju Informatif pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Nilai 75	-	-			-	-	75	75	Tini Evelyne Ratu Kaho, Ignasius J. Takoy

12	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Atasan			Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	12 Kegiatan	3	3	7	7	5	5	5	5	Matheus Bora Nura, Tini Evelyne Ratu Kaho, Danial Nomleni, Petrus Tamonob, Ambrosius Oeleu, Gerson Luase, Kristian Nomleni, Adolof Ataupah, Yunus Koro, Solemann Banik, Matia G. Kuabib, Anselmus Mabikafola, Ignasius J. Takoy
----	--	--	--	---	---	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum (Tini E. Ratu Kaho) di Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 Dokumen	Tini E. Ratu Kaho
2	Pelaksanaan PMPRB Minimal Kategori A (<80 - 90)			Tercapainya Nilai Pemenuhan PMPRB dengan Minimal Kategori A pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tercapainya Nilai Pemenuhan PMPRB	1 Dokumen	Tini E. Ratu Kaho
3	Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90 %			Terwujudnya Nilai Rata-Rata Realisasi Kinerja Individu Dalam SKP Minimal 90%	Tercapainya Nilai Rata-Rata Realisasi Kinerja Individu dalam SKP	90-100%	Tini E. Ratu Kaho
4	Pelaksanaan ISO 9001 : 2015			Tersedianya Dokumen Pemenuhan ISO 9001:2015	Tersedianya Dokumen Kelengkapan Pemenuhan ISO 9001:2015 Tahun 2022	10 Dokumen	Tini E. Ratu Kaho
5	Implemantasi Pengelolaan tata Naskah Dinas			Terlaksananya Implementasi Pengelolaan Tata Naskah Dinas Paling Lambat Tanggal 1 Maret 2022	Terlaksananya Implementasi Pengelolaan Tata Naskah Dinas	24 Naskah Dinas	Tini E. Ratu Kaho
6	Pengukuran Indeks Kepuasan masyarakat Terhadap pelayanan Publik			Tercapainya indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik dengan Minimal Kategori Baik pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	1 Dokumen	Tini E. Ratu Kaho
7	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Tercapainya Tingkat Keterbukaan Informasi Publik dengan Kategori Menuju Informatif pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik dengan Minimal Kategori Baik pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2 Dokumen	Tini E. Ratu Kaho

8	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Atasan			Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan Pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan	7 Kegiatan	Tini E. Ratu Kaho
---	--	--	--	---	--	------------	-------------------

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum (Ignasius J. Takoy) di Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengadministrasian Kepegawaian Pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	1 Dokumen	Ignasius J. Takoy
2	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah			Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengadministrasian Dokumen Barang Milik Daerah Pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	1 Dokumen	Ignasius J. Takoy
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah			Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengadministrasian Umum Pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	1 Dokumen	Ignasius J. Takoy
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Terlaksanannya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksanannya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	4 Kegiatan	Ignasius J. Takoy
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT			Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	3 Kegiatan	Ignasius J. Takoy
6	Pelaksanaan PMPRB Minimal Kategori A (<80 - 90)			Tercapainya Nilai Pemenuhan PMPRB dengan Minimal Kategori A pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tercapainya Nilai Pemenuhan PMPRB dengan Minimal Kategori A (81) pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	1 Dokumen	Ignasius J. Takoy
7	Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90 %			Terwujudnya Nilai Rata-Rata Realisasi Kinerja Individu Dalam SKP Minimal 90%	Terwujudnya Nilai Rata-Rata Realisasi Kinerja Individu Dalam SKP Minimal 90% pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	90-100 Nilai	Ignasius J. Takoy
8	Pelaksanaan ISO 9001 : 2015			Tersedianya Pemenuhan Dokumen ISO	Tersedianya Pemenuhan Dokumen ISO 9001;2015	1 Dokumen	Ignasius J. Takoy

9	Implementasi Pengelolaan tata Naskah Dinas			Terlaksananya Implementasi Pengelolaan Tata Naskah Dinas Paling Lambat Tanggal 1 Maret 2022	Tercapainya Implementasi Pengelolaan Tata Naskah Dinas melalui Aplikasi e-Nadi pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	15 Naskah Dinas	Ignasius J. Takoy
10	Pengukuran Indeks Kepuasan masyarakat Terhadap pelayanan Publik			Tercapainya indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik dengan Minimal Kategori Baik pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tercapainya indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik dengan Minimal Kategori Baik pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	77 Nilai	Ignasius J. Takoy
11	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Tercapainya Tingkat Keterbukaan Informasi Publik dengan Kategori Menuju Informatif pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tercapainya indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik dengan Minimal Kategori Baik pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	75 Nilai	Ignasius J. Takoy
12	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Atasan			Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan Pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan Pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	12 Kegiatan	Ignasius J. Takoy

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum (Anselmus Mabikafola) di Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah			Terlaksananya Penyediaan Jasa, Biaya, dan Pajak Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Terlaksananya Penyediaan Jasa, Biaya, dan Pajak Pemeliharaan Kendaraan Dinas	5 Barang	Anselmus Mabikafola
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT			Terlaksanannya Pemeliharaan Mebel Pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	Terlaksanannya Pemeliharaan Mebel Pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	2 Barang	Anselmus Mabikafola
				Terlaksanannya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksanannya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Barang	Anselmus Mabikafola
				Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3 Aset	Anselmus Mabikafola
3	Pelaksanaan PMPRB Minimal Kategori A (<80 - 90)			Tersedianya Dokumen Rencana Kerja PMPRB	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja PMPRB	3 Dokumen	Anselmus Mabikafola
4	Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90 %			Tercapainya Nilai Rata-Rata SKP	Tercapainya Nilai Rata-Rata SKP	90%	Anselmus Mabikafola



5	Pelaksanaan ISO 9001 : 2015			Tersedianya Dokumen SOP pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum untuk Keperluan Pemenuhan Dokumen ISO 9001:2015	Tersedianya Dokumen SOP pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum untuk Keperluan Pemenuhan Dokumen ISO 9001:2015	3 Dokumen	Anselmus Mabikafola
6	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Atasan			Terlaksannya Kegiatan Rekonsiliasi Aset Hasil Pengadaan	Terlaksannya Kegiatan Rekonsiliasi Aset Hasil Pengadaan	4 Kegiatan	Anselmus Mabikafola
				Terlaksananya Kegiatan Koordinasi terkait Sertifikat Tanah Pantai Wisata Lasiana	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi terkait Sertifikat Tanah Pantai Wisata Lasiana	3 Kegiatan	Anselmus Mabikafola
				Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan Oleh Atasan	250 Kegiatan	Anselmus Mabikafola

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum (Maria G. Kuabib) di Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Jumlah data pegawai tahun berjalan untuk mengetahui pegawai yang pensiun, Naik pangkat dan pindah Instansi	Jumlah data pegawai tahun berjalan untuk mengetahui pegawai yang pensiun, Naik pangkat dan pindah Instansi	1 Dokumen	Maria G. Kuabib
2	Implementasi Pengelolaan tata Naskah Dinas			Tercapainya Implementasi Pengelolaan Tata Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi e-Nadi dengan Akun Tata Usaha	Tercapainya Implementasi Pengelolaan Tata Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi e-Nadi dengan Akun Tata Usaha	450 Naskah Dinas	Maria G. Kuabib
				Tercapainya Implementasi Pengelolaan Tata Naskah Dinas Masuk pada Aplikasi e-Nadi dengan Akun Tata Usaha Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	Tercapainya Implementasi Pengelolaan Tata Naskah Dinas Masuk pada Aplikasi e-Nadi dengan Akun Tata Usaha Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	400 Naskah Dinas	Maria G. Kuabib
3	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Atasan			Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan Pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan Pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	12 Kegiatan	Maria G. Kuabib

Realisasi Perjanjian Kinerja Eselon III (Kabid Destinasi Pariwisata ) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022

No	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Penanggung Jawab/ Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan 2		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata		870.491.100	Terwujudnya Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Terlaksananya realisasi belanja program APBD pada Bidang Destinasi Pariwisata	100%	28,8%		62,40%		67,50%		100%		Kabid Destinasi Pariwisata
	1.1.Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi		768.791.100				7,69%		50,91%		97,04%		100,00%		Ir. Adelina M. Erni, MT., Falentinus F. Bailon, SH, MH., Alexia Abon, S.Pt.Soleman Avidson Ndapaloka, A.Md. Agustinus E. Amtiran, S.Sos, Margaret T. Simatupang, S.E.
		1.1.1.Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	615.656.400				23,06%		99,41%		100,00%		100,00%		Ir. Adelina M. Erni, MT., Falentinus F. Bailon, SH, MH. Alexia Abon, S.Pt.,Soleman Avidson Ndapaloka, A.Md.
		1.1.2. Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	40.987.500				0,00%		0,00%		99,19%		100,00%		Ir. Adelina M. Erni, MT., Falentinus F. Bailon, SH, MH. Soleman Avidson Ndapaloka, A.Md.
		1.1.3. Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	112.147.200				0,00%		53,33%		91,93%		100,00%		Agustinus E. Amtiran, S. Sos, Margaret Tiffani Simatupang, SE, Jance Petrus Mesah.
	1.2.Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi		101.700.000				50,00%		73,89%		100,00%		100,00%		
		1.2.1.Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Derstinasi Pariwisata Provinsi	100.000.000				100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		Agustinus E. Amtiran, S. Sos, Margaret Tiffani Simatupang, SE, Jance Petrus Mesah.
		1.2.2. Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	1.700.000				0,00%		47,78%		100,00%		100,00%		Alexia Abon, S. Pt., Soleman Avidson Ndapaloka, A.Md.
2	Program Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif (APBN)		400.000.000	Terlaksananya belanja APBN	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Implementasi CHSE		0%		0%		100%		100%		Alexia Abon, S.Pt., Kristian Nomleni

3	Pemenuhan standar pelayanan pariwisata dalam kawasan pariwisata strategis provinsi			Terpenuhinya standar pelayanan pariwisata dalam kawasan pariwisata strategis provinsi yang menjadi penggerak utama pembangunan ekonomi masyarakat terutama dalam pemenuhan akomodasi, amenitas dan atraksi di Kawasan Pariwisata Estate	Pemenuhan 5A pada 24 Kawasan Pariwisata Estate										Ir. Adelina M. Erni, MT., Falentinus F. Bailon, SH, MH.
4	Peningkatan Kunjungan Wisatawan Nusantara			Terwujudnya peningkatan kunjungan wisatawan nusantara	Terlaksananya penyelenggaraan kegiatan festival dan pameran promosi										Alexia Abon, S.Pt.,
5	Kerjasama antar kemitraan antar wilayah dan lintas sektor dalam pembangunan dan pengembangan kepariwisataan dan ekonomi kreatif			Terwujudnya kerjasama antar kemitraan antar wilayah dan lintas sektor dalam pembangunan dan pengembangan kepariwisataan dan ekonomi kreatif	Jumlah Kontrak PBJ yang Disampaikan										Ir. Adelina M. Erni, MT.,
6	Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (<70-80)			Terwujudnya nilai Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (>70-80)	Nilai SAKIP	Nilai 71	71		71		71		71		Alexia Abon, S.Pt., Asriana Masae, SE.,
7	Pelaksanaan PMPRB Minimal Kategori A (<80 - 90)			Terwujudnya nilai PMPRB Minimal Kategori A	Nilai PMPRB	Nilai 81									Kabid Destinasi Pariwisata
8	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si- Kinerja			Terwujudnya rata-rata realisasi kinerja individu dalam SKP minimal 90%	Nilai SKP rata-rata	Nilai 90	Nilai 90		Nilai 90		Nilai 90		Nilai 90		Ir. Adelina M. Erni, MT., Alexia Abon, S.Pt, Agustinus E. Amtiran, S.Sos.,
9	Tindak Lanjut Temuan BPK dan APIP			Terwujudnya Presentase tindak lanjut atas temuan BPK dan APIP	Penyelesaian tindak lanjut temuan di bawah tahun 2020 administrasi	100%							100%		Ir. Adelina M. Erni, MT.,
					Non Administrasi minimal	75%							75%		Ir. Adelina M. Erni, MT.,
					Penyelesaian tindak lanjut temuan di atas tahun 2020 administrasi/non administrasi	90-100%							90-100%		Ir. Adelina M. Erni, MT.,
10	Sertifikasi ISO 9001:2015			Terwujudnya sertifikat manajemen ISO 9001:2015	Sertifikasi ISO	1 Dokumen							1 Dokumen		Ir. Adelina M. Erni, MT., Alexia Abon, S.Pt., Agustinus E. Amtiran, S.Sos., Asriana Masae, SE., Margaret Tiffani Simatupang, SE., Wachid Azis, S.Ark., Jance Petrus Mesah.

11	Program Inovasi			Terwujudnya Jumlah Inovasi	Inovasi yang dihasilkan	1 Inovasi							1 Inovasi		Kabid Destinasi Pariwisata
12	Pengelolaan Tata Dinas			Terwujudnya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan elektronik melalui aplikasi e-Nadi	Jumlah Naskah Dinas	100 Naskah							100 Naskah		Ir. Adelina M. Erni, MT., Alexia Abon, S.Pt., Agustinus E. Amtiran, S.Sos, Falentinus F. Bailon, SH., MH.,, Asriana Masae, SE., Margaret T. Simatupang, SE.,, Jance Petrus Mesah, Soleman Avidson Ndapaloka, A.Md.
13	Penilaian Pelayanan Publik			Terwujudnya indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik dilaksanakan minimal kategori baik	Nilai hasil survei kepuasan pelayanan	Nilai 77							Nilai 77		Ir. Adelina M. Erni, MT., Alexia Abon, S.Pt., Agustinus E. Amtiran, S.Sos, Falentinus F. Bailon, SH., MH., Yonas Kolly, SH., Asriana Masae, SE.,, Margaret T. Simatupang, SE.,, Wachid Azis, S.Ark., Jance Petrus Mesah, Soleman Avidson Ndapaloka, A.Md.
14	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Terwujudnya tingkat Keterbukaan informasi publik perangkat daerah minimal kategori menuju informatif	Nilai keterbukaan informasi publik	Nilai 75							Nilai 75		Ir. Adelina M. Erni, MT., Alexia Abon, S.Pt., Agustinus E. Amtiran, S.Sos, Falentinus F. Bailon, SH., MH., Yonas Kolly, SH., Asriana Masae, SE.,, Margaret T. Simatupang, SE.,, Wachid Azis, S.Ark., Jance Petrus Mesah, Soleman Avidson Ndapaloka, A.Md.
15	Penugasan Pimpinan Perangkat Daerah			Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	50 Kegiatan							50 Kegiatan		Ir. Adelina M. Erni, MT., Alexia Abon, S.Pt., Agustinus E. Amtiran, S.Sos, Falentinus F. Bailon, SH., MH., Yonas Kolly, SH., Asriana Masae, SE.,, Margaret T. Simatupang, SE.,, Wachid Azis, S.Ark., Jance Petrus Mesah, Soleman Avidson Ndapaloka, A.Md.

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Adyatama Keparekraf ( Ir. Adelina M. Erni,MT) di Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata			Memimpin Pelaksanaan Program Peningkatan Daya Tarik Wisata	Tersedianya Pedoman Kerja Seksi Sarana dan Prasarana	12 Dokumen	Ir. Adelina M. Erni,MT
2	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata			Terlaksananya belanja program peningkatan daya tarik destinasi pariwisata (APBD), terlaksananya belanja pelatihan implementasi konsep CHSE bagi ASN (APBD)	Terlaksananya Rehabilitasi Sarana dan Prasarana di Kawasan Pantai Lasiana	1 Kegiatan	Ir. Adelina M. Erni,MT
3	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata			Terlaksananya belanja program peningkatan daya tarik destinasi pariwisata (APBD), terlaksananya belanja pelatihan implementasi konsep CHSE bagi ASN (APBD)	Terlaksananya Kegiatan Fasilitas Pengembangan Homestay	5 Kegiatan	Ir. Adelina M. Erni,MT
4	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata			Terlaksananya belanja program peningkatan daya tarik destinasi pariwisata (APBD), terlaksananya belanja pelatihan implementasi konsep CHSE bagi ASN (APBD)	Terlaksananya Pembangunan Akomodasi dan Amenitas Pariwisata Estate	2 Kegiatan	Ir. Adelina M. Erni,MT
5	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata			Terlaksananya belanja program peningkatan daya tarik destinasi pariwisata (APBD), terlaksananya belanja pelatihan implementasi konsep CHSE bagi ASN (APBD)	Terlaksananya Pembangunan Pariwisata Estate Waturaka	4 Kegiatan	Ir. Adelina M. Erni,MT
6	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata			Terlaksananya belanja program peningkatan daya tarik destinasi pariwisata (APBD), terlaksananya belanja pelatihan implementasi konsep CHSE bagi ASN (APBD)	Termonitoring dan Terevaluasinya Pengelolaan Kawasan Pariwisata Estate	7 Kegiatan	Ir. Adelina M. Erni,MT
7	Program kerjasama antar kemitraan antar wilayah dan lintas sektor dalam pembangunan dan pengembangan kepariwisataan dan			Terlaksananya penyampaian kontrak pengadaan barang dan jasa	Tersedianya dokumen kontrak pengadaan barang dan jasa	7 Dokumen	Ir. Adelina M. Erni,MT
8	Terwujudnya Nilai Pelaksanaan SAKIP			Terwujudnya nilai Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (>70-80)	Tersusunnya Dokumen Rencana Anggaran Kegiatan, Evaluasi dan Pelaporan pada Seksi Sarana dan Prasarana	24 Dokumen	Ir. Adelina M. Erni,MT
9	Realisasi kinerja Individu			Terwujudnya rata-rata realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90%	Terbinanya ASN pada Seksi Sarana dan Prasarana	10 ASN	Ir. Adelina M. Erni,MT
10	Tindak Lanjut Temuan BPK dan APIP			Penyelesaian tindak lanjut temuan di Bawah Tahun 2020	Terselesaikannya hasil temuan kegiatan pembangunan homestay di 7 (tujuh) Destinasi Pariwisata Estate	7 Dokumen	Ir. Adelina M. Erni,MT
11	Sertifikasi ISO 9001:2015			Pemenuhan Dokumen ISO	Tersusunnya SOP Pengelolaan Kegiatan Program Seksi Sarana dan Prasarana	2 Dokumen	Ir. Adelina M. Erni,MT

12	Pengelolaan Tata Naskah Dinas			Implementasi Pengelolaan Tata Naskah Dinas	Terkelolanya Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Seksi Sarana dan Prasarana	150 Dokumen	Ir. Adelina M. Erni,MT
13	Penilaian Pelayanan Publik			Terwujudnya indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik dilaksanakan minimal kategori baik	Tersedianya data dan informasi publik	24 Dokumen	Ir. Adelina M. Erni,MT
14	Penugasan Pimpinan Perangkat Daerah			Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya penugasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	60 Kegiatan	Ir. Adelina M. Erni,MT

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Adyatama Keparekraf ( Alexia Abon, S.Pt) di Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Program Peningkatan Daya Tarik Wisata			Tersusunnya rencana kegiatan kerja Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam berdasarkan langkah-langkah operasional Bidang Destinasi Pariwisata untuk menjadi Pedoman Pada Pelaksanaan Tugas	Tersedianya Pedoman Kerja Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam	12 Naskah Dinas	Alexia Abon, S.Pt
2	Program Peningkatan Daya Tarik Wisata			Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	Terlaksananya Kegiatan Sunday Lasiana Beach	5 Kegiatan	Alexia Abon, S.Pt
3	Realisasi kinerja Individu			Terwujudnya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90%	Terbinanya ASN Pada Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam	3 PNS	Alexia Abon, S.Pt
4	Sertifikasi ISO 9001:2015			Terlaksananya Penyusunan ISO Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam	Tersusunnya Dokumen ISO Seksi pengembangan Atraksi Wisata Alam	2 Dokumen	Alexia Abon, S.Pt
5	Pengelolaan Tata Naskah Dinas			Tersediannya Tata Naskah Pada Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam Pada Aplikasi E-Nadi	Tersediannya Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam	96 Berkas	Alexia Abon, S.Pt
6	Penilaian Pelayanan Publik			Terwujudnya Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik dilaksanakan Minimal kategori baik (76, 61-88,30)	Tersedianya Data dan Informasi Pelayanan Publik	24 Kegiatan	Alexia Abon, S.Pt
7	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Terwujudnya Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah minimal kategori menuju informatif	Terpublikasikannya Berita Pengembangan Atraksi Wisata Alam Pada Website Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	12 Judul	Alexia Abon, S.Pt

8	Program Peningkatan Kunjungan Wisatawan Nusantara			Terlaksananya Penyelenggaraan Kegiatan festival pada Bidang Destinasi Pariwisata	Terselenggaranya Kegiatan Festival Sunday lasiana Beach	1 Kegiatan	Alexia Abon, S.Pt
9	Terwujudnya Nilai Pelaksanaan SAKIP			Terwujudnya nilai pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (>70-80)	Tersusunnya Dokumen Rencana Anggaran Kegiatan, Evaluasi dan Pelaporan pada Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam	18 Dokumen	Alexia Abon, S.Pt
10	Penugasan Pimpinan Perangkat Daerah			Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksannya Tugas Kedinasan Lain yang di berikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinnnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	60 Kegiatan	Alexia Abon, S.Pt

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja  Funhsional Adyatama Keparekraf ( Agustinus E. Amtiran, S.Sos) di Bidang Destinasi Pariwisata  Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Program Peningkatan Daya Tarik Wisata			Terlaksananya rencana kegiatan kerja seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan berdasarkan langkah-langkah operasional Bidang Destinasi Pariwisata untuk menjadi pedoman pelaksanaan tugas	Tersedianya Dokumen rencana kegiatan kerja seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	6 Kegiatan	Agustinus E. Amtiran, S.Sos
2	Administrasi Pengembangan Wisata Budaya dan Buat			Terlaksananya Pengadministrasian Wisata Budaya dan Buatan	Terlaksananya Pengadministrasian Kegiatan Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	30 Berkas	Agustinus E. Amtiran, S.Sos
3	Realisasi kinerja Individu			Terwujudnya rata-rata realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90%	Terealisasinya capaian kinerja Individu dalam SKP pada seksi Pengembangan Wisata dan Buatan	90-100 Nilai	Agustinus E. Amtiran, S.Sos
4	Terlaksananya Audit ISO 9001:2015			Tersusunnya dokumen ISO pada Seksi Pengembangan  Wisata Budaya dan Buatan	Tersedianya Dokumen ISO pada Seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	1 Dokumen	Agustinus E. Amtiran, S.Sos
5	Pengelolaan Tata Dinas			Terimplementasi nya Pengelolaan Tata Naskah Dinas	Terkelolanya Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Seksi PengembangWisata Budaya dan Buatan	120 Berkas	Agustinus E. Amtiran, S.Sos
6	Pengukuran Indeks Kepuasan masyarakat Terhadap pelayanan Publik			Terlaksananya standart pelayanan prima ASN pada Seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	Tersedianya data dan informasi pelayanan publik	80 Nilai	Agustinus E. Amtiran, S.Sos
7	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Tersusunnya berita Pengembangan  Wisata Budaya dan Buatan	Terpublikasikannya berita Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan pada website Dinas Pariwisataadan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	12 Judul	Agustinus E. Amtiran, S.Sos

8	Terwujudnya Nilai Pelaksanaan SAKIP			Terwujudnya nilai Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (>70-80)	Tersusunnya Dokumen Rencana Anggaran Kegiatan, Evaluasi dan Pelaporan pada Seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	1 Dokumen	Agustinus E. Amtiran, S.Sos
9	Penugasan Pimpinan Perangkat Daerah			Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya penugasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	60 Kegiatan	Agustinus E. Amtiran, S.Sos

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja  Analis Pariwisata ( Falentinus Federius Bailon, SH., MH.) di Bidang Destinasi Pariwisata  Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata			Tersusunnya Pedoman Kerja Seksi Sarana dan Prasarana	Tersedianya Pedoman Kerja Seksi Sarana dan Prasarana	7 Dokumen	Falentinus Federius Bailon, SH., MH.
2	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata			Tersusunnya Program Sarana dan Prasarana di Kawasan Pantai Lasiana	Tersedianya Sarana dan Prasarana di Kawasan Pantai Lasiana	5 Dokumen	Falentinus Federius Bailon, SH., MH.
3	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata			Tersusunnya Program Fasilitas Pengembangan Homestay	Tersedianya Fasilitas Pengembangan Homestay	20 Dokumen	Falentinus Federius Bailon, SH., MH.
4	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata			Tersusunnya Program Akomodasi dan Amenitas Pariwisata Estate di Lelogama dan Kalabba Madja	Tersedianya Akomodasi dan Amenitas Pariwisata Estate di Lelogama dan Kalabba Madja	5 Dokumen	Falentinus Federius Bailon, SH., MH.
5	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata			Tersedianya Program Pelaksanaan Tempat Parkir di Waturaka	Tersedianya Tempat Parkir di Waturaka	4 Kegiatan	Falentinus Federius Bailon, SH., MH.
6	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata			Tersedianya Program Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Pariwisata estate	Terslaksananya Program Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Pariwisata estate	10 Dokumen	Falentinus Federius Bailon, SH., MH.
7	Penugasan Pimpinan Perangkat Daerah			Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya penugasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	20 Dokumen	Falentinus Federius Bailon, SH., MH.



**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Analisis Pariwisata (Yonas Kolly, SH.) di Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi			Terlaksananya Pelayanan Teknis Administrasi Penerimaan dan Pendapatan Daerah yang bersumber dari Kawasan Pantai Lasiana Agar Tertib Administrasi dan Keuangan	Tersedianya Pelayanan Teknis Administrasi Penerimaan dan Pendapatan Daerah yang bersumber dari Kawasan Pantai Lasiana Agar Tertib Administrasi dan Keuangan	46 Presentase	Yonas Kolly, SH.
2	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi			Terlaksananya Penertiban Kepada Pelaku Usaha di Kawasan Wisata Pantai Lasiana	Terlaksananya Penertiban Kepada Pelaku Usaha di Kawasan Wisata Pantai Lasiana	45 Kegiatan	Yonas Kolly, SH.
3	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi			Terlaksananya Pengontrolan Pelaksanaan Tugas Pengamanan Sarana dan Prasarana Kawasan Wisata Pantai Lasiana	Terlaksananya Pengontrolan Pelaksanaan Tugas Pengamanan Sarana dan Prasarana Kawasan Wisata Pantai Lasiana	50 Kegiatan	Yonas Kolly, SH.
4	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi			Terlaksananya Penertiban Pengunjung Masuk di Kawasan Wisata Lasiana	Terlaksananya Penertiban Pengunjung Masuk di Kawasan Wisata Lasiana	50 Kegiatan	Yonas Kolly, SH.
5	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi			Terlaksananya Kebersihan di Kawasan Wisata Pantai Lasiana	Terlaksananya Kebersihan di Kawasan Wisata Pantai Lasiana	50 Kegiatan	Yonas Kolly, SH.
6	Realisasi kinerja Individu			Terwujudnya rata-rata realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90%	Terealisasinya capaian kinerja Individu dalam SKP pada seksi Pengembangan Wisata dan Budaya	90-100 Nilai	Yonas Kolly, SH.
7	Penugasan Pimpinan Perangkat Daerah			Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya penugasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	20 Dokumen	Yonas Kolly, SH.

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Analisis Objek Wisata (Asriana Masae, SE.) di Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Program Peningkatan Daya Tarik Wisata			Tersusunnya rencana kegiatan kerja Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam berdasarkan langkah-langkah operasional Bidang Destinasi Pariwisata untuk menjadi Pedoman Pada Pelaksanaan Tugas	Tersedianya Pedoman Kerja Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam	12 Dokumen	Asriana Masae, SE.
2	Administrasi Pengembangan Atraksi Wisata Alam			Tersusunnya Administrasi Kegiatan Atraksi Wisata Alam	Tersedianya Administrasi Kegiatan Atraksi Wisata Alam	30 Berkas	Asriana Masae, SE.
3	Program Peningkatan Daya Tarik Wisata			Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	Terlaksananya Kegiatan Sunday Lasiana Beach	6 Kegiatan	Asriana Masae, SE.

4	Terlaksananya Audit ISO 9001:2015			Tersusunnya dokumen ISO pada Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam	Tersedianya Dokumen ISO pada Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam	4 Dokumen	Asriana Masae, SE.
5	Pengelolaan Tata Naskah Dinas			Tersediannya Tata Naskah Pada Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam Pada Aplikasi E-Nadi	Tersediannya Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam	24 Naskah Dinas	Asriana Masae, SE.
6	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Tersusunnya berita Pengembangan Atraksi Wisata Alam	Terpublikasikannya berita Pengembangan Atraksi Wisata Alam pada website Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	12 Judul	Asriana Masae, SE.
7	Terwujudnya Nilai Pelaksanaan SAKIP			Tersusunnya Dokumen Rencana Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan	Tersedianya Dokumen Rencana Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Pada Seksi Pengembangan Wisata Alam	1 Dokumen	Asriana Masae, SE.
8	Penugasan Pimpinan Perangkat Daerah			Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya penugasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	30 Kegiatan	Asriana Masae, SE.

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Analisis Objek Wisata ( Margaret Tiffani Simatupang, SE.) di Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Program Peningkatan Daya Tarik Wisata			Terlaksananya rencana kegiatan kerja seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan berdasarkan langkah-langkah operasional Bidang Destinasi Pariwisata untuk menjadi pedoman pelaksanaan tugas	Tersedianya Dokumen rencana kegiatan kerja seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	6 Kegiatan	Margaret Tiffani Simatupang, SE.
2	Administrasi Pengembangan Wisata Budaya dan Buat			Terlaksananya Pengadministrasian Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	Terlaksananya Pengadministrasian Kegiatan Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	30 Berkas	Margaret Tiffani Simatupang, SE.
3	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	161.895.200	Terlaksananya Kegiatan pengembangan Seni Budaya	Terlaksananya Kegiatan Workshop Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan dan Pentas Seni musik dan tari	6 Kegiatan	Margaret Tiffani Simatupang, SE.
4	Terlaksananya Audit ISO 9001:2015			Tersusunnya dokumen ISO pada Seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	Tersedianya Dokumen ISO pada Seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	1 Dokumen	Margaret Tiffani Simatupang, SE.

5	Pengelolaan Tata Dinas			Terimplementasi nya Pengelolaan Tata Naskah Dinas	Terkelolanya Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Seksi PengembangWisata Budaya dan Buatan	24 Naskah Dinas	Margaret Tiffani Simatupang, SE.
6	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Tersusunnya berita Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	Terpublikasikannya berita Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan pada website Dinas Pariwisatadan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	12 Judul	Margaret Tiffani Simatupang, SE.
7	Terwujudnya Nilai Pelaksanaan SAKIP			Tersusunnya Dokumen Rencana Anggaran, Evaluasi dan Pelaporan	Tersusunnya Dokumen Rencana Anggaran Kegiatan, Evaluasi dan Pelaporan pada Seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	1 Dokumen	Margaret Tiffani Simatupang, SE.
8	Penugasan Pimpinan Perangkat Daerah			Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas danfungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya penugasan lain yang diberikan olehatasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugasdan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	30 Kegiatan	Margaret Tiffani Simatupang, SE.

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja  Analisis Objek Wisata ( Wachid Azis, S. Ark.) di Bidang Destinasi Pariwisata  Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Program Peningkatan Daya Tarik Wisata			Terlaksananya rencana kegiatan kerja seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan berdasarkan langkah-langkah operasional Bidang Destinasi Pariwisata untuk menjadi pedoman pelaksanaan tugas	Tersedianya Dokumen rencana kegiatan kerja seksi Pengembangan Wisata Budaya	3 Dokumen	Wachid Azis, S. Ark.
2	Terlaksananya Audit ISO 9001:2015			Tersusunnya dokumen ISO pada Seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	Tersedianya Dokumen ISO pada Seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	2 Dokumen	Wachid Azis, S. Ark.
3	Pengukuran Indeks Kepuasan masyarakat Terhadap pelayanan Publik			Terlaksananya standart pelayanan prima ASN pada Seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	Tersedianya data dan informasi pelayanan publik	6 Kegiatan	Wachid Azis, S. Ark.
4	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Tersusunnya berita Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	Terpublikasikannya berita Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan pada website Dinas Pariwisatadan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	3 Judul	Wachid Azis, S. Ark.
5	Penugasan Pimpinan Perangkat Daerah			Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas danfungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya penugasan lain yang diberikan olehatasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugasdan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	15 Kegiatan	Wachid Azis, S. Ark.

