



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TENAGA SUPIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DALMASIS SNA**

Jabatan : Tenaga Supir

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **MARIA Y. W. TUDA, ST, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum pada Dinas
Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA

MARIA Y. W. TUDA, ST, MM

Pembina

NIP. 197503292001122004

PIHAK PERTAMA

DALMASIS SNA

LAMPIRAN :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TENAGA SUPIR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI NTT**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024	FORMULA INDIKATOR
1	Terselenggaranya peningkatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur layak fungsi	Pemeliharaan sarana dan prasarana kendaraan operasional dinas layak fungsi	1 Kegiatan	Jumlah pemeliharaan atau perawatan kendaraan operasional dinas yang dilakukan
		Jumlah layanan kebersihan kantor	1 Kegiatan	Jumlah layanan kebersihan kantor yang dilakukan
2	Prosentase layanan administrasi umum perkantoran	Prosentase layanan administrasi KPID	100 %	Jumlah layanan administrasi yang ditindaklanjuti dibandingkan dengan jumlah layanan administrasi umum KPID dikali seratus
		Prosentase layanan tamu KPID	80 %	Jumlah layanan tamu komisioner KPID yang ditindaklanjuti dibandingkan dengan jumlah tamu KPID dikali seratus

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024	FORMULA INDIKATOR
		Prosentase layanan keamanan kantor	60%	Jumlah layanan keamanan kantor yang ditindaklanjuti dibandingkan dengan jumlah layanan keamanan kantor dikali seratus

PIHAK KEDUA



MARIA Y. W. TJUDA, ST, MM

Pembina

NIP. 197503292001122004

PIHAK PERTAMA



DALMASIS SNA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Detry Handoyo Irawan, S.Kom**

Jabatan : **Petugas Adminstrasi**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Sylvia Cornelia Francis, S.Psi., MPH**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA

Sylvia C. Francis, S.Psi., MPH

Pembina / IVa

NIP. 19770118 200604 2 005

PIHAK PERTAMA

Detry H. Irawan, S.Kom

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Sasaran Kinerja (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1. Terlaksananya kinerja individu yang menunjang program/kegiatan Bidang PIKP	1.1. Jumlah realisasi kinerja individu	1 Laporan	Realisasi kinerja harian tenaga administrasi pada bidang PIKP
	1.2. Jumlah laporan kegiatan Tim Kerja media informasi, dokumentasi, kelembagaan dan aspirasi publik	8 Laporan	Jumlah laporan kegiatan tahunan yang mendukung pencapaian bidang pengelolaan informasi dan komunikasi publik
2. Tercapainya indeks keterbukaan informasi publik	2.1. Jumlah indeks keterbukaan informasi publik Provinsi NTT	Nilai 80 – 90	Nilai kategori penilaian keterbukaan informasi publik Provinsi NTT
3. Terselenggaranya survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	3.1. Nilai / angka kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	1 laporan	Dokumen laporan nilai/tingkat kepuasan kinerja pelayanan terhadap pengelolaan informasi publik
4. Terlaksananya Penugasan Pimpinan Organisasi	4.1. Jumlah kegiatan Hasil Penugasan Pimpinan Organisasi	5 Kegiatan	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan penugasan dari Kepala Dinas/Sekretaris Dinas/Kepala Bidang.
5. Terlaksananya penyediaan/pembuatan konten pada media sosial Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	5.1. Jumlah konten pada media sosial Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	20 konten media sosial	Jumlah pembuatan dan penyebaran informasi berupa konten pada media sosial Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA



Sylvia C. Francis, S.Psi., MPHM

Pembina / IVa

NIP. 19770118 200604 2 005

PIHAK PERTAMA



Detry H. Irawan, S.Kom



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Florensa Maresta Toda**

Jabatan : **Tenaga Administrasi**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Lusia Fransisca Tiwe, ST**

Jabatan : **Sekretaris Dinas**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA

