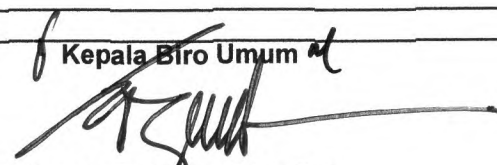
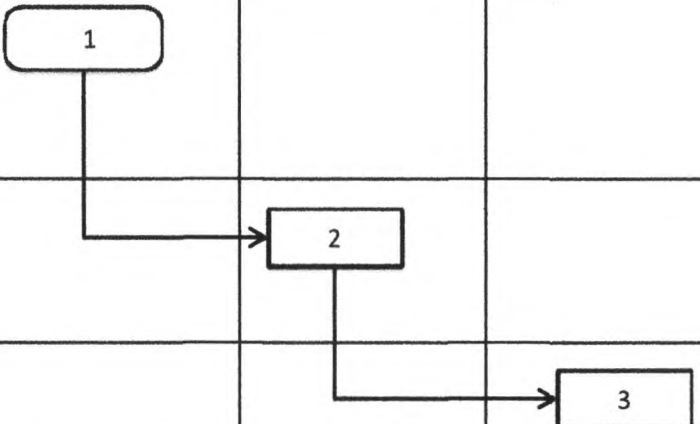




PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM
SUB BAGIAN ADMINISTRASI DAN EKSPEDISI

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	Februari 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	 Kepala Biro Umum George Melkianus Hadjoh NIP. 19650528 198603 1 014
Judul SOP	Pendokumentasian Informasi Publik
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana :
1. Undang - undang No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 44 Tahun 2020 tentang perubahan atas Pergub No 28 Tahun 2017 tentang perubahan atas Peraturan Gubernur NTT Nomor 28 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.	1. Memiliki Pengerahuan dan memahami undang - undang keterbukaan informasi publik 2. memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 3 Memiliki kemampuan komunikasi publik 4 memiliki kemampuan pelayanan prima 5 Memiliki kemampuan seluk beluk Informasi Publik 6 Memiliki kemampuan menyusun surat 7 Memiliki kemampuan mengarsip dokumen
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan :
SOP Pelayanan Informasi Publik	1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Telepon 4. Formulir 5 Alat Tulis Kantor
Peringatan	Pencatatan dan pendataan :
Prosedur Pendokumentasian Informasi Publik adalah Salah Satu Tugas dari PPID Pembantu Biro Umum, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pelayanan Informasi Publik pada PPID Pembantu Biro Umum tidak berjalan.	Softcopy dan Dokumen Informasi Publik

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		PPID Pelaksana	Petugas Dokumentasi	PPID	Syarat	Waktu	Output	
1.	Menghasilkan dan menyimpan hard copy Informasi Publik pada masing - masing bagian di Lingkungan Komisi Informasi Pusat	 1			Data ter update dan telah terverifikasi	1 Jam	Berkas Dokumen Informasi Publik	
2.	Menyerahkan dan mendata soft copy Informasi Publik kepada PPID		2		Soft file	1 Jam	Soft file	
3.	Menerima dan menyimpan soft copy Informasi Publik storage Internal PPID			3	Soft file	1 Jam	Dokumen	