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Pengadministrasi Umum ( Jance Petrus Mesah) di Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Program Peningkatan Daya Tarik Wisata	Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	161.895.200	Terlaksananya Pengadministrasian Program Pemberdayaan Masyarakat dalam Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	Terlaksananya Pengadministrasian Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	50 Berkas	Jance Petrus Mesah
2	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	161.895.200	Terlaksananya Kegiatan pengembangan Seni Budaya	Terlaksananya Kegiatan Workshop Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan dan Pentas Seni musik dan tari	6 Kegiatan	Jance Petrus Mesah
3	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi			Tersusunnya SOP Kegiatan Pengelolaan Retribusi di Kawasan Wisata Pantai Lasiana dan Gua Monyet	Tersedianya SOP Kegiatan Pengelolaan Retribusi di Kawasan Wisata Pantai Lasiana	1 Dokumen	Jance Petrus Mesah
4	Pengelolaan Tata Dinas			Terimplementasi nya Pengelolaan Tata Naskah Dinas pada Aplikasi e-nadi	Terkelolanya Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Seksi PengembanganWisata Budaya dan Buatan pada Aplikasi e-nadi	60 Naskah Dinas	Jance Petrus Mesah
5	Pengukuran Indeks Kepuasan masyarakat Terhadap pelayanan Publik			Terlaksananya standart pelayanan prima ASN pada Seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	Tersedianya data dan informasi pelayanan publik	12 Kegiatan	Jance Petrus Mesah
6	Administrasi Pengembangan Wisata Budaya dan Buat			Terlaksananya rencana kegiatan kerja seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan berdasarkan langkah-langkah operasional Bidang Destinasi Pariwisata untuk menjadi pedoman pelaksanaan tugas	Tersedianya Dokumen rencana kegiatan kerja seksi Pengembangan Wisata Budaya	10 Dokumen	Jance Petrus Mesah
7	Terlaksananya Audit ISO 9001:2015			Tersusunnya dokumen ISO pada Seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	Tersedianya Dokumen ISO pada Seksi Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan	3 Dokumen	Jance Petrus Mesah
8	Penugasan Pimpinan Perangkat Daerah			Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas danfungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya penugasan lain yang diberikan olehatasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugasdan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	30 Kegiatan	Jance Petrus Mesah

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Pengelola Informasi Kepariwisata ( Soleman Avidson Ndapaloka, A.Md.) di Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Pengelolaan Tata Naskah Dinas			Tersediannya Tata Naskah Pada Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam Pada Aplikasi E-Nadi	Tersediannya Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam	20 Naskah Dinas	Soleman Avidson Ndapaloka, A.Md.
2	Penilaian Pelayanan Publik			Terwujudnya Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik dilaksanakan Minimal kategori baik Pada Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam	Tersedianya Data dan Informasi Pelayanan Publik	1 Dokumen	Soleman Avidson Ndapaloka, A.Md.
3	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Tersusunnya berita Pengembangan Atraksi Wisata Alam	Terpublikasikannya berita Pengembangan Atraksi Wisata Alam pada website Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	12 Judul	Soleman Avidson Ndapaloka, A.Md.
4	Terlaksananya Audit ISO 9001:2015			Tersusunnya dokumen ISO pada Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam	Tersedianya Dokumen ISO pada Seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam	1 Dokumen	Soleman Avidson Ndapaloka, A.Md.
5	Program Peningkatan Daya Tarik Wisata			Tersusunnya Administrasi Program Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	Terlaksananya rencana kegiatan kerja, evaluasi dan pelaporan seksi Pengembangan Atraksi Wisata Alam	5 Dokumen	Soleman Avidson Ndapaloka, A.Md.
6	Administrasi Pengembangan Atraksi Wisata Alam			Tersusunnya Administrasi Kegiatan Atraksi Wisata Alam	Tersedianya Administrasi Kegiatan Atraksi Wisata Alam	5 Laporan	Soleman Avidson Ndapaloka, A.Md.
7	Penugasan Pimpinan Perangkat Daerah			Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya penugasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	10 Kegiatan	Soleman Avidson Ndapaloka, A.Md.

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Eselon III (Kabid Pemasaran Pariwisata ) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022

No	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Penanggung Jawab/ Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan 2		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Program Pemasaran Pariwisata		2.465.518.600	a. Meningkatnya Kunjungan Wisatawan	Terlaksananya belanja program pemasaran Pariwisata	85%	16,0%		70%		80,00%		85%		Kabid Pemasaran Pariwisata
	1.1. Penguatan promosi melalui media cetak,elektronik dan media lainnya baik dalam maupun luar negeri		134.185.600			1 Kegiatan			1 Kegiatan						Stefi S.C.Sadoek,S.Sos; Arvan Y.Heo,A.Md; Trivonia A.L Udjan,S.Tr.Par; Dorothea A. Wahon,A.Md
	1.2.Fasilitasi kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam dan luar negeri		1.316.849.900			3 Kegiatan			1 Kegiatan		2 Kegiatan				Stefi S.C.Sadoek,S.Sos; Arvan Y.Heo,A.Md;
	1.3. Peningkatan kerjasama kemitraan pariwisata dalam dan luar negeri		876.673.200			1 Kegiatan					1 Kegiatan				Dayu Putu Nuryati, Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par; Retna Sinta Anggasari, A.Md; Bastian Dominggus Bapa
	1.4 Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Provinsi, Baik Dalam dan Luar Negeri		137.809.900			1 Kegiatan			1 Kegiatan						Maria F. Parera, SH; Dorothea A. Wahon,A.Md; Poppy Anatji Hanna Pellokila.
				b. Terwujudnya peningkatan kunjungan wisatawan mancanegara	Tercapainya jumlah kunjungan wisatawan mancanegara yang berkunjung	50000 Masyarakat	0		5000		25000		50000		Stefi S.C.Sadoek,S.Sos; Arvan Y.Heo,A.Md; Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par; Dorothea A. Wahon,A.Md
					Tercapainya jumlah kunjungan wisatawan nusantara yang berkunjung	600000 orang	0		100000 orang		250000 orang		600000 orang		Stefi S.C.Sadoek,S.Sos; Arvan Y.Heo,A.Md; Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par; Dorothea A. Wahon,A.Md
					Tercapainya jumlah festival dan pameran yang dilaksanakan	8 Kegiatan	0		4 Kegiatan		6 Kegiatan		8 Kegiatan		Stefi S.C.Sadoek,S.Sos; Arvan Y.Heo,A.Md; Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par; Dorothea A. Wahon,A.Md

2	Program Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif (APBN)			Terwujudnya Program Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif (APBN)	Tercapainya realisasi belanja program pemasaran pariwisata dan belanja program administrasi, belanja program pelatihan Pemasaran pariwisata bagi ASN, belanja program pelatihan Pemasaran digital sub sektor unggulan dan prioritas bagi ASN, Pengembangan Destinasi Melalui Sistem Informasi Kepariwisataan Nasional	3 Kegiatan	0		1 kegiatan		3 Kegiatan				Maria F. Parera, SH; Stefi S.C.Sadoek,S.Sos; Arvan Y.Heo,A.Md; Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par; Dorothea A. Wahon,A.Md; Retna Sinta Anggasari, A.Md; Bastian Dominggus Bapa
3	Belanja Pengadaan Barang dan Jasa Perangkat Daerah Menggunakan Aplikasi e-purchasing			Terlaksananya penyampaian dokumen kontrak pengadaan barang dan jasa	Tercapainya jumlh kontrak PBJ yang disampaikan	100%	0		0		100%		100%		Stefi S.C.Sadoek,S.Sos; Arvan Y.Heo,A.Md
4	Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (<70-80)			Terwujudnya nilai pelaksanaan SAKIP	Tercapainya nilai SAKIP pada Bidang Pemasaran Pariwisata	Nilai 75	75		75		75		75		Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par; Arvan Y.Heo,A.Md; Dorothea A. Wahon,A.Md
5	Pelaksanaan PMPRB Minimal Kategori A (<80 - 90)			Terwujudnya nilai PMPRB	Tercapainya nilai PMPRB pada Bidang Pemasaran Pariwisata	Nilai 85	85		85		85		85		Stefi S.C.Sadoek,S.Sos; Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par; Arvan Y.Heo,A.Md; Dorothea A. Wahon,A.Md
6	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si-Kinerja			Terwujudnya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP	Tercapainya nilai SKP rata-rata pegawai pada bidang Pemasaran Pariwisata	minimal 90 %	90%		90%		90%		90%		Stefi S.C.Sadoek,S.Sos; Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par; Arvan Y.Heo,A.Md; Dorothea A. Wahon,A.Md; Maria F. Parera, SH; Poppy Anatji Hanna Pellokila; Retna Sinta Anggasari, A.Md; Bastian D. Bapa
7	Realisasi tindak lanjut temuan BPK dan APIP			Terwujudnya presentase tindak lanjut temuan BPK dan APIP	Terlaksananya penyelesaian tindak lanjut temuan di bawah tahun 2020 Administrasi	minimal 90 %	0%		0%		50%		90%		Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par
					Terlaksananya penyelesaian tindak lanjut temuan di bawah tahun 2020 Non Administasi	minimal 90 %	0%		0%		50%		90%		Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par
					Terlaksananya penyelesaian tindak lanjut temuan di atas tahun 2020 Administrasi/Non Administrasi	minimal 90 %	0%		0%		50%		90%		Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par

8	Pembuatan Inovasi Baru Dinas Parekraf NTT			Terwujudnya Jumlah Inovasi	Tercapainya pembuatan 1 jenis inovasi di Bidang Pemasaran Pariwisata	1 Novasi	0		1		0		0		Maria F. Parera, SH; Poppy Anatji Hanna Pellokila
9	Pemenuhan Dokumen ISO 9001:2015			Terwujudnya Sertifikat Manajemen ISO 9001:2015	Tersedianya sertifikat ISO	1 Dokumen						1 Dokumen		Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par; Retna Sinta Anggasari, A.Md	
10	pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan Elektronik melalui aplikasi e-Nadi			Terwujudnya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan Elektronik melalui aplikasi e-Nad	Terlaksananya implementasi pengelolaan tata naskah dinas dilaksanakan paling lambat tanggal 1 Maret 2022	60 Naskah	9 Naskah Dinas		35 naskah Dinas		45 Naskah Dinas		60 Naskah Dinas	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos; Maria F. Parera, SH; Poppy Anatji Hanna Pellokila; Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par; Retna Sinta Anggasari, A.Md	
11	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik			Terwujudnya Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	Terwujudnya indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik dilaksanakan minimal kategori baik (76, 61-88, 30) pada Bidang Pemasaran Pariwisata	Nilai 77							77		
12	Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah			Terwujudnya Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah	Terwujudnya keterbukaan informasi publik perangkat daerah minimal kategori menuju informatif pada Bidang Pemasaran Pariwisata	Nilai 75							75	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos; Maria F. Parera, SH; Arvan Y. Heo, A.Md; Poppy Anatji Hanna Pellokila; Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par;Dorothea Agnes Wahon, A. Md; Retna Sinta Anggasari, A.Md; Bastian D. Bapa	
13	Kolaborasi dalam Pembangunan Kepariwisataaan			Tercapainya jumlah perjanjian kerjasama (PKS) dengan lembaga Mitra/ NGO/LSM/ Pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU perangkat daerah	Tercapainya perjanjian kerja sama dengan Lembaga mitra/NGO/LSM/pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU perangkat daerah pada Bidang Pemasaran Pariwisata	1 PKS	0		1 PKS		0		0	Maria F. Parera, SH; Poppy Anatji Hanna Pellokila; Dorothea Agnes Wahon, A. Md	



**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( Stefi S.C.Sadoek, S.Sos) di Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Fasilitasi kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam dan luar negeri			Terlaksananya belanja APBD	Tercapainya realisasi belanja program pemasaran pariwisata dan belanja program administrasi, Dukungan Penyelenggaraan Festival Tahun 2022, pelaksanaan Kegiatan festival Musim Dingin, Pelaksanaan Kegiatan Pacuan Kuda Piala Gubernur NTT tahun 2022	3 Kegiatan	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos
2	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si- Kinerja			Terwujudnya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP	Tercapainya nilai SKP rata-rata pegawai pada bidang Pemasaran Pariwisata	90-100%	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos
3	Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah			Terwujudnya Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah	Terwujudnya keterbukaan informasi publik perangkat daerah minimal kategori menuju informatif pada	Nilai 77	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos
4	Pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan Elektronik melalui aplikasi e-Nadi			Terwujudnya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan Elektronik melalui aplikasi e-Nad	Terimplementasinya pengelolaan tata naskah dinas Pada Substansi Promosi Pariwisata	8 Dokumen	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( Maria F. Parera,SH) di Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Provinsi, Baik Dalam dan Luar Negeri			Terlaksananya belanja APBD	Tersedianya Dokumen Adminstrasi Kegiatan Kerja Seksi Informasi Pariwisata	1 Kegiatan	Maria F. Parera, SH
2	Pembuatan Inovasi Baru Dinas Parekraf NTT			Terwujudnya Jumlah Inovasi	Tercapainya pembuatan 1 jenis inovasi di Bidang Pemasaran Pariwisata	1 Inovasi	Maria F. Parera, SH
3	pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan Elektronik melalui aplikasi e-Nadi			Terwujudnya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan Elektronik melalui aplikasi e-Nadi	Terimplementasiyapengelolaan tata naskah dinas Pada Substansi Promosi Pariwisata	10 Dokumen	Maria F. Parera, SH
4	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si- Kinerja			Terwujudnya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP	Tercapainya nilai SKP rata-rata pegawai pada bidang Pemasaran Pariwisata	95%	Maria F. Parera, SH
5	Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah			Terwujudnya Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah	Terwujudnya keterbukaan informasi publik perangkat daerah minimal kategori menuju informatif pada Bidang Pemasaran Pariwisata	12 Data	Maria F. Parera, SH

6	Kolaborasi dalam Pembangunan Kepariwisata			Tercapainya jumlah perjanjian kerjasama (PKS) dengan lembaga Mitra/ NGO/LSM/ Pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU perangkat daerah	Tercapainya perjanjian kerja sama dengan Lembaga mitra/NGO/LSM/pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU perangkat daerah pada Bidang Pemasaran Pariwisata	1 PKS	Maria F. Parera, SH
6	Penugasan Pimpinan Perangkat Daerah			Terlaksananya Penugasan Pimpinan Organisasi	Terwujudnya Penugasan Pimpinan Organisasi	1 Dokumen	Maria F. Parera, SH

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( Arvan Y. Heo,A.Md) di Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Fasilitasi kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam dan luar negeri			Terlaksananya belanja APBD	Tercapainya realisasi belanja program pemasaran pariwisata dan belanja program administrasi, Dukungan Penyelenggaraan Festival Tahun 2022, pelaksanaan Kegiatan festival Musim Dingin, Pelaksanaan Kegiatan Pacuan Kuda Piala Gubernur NTT tahun 2022	3 Kegiatan	Arvan Y. Heo, A.Md
2	Program Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif			Terlaksananya belanja APBN	Tercapainya realisasi belanja program pemasaran pariwisata dan belanja program administrasi, belanja program pelatihan Pemasaran pariwisata bagi ASN, belanja program pelatihan Pemasaran digital sub sektor unggulan dan prioritas bagi ASN, Pengembangan Destinasi Melalui Sistem Informasi Kepariwisata Nasional	3 Kegiatan	Arvan Y. Heo, A.Md
3	Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (<70-80)			Terwujudnya nilai pelaksanaan SAKIP	Tercapainya nilai SAKIP pada Bidang Pemasaran Pariwisata	Nilai 75	Arvan Y. Heo, A.Md
4	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si- Kinerja			Terwujudnya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP	Tercapainya nilai SKP rata-rata pegawai pada bidang Pemasaran Pariwisata	90-100%	Arvan Y. Heo, A.Md
5	Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah			Terwujudnya Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah	Terwujudnya keterbukaan informasi publik perangkat daerah minimal kategori menuju informatif pada Bidang Pemasaran Pariwisata	12 data	Arvan Y. Heo, A.Md

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( Poppy AH Pellokila) di Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Provinsi, Baik Dalam dan Luar Negeri			Terlaksananya belanja APBD	Tersedianya Dokumen Adminstrasi Kegiatan Kerja Seksi Informasi Pariwisata	1 Kegiatan	Poppy Anatji Hanna Pellokila.
2	Pembuatan Inovasi Baru Dinas Parekraf NTT			Terwujudnya Jumlah Inovasi	Tercapainya pembuatan 1 jenis inovasi di Bidang Pemasaran Pariwisata	1 Inovasi	Poppy Anatji Hanna Pellokila.
3	pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan Elektronik melalui aplikasi e-Nadi			Terwujudnya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan Elektronik melalui aplikasi e-Nadi	Terimplementasinyapengelolaan tata naskah dinas Pada Substansi Promosi Pariwisata	10 Dokumen	Poppy Anatji Hanna Pellokila.
4	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si- Kinerja			Terwujudnya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP	Tercapainya nilai SKP rata-rata pegawai pada bidang Pemasaran Pariwisata	95%	Poppy Anatji Hanna Pellokila.
5	Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah			Terwujudnya Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah	Terwujudnya keterbukaan informasi publik perangkat daerah minimal kategori menuju informatif pada Bidang Pemasaran Pariwisata	12 Data	Poppy Anatji Hanna Pellokila.
6	Kolaborasi dalam Pembangunan Kepariwisataaan			Tercapainya jumlah perjanjian kerjasama (PKS) dengan lembaga Mitra/ NGO/LSM/ Pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU perangkat daerah	Tercapainya perjanjian kerja sama dengan Lembaga mitra/NGO/LSM/pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU perangkat daerah pada Bidang Pemasaran Pariwisata	1 PKS	Poppy Anatji Hanna Pellokila.