Lusia Fransisca Tiwe, ST

Pembina Tk. I

NIP. 19710129 1999032 001

PIHAK PERTAMA

Florensa Maresta Toda

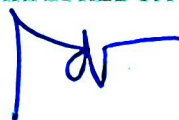
Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Sasaran Kinerja (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1. Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Capaian Kinerja Tahun 2023	1.1. Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023	1 Laporan beserta kelengkapan Data dukungnya	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Kominfo Tahun 2023 yang disampaikan paling lambat 12 Februari 2024.
	1.2. Jumlah Dokumen KKP (Kertas Kerja Penilaian) Kinerja Pimpinan Perangkat Daerah Tahun 2023	1 Dokumen	Jumlah Dokumen KKP (Kertas Kerja Penilaian) Kinerja Kepala Dinas Kominfo Tahun 2023 beserta kelengkapan dokumen pendukungnya.
2. Tersedianya Dokumen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik	2.1. Jumlah Dokumen LKE (Lembar Kerja Evaluasi) Keterbukaan Informasi Publik Dinas Kominfo	1 Dokumen	Jumlah Dokumen LKE (Lembar Kerja Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Dinas Kominfo beserta kelengkapan dokumen pendukungnya.
	2.2. Jumlah Dokumen Perencanaan Dinas	1 Dokumen	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Dinas dengan Gubernur tahun 2024
3. Tersedianya data dan informasi pada PPID Dinas	3.1. Persentase data dan informasi publik yang dipublikasikan pada PPID Dinas	25 %	Jumlah Data dan Informasi yang dipublikasi melalui PPID Pembantu Dinas KOMINFO sesuai DIP yang di tetapkan
	3.2. Jumlah Laporan PPID Pelaksana	1 Dokumen	Jumlah Laporan PPID Tahun 2024
4. Terlaksanannya partisipasi Dinas Kominfo tahun pada ajang Inovasi Government Award (IGA) Tahun 2024	4.1. Jumlah dokumen inovasi dinas kominfo pada IGA 2024	1 Dokumen	Jumlah inovasi dan dokumen pendukung yang berhasil diupload pada aplikasi IGA Tahun 2024
5. Menyiapkan dan menyusun Manajemen Resiko dan Daftar Resiko Tahun 2024	5.1. Jumlah Laporan Dokumen Manajemen Resiko dan Daftar Resiko	2 Dokumen	Jumlah Laporan Dokumen Manajemen Resiko dan Daftar Resiko

Sasaran Kinerja (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
6. Terlaksananya Penugasan Pimpinan Organisasi	6.1. Jumlah Dokumen Hasil Penugasan Pimpinan Organisasi	6 Dokumen	Jumlah Laporan/Dokumen hasil pelaksanaan penugasan dari Kepala Dinas/Sekretaris Dinas.

PIHAK KEDUA



Lusia Fransisca Tiwe, ST
Pembina Tk. I
NIP. 19710129 1999032 001

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK PERTAMA



Florensa Maresta Toda



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Jaemiss A. Taebenu, S.Si**

Jabatan : **Tenaga Honorer**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Frans F. Bessie ST. MM**

Jabatan : **Kepala Bidang Layanan E-Government**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA

Frans F. Bessie ST. MM
Penata Tingkat I
NIP. 197901152010001009

PIHAK PERTAMA

Jaemiss A. Taebenu, S.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TENAGA HONORER DAERAH
BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

A. Indikator Kegiatan dan Uraian Tugas Tahun 2024

INDIKATOR KEGIATAN	URAIAN TUGAS
Publikasi Informasi melalui website nttprov.go.id	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan proses editing / menyunting berita - Melaksanakan proses persetujuan publikasi berita - Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan langsung (Kepala Bidang)
Update konten/menu pada Website	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap konten kadaluarsa. - Melaksanakan Proses Update konten terbaru - Melaporkan secara berkala pada Kepala Bidang Layanan E-Government
Banner tampilan portal website nttprov.go.id	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Proses Monitoring Banner Website - Mendesain banner Ucapan Hari Raya Nasional, Perayaan Agama dan lainnya - Mengaktifkan/menonaktifkan banner kadaluarsa - Melaporkan secara berkala pada Kepala Bidang Layanan E-Government
User <i>creator</i> admin berita Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan 1 user <i>creator</i> admin berita bagi 39 Perangkat Daerah - Melakukan Bimtek tentang proses input berita di Website pada Admin <i>creator</i> berita - Melakukan Monev terhadap kinerja admin <i>creator</i> berita
Dokumen TPAD 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Proses <i>Compress</i> dokumen TAPD (PDF ≤ 5 Mb) - Melakukan Proses Input Dokumen ke Website nttprov.go.id - Publikasi Dokumen TAPD di laporkan ke website Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah (https://ipkd-bpp.kemendagri.go.id)
Penggunaan nama sub domain .nttprov.go.id	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat nama sub domain .nttprov.go.id untuk Website dan Aplikasi Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur - Melaporkan secara berkala kegiatan Pembuatan nama Sub Domain kepada Kepala Bidang Layanan E-Government


Website Perangkat Daerah yang terintegrasi dengan Domain utama .nttprov.go.id	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Pengawasan berkala terhadap website PD yang terintegrasi dengan Domain utama .nttprov.go.id - Melaporkan secara berkala hasil pengawasan nama Sub Domain kepada Kepala Bidang Layanan E-Government
Penggunaan webmail @nttprov.go.id	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan nama webmail @nttprov.go.id bagi ASN lingkup Pemerintah Daerah Provinsi NTT - Melaporkan nama webmail ke Bidang Persandian guna Pembuatan TTE - Melaporkan secara berkala kepada Kepala Bidang Layanan E-Government
Penugasan oleh Kepala Bidang layanan E-Government	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan kedinasan.

Kupang, 21 Pebruari 2024

PIHAK KEDUA


(Frans F. Bessie ST. MM)
 Penata Tingkat I
 NIP . 197901152010001009

PIHAK PERTAMA


Jaemiss A. Taebenu, S.Si



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TENAGA SUPIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JEMMY JIBRAEL DOH**

Jabatan : Tenaga Supir

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **MARIA Y. W. TUDA, ST, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum pada Dinas
Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA

MARIA Y. W. TUDA, ST, MM

Pembina

NIP. 197503292001122004

PIHAK PERTAMA

JEMMY JIBRAEL DOH


LAMPIRAN :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TENAGA SUPIR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI NTT**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024	FORMULA INDIKATOR
1	Terselenggaranya peningkatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur layak fungsi	Pemeliharaan sarana dan prasarana kendaraan operasional dinas layak fungsi	1 Kegiatan	Jumlah pemeliharaan atau perawatan kendaraan operasional dinas DH 484 WA yang dilakukan
		Jumlah tujuan atau keperluan dinas yang dilayani	1 Kegiatan	Jumlah tujuan atau keperluan dinas yang dilayani selama tahun 2024
		Jumlah layanan kebersihan kantor	1 Kegiatan	Jumlah layanan kebersihan kantor yang dilakukan
2	Prosentase layanan administrasi umum perkantoran	Prosentase layanan keamanan kantor	60%	Jumlah layanan keamanan kantor yang ditindaklanjuti dibandingkan dengan jumlah layanan keamanan kantor dikali seratus
		Prosentase layanan tamu dinas	80 %	Jumlah layanan tamu dinas yang ditindaklanjuti dibandingkan dengan jumlah tamu dikali seratus

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024	FORMULA INDIKATOR
		Jumlah layanan sewa aula	1 Kegiatan	Jumlah layanan sewa aula yang dilakukan

PIHAK KEDUA



MARIA Y. W. TUDA, ST, MM

Pembina

NIP. 197503292001122004

PIHAK PERTAMA



JEMMY JIBRAEL DOH



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Maria Yosefina Naru, Amd.T**
Jabatan : **Tenaga Honorer**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Frans F. Bessie ST. MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Layanan E-Government**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA

Frans F. Bessie ST. MM
Penata Tingkat I
NIP. 197901152010001009

PIHAK PERTAMA

Maria Yosefina Naru, Amd.T

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TENAGA HONORER DAERAH
BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

A. Indikator Kegiatan dan Uraian Tugas Tahun 2024

INDIKATOR KEGIATAN	URAIAN TUGAS
Pengelolaan aplikasi absensi online pemerintah provinsi NTT	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pelayanan konsultasi mesin absensi online- Melakukan pelayanan konsultasi Aplikasi untuk admin e-absensi- Menginput data Admin e-absensi Perangkat Daerah- Melakukan Proses registrasi atau pemindahan ASN antar Instansi- Melakukan sinkronisasi data e-absensi secara berkala- Monitoring dan Evaluasi penggunaan mesin dan aplikasi absensi online Pemerintah Provinsi NTT agar pengelolaannya sesuai dengan aturan yang berlaku- Melaporkan kegiatan secara berkala kepada Kepala Bidang Layanan E-Government
Kegiatan evaluasi SPBE Lingkup Pemerintah Provinsi NTT	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan Proses Pengumpulan data SPBE Lingkup Pemerintah Provinsi NTT- Mengikuti Proses Penginputan data SPBE
Pengelolaan tata naskah dinas elektronik melalui aplikasi Srikandi	Melakukan Proses pengiriman surat dari Dinas Komunikasi dan Informatika kepada Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi NTT melalui aplikasi SRIKANDI
Penugasan oleh Kepala Bidang layanan E-Government	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan kedinasan.

Kupang, 21 Pebruari 2024

PIHAK KEDUA


(Frans F/ Bessie ST. MM)
Penata Tingkat I
NIP . 197901152010001009

PIHAK PERTAMA


Maria Yosefina Naru, Amd.T



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGELOLAAN KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Moch Arief**
Jabatan : **Tenaga Honorer**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Sylvia C. Francis., S.Psi., MPHM**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan Komunikasi Dan Informatika**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA

Sylvia C. Francis., S.Psi., MPHM
Pembina /IVa
NIP. 19701182006042005

PIHAK PERTAMA

Moch Arief

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TENAGA HONORER DAERAH
BIDANG PENGELOLAAN KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

A. Indikator Kegiatan dan Uraian Tugas Tahun 2024

INDIKATOR KEGIATAN	URAIAN TUGAS
Melakukan kegiatan pengelolaan produksi multimedia dan web	<ul style="list-style-type: none">- Perencanaan- Design- Pengembangan Konten- Implementasi Teknologi- Pengujian- Peluncuran- Pemeliharaan dan evaluasi
Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan langsung dan hasilnya sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	<ul style="list-style-type: none">- Pengumpulan Data- Analisis Data- Penyusunan Laporan- Presentasi Laporan- Tindak Lanjut
Pengelolaan media sosial dan publikasi konten ke media sosial	<ul style="list-style-type: none">- Penetapan Tujuan- Pemahaman Audiens- Pemilihan Platform Media Sosial- Perencanaan Dan Pembuatan Konten- Jadwal Publikasi- Monitoring Dan Interaksi- Analisis dan Penyesuaian
Penugasan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Dan Komunikasi Publik	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan kedinasan.

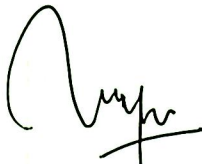
Kupang, 21 Pebruari 2024

PIHAK KEDUA



Sylvia C. Francis., S.Psi., MPH
Pembina /IVa
NIP. 19701182006042005

PIHAK PERTAMA



Moch Arief



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TENAGA ADMINISTRASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MAYA IDA SETIA DJAWAS**

Jabatan : Tenaga Administrasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **MARIA Y. W. TUDA, ST, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum pada Dinas
Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA

MARIA Y. W. TUDA, ST, MM

Pembina

NIP. 197503292001122004

PIHAK PERTAMA

MAYA IDA SETIA DJAWAS

LAMPIRAN :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TENAGA ADMINISTRASI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI NTT**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024	FORMULA INDIKATOR
1	Tingkat Ketercapaian Layanan Administrasi Surat Menyurat	Jumlah pengaturan jadwal kepala dinas	20 kali/bulan	Jumlah pengaturan jadwal kepala dinas yang dihasilkan
		Jumlah layanan surat masuk pada kepala dinas	400 Naskah Dinas	Jumlah layanan surat masuk pada kepala dinas yang dilaksanakan
		Jumlah layanan surat keluar yang di tanda tangani kepala dinas	300 Naskah Dinas	Jumlah layanan surat keluar pada kepala dinas yang dihasilkan
2	Persentase layanan administrasi umum perkantoran	Jumlah layanan kunjungan tamu kepala dinas	20 tamu/bulan	Jumlah layanan kunjungan tamu kepala dinas yang dihasilkan
		Jumlah layanan kebersihan ruangan kerja dan ruang tamu kepala dinas	20 kali/bulan	Jumlah layanan kebersihan ruangan kerja dan ruang tamu kepala dinas yang dihasilkan

PIHAK KEDUA



MARIA Y.W. TUDA, ST, MM

Pembina

NIP. 197503292001122004

PIHAK PERTAMA



MAYA IDA SETIA DJAWAS



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TENAGA ANDINISTRASI KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MALKHIADES NGGORIWARABUE, S.Kom**
Jabatan : Tenaga Administrasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **WELLY H. W. RATUKORE, S.Pd**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA

WELLY H. W. RATUKORE, S.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 19670307 199403 2 008

PIHAK PERTAMA

MALKHIADES NGGORIWARABUE, S.Kom

LAMPIRAN :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Sasaran Kinerja (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
Tersedianya laporan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran dan laporan realisasi pelaksanaan APBD yang valid dan akuntabel.	Jumlah laporan pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran dan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBD yang valid dan akuntabel.	12 Laporan	Jumlah laporan pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran dan LRA yang disiapkan di tahun 2024
Tertatanya administrasi keuangan dan pajak	Jumlah kwitansi dan pajak yang diinput ke SIPKD	12 Laporan	Jumlah kwitansi dan pajak yang diinput ke SIPKD pada tahun 2024
Jumlah penugasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah penugasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	48 kali	Jumlah penugasan pimpinan yang dihasilkan

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA



WELLY H. W. RATUKORE, S.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 19670307 199403 2 008

PIHAK PERTAMA



MALKHIADES NGGORIWARABUE, S.Kom



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Moses Frets Timu Silu**
Jabatan : **Petugas Adminstrasi**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Maria F.K.M. Gelo Lodo, ST**
Jabatan : **Kepala Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA


(Maria F.K.M. Gelo Lodo, ST
Pembina /IVa
NIP. 197411012005012012

PIHAK PERTAMA


Moses Frets Timu Silu

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Sasaran Kinerja (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1. Melakukan kegiatan penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian alat komunikasi	1.1. Jumlah Laporan Harian Kegiatan Pemeriksaan	365 Laporan Harian 12 Laporan Bulanan 1 Laporan Tahunan	
2. Melaksanakan kegiatan pemantuan masalah jaringan, server mati atau overload	2.1. Jumlah Laporan Pemantauan Jaringan	365 Laporan Harian 12 Laporan Bulanan 1 Laporan Tahunan	
3. Melaksanakan Tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan kedinasaan dan Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi	3.1. Jumlah tugas yang diberikan pimpinan	5 Kegiatan	Jumlah kegiatan yang diberikan baik lisan maupun tertulis

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA



(Maria F.K.M. Gelo Lodo, ST)

Pembina/IVa

NIP. 197411012005012012

PIHAK PERTAMA



(Moses Frets Timu Silu)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Nourbeth A. Y. Maga, S.Kom**
Jabatan : **Tenaga Honorer**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Frans F. Bessie ST. MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Layanan E-Government**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA

Frans F. Bessie ST. MM
Penata Tingkat I
NIP. 197901152010001009

PIHAK PERTAMA

Nourbeth A. Y. Maga, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TENAGA HONORER DAERAH
BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

A. Indikator Kegiatan dan Uraian Tugas Tahun 2024

INDIKATOR KEGIATAN	URAIAN TUGAS
Programmer Aplikasi Umum dan Aplikasi Administrasi Pemerintahan Lingkup Pemerintah Provinsi NTT	<ul style="list-style-type: none">- Membuat Aplikasi Aplikasi Umum dan Aplikasi Administrasi Pemerintahan Lingkup Pemerintah Provinsi NTT- Melakukan proses pengawasan terhadap Aplikasi Umum dan Aplikasi Administrasi pemerintahan- Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan langsung (Kepala Bidang)
Update konten/menu pada Website	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap konten kadaluarsa.- Melaksanakan Proses Update konten terbaru- Melaporkan secara berkala pada Kepala Bidang Layanan E-Government
Banner tampilan portal website ntprov.go.id	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan Proses Monitoring Banner Website- Mendesain banner Ucapan Hari Raya Nasional, Perayaan Agama dan lainnya- Mengaktifkan/menonaktifkan banner kadaluarsa- Melaporkan secara berkala pada Kepala Bidang Layanan E-Government
Penugasan oleh Kepala Bidang layanan E-Government	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan kedinasan.

Kupang, 21 Pebruari 2024

PIHAK KEDUA


(Frans F. Bessie ST. MM)
Penata Tingkat I
NIP . 197901152010001009

PIHAK PERTAMA


Nourbeth A. Y. Maga, S.Kom



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Angel Sangrina Ouw, SH**

Jabatan : **Petugas Administrasi**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Sylvia C. Francis, S.Psi., MPHM**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan Komunikasi Dan Informatika**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA

Sylvia C. Francis, S.Psi., MPHM

Pembina /IVa

NIP. 19701182006042005

PIHAK PERTAMA

Angel S. Ouw

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Sasaran Kinerja (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1. Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di Bidang Hukum	1.1. Jumlah Penyelesaian sengketa Informasi Publik	2 Putusan Sengketa Informasi Publik	Melakukan Proses penyelesaian sengketa informasi publik dimulai dari menerima Pengajuan sengketa informasi publik dari Badan Publik atau perseorangan terhadap badan publik lain baik melalui Mediasi maupun adjudikasi hingga putusan.
	1.2 Jumlah Berita Acara dan SK	6 Berita Acara dan SK Penyelesaian sengketa Informasi Publik	Jumlah berita acara Majelis Komisioner dan SK majelis Komisioner, SK Panitia dan Panitia Pengganti dalam mendukung pelaksanaan penyelesaian sengketa informasi publik
2. Melakukan kegiatan Pengadministrasian umum pada Komisi Informasi Provinsi NTT	2.1. Jumlah Laporan Komisi Informasi Provinsi NTT	4 Laporan	Jumlah laporan kegiatan Komisi Informasi Provinsi NTT yang mendukung pencapaian Kinerja Kopmisi Informasi Provinsi NTT
	2.2. Jumlah Surat Keluar Komisi Informasi Provinsi NTT	± 80 Surat Keluar	Jumlah surat keluar dalam mendukung pelaksanaan tugas Komisi Informasi Provinsi NTT
3. Melaporkan Pelaksanaan Kegiatan kepada atasan langsung dan hasilnya sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	3.1 Jumlah Laporan Kegiatan	5 Laporan	Jumlah laporan kegiatan Lomba Pidato Keterbukaan Informasi Publik antar mahasiswa, Lomba Pidato Keterbukaan Informasi Publik PPID tingkat OPD, Monev Keterbukaan Informasi Publik dan Penyelesaian senketa informasi public

Sasaran Kinerja (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan kedinasan dan Komisi Informasi Provinsi NTT	4.1 Jumlah Tugas yang diberikan pimpinan	5 Kegiatan	Jumlah kegiatan yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


Sylvia C. Francis, S.Psi., MPH
Pembina TK./Iva
NIP.19770118200604 2 005


Angel Sangrina Ou, SH



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TENAGA KEBERSIHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SIMSON ALBERTHINUS LAY**

Jabatan : Tenaga Kebersihan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **MARIA Y. W. TUDA, ST, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum pada Dinas
Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA

MARIA Y. W. TUDA, ST, MM

Pembina

NIP. 197503292001122004

PIHAK PERTAMA

SIMSON ALBERTHINUS LAY

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TENAGA KEBERSIHAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI NTT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024	FORMULA INDIKATOR
1	Terselenggaranya peningkatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur layak fungsi	Jumlah pelaksanaan kebersihan kantor	20 kali/bulan	Jumlah pelaksanaan kebersihan kantor dan lingkungan sekitarnya
		Jumlah pelaksanaan kebersihan toilet kantor	10 kali/bulan	Jumlah pelaksanaan kebersihan toilet kantor yang dihasilkan
		Jumlah pelaksanaan perawatan taman kantor	20 kali/bulan	Jumlah pelaksanaan perawatan taman kantor yang dihasilkan
		Jumlah pelaksanaan pengelolaan sampah kantor	10 kali/bulan	Jumlah pelaksanaan pengelolaan sampah kantor yang dilakukan
2	Prosentase layanan administrasi umum perkantoran	Prosentase layanan keamanan kantor	80 %	Jumlah layanan keamanan kantor yang ditindaklanjuti dibandingkan dengan jumlah penjagaan keamanan kantor dikali seratus

PIHAK KEDUA


MARIA Y. W. TUDA, ST, MM

Pembina

NIP. 197503292001122004

PIHAK PERTAMA


SIMSON ALBERTHINUS LAY



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TENAGA KEAMANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **WILFRID AGUSTIN PUTRA W. R.**

Jabatan : Tenaga Keamanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **MARIA Y. W. TUDA, ST, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum pada Dinas
Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA

MARIA Y. W. TUDA, ST, MM

Pembina

NIP. 197503292001122004

PIHAK PERTAMA

WILFRID AGUSTIN PUTRA W. R.


LAMPIRAN :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TENAGA KEAMANAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI NTT**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024	FORMULA INDIKATOR
1	Terselenggaranya peningkatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur layak fungsi	Pemeliharaan sarana dan prasarana kendaraan operasional dinas layak fungsi	1 Kegiatan	Jumlah pemeliharaan atau perawatan kendaraan operasional sekretