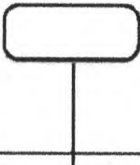
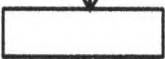
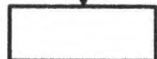
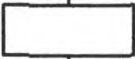
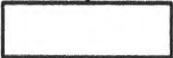


 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR</b>  <b>SEKRETARIAT DAERAH</b>  <b>BIRO UMUM</b>  <b>SUB BAGIAN PERSURATAN DAN ARSIP</b></p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	Februari 2021
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 <b>George Melkianus Hadjoh</b> <b>NIP. 19650528 198603 1 014</b>
	Judul SOP	<b>Penanganan Sengketa Informasi Publik</b>
<b>Dasar Hukum</b> 1. Undang - undang No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 44 Tahun 2020 tentang perubahan atas Pergub No 28 Tahun 2017 tentang perubahan atas Peraturan Gubernur NTT Nomor 28 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.	<b>Kualifikasi pelaksana :</b> 1. Memahami tentang Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik 2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik	
<b>Keterkaitan</b> SOP Pelayanan Informasi Publik	<b>Peralatan/perlengkapan :</b> 1. Dokumen Sengketa Informasi Publik 2. Softcopy Permohonan dan keberatan informasi publik 3. Perangkat Keras (Hardware) : Laptop, Printer, Bolpoin dan Cap Garuda	
<b>Peringatan</b> Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik adalah Salah Satu Tugas dari PPID Pembantu Biro Umum, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Penanganan Sengketa Informasi Publik pada PPID Pembantu Biro Umum tidak berjalan	<b>Pencatatan dan pendataan :</b> Dokumen Daftar Penanganan Sengketa Informasi Publik	

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Atasan PPID	PPID	Tim Pertimbangan	Syarat	Waktu	Output	
1.	Menetapkan Tim yang akan menangani Sengketa Informasi				Relaas Persidangan dari Komisi Informasi/Pengadilan	1 Hari	Disposisi	
2.	Memberikan Surat Kuasa kepada PPID untuk menangani sengketa informasi				Disposisi	1 Hari	Surat Kuasa dari Atasan PPID	
3.	Menganalisis dan Membuat Pertimbangan Tertulis terkait sengketa informasi yang dihadapi				Surat Kuasa dari Atasan PPID	3 Hari	1. Pertimbangan tertulis terhadap sengketa Informasi yang dihadapi 2. Dokumen Bukti persidangan	
4.	Melakukan prosedur Ajudikasi Non Litigasi Penyelesaian Sengketa Informasi ke Komisi Informasi/Pengadilan				Pertimbangan tertulis terhadap sengketa informasi yang dihadapi	100 Hari Kerja	1. Risalah/Berita Acara Persidangan 2. Kesimpulan Tim Penanganan Sengketa	