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( Trivonia AL. Udjan,S.Tr.Pr) di Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Peningkatan kerjasama kemitraan pariwisata dalam dan luar negeri			Terlaksananya belanja APBD	Terlaksananya Pameran Potensi Pariwisata	4 Lokasi	Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par
					Tersedianya Data Kunjungan wisatawan dari 22 Kabupaten/Kota	22 Data	Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par
2	Pemenuhan Dokumen ISO 9001:2015			Terwujudnya Sertifikat Manajemen ISO 9001:2015	Tersedianya sertifikat ISO	1 Dokumen	Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par
3	pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan Elektronik melalui aplikasi e-Nadi			Terwujudnya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan Elektronik melalui aplikasi e-Nadi	Terlaksananya implementasi pengelolaan tata naskah dinas dilaksanakan paling lambat tanggal 1 Maret 2022	50 Dokumen	Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par
4	Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (<70-80)			Terwujudnya nilai pelaksanaan SAKIP	Tercapainya nilai SAKIP pada Bidang Pemasaran Pariwisata	Nilai 75	Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par
5	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si- Kinerja			Terwujudnya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP	Tercapainya Nilai SKP Rata-rata 90-100% pada Seksi Analisa Pasar Pariwisata	90-100%	Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par

6	Realisasi tindak lanjut temuan BPK dan APIP			Terwujudnya presentase tindak lanjut temuan BPK dan APIP	Terlaksananya penyelesaian tindak lanjut temuan di bawah tahun 2020 Administrasi	1 Dokumen	Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par
7	Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah			Terlaksananya Survei Kepuasan Pelayanan Publik Seksi Analisa Pasar Pariwisata	Tersedianya Dokumen Hasil Survei Kepuasan Pelayanan Publik Seksi Analisa Pasar Pariwisata	1 Dokumen	Trivonia A.L. Udjan,S.Tr.Par

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja  Fungsional Umum ( Dorothea A. Wahon,A.Md) di Bidang Pemasaran Pariwisata  Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Provinsi, Baik Dalam dan Luar Negeri			Terlaksananya belanja APBD	Tersedianya Dokumen Adminstrasi Kegiatan Kerja Seksi Informasi Pariwisata	1 Kegiatan	Dorothea Agnes Wahon, A. Md
2	Program Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif (APBN)			Terlaksananya belanja program pemasaran pariwisata APBN	Tercapainya realisasi belanja program pemasaran pariwisata dan belanja program administrasi, belanja program pelatihan Pemasaran pariwisata bagi ASN, belanja program pelatihan Pemasaran digital sub sektor unggulan dan prioritas bagi ASN, Pengembangan Destinasi Melalui Sistem Informasi Kepariwisataan Nasional	3 Kegiatan	Dorothea Agnes Wahon, A. Md
3	Pembuatan  Inovasi Baru Dinas Parekraf NTT			Terwujudnya Jumlah Inovasi	Tercapainya pembuatan 1 jenis inovasi di Bidang Pemasaran Pariwisata	1 Inovasi	Dorothea Agnes Wahon, A. Md
4	Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (<70-80)			Terwujudnya nilai pelaksanaan SAKIP	Tercapainya nilai SAKIP pada Bidang Pemasaran Pariwisata	Nilai 75	Dorothea Agnes Wahon, A. Md
5	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si- Kinerja			Terwujudnya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP	Tercapainya nilai SKP rata-rata pegawai pada bidang Pemasaran Pariwisata	95%	Dorothea Agnes Wahon, A. Md
6	Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah			Terwujudnya Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah	Terwujudnya keterbukaan informasi publik perangkat daerah minimal kategori menuju informatif pada Bidang Pemasaran Pariwisata	12 Pelayanan	Dorothea Agnes Wahon, A. Md

7	Kolaborasi dalam Pembangunan Kepariwisataan			Tercapainya jumlah perjanjian kerjasama (PKS) dengan lembaga Mitra/ NGO/LSM/ Pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU perangkat daerah	Tercapainya perjanjian kerja sama dengan Lembaga mitra/NGO/LSM/pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU perangkat daerah pada Bidang Pemasaran Pariwisata	1 PKS	Dorothea Agnes Wahon, A. Md
---	---	--	--	---	--	-------	-----------------------------

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( Retna S. Anggasari,A.Md) di Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Peningkatan kerjasama kemitraan pariwisata dalam dan luar negeri			Terlaksananya belanja APBD	Terlaksananya Pameran Potensi Pariwisata	4 Lokasi	Retna Sinta Anggasari, A.Md
					Tersedianya Data Kunjungan wisatawan dari 22 Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Retna Sinta Anggasari, A.Md
2	Pemenuhan Dokumen ISO 9001:2015			Terwujudnya Sertifikat Manajemen ISO 9001:2015	Tersedianya Dokumen SOP Kegiatan	2 Dokumen	Retna Sinta Anggasari, A.Md
3	pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan Elektronik melalui aplikasi e-Nadi			Terwujudnya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan Elektronik melalui aplikasi e-Nadi	Terlaksananya implementasi pengelolaan tata naskah dinas dilaksanakan paling lambat tanggal 1 Maret 2022	4 Dokumen	Retna Sinta Anggasari, A.Md
4	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si- Kinerja			Terwujudnya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP	Tercapainya Nilai SKP Rata-rata 90-100% pada Seksi Analisa Pasar Pariwisata	90-100%	Retna Sinta Anggasari, A.Md
5	Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah			Terlaksanannya Survey Kepuasan Pelayanan Publik Seksi Analisa Pasar Pariwisata	Tersedianya dokumen hasil Survey Kepuasan Pelayanan Publik Seksi Analisa Pasar Pariwisata	1 Dokumen	Retna Sinta Anggasari, A.Md

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( Bastian D. Bapa) di Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Peningkatan kerjasama kemitraan pariwisata dalam dan luar negeri			Terlaksananya belanja APBD	Terlaksananya Pameran Potensi Pariwisata	4 Lokasi	Bastian Dominggus Bapa
					Tersedianya Data Kunjungan wisatawan dari 22 Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Bastian Dominggus Bapa
2	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si- Kinerja			Terwujudnya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP	Tercapainya Nilai SKP Rata-rata 90-100% pada Seksi Analisa Pasar Pariwisata	90-100%	Bastian Dominggus Bapa
3	Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah			Terlaksanannya Survey Kepuasan Pelayanan Publik Seksi Analisa Pasar Pariwisata	Tersedianya dokumen hasil Survey Kepuasan Pelayanan Publik Seksi Analisa Pasar Pariwisata	1 Dokumen	Bastian Dominggus Bapa

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Eselon III (Kabid Industri Parekraf ) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022

No	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Penanggung Jawab/ Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan 2		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
A	Sasaran Strategis Perangkat Daerah														
1				Terwujudnya Pengembangan Pariwisata NTT melalui Pemenuhan Unsur 5 A Pariwisata di Kawasan Pariwisata Estate	Persentase Pemenuhan Unsur 5 A di Kawasan Pariwisata Estate	80%	20%		20%		20%		20%		Kabid Industri Parekraf; Marloan Xaverin Lolang, S.AB, MM; Margaretha Erna Daud; Yasinta Moa Hunam, A.md; Yunus Kabnani,
B	Pengelolaan Pendapatan dan Belanja Daerah														
1	Program Pengembangan Ekonomi Kreatif melalui Pemanfaatan dan Perlindungan HKI		334.129.000	Meningkatnya sumbangan pariwisata terhadap perekonomian daerah	Persentase pertumbuhan Jumlah UMKM Baru Bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	85%	25%		25%		25%		10%		Kabid Industri Parekraf; Marloan X. Lolang,S.AB,MM; Margaretha E. Daud; Yasinta Moa Hunam, A.md; Yunus Kabnani,SH;
2	Program Dekonsentrasi (APBN)	Workshop Pengembangan ASN Bidang Ekonomi Kreatif	205.000.000	Terlaksananya belanja kegiatan workshop pengembangan ASN Bidang Ekonomi Kreatif di Kota Kupang	Tercapainya belanja kegiatan workshop pengembangan ASN Bidang Ekonomi Kreatif di Kota Kupang sejumlah 50 orang	1 Kegiatan	20%		30%		35%		15%		Kabid Industri Parekraf; Marloan X. Lolang,S.AB,MM; Margaretha E. Daud; Yasinta Moa Hunam, A.md; Yunus Kabnani,SH;
C	Belanja Pengadaan Barang dan Jasa Perangkat Daerah Menggunakan Aplikasi e-purchasing			Terlaksananya belanja PBJ PD menggunakan e - purchasing		2 Kegiatan	0,4		1		1,6		2		Kabid Industri Parekraf; Taria Constantin Djaranjoera, A.Md,Par
D	Pelaksanaan PMPRB Minimal Kategori A (<80 - 90)			Terwujudnya Manajemen Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif dan Efisien	Tercapainya Nilai PMPRB Minimal Kategori A	Nilai 85	85		85		85		85		Veronika Bao Kian,SIP; Froubel A. Nenobais,S.ST; Marloan X. Lolang,S.AB,MM; Neneng Manu,SE, Wahyu Triwidati,SS; Ollyvy L. Seyku,SH; Martinus Enggu,S.Pd; Margaretha E. Daud; Yunus Kabnani,SH; Taria Constantin Djaranjoera, A.Md,Par; Maximianus L. Eto, A.Md.Par
E	Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (<70-80)			Terwujudnya Manajemen Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif dan Efisien	Terwujudnya Nilai Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB	Nilai 75	75		75		75		75		Kabid Industri Parekraf; Veronika Bao Kian,SIP; Marloan X. Lolang,S.AB,MM; Wahyu Triwidati,SS; Yunus Kabnani,SH

F	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si- Kinerja			Terwujudnya Manajemen Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif dan Efisien	Tercapainya nilai rata-rata kinerja individu dalam SKP minimal 90%	minimal 90 %	90%		90%		90%		90%		Kabid Industri Parekraf; Veronika Bao Kian,SIP; Froubel A. Nenobais,S.ST; Marloan X. Lolang,S.AB,MM; Neneng Manu,SE; Wahyu Triwidati,SS; Ollyvy L. Seyk,SH; Martinus Enggu,S.Pd; Margaretha E. Daud; Yasinta Moa Hunam, A.md; Yunus Kabnani,SH; Felix da Costa; Maximianus L. Eto, A.Md.Par; Taria Constantin Djaranjoera, A.Md,Par
G	Tindak Lanjut Temuan BPK dan APIP			Terwujudnya Tindak Lanjut Temuan BPK dan APIP	Persentase Tindak Lanjut Temuan Administrasi tahun 2022 dan di bawah Tahun 2022	75%	25%		25%		15%		10%		Kabid Industri Parekraf
H	Pembuatan Inovasi Baru Dinas Parekraf NTT			Tercapainya jumlah inovasi perangkat daerah	Jumlah inovasi perangkat daerah dan diusul pada pelaksanaan kompetensi yang dilakukan oleh Kementerian /Lembaga/LSM	1 Novasi	0		1 Inovasi		0		0		Kabid Industri Parekraf
I	Pengelolaan tata Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi e-Nadi			Implementasi pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan elektronik melalui aplikasi e-Nadi	Terlaksananya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan elektronik melalui aplikasi e-Nadi	69 file	16 Naskah Dinas		27 naskah Dinas		51 Naskah Dinas		8 Naskah Dinas		Kabid Industri Parekraf; Veronika Bao Kian,SIP; Froubel A. Nenobais,S.ST; Marloan X. Lolang,S.AB,MM; Wahyu Triwidati,SS; Ollyvy L. Seyk,SH; Yasinta Moa Hunam, A.md; Maximianus L. Eto, A.Md.Par;
J	Kerjasama Dengan Lembaga Mitra / NGO/LSM /Pihak lain dalam mendukung Pencapaia target IKU Perangkat Daerah			Terwujudnya pencapaian jumlah kerjasama dengan Lembaga Mitra/NGO/LSM/Pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU perangkat daerah	Jumlah kerjasama dengan Lembaga Mitra/NGO/LSM/Pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU perangkat daerah	1 PKS	0		0,4 PKS		0,8 PKS		1 PKS		Kabid Industri Parekraf; Marloan X. Lolang,S.AB,MM; Margaretha E. Daud

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Adyatama Keparekraf ( Veronika Bao Kian, SIP) di Bidang Industri Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Terwujudnya kerjasama antar kemitraan, antar wilayah dan lintas sector dalam pembangunan dan pengembangan kepariwisataan dan ekonomi kreatif			Terwujudnya Penguatan, Pengembangan Jaringan Pasar Industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatif agar terciptanya peningkatan mutu kualitas Pemasaran Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang lebih baik	Terciptanya Penguatan, PengembanganJaringan Pasar Industri Pariwisata dan usaha Ekonomi Kreatif agar terciptanya peningkatan kualitas pengembangan Pemasaran Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang lebih baik	2 Kegiatan	Veronika Bao Kian,SIP
2	Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (<70-80)			Terwujudnya nilai pelaksanaan SAKIP MINIMAL KATEGORI BB (>70-80)	Tercapainya nilai pelaksanaan SAKIP MINIMAL KATEGORI BB (>70-80)	80 Persentase	Veronika Bao Kian,SIP
3	Terwujudnya nilai PMPRB Minimal Kategori A (>80-90)			Terwujudnya nilai PMPRB Minimal Kategori A (>80-90)	Tercapainya nilai PMPRB Minimal Kategori A (>80-90)	90 Persentase	Veronika Bao Kian,SIP
4	Terwujudnya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90%			Terwujudnya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90 Persen	Tercapainya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90 Persen	90 Persentase	Veronika Bao Kian,SIP
5	Pemenuhan dokumen ISO			Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan, Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan Seksi Jaringan Pemasaran sebagai Bahan Pertanggungjawaban dan Evaluasi	Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan, Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan Seksi Jaringan Pemasaran sebagai Bahan Pertanggungjawaban dan Evaluasi	13 Dokumen	Veronika Bao Kian,SIP
6	Implementasi pengelolaan tata naskah dinas dilaksanakan paling lambat tanggal 1 maret 2022			Tersedianya Dokumen Administrasi Surat Menyurat pada Seksi jaringan Pemasaran	Jumlah Dokumen Administrasi Surat Menyurat pada Seksi jaringan Pemasaran	20 Dokumen	Veronika Bao Kian,SIP
7	Jumlah penyelenggaraan kegiatan festival dan pameran promosi			Terlaksananya Kegiatan Kerja Sama Jaringan Pemasaran dengan Unit/Instansi/Mitra terkait industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatif	Jumlah Kegiatan Kerja Sama Jaringan Pemasaran dengan Unit/Instansi/ Mitra terkait Industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatif	2 Kegiatan	Veronika Bao Kian,SIP
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas			Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	4 Kegiatan	Veronika Bao Kian,SIP



Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Adyatama Keparekraf ( Froubel A. Nenobais,S.ST) di Bidang Industri Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Tercapainya nilai rata-rata kinerja individu dalam SKP minimal 90%			Presentase rata-rata kinerja individu dalam SKP minimal 90%	Jumlah PNS yang mencapai nilai 90%	3 PNS	Froubel A. Nenobais,S.ST
2	Implementasi pengelolaan tata naskah dinas dilaksanakan paling lambat tanggal 1 maret 2022			Terlaksananya administrasi sesuai tata naskah dinas	Jumlah naskah dinas yang dikeluarkan	30 Dokumen	Froubel A. Nenobais,S.ST
3	Terwujudnya indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik dilaksanakan minimal kategori baik (76, 6-88,30)			Terwujudnya Fasilitasi Pembentukan dan Pembinaan Industri Pariwisata	Jumlah masyarakat yang difasilitasi pembentukan dan pembinaan usaha pariwisata untuk penguatan industri pariwisata yang berkualitas	30 Masyarakat	Froubel A. Nenobais,S.ST
4	Terwujudnya indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik dilaksanakan minimal kategori baik (76, 6-88,30)			Terwujudnya pengawasan terhadap pelaksanaan usaha pariwisata untuk mendukung kualitas pelayanan, pengelolaan dan daya saing produk industri pariwisata	Jumlah usaha pariwisata yang diawasi untuk mendukung kualitas pelayanan, pengelolaan dan daya saing produk industri pariwisata	30 Usaha	Froubel A. Nenobais,S.ST
5	Terwujudnya indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik dilaksanakan minimal kategori baik (76, 6-88,30)			Terverifikasi Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar Online Single Submission Berbasis Risiko	Jumlah dokumen yang terverifikasi Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar Online Single Submission Berbasis Risiko	10 Dokumen	Froubel A. Nenobais,S.ST
6	Jumlah penyelenggaraan kegiatan festival dan pameran promosi			Terlaksananya Festival Orang Kreatif	Jumlah Festival Orang Kreatif	1 Kegiatan	Froubel A. Nenobais,S.ST
7	Terlaksananya Monitoring Pelaksanaan Instruksi Gubernur Nomor : BU.556/49/Parekraf/2019			Terwujudnya monitoring Pelaksanaan Instruksi Gubernur NO. BU.556/49/Parekraf/2019	Jumlah Usaha Akomodasi yang termonitoring	10 Laporan	Froubel A. Nenobais,S.ST
8	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si- Kinerja			Persentase pemenuhan pelayanan administrasi surat menyurat menggunakan aplikasi srikandi	Jumlah pelayanan administrasi surat menyurat menggunakan aplikasi srikandi	20 File	Froubel A. Nenobais,S.ST
9	Kerjasama Dengan Lembaga Mitra / NGO/LSM /Pihak lain dalam mendukung Pencapaian target IKU Perangkat Daerah			Terlaksananya Kerjasama Dengan Lembaga Mitra / NGO/LSM /Pihak lain tahun 2023	Jumlah Perjanjian Kerjasama	1 Dokumen	Froubel A. Nenobais,S.ST
10	Penugasan Pimpinan Perangkat Daerah dan atasan langsung			Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	1 Dokumen	Froubel A. Nenobais,S.ST

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Adyatama Keparekraf ( Marloan X. Lolang,S.AB,MM) di Bidang Industri Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Terlaksananya belanja program pengembangan ekonomi kreatif melalui pemanfaatan dan perlindungan HKI (APBD)			Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi HKI	UTAMA Jumlah UMKM Ekonomi kreatif yang mengikuti Kegiatan Sosialisasi HKI di Kota Kupang	1 Dokumen	Marloan X. Lolang,A.AB,MM
2	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si- Kinerja			Nilai SKP Adyatama Keparekraf Ahli Muda Minimal 90 %	Nilai SKP individu	Nilai 90	Marloan X. Lolang,A.AB,MM

3	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si- Kinerja			Persentase pemenuhan pelayanan administrasi surat menyurat menggunakan aplikasi srikandi	Jumlah pelayanan administrasi surat menyurat menggunakan aplikasi srikandi	20 File	Marloan X. Lolang,A.AB,MM
4	Kerjasama Dengan Lembaga Mitra / NGO/LSM /Pihak lain dalam mendukung Pencapaian target IKU Perangkat Daerah			Terlaksananya Kerjasama Dengan Lembaga Mitra / NGO/LSM /Pihak lain tahun 2023	Jumlah Perjanjian Kerjasama	1 Dokumen	Marloan X. Lolang,A.AB,MM
6	Penugasan Pimpinan Perangkat Daerah dan atasan langsung			Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	1 Dokumen	Marloan X. Lolang,A.AB,MM

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( Neneng Manu,SE) di Bidang Industri Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Terlaksananya Festival Orang Kreatif			Terwujudnya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas pokok dan fungsi untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya tugas kedinasan	10 Kegiatan	Neneng Manu,SE
2	Terwujudnya Fasilitasi Pembentukan dan Pembinaan Industri Pariwisata			Memeriksa dan memverifikasi laporan kegiatan berdasarkan jenis usaha pariwisata yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis usaha yang diolah	Tersedianya laporan kegiatan	10 Kegiatan	Neneng Manu,SE
3	Terwujudnya Fasilitasi Pembentukan dan Pembinaan Industri Pariwisata			Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Tersedianya laporan kegiatan	5 Dokumen	Neneng Manu,SE
4	Terwujudnya Fasilitasi Pembentukan dan Pembinaan Industri Pariwisata			Melaksanakan kegiatan pengembangan industri pariwisata meliputi kualitas produk, pelayanan, dan pengelolaan usaha pariwisata	Tercapainya kegiatan	2 Kegiatan	Neneng Manu,SE
5	Terwujudnya Fasilitasi Pembentukan dan Pembinaan Industri Pariwisata			Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan industri pariwisata untuk mendukung kualitas pelayanan dan daya saing industri pariwisata	Tersedianya pelaksanaan kegiatan	5 Kegiatan	Neneng Manu,SE
6	Terwujudnya pengawasan terhadap pelaksanaan usaha pariwisata untuk mendukung kualitas pelayanan, pengelolaan dan daya saing produk industri pariwisata			Mengumpulkan dan mengelompokan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis usaha pariwisata	Tersedianya data	10 Data	Neneng Manu,SE

7	Terverifikasi Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar Online Single Submission Berbasis Risiko			Mengolah data usaha pariwisata dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut. Menyajikan data usaha pariwisata dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Tersediannya data kegiatan	5 Data	Neneng Manu,SE
8	Terwujudnya monitoring Pelaksanaan Instruksi Gubernur NO. BU.556/49/Parekraf/2019			Mencatat menyusun perkembangan dan permasalahan usaha pariwisata yang masuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Tersediannya data	5 Data	Neneng Manu,SE

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( Felix da Costa) di Bidang Industri Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Terlaksananya Festival Orang Kreatif			Menyusun kembali rancangan kerja berdasarkan hasil kerja untuk kelancaran dan optimalisasi pekerjaan industri pariwisata	Tersedianya rancangan kerja berdasarkan hasil kerja untuk kelancaran dan optimalisasi pekerjaan industri pariwisata	3 Berkas	Felix da Costa
2	Tercapainya nilai realisasi SKP minimal 90%			Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	10 Kegiatan	Felix da Costa
3	Terwujudnya Fasilitasi Pembentukan dan Pembinaan Industri Pariwisata			Menginventarisir permasalahan obyek kerja yang diberikan dari pejabat yang berwenang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui permasalahannya	Terselesaikan pengawasan inventarisir permasalahan obyek kerja yang diberikan dari pejabat yang berwenang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui permasalahannya	10 Kegiatan	Felix da Costa
4	Terwujudnya pengawasan terhadap pelaksanaan usaha pariwisata untuk mendukung kualitas pelayanan, pengelolaan dan daya saing produk industri pariwisata			Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan industri pariwisata untuk mendukung kualitas pelayanan dan daya saing produk industri pariwisata	Terlaksananya pengawasan terhadap pelaksanaan industri pariwisata untuk mendukung kualitas pelayanan dan daya saing produk industri pariwisata	22 Kab/Kota/ Perguruan Tinggi	Felix da Costa
5	Terwujudnya pengawasan terhadap pelaksanaan usaha pariwisata untuk mendukung kualitas pelayanan, pengelolaan dan daya saing produk industri pariwisata			Mengelompokan obyek kerja menurut jenis dan sifat permasalahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pemeriksaan	Tersusunnya obyek kerja menurut jenis dan sifat permasalahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pemeriksaan	1 Data	Felix da Costa

6	Terwujudnya pengawasan terhadap pelaksanaan usaha pariwisata untuk mendukung kualitas pelayanan, pengelolaan dan daya saing produk industri pariwisata			Mendistribusikan rencana kerja dengan pejabat yang berwenang terkait prosedur untuk kesempurnaan kerja	Tersedianya rencana kerja dengan pejabat yang berwenang terkait prosedur untuk kesempurnaan kerja	3 Berkas	Felix da Costa
7	Terverifikasi Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar Online Single Submission Berbasis Risiko			Mengevaluasi proses kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai bahan perbaikan	Tersedianya proses kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai bahan perbaikan	4 Dokumen	Felix da Costa

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( Olvy L. Seyk,SH) di Bidang Industri Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Terlaksananya Festival Orang Kreatif			Tersedianya Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	Tersedianya Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Festival Orang Kreatif	22 Dokumen	Olvy L. Seyk,SH
2	Fasilitasi Pembentukan dan Pembinaan Industri Pariwisata			Terlaksananya fasilitasi pembentukan dan pembinaan industri pariwisata untuk penguatan industri pariwisata yang berkualitas	Tersedianya fasilitasi pembentukan dan pembinaan industri pariwisata yang berkualitas	22 Kab/Kota/ Perguruan Tinggi	Olvy L. Seyk,SH
3	Terlaksananya administrasi sesuai tata naskah dinas			Terlaksananya penyusunan administrasi tata naskah dinas seksi industri pariwisata	Tersediannya penyusunan administrasi tata naskah dinas seksi industri pariwisata	12 Dokumen	Olvy L. Seyk,SH
4	Terlaksananya administrasi sesuai tata naskah dinas			Menyusun laporan bulanan, semesteran dan tahunan Bidang Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif sebagai pertanggungjawaban kegiatan bidang	Terlaksananya Penyusun laporan bulanan, semesteran dan tahunan Bidang Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif sebagai pertanggungjawaban kegiatan bidang	16 Laporan	Olvy L. Seyk,SH
5	Presentase rata-rata kinerja individu dalam SKP minimal 90%			Tercapainya nilai realisasi SKP minimal 90 %	Tersedianya nilai realisasi SKP minimal 90 %	12 Dokumen	Olvy L. Seyk,SH
6	Terwujudnya monitoring Pelaksanaan Instruksi Gubernur NO. BU.556/49/Parekraf/2019			Terlaksananya survei pelayanan pengelolaan industri pariwisata	Terlaksananya survei pelayanan dan pengelolaan industri pariwisata	22 Kab/Kota/ Perguruan Tinggi	Olvy L. Seyk,SH
7	Terverifikasi Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar Online Single Submission Berbasis Risiko			Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan secara lisan maupun tulisan sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan secara lisan maupun tulisan sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	22 Dokumen	Olvy L. Seyk,SH
8	Terlaksananya administrasi sesuai tata naskah dinas			Terlaksananya evaluasi dan pelaporan kegiatan	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan kegiatan	12 Laporan	Olvy L. Seyk,SH
9	Terlaksananya administrasi sesuai tata naskah dinas			Terlaksananya surat menyurat dengan menggunakan aplikasi E-Nadi	Terlaksananya admin elektornik E-Nadi Bidang Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	150 File	Olvy L. Seyk,SH

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( Margaretha E. Daud) di Bidang Industri Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Terlaksanannya Kegiatan Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif pada Sub Koordinator Substansi Usaha Ekonomi Kreatif			Terlaksanannya kegiatan pengembangan ekosistem ekonomi kreatif pada sub koordinator substansi usaha ekonomi kreatif	Terlaksanannya rencana kegiatan pengembangan ekosistem ekonomi kreatif pada sub koordinator substansi usaha ekonomi kreatif	11 Kegiatan	Margaretha E. Daud
2	Terlaksanannya Kerjasama pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif pada Usaha Ekonomi Kreatif			Terlaksanannya kerjasama pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif pada usaha Ekonomi Kreatif	Terlaksanannya kerjasama dengan instansi/mitra kerja dan masyarakat	10 Kegiatan	Margaretha E. Daud
3	Terwujudnya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90%			Terwujudnya rata-rata realisasi kinerja individu dalam SKP minimal 90 persen	Terwujudnya rata-rata realisasi kinerja individu dalam SKP minimal 90 persen	90%	Margaretha E. Daud
4	Terimplementasi pengelolaan tata naskah dinas dilaksanakan paling lambat tanggal 1 maret 2022 pada Sub Koordinator Substansi Usaha Ekonomi Kreatif			Tersedianya dokumen surat menyurat sub kegiatan Penyusunan Peraturan Daerah Pengembangan Ekonomi Kreatif	Tersusunnya dokumen surat menyurat sub kegiatan Penyusunan Peraturan Daerah Pengembangan Ekonomi Kreatif	25 Dokumen	Margaretha E. Daud
5	Terimplementasi pengelolaan tata naskah dinas dilaksanakan paling lambat tanggal 1 maret 2022 pada Sub Koordinator Substansi Usaha Ekonomi Kreatif			Tersedianya,laporan kegiatan, laporan bulanan dan laporan tahunan pada substansi Usaha Ekonomi Kreatif	Tersusunnya,laporan kegiatan, laporan bulanan dan laporan tahunan pada substansi Usaha Ekonomi Kreatif	13 Dokumen	Margaretha E. Daud
6	Terlaksanannya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas			Tersedianya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya	Tersedianya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya	20 Kegiatan	Margaretha E. Daud

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( Yunus Kabnani,SH) di Bidang Industri Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Terlaksanannya Belanja Kegiatan Workshop Pengembangan ASN Bidang Ekonomi Kreatif (APBN)			Tersedianya KAK dan RAB Workshop Pengembangan ASN Bidang Ekonomi Kreatif (APBN)	Jumlah KAK dan RAB kegiatan Workshop Pengembangan ASN Bidang Ekonomi Kreatif (APBN)	2 Dokumen	Yunus Kabnani,SH
2	Terlaksanannya Belanja Kegiatan Workshop Pengembangan ASN Bidang Ekonomi Kreatif (APBN)			Tersedianya surat menyurat Kegiatan Workshop Pengembangan ASN Bidang Ekonomi Kreatif (APBN)	Jumlah surat menyurat kegiatan Workshop Pengembangan ASN Bidang Ekonomi Kreatif (APBN)	1 Dokumen	Yunus Kabnani,SH
3	Terlaksanannya Belanja Kegiatan Workshop Pengembangan ASN Bidang Ekonomi Kreatif (APBN)			Tersedianya Laporan Kegiatan Workshop Pengembangan ASN Bidang Ekonomi Kreatif (APBN)	Jumlah Laporan Kegiatan Workshop Pengembangan ASN Bidang Ekonomi Kreatif (APBN)	1 Dokumen	Yunus Kabnani,SH
4	Tercapainya nilai SAKIP Minimal kategori BB (>70-80)f			Tersedianya laporan kinerja pada substansi Usaha Ekonomi Kreatif	Jumlah laporan kinerja pada substansi Usaha Ekonomi Kreatif	2 Dokumen	Yunus Kabnani,SH
5	Tersediannya dokumen PMPRB untuk mencapai nilai Minimal kategori A (>80-90)			Tersedianya konsep rencana kerja tahunan SUBstansi Usaha Ekonomi Kreatif	Jumlah rencana kerja tahunan Substansi Usaha Ekonomi Kreatif	2 Dokumen	Yunus Kabnani,SH

6	Terwujudnya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90%			Tersedianya Realisasi Kinerja Individu dalam SKP	Jumlah realisasi kinerja individu dalam SKP	12 Laporan	Yunus Kabnani,SH
7	Terlaksananya pelayanan publik dilaksanakan Minimal kategori baik (76, 61-88,30) pada Sub Koordinator Substansi Usaha Ekonomi Kreatif			Tersedianya pelayanan publik	Jumlah pelayanan publik	10 Kegiatan	Yunus Kabnani,SH
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas			Tersedianya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya	10 Kegiatan	Yunus Kabnani,SH

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( Maximianus L.Eto,A.Md) di Bidang Industri Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Terwujudnya Penguatan, Pengembangan Jaringan Pasar Industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatif agar terciptanya peningkatan mutu kualitas Pemasaran Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang lebih baik			Membuat dan menyusun rencana kegiatan Seksi Jaringan Pemasaran sesuai pedoman dalam pelaksanaan tugas	Terlaksananya Rencana kegiatan Bidang Industri dan Ekraf	1 Dokumen	Maximianus L. Eto,A.Md
2	Terwujudnya Penguatan, Pengembangan Jaringan Pasar Industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatif agar terciptanya peningkatan mutu kualitas Pemasaran Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang lebih baik			Melakukan koordinasi dengan unit-unit instansi terkait dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan Seksi Jaringan Pemasaran	Tercapainya koordinasi dengan instansi terkait	22 Kegiatan	Maximianus L. Eto,A.Md
3	Tersedianya Dokumen Administrasi Surat Menyurat pada Seksi jaringan Pemasara			Menerima dan mengarsipkan surat-surat atau dokumen penting yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Seksi Jaringan Pemasaran agar memudahkan dalam pencarian	Tersusunnya administrasi Surat Menyura	10 Dokument	Maximianus L. Eto,A.Md
4	Tersedianya Dokumen Administrasi Surat Menyurat pada Seksi jaringan Pemasaran			Membuat dan memeriksa surat masuk dan surat keluar Seksi Jaringan Pemasaran lewat Aplikasi E-Nadi	Terkumpulnya Dokumen Surat Masuk dan Keluar lewat Enadi	5 file	Maximianus L. Eto,A.Md
5	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan, Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan Seksi Jaringan Pemasaran sebagai Bahan Pertanggungjawaban dan Evaluasi			Membuat Laporan Bulanan Seksi Jaringan Pemasaran serta laporan tugas kedinasan lainnya	Tersusunnya Laporan Bulanan dan Tahunan	13 Dokumen	Maximianus L. Eto,A.Md
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas			Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan dan Sub koordinator baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya	12 Kegiatan	Maximianus L. Eto,A.Md

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( Wahyu Triwidayati,SS) di Bidang Industri Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Terwujudnya Penguatan, Pengembangan Jaringan Pasar Industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatif agar terciptanya peningkatan mutu kualitas Pemasaran Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang lebih baik			Menyiapkan Bahan Administrasi Kelengkapan Kegiatan (Surat Menyurat, SK, KAK, RAB,JUKNIS dl	Tersedianya Bahan Administrasi Kelengkapan Kegiatan (SURAT MENYURAT, SK, KAK, RAB,JUKNIS dll)	1 Dokumen	Wahyu Triwidayati,SS
2	Terwujudnya Penguatan, Pengembangan Jaringan Pasar Industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatif agar terciptanya peningkatan mutu kualitas Pemasaran Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang lebih baik			Malakukan Koordinasi dengan Instansi, Peserta, Mitra Kerja dan Penyedia Barang/Jasa	Terlaksananya Koordinasi dengan Instansi, Peserta, Mitra Kerja dan Penyedia Barang/Jasa dan terkumpulnya data serta tersedianya kebutuhan	20 Kegiatan	Wahyu Triwidayati,SS
3	Terwujudnya Penguatan, Pengembangan Jaringan Pasar Industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatif agar terciptanya peningkatan mutu kualitas Pemasaran Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang lebih baik			Melakukan koordinasi dengan unit-unit atau instansi terkait dalam upaya peningkatan kualitas pengembangan jaringan pasar industri pariwisata dan ekonomi kreatif	Terlaksananya Koordinasi sehingga jaringan pasar industri pariwisata dan ekraf meningkat dari sisi kualitasnya	50 Kali	Wahyu Triwidayati,SS
4	Terlaksananya Kegiatan Kerja Sama Jaringan Pemasaran dengan Unit/Instansi/Mitra terkait industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatifan			Membantu Menyusun rencana kegiatan penguatan jaringan pemasaran dalam pengembangan Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Tersedianya Data Perencanaan Kegiatan Penguatan Jaringan Pemasaran dalam Pengembangan Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	8 Berkas	Wahyu Triwidayati,SS
5	Terlaksananya Kegiatan Kerja Sama Jaringan Pemasaran dengan Unit/Instansi/Mitra terkait industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatif			Menyiapkan Bahan Rapat dan Koordinasi Kegiatan	Tersedianya Bahan rapat kegiatan dan koordinasi Kegiatan	10 Berkas	Wahyu Triwidayati,SS
6	Terlaksananya Kegiatan Kerja Sama Jaringan Pemasaran dengan Unit/Instansi/Mitra terkait industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatif			Menyiapkan Bahan/Dokumen sesuai dengan jenisnya untuk mempermudah dalam pelaksanaan kegiatan	Tersedianya data/dokumen kelengkapan kegiatan sesuai jenisnya	6 File	Wahyu Triwidayati,SS
7	Terwujudnya nilai pelaksanaan SAKIP MINIMAL KATEGORI BB (>70-80)			Tercapainya Nilai SAKIP Analisa Pariwisata Kategori BB (>70-80) Substansi Jaringan Pemasaran	Tercapainya nilai SAKIP	71 Nilai	Wahyu Triwidayati,SS
8	Tersedianya Dokumen Administrasi Surat Menyurat pada Seksi jaringan Pemasaran			Membuat Kelengkapan Dokumen Perencanaan	Tersedianya Dokumen Perencanaan kegiatan tahun 2022 (luar DPA) dan Rencana Kegiatan 2023	16 Dokumen	Wahyu Triwidayati,SS
9	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan, Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan Seksi Jaringan Pemasaran sebagai Bahan Pertanggungjawaban dan Evaluasi			Membuat Laporan Kegiatan	Tersedianya Laporan Kegiatan sebagai Data Base dan Pertanggungjawaban	3 Laporan	Wahyu Triwidayati,SS

10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas			Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan Atasan	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan	10 Kali	Wahyu Triwidayati,SS
11	Terwujudnya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90 Persen			Terwujudnya Rata-rata Realisasi Kinerja individu dalam SKP Minimal 90%	Terwujudnya Rata-rata Realisasi Kinerja Individu dalam SKP Minimal 90%	100%	Wahyu Triwidayati,SS
12	Terwujudnya nilai PMPRB Minimal Kategori A (>80-90)			Tersedianya Nilai PMPRB	Tersedianya Nilai PMPRB	81 Nilai	Wahyu Triwidayati,SS

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum ( Martinus Enggu,S.Pd) di Bidang Industri Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Terwujudnya Penguatan, Pengembangan Jaringan Pasar Industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatif agar terciptanya peningkatan mutu kualitas Pemasaran Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang lebih baik			Tersedianya Informasi terkait Pengawasan dan Evaluasi Kegiatan Pemberdayaan masyarakat sebagai Jaringan Kerjasama	Tersedianya Informasi terkait Pengawasan dan Evaluasi Kegiatan Pemberdayaan masyarakat sebagai Jaringan Kerjasama	10 Dokumen	Martinus Enggu,S.Pd
2	Terwujudnya Penguatan, Pengembangan Jaringan Pasar Industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatif agar terciptanya peningkatan mutu kualitas Pemasaran Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang lebih baik			Tersedianya Surat masuk dan Surat keluar Substansi Jaringan Pemasaran serta Surat Tugas Kedinasan lainnya;	Tersedianya Surat masuk dan Surat keluar Substansi Jaringan Pemasaran serta Surat Tugas Kedinasan lainnya;	10 Dokumen	Martinus Enggu,S.Pd
3	Terwujudnya Penguatan, Pengembangan Jaringan Pasar Industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatif agar terciptanya peningkatan mutu kualitas Pemasaran Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang lebih baik			Terhimpunnya bahan dan data kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan dalam melaksanakan pengawasan.	Terhimpunnya bahan dan data kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan dalam melaksanakan pengawasan	6 Dokumen	Martinus Enggu,S.Pd
4	Terlaksananya Kegiatan Kerja Sama Jaringan Pemasaran dengan Unit/Instansi/Mitra terkait industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatif			Tersedianya Pengembangan kerja sama Jaringan Pemasaran dengan instansi/mitra terkait dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan Substansi Jaringan pemasaran	Tersedianya Pengembangan kerja sama Jaringan Pemasaran dengan instansi/mitra terkait dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan Substansi Jaringan pemasaran	12 Kegiatan	Martinus Enggu,S.Pd
5	Terwujudnya nilai pelaksanaan SAKIP MINIMAL KATEGORI BB (>70-80)f			Tersedianya Laporan Kinerja pada substansi Jaringan Pemasaran	Tersedianya Laporan Kinerja pada substansi Jaringan Pemasaran	4 Dokumen	Martinus Enggu,S.Pd



6	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan, Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan Seksi Jaringan Pemasaran sebagai Bahan Pertanggungjawaban dan EvaluasiTerlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan, Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan Seksi Jaringan Pemasaran sebagai Bahan Pertanggungjawaban dan Evaluasi			Tersedianya Bahan Administrasi Kelengkapan Kegiatan (Sambutan - Sambutan, Laporan Ketua Panitia dll)	Tersedianya Bahan Administrasi Kelengkapan Kegiatan (Sambutan - Sambutan, Laporan Ketua Panitia dll)	13 Dokumen	Martinus Enggu,S.Pd
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas			Tersedianya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan dan Sub Koordinator baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Tersedianya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan dan Sub Koordinator baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	15 Kegiatan	Martinus Enggu,S.Pd
8	Terwujudnya rata - rata realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90 Persen			Terwujudnya rata - rata Realisasi Kinerja Individu dalam SKP Minimal 90 %	Terwujudnya rata - rata Realisasi Kinerja Individu dalam SKP Minimal 90 %	90 Persentase	Martinus Enggu,S.Pd
9	Terwujudnya nilai PMPRB Minimal Kategori A (>80-90)			Tersedianya konsep rencana kerja tahunan substansi Jaringan Pemasaran	Tersedianya konsep rencana kerja tahunan substansi Jaringan Pemasaran	12 Dokumen	Martinus Enggu,S.Pd

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum (Yasinta M. Hunam,A.Md ) di Bidang Industri Parekras Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1	Pelaksanaan Program Pengembangan Ekonomi Kreatif melalui Pemanfaatan dan Perlindungan HKI			Terlaksananya kegiatan pada Substansi Usaha Ekonomi Kreatif	Tersedianya KAK, RAB, Laporan dan administrasi lainnya pada Substansi Usaha Ekonomi Kreatif	3 Dokumen	Yasinta Moa Hunam,A. Md
2	Pelaksanaan Program Pengembangan Ekonomi Kreatif melalui Pemanfaatan dan Perlindungan HKI			Terlaksananya penyelenggaraan sertifikasi HKI	Jumlah Usaha Ekonomi Kreatif yang mendapat HKI	30 Usaha	Yasinta Moa Hunam,A. Md
3	Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal 90			Terwujudnya nilai rata-rata Realisasi Kinerja Individu Dalam SKP	Tercapainya nilai rata-rata realisasi kinerja individu dalam SKP	90 - 100 %	Yasinta Moa Hunam,A. Md
4	Terimplementasi pengelolaan tata naskah dinas paling lambat tanggal 1 Maret 2022 pada Sub Koordinator Substansi Usaha Ekonomi Kreatif			Tersedianya surat menyurat / administrasi terkait Substansi Usaha Ekonomi Kreatif	Jumlah surat menyurat terkait Substansi Usaha Ekonomi Kreatif	4 Dokumen	Yasinta Moa Hunam,A. Md
5	Kerjasama Dengan Lembaga Mitra / NGO/LSM /Pihak lain dalam mendukung Pencapaian target IKU Perangkat Daerah			Terlaksananya Kerjasama Dengan Lembaga Mitra / Pihak Lain	Tersedianya dokumen kerjasama pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif pada Substansi Usaha Ekonomi Kreatif	1 Dokumen	Yasinta Moa Hunam,A. Md
6	Terlaksananya pelayanan publik pada Sub Koordinator Substansi Usaha Ekonomi Kreatif			Tersedianya Pelayanan Publik	Jumlah layanan publik yang diberikan kepada ASN maupun masyarakat	10 Kegiatan	Yasinta Moa Hunam,A. Md
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis			Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Kegiatan	Yasinta Moa Hunam,A. Md

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Eselon III (Kabid Kelembagaan Parekras) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022

No	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Penanggung Jawab/ Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan 2		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
A	Sasaran Strategis Perangkat Daerah														
1				Terfasilitasinya pembuatan dokumen kerjasama pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif (surat menyurat, rancangan dokumen, pertemuan-pertemuan antar pihak, rancangan nota kesepahaman ( <i>memorandum of understanding</i> ), rancangan perjanjian kerjasama (PKS) dan acara penandatanganan kerjasama)	Jumlah Naskah Dinas	14 Dokumen	2		3		6		3		Dra. Nur Ningsih, Matilda P. Werang dan Kristoforus B. Gollu, SH, Matilda T. P. Werang, A.Md, August C. Boimau, S.S
2				Terlaksananya tahapan sertifikasi profesi bagi pekerja di bidang jasa pariwisata dan produk ekonomi kreatif (Surat, undangan, kerangka acuan kegiatan, daftar hadir, sertifikat kepesertaan, surat tanda kelulusan sertifikasi).	Jumlah Naskah Dinas	300 naskah dinas	0		0		300		0		Teresia R. Nabu, S.S., MISTM, Handrianus Gampung, M.Sc, Febriantje H. Liu, A.Md Par
3				Terlaksananya Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumberdaya manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.	Terpenuhinya dokumen persyaratan usulan badan hukum	15 dokumen	2		3		6		2		Albertus Tito S. Mananohas, SE, Jarlentji T. Leoanak, S.Sos, Kristoforus B. Gollu, SH, August C. Boimau, S.S
4				Terlaksananya Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumberdaya manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.	Peserta Pelatihan Standarisasi Usaha dan Sertifikasi Profesi di Bidang ekonomi kreatif	100 Masyarakat	0		100		0		0		Dra. Nur Ningsih, Teresia R. Nabu, S.S., MISTM, Albertus Tito S. Mananohas, SE, Jarlentji T. Leoanak, S.Sos, Handrianus Gampung, M.Sc, Kristoforus B. Gollu, SH, Ruth Naomi Bapa, Febriantje H. Liu, A.Md Par, Matilda T. P. Werang A.Md, August C. Boimau, S.S, Matilda T. P. Werang, A.Md
5				Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumberdaya manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat lanjutan	Peserta Pelatihan dan Sertifikasi bagi Barista	15 Masyarakat	0		0		0		15		Dra. Nur Ningsih, Kristoforus B. Gollu, SH, August C. Boimau, S.S
6				Terlaksananya Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Penyelenggara Kegiatan.	Pelaksanaan Bimbingan Teknis	80%	0		40%		50 orang		80%		Dra. Nur Ningsih, Kristoforus B. Gollu, SH, Matilda T. P. Werang, A.Md, August C. Boimau, S.S

7				Terwujudnya Sertifikasi profesi pariwisata dan ekonomi kreatif	Jumlah tenaga bersertifikat profesi	200 Masyarakat	0		0		0		200 Masyarakat		Dra. Nur Ningsih, Kristoforus B. Gollu, SH, Matilda T. P. Werang, A.Md, August C. Boimau, S.S
B	Pelaksanaan Anggaran														
1	Program Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif			Terlaksananya pelaksanaan program	Persentase Realisasi pelaksanaan program	Minimal 85%	Minimal 85%		Minimal 85%		Minimal 85%		Minimal 85%		
1.1	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan		178.191.000	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengembangan kemitraan pariwisata	Penguatan kapasitas kelompok sadar wisata	85,0%	0,0%		40%		60%		85%		Albertus Tito S. Mananohas, SE, Jarlentji T. Leoanak, S.Sos, Ruth Naomi Bapa
1.2	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan		304.543.600	Fasilitasi sertifikasi kompetensi bagi tenaga kerja bidang pariwisata	Pelatihan dan sertifikasi pekerja pariwisata sektor akomodasi	85,0%	0,0%		40%		60%		85%		Teresia R. nabu, S.S., MISTM, Handrianus Gampung, M.Sc, Matilda T. P. Werang, A.Md
1.3	Pengembangan kapasitas pelaku ekonomi kreatif		93.360.200	Standarisasi usah dan sertifikasi profesi bidang ekonomi kreatif	Pelatihan lanjutan dan sertifikasi barista	85,0%	0,0%		40%		60%		85%		Dra. Nur Ningsih, Kristoforus B. Gollu, SH, Matilda T. P. Werang, A.Md, August C. Boimau, S.S
C	Pelaksanaan PMPRB Minimal Kategori A (<80 - 90)			Terpenuhinya dokumen PMPRB untuk nilai minimal kategori A (>80-90).	Nilai PMPRB	81%	25%		25%		50%		81%		Dra. Nur Ningsih, Teresia R. Nabu, S.S., MISTM, Albertus Tito S. Mananohas, SE, Handrianus Gampung, M.Sc, Kristoforus B. Gollu, SH, Ruth Naomi Bapa, Matilda T. P. Werang, A.Md
D	Pelaksanaan ISO 9001 : 2015			Terpenuhinya dokumen-dokumen kelengkapan ISO 9001:2015	Dokuemn kelengkapan pengusulan ISO 9001:2015	4 dokumen	1		1		1		1		Dra. Nur Ningsih, Teresia R. Nabu, S.S., MISTM, Albertus Tito sS. Mananohas, SE, Jarlentji T. Leoanak, S.Sos, Handrianus Gampung, M.Sc, Kristoforus B. Gollu, SH, Ruth Naomi Bapa, Matilda T. P. Werang, A.Md, August C. Boimau, S.S
E	Tindak Lanjut Temuan BPK dan APIP			Tercapainya presentasi tindak lanjut temuan administrasi 100% yang ditangani terhadap jumlah temuan yang wajib diselesaikan.	Tercapainya prsentasi tindak lanjut temuan admnistrasi 100% yang ditangani terhadap jumlah temuan yang wajib dilaksanakan.	100%	25%		25%		25%		25%		Dra. Nur Ningsih, Albertus Tito S. Mananohas, SE, Jarlentji T. Leoanak, S.Sos, Kristoforus B. Gollu, SH, Ruth Naomi Bapa, Matilda T. P. Werang, A.Md

F	Kerjasama Dengan Lembaga Mitra / NGO/LSM /Pihak lain dalam mendukung Pencapaian target IKU Perangkat Daerah			Terwujudnya penandatanganan dokumen perjanjian kerjasama	Jumlah kerjasama	7 dokumen	1		2		3		1		Dra. Nur Ningsih, Kristoforus B. Gollu, SH, Matilda T. P. Werang, A.Md
G				Tercapainya perbandingan tugas yang dilaksanakan terhadap yang ditugaskan	Tercapainya presentasi perbandingan tugas yang dilaksanakan terhadap yang ditugaskan.	75%	25%		25%		25%		25%		Drs. Thobias A. Messakh, Albertus Tito S. Mananohas, SE, Jarlentji T. Leoanak, S.Sos, Handrianus Gampung, M.Sc, Ruth Naomi Bapa, Matilda T. P. Werang, A.Md
H	Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (<70-80)			Tercapainya nilai SAKIP Minimal kategori BB (>70-80)	Dokumen.	71%	5%		25%		50%		71%		Dra. Nur Ningsih, Teresia R. Nabu, S.S., MISTM, Albertus Tito S. Mananohas, SE, Kristoforus B. Gollu, SH, Ruth Naomi Bapa, Matilda T. P. Werang, A.Md
I	Realisasi Kinerja Individu Dalam SKP			Tercapainya nilai realisasi SKP Minimal 90%	Nilai rata-rata kinerja PNS Bidang.	75%	25%		25%		25%		25%		Dra. Nur Ningsih, Teresia R. Nabu, S.S., MISTM, Albertus Tito S. Mananohas, SE, Jarlentji T. Leoanak, S.Sos, Handrianus Gampung, M.Sc, Kristoforus B. Gollu, SH, Ruth Naomi Bapa, Matilda T. P. Werang, A.Md
J	Pembuatan Inovasi Baru Dinas Parekraf NTT			Tersedianya 1 jenis inovasi	Jumlah Inovasi.	100%	25%		25%		25%		25%		Teresia R. Nabu, S.S., MISTM, Handrianus Gampung, M.Sc, Matilda T. P. Werang, A.Md
K	Pengukuran Indeks Kepuasan masyarakat Terhadap pelayanan Publik			Terwujudnya pelaksanaan pelayanan publik minimal kategori baik (76,61-88,30).	Hasil survey keterbukaan informasi publik.	77%	15%		20%		40%		40%		Dra. Nur Ningsih, Teresia R. Nabu, S.S., MISTM, Albertus Tito S. Mananohas, SE, Jarlentji T. Leoanak, S.Sos, Handrianus Gampung, M.Sc, Kristoforus B. Gollu, SH, Ruth Naomi Bapa, Febriantje H. Liu, A.Md Par, Matilda T. P. Werang A.Md, August C. Boimau, S.S, Kristoforus B. Gollu, SH, Ruth Naomi Bapa, Matilda T. P. Werang, A.Md
L	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Terwujudnya Minimal kategori menuju informatif	Nilai keterbukaan informasi publik	75%	10%		25%		25%		15%		Dra. Nur Ningsih, Teresia R. Nabu, S.S., MISTM, Albertus Tito S. Mananohas, SE, Jarlentji T. Leoanak, S.Sos, Handrianus Gampung, M.Sc, Kristoforus B. Gollu, SH, Ruth Naomi Bapa, Matilda T. P. Werang, A.Md, Matilda T. P. Werang, A.Md, August C. Boimau, S.S

M	Pengelolaan tata Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi			Terwujudnya Implementasi pemngelolaan tata naskah dinas dilaksanakan paling lambat tanggal 1 maret 2022.	Jumlah Naskah Dinas.	100 naskah dinas	25 Naskah Dinas		25 Naskah Dinas		25 Naskah Dinas		25 Naskah Dinas		Dra. Nur Ningsih, Teresia R. Nabu, S.S., MISTM, Jarlentji T. Leoanak, S.Sos, Handrianus Gampung, M.Sc, Ruth Naomi Bapa, Matilda T. P. Werang, A.Md
---	--	--	--	--	----------------------	------------------	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	--

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Adyatama Keparekraf ( Dra. Nur Ningsih) di Bidang Kelembagaan Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	arget - Satua	Pelaksana
1				Terfasilitasinya pembuatan dokmen kerjasama pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif (surat menyurat rancangan dkumen, pertemuan-pertemuan antar pihak, rancangan nota kesepahaman (memorandum of understanding), rancangan perjanjian kerjasama (PKS) dan acara penandatanganan kerjasama)	Tersedianyan dokumen kerjasama	14 Dokumen	Dra. Nur Ningsih
2				Terlaksananya kegiatan pengembangan kapasitas pelaku ekonomi kreatif	Tersedianya tenaga ekonomi kreatif kegiatan pelatihan dan sertifikasi barista	15 dokumen	Dra. Nur Ningsih
3				Terlaksananya bimtek peningkatan kapasitas penyelenggaraan kegiatan	Terlaksannya bimbingan teknis	80%	Dra. Nur Ningsih
4				Tercapainya nilai SAKIP minimal kategori BB (>70-80)	Terwujudnya nilai SAKIP minimal kategori BB (>70-80)	71%	Dra. Nur Ningsih
5				Terpenuhinya dokumen PMPRB untuk mencapai nilai minimal kategori A (>80-90)	Tercapainya nilai dokumen PMPRB dengan nilai minimal kategori A (>80-90)	81%	Dra. Nur Ningsih
6				Tercapainya nilai realisasi SKP minimal 90%	Tercapainya nilai realisasi SKP minimal 90%	90 persentase	Dra. Nur Ningsih
7				Tercapainya presentasi tindak lanjut temuan administrasi 100% yang ditangani terhadap jumlah temuan yang wajib diselesaikan	Terselesaikannya tindak lanjut temuan dibawah tahun 2020 administrasi 100%	100 persentase	Dra. Nur Ningsih
8				Tercapainya presentasi tindak lanjut temuan nonadministrasi 75% yang ditangani terhadapjumlah temuan yang wajib diselesaikan	Terselesaikannya tindak lanjut temuan dibawah tahun 2020 nonadministrasi minimal 75%	75 persentase%	Dra. Nur Ningsih
9				Terpenuhinya dokumen-dokumen kelengkapan ISO 9001:2015	Terpenuhinya dokumen kelengkapan ISO	4 dokumen	Dra. Nur Ningsih
10				Terwujudnya Implementasi pengelolaan tata naskah dinas dilaksanakan paling lambat tanggal 1 maret 2022	Terimplementasinya pengelolaan tata naskah dinas dilaksanakan paling lambat tanggal 1 Maret 2022	40 naskah dinas	Dra. Nur Ningsih
11				Terlaksananya pelayanan publik Minimal kategori baik (76, 61-88,30)	tersedianya indeks pelayanan yang baik dan profesional bagi masyarakat	75 Persentase	Dra. Nur Ningsih

12				Tercapainya minimal kategori menuju Informatif (75)	Tercapainya minimal kategori menuju Informatif (75)	7 dokumen	Dra. Nur Ningsih
13				Tersedianya Setifikasi profesi pariwisata dan ekonomi kreatif	Tersertifikasinya tenaga bersertifikasi profesi	200 Masyarakat	Dra. Nur Ningsih
14				Tercapainya presentasi perbandingan tugas yang dilaksanakan terhadap yang ditugaskan	Terselesaikannya tugas-tugas yang diberikan oleh atasan	75 persen	Dra. Nur Ningsih

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Adyatama Keparekraf ( Teresia R. Nabu, SS., MISTM) di Bidang Kelembagaan Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	target - Satua	Pelaksana
1	Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (<70-80)			Tercapainya nilai SAKIP Minimal kategori BB	Nilai SAKIP minimal kategori BB	100 persen (%)	Terseia R. Nabu, SS., MISTM
2	Pelaksanaan PMPRB Minimal Kategori A (<80 - 90)			Tersedianya dokumen PMRB untuk mencapai nilai minimal kategori A	Nilai PMPRB	81 persen (%)	Terseia R. Nabu, SS., MISTM
3	Realisasi Kinerja Individu Dalam SKP			Tercapainya nilai realisasi SKP Minimal 90%	Nilai SKP rata-rata	90 persen (%)	Terseia R. Nabu, SS., MISTM
4	Pelaksanaan ISO 9001 : 2015			Tersedianya kelengkapan dokumen ISO 9001:2015	Jumlah dokumen ISO	1 Dokumen	Terseia R. Nabu, SS., MISTM
5				Terwujudnya 1 jenis inovasi bidang pariwisata	Jumlah inovasi bidang pariwisata	1 kegiatan	Terseia R. Nabu, SS., MISTM
6				Terwujudnya implementasi pengelolaan tata naskah dinas paling lambat tanggal 1 Maret 2022	Jumlah naskah dinas	30 naskah dinas	Terseia R. Nabu, SS., MISTM
7				Terwujudnya implementasinya pelayanan publik dengan kategori minimal baik	Hasil survey kepuasan pelayanan	77 persen(%)	Terseia R. Nabu, SS., MISTM
8				Terwujudnya keterbukaan informasi perangkat daerah yang informatif	Keterbukaan informasi publik yang informatif	15 persen(%)	Terseia R. Nabu, SS., MISTM
9				Tersedianya sertifikat profesi bidang jasa pariwisata sektor akomodasi/ perhotelan	Jumlah peserta Pelatihan dan Sertifikasi Pekerja Pariwisata Sektor Akomodasi/ Perhotelan	1 kegiatan	Terseia R. Nabu, SS., MISTM
10				Tersedianya sertifikat profesi bidang jasa pariwisata sektor akomodasi/ perhotelan	Jumlah sertifikasi profesi bidang jasa pariwisata sektor akomodasi/ perhotelan	100 Dokumen	Terseia R. Nabu, SS., MISTM
11				Terselesaikannya tugas- tugas yang diberikan oleh atasan	Tugas-tugas kedinasan lain	75 persen(%)	Terseia R. Nabu, SS., MISTM
12				Tersedianya tenaga kerja sektor akomodasi yang disertifikasi kompetensi	Jumlah tenaga kerja sektor akomodasi yang disertifikasi kompetensi	100 masyarakat	Terseia R. Nabu, SS., MISTM

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum (Albertus Tito S. Mananohas, SE) di Bidang Kelembagaan Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	target - Satua	Pelaksana
1				Tercapainya nilai dokumen PMPRB dengan nilai Minimal kategori A (>80-90)	Nilai PMPRB	27 Persen (%)	Alberto Tito S. Mananohas, SE
2				Terpenuhinya dokumen- dokumen kelengkapan ISO 9001:2015	Standar Operasional Prosedur (SOP)	2 Dokumen	Alberto Tito S. Mananohas, SE
3				Terselesaikannya tindak lanjut temuan di bawah tahun 2020 administrasi 100%	Tertanganinya presentase penyelesaian tindak lanjut temuan administrasi 100%	34 Persen (%)	Alberto Tito S. Mananohas, SE
4				Tercapainya nilai SAKIP Minimal kategori BB (>70-80)	Nilai SAKIP Seksi Pemberdayaan Masyarakat Pariwisata	24 Persen (%)	Alberto Tito S. Mananohas, SE
5				Tercapainya nilai realisasi SKP Minimal 90%	Nilai Realisasi SKP	30 Persen (%)	Alberto Tito S. Mananohas, SE
6				Tertanganinya presentase tindak lanjut temuan Non administrasi 75 % yang ditangani terhadap jumlah temuan	presentase tindak lanjut temuan non administrasi 75 %	24 Persen (%)	Alberto Tito S. Mananohas, SE
7				Terakomodirnya dokumen persyaratan usulan badan hukum	Akta Notaris	20 Dokumen	Alberto Tito S. Mananohas, SE
8				Terlaksananya Penguatan Kapasitas Pokdarwis	Surat Keputusan Kepala Dinas	5 Dokumen	Alberto Tito S. Mananohas, SE
9				Pelayanan Publik dilaksanakan minimal kategori baik (76,61- 88,30)	Hasil survey kepuasan pelayanan	26 Persen (%)	Alberto Tito S. Mananohas, SE
10				Terwujudnya Minimal kategori menuju Informatif (75)	Nilai keterbukaan informasi Publik	25 Persen (%)	Alberto Tito S. Mananohas, SE
11				Terwujudnya tugas yang didelegasikan langsung oleh Kadis diluar Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Bidang	Jumlah Penugasan lain	25 Persen (%)	Alberto Tito S. Mananohas, SE

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum (Jarlentji T. Leoanak, S.Sos) di Bidang Kelembagaan Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1				Tersedianya naskah penyelesaian tindak lanjut temuan administrasi	Naskah	1 Naskah Dinas	Jarlentji T. Leoanak, S.Sos
2				Tersedianya data yang dibutuhkan dalam penyusunan rencana	Data	1 Dokumen	Jarlentji T. Leoanak, S.Sos
3				Tersedianya data non administrasi	Data non administrasi	75 Persen(%)	Jarlentji T. Leoanak, S.Sos
4				Tersedianya data yang dibutuhkan dalam penugasan rencana	Data	1 Dokumen	Jarlentji T. Leoanak, S.Sos
5				Tersedianya data administrasi SOP	Data administrasi	2 Dokumen	Jarlentji T. Leoanak, S.Sos
6				Terwujudnya minimal kategori meuju iformatif (75)	Nilai keterbukaan informasi publik	75 Persen(%)	Jarlentji T. Leoanak, S.Sos
7				Tercapainya Kinerja seksi	Kinerja Seksi	90 Persen(%)	Jarlentji T. Leoanak, S.Sos
8				Terdistribusinya surat dinas melalui aplikasi e-nadi	Surat Dinas	15 Dokumen	Jarlentji T. Leoanak, S.Sos

9				Tersedianya data POKDARWIS di 5 Kabupaten	Data Pokdarwis	5 Dokumen	Jarlentji T. Leoanak, S.Sos
10				Tersedianya SK Tim kerja dalam rangka legalisasi POKDARWIS	SK Tim	1 Dokumen	Jarlentji T. Leoanak, S.Sos
11				Tersedianya pelayanan yang baik dan profesional bagi masyarakat	Pelayanan Publik	6 Laporan	Jarlentji T. Leoanak, S.Sos
12				Terselesaikannya tugas tambahan yang diberikan kepala seksi	Laporan	6 Laporan	Jarlentji T. Leoanak, S.Sos

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum (Handrianus Gampung, M.Sc) di Bidang Kelembagaan Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	arget - Satua	Pelaksana
1				Terlaksananya tugas kedinasan lainyang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan langsung baik secara lisan maupun tulisan	30 Kegiatan	Handrianus Gampung, M.Sc
2				Tersedianya dokumen PMPRB untukmencapai nilai minimal kategori A	Dokumen PMPRB untuk mencapai nilaiMinimal kategori A	81 Persen (%)	Handrianus Gampung, M.Sc
3				Tercapainya nilai realisasi SKP Minimal 90%	Realisasi SKPMinimal 90%	90 Persen (%)	Handrianus Gampung, M.Sc
4				Kelengkapan dokumen ISO 9001:2015	Pemenuhan dokumen ISO	1 Dokumen	Handrianus Gampung, M.Sc
5				Inovasi bidang pariwisata	Inovasi bidang pariwisata	1 Kegiatan	Handrianus Gampung, M.Sc
6				Implementasi pengelolaan tata naskah dinas palinglambat tanggal 1 Maret 2022	pengelolaan tata naskah dinas dilaksanakan paling lambat tanggal 1 Maret 2022	15 Dokumen	Handrianus Gampung, M.Sc
7				Implementasi pelayanan publik dengan minimal kategori baik	Terwujudnya pelayanan publikdengan minimal kategori baik	75 Persen (%)	Handrianus Gampung, M.Sc
8				Keterbukaan informasi publik perangkat daerah yang informatif	Terwujudnya keterbukaan informasi publik perangkat daerah yang informatif	75 Persen (%)	Handrianus Gampung, M.Sc
9				Pelatihan dan Sertifikasi Pekerja Pariwisata Sektor Akomodasi/ Perhotelan	Terlaksananya Pelatihan dan Sertifikasi Pekerja Pariwisata Sektor Akomodasi/ Perhotelan	100 Masyarakat	Handrianus Gampung, M.Sc
10				Tersedianya sertifikat profesi bidang jasa pariwisata sektor akomodasi/ perhotelan	Tersedianya sertifikasi profesi bidangjasa pariwisata sektor akomodasi/ perhotelan	100 Dokumen	Handrianus Gampung, M.Sc
11				Terlaksananya fasilitasi sertifikasi standarisasi kompetensi dan usaha pariwisata untuk mendukung kualitas pelayanan dan daya saing usaha pariwisata	Sertifikasi Kompetensi tenaga kerjapariwisata sektor perhotelan	1 Kegiatan	Handrianus Gampung, M.Sc



**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum (Kristofrus Bili Gollu, SH) di Bidang Kelembagaan Parekras Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1				Tersedianya 7 dokumen kerja sama	Tersedianya Kerangka Acuan Dokumen Kerja Sama	7 Dokumen	Kristoforus Bili Gollu, SH
2				Tersedianya 7 dokumen kerja sama	Tersedianya 14 surat	14 Dokumen	Kristoforus Bili Gollu, SH
3				Tersedianya 7 dokumen kerja sama	Jumlah makan yang akan disiapkan	100 Masyarakat	Kristoforus Bili Gollu, SH
4				Tersedianya 7 dokumen kerja sama	Tersedianya daftar hadir rapat tujuh perjanjian kerja sama	14 Dokumen	Kristoforus Bili Gollu, SH
5				Tersedianya 15 tenaga ekraf kegiatan Pelatihan dan Sertifikasi Barista	Jumlah orang yang disertifikasi dari sektor barista	15 masyarakat	Kristoforus Bili Gollu, SH
6				Tersedianya 15 tenaga ekraf kegiatan Pelatihan dan Sertifikasi Barista	Adanya Dokumen Rincian Anggaran Biaya Kegiatan	1 Dokumen	Kristoforus Bili Gollu, SH
7				Tersedianya 15 tenaga ekraf kegiatan Pelatihan dan Sertifikasi Barista	Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	Kristoforus Bili Gollu, SH
8				Tersedianya 15 tenaga ekraf kegiatan Pelatihan dan Sertifikasi Barista	Alat Pembuat Kopi	5 Barang	Kristoforus Bili Gollu, SH
9				Terlaksananya bimbingan teknis	Adanya Dokumen Perincian Anggaran Biaya	1 Dokumen	Kristoforus Bili Gollu, SH
10				Terlaksananya bimbingan teknis	Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	Kristoforus Bili Gollu, SH
11				Terlaksananya bimbingan teknis	Tersedianya Laporan Panitia	1 Eksemplar	Kristoforus Bili Gollu, SH
12				Terwujudnya nilai SAKIP Minimal kategori BB (>70-80)	Adanya Data Perencanaan	1 Dokumen	Kristoforus Bili Gollu, SH
13				Tercapainya nilai dokumen PMPRB dengan nilai Minimal kategori A (>80-90)	Data PMPRB	81 Persentase	Kristoforus Bili Gollu, SH
14				Tercapainya nilai realisasi SKP Minimal 90%	Nilai Realisasi SKP	90 Persentase	Kristoforus Bili Gollu, SH
15				Terselesaikannya tindak lanjut temuan di bawah tahun 2020 administrasi 100%	Adanya Data Administrasi	100 Persen(%)	Kristoforus Bili Gollu, SH
16				Terselesaikannya tindak lanjut temuan di bawah tahun 2020 non administrasi minimal 75%	Data Non Administrasi	75 Persentase	Kristoforus Bili Gollu, SH
17				Terimplementasinya pengelolaan tata naskah dinas dilaksanakan paling lambat tanggal 1 Maret 2022	Jumlah tata naskah dinas yang didistribusi melalui aplikasi e- nadi	20 Dokumen	Kristoforus Bili Gollu, SH
18				Terlaksananya pelayanan publik Minimal kategori baik (76, 61-88,30)	Adanya Data Informasi Publik	77 Persentase	Kristoforus Bili Gollu, SH
19				Tercapainya minimal kategori menuju Informatif (75)	Adanya Data Administrasi	75 Persen(%)	Kristoforus Bili Gollu, SH
20				Terwujudnya penandatanganan dokumen perjanjian kerja sama	Terwujudnya Penandatanganan Dokumen PKS	7 Dokumen	Kristoforus Bili Gollu, SH

21				Tersertifikasinya tenaga bersertifikasi profesi	Adanya data jumlah ekraf yang tersertifikasi	15 Masyarakat	Kristoforus Bili Gollu, SH
22				Terpenuhinya dokumen kelengkapan ISO	CFM (Cross Functional Map)	1 Dokumen	Kristoforus Bili Gollu, SH
23				Terpenuhinya dokumen kelengkapan ISO	Dokumen Identifikasi Isu-lsu	1 Dokumen	Kristoforus Bili Gollu, SH

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja  Fungsional Umum (Ruth Naomi Bapa) di Bidang Kelembagaan  Parekras Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Pelaksana
1				Tercapainya nilai dokumen PMPRB dengan nilai Minimal kategori A (>80-90)	Tercapainya nilai dokumen PMPRB	81 persen	Ruth Naomi Bapa
2				Pemenuhan dokumen ISO	Tersedianya data administrasi SOP	1 dokumen	Ruth Naomi Bapa
3				Terselesaikannya tindak lanjut temuan di bawah tahun 2020 administrasi 100%	tersedianya data administrasi	100 persen	Ruth Naomi Bapa
4				Tercapainya nilai realisasi SKP minimal 90%	Kinerja seksi	91 persen	Ruth Naomi Bapa
5				Tertagannya presentase tindak lanjut temuan Non administrasi 75% yang ditangani terhadap jumlah temuan	Tersedianya data non-administrasi	75 persen	Ruth Naomi Bapa
6				Terlaksanannya administrasi sesuai tata naskah dinas	terdistribusinya surat dinas melalui aplikasi e-nadi	15 Naskah Dinas	Ruth Naomi Bapa
7				Terlaksanannya Penguatan Kapasitas Pokdarwis	Tersedianya data POKDARWIS di 5 Kabupaten	5dokumen	Ruth Naomi Bapa
8				Terlaksanannya Penguatan Kapasitas Pokdarwis	Tersedianya SK Tim kerja dalam rangka legalisasi POKDARWIS	1 dokumen	Ruth Naomi Bapa
					Kerangka Acuan Kegiatan Penguatan Kapasitas POKDARWIS	1 dokumen	Ruth Naomi Bapa
9				Tersedia nya Pelayanan Publik dilaksanakan minimal kategori baik (76,61-88,30)	tersedianya pelayanan yang baik dan profesional bagi masyarakat	77 persen	Ruth Naomi Bapa
10				Tersedianya minimal kategori menuju informatif (75)	Tersedianya pelayan informasi publik yang terbuka	75 Persentase	Ruth Naomi Bapa
11				Pencapaian nilai SAKIP Minimal Kategori BB ( >70-80)	Tercapainya nilai SAKIP	71 persen	Ruth Naomi Bapa
12				Terwujudnya tugas yang didelegasikan langsung oleh Kadis diluar Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Bidang	Terselesaikannya tugas-tugas yang diberikan oleh atasan	75 persen	Ruth Naomi Bapa

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum (Matilda T. P. Werang, A.Md) di Bidang Kelembagaan Parekras Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	target - Satua	Pelaksana
1				Tersedianya dokumen kerja sama	Tersedianya konsep naskah koreksi sesuai hasil rapat	14 Dokumen	Matilda T. P Werang, A.Md
					Tersedianya dokumen hasil konsultasi dengan Biro Pem, Badan Aset dan Biro Hukum	14 Dokumen	Matilda T. P Werang, A.Md
					Tersedianya dokumen kerja sama final	7 Dokumen	Matilda T. P Werang, A.Md
					Tersedianya Kerangka Acuan Dokumen Kerja Sama	14 Dokumen	Matilda T. P Werang, A.Md
2				Tersedianya 15 tenaga ekraf kegiatan Pelatihan dan Sertifikasi Barista	Tersedianya Kerangka Acuan Kegiatan kegiatan Pelatihan dan Sertifikasi Barista	1 dokumen	Matilda T. P Werang, A.Md
					tersedianya SK Tim Pelatihan dan Sertifikasi Barista	1 dokumen	Matilda T. P Werang, A.Md
					Tersedianya daftar hadir peserta dan narasumber	8 dokumen	Matilda T. P Werang, A.Md
					tersedianya spanduk/ <i>backdrop</i> kegiatan Sertifikasi Barista	2 spanduk/ <i>bac kdrop</i>	Matilda T. P Werang, A.Md
3				Laksanakan bimbingan teknis	Tersedianya Kerangka Acuan Kegiatan Bimtek Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Kegiatan (Dekonsentrasi)	1 dokumen	Matilda T. P Werang, A.Md
					Tersedianya SK Tim	1 dokumen	Matilda T. P Werang, A.Md
					Tersedianya spanduk/ <i>backdrop</i> kegiatan	2 spanduk/ <i>bac kdrop</i>	Matilda T. P Werang, A.Md
4				Tercapainya nilai SAKIP Minimal kategori BB (>70-80)	Terwujudnya nilai SAKIP Minimal kategori BB (>70-80)	71 persen	Matilda T. P Werang, A.Md
5				Terpenuhinya dokumen PMPRB untuk mencapai nilai Minimal kategori A (>80-90)	Tercapainya nilai dokumen PMPRB dengan nilai Minimal kategori A (>80-90)	81 persen	Matilda T. P Werang, A.Md
6				Tercapainya nilai realisasi SKP Minimal 90%	Tercapainya nilai realisasi SKP Minimal 90%	90 Persen	Matilda T. P Werang, A.Md

7				Tercapainya presentasi tindak lanjut temuan administrasi 100% yang ditangani terhadap jumlah temuan yang wajib diselesaikan	Terselesaikannya tindak lanjut temuan di bawah tahun 2020 administrasi 100%	100 Persen	Matilda T. P Werang, A.Md
8				Tercapainya presentasi tindak lanjut temuan non administrasi 75% yang ditangani terhadap jumlah temuan yang wajib diselesaikan	Terselesaikannya tindak lanjut temuan di bawah tahun 2020 non administrasi minimal 75%	75 Persen	Matilda T. P Werang, A.Md
9				Terpenuhinya dokumen-dokumen kelengkapan ISO 9001:2015	Tersedianya dokumen SOP	1 dokumen	Matilda T. P Werang, A.Md
10				Terwujudnya Implementasi pengelolaan tata naskah dinas dilaksanakan paling lambat tanggal 1 maret 2022	terdistribusinya surat dinas melalui aplikasi e-nadi	15 naskah dinas	Matilda T. P Werang, A.Md
11				Terlaksananya pelayanan publik Minimal kategori baik (76, 61-88,30	tersedianya pelayanan yang baik dan profesional bagi masyarakat	77 Persen	Matilda T. P Werang, A.Md
12				Tercapainya minimal kategori menuju Informatif (75)	tersedianya pelayan informasi publik yang terbuka	75 persen	Matilda T. P Werang, A.Md
13				Terwujudnya penandatanganan dokumen perjanjian kerja sama	tersedianya dokumen kerja sama	7 dokumen	Matilda T. P Werang, A.Md
14				Tersertifikasinya tenaga bersertifikasi profesi	Pelaku ekraf bersertifikasi	67 masyarakat	Matilda T. P Werang, A.Md
15				Terselesaikannya tugas-tugas yang diberikan oleh atasan	Terselesaikannya tugas-tugas yang diberikan oleh atasan	75 persen	Matilda T. P Werang, A.Md

**Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Umum (Febriantje H. Liu, A.Md Par) di Bidang Kelembagaan Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2022**

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	arget - Satua	Pelaksana
1				Terlaksananya sertifikasi kompetensi tenaga kerja pariwisata sektor perhotelan	Nilai PMPRB	81 Persen (%)	Febriantje H. Liu, A.Md Par
2				Terwujudnya keterbukaan informasi publik perangkat daerah yang normatif	informasi publik perangkat daerah yang nrmatif	75 persen (%)	Febriantje H. Liu, A.Md Par
3				Tersedianya sertifikasi profesi bidang jasa pariwisata sektor akomodasi/perhotelan	Sertifikasi profesi bidang jasa pariwisata sektor perhotelan	100 Dokumen	Febriantje H. Liu, A.Md Par
4				Tersedianya dokumen PMPRB untuk mencapai nilai minimal kategori A	Dokumen PMPRB untuk mencapai nilai minimal kategori A	81 Persen (%)	Febriantje H. Liu, A.Md Par
5				Tercapainya nilai realisasi SKP minimal 90%	Realisasi SKP minimal 90%	90 Persen (%)	Febriantje H. Liu, A.Md Par
6				Terwujudnya implementasi pengelolaan tata naskah dinas dilaksanakan paling lambat tanggal 1 Maret 2022	Pengelolaan tata naskah dinas dilaksanakan paling lambat tanggal 1 Maret 2022	15 Dokumen	Febriantje H. Liu, A.Md Par

7				Terwujudnya implementasi pelayanan publik dilaksanakan minimal kategori baik	Pelayanan publik dilaksanakan minimal kategori baik	75 Persen (%)	Febriantje H. Liu, A.Md Par
8				Tersedianya kelengkapan dokumen ISO 90001:2015	Pemenuhan dokumen ISO	1 Dokumen	Febriantje H. Liu, A.Md Par
9				Tercapainya nilai SAKIP minimal kategori BB	Nilai SAKIP minimal BB	71 Persentase	Febriantje H. Liu, A.Md Par
10				Terlaksananya pelatihan dan sertifikasi pekerja pariwisata sektor akomodasi/perhotelan	Pelatihan dan sertifikasi pekerja pariwisata sektor Akomodasi/Perhotelan	100 Masyarakat	Febriantje H. Liu, A.Md Par
11				Terciptanya 1 jenis inovasi bidang pariwisata	Inovasi bidang pariwisata	1 Kegiatan	Febriantje H. Liu, A.Md Par
12				Terselesaikannya tugas-tugas yang diberikan oleh atasan	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	75 Persen (%)	Febriantje H. Liu, A.Md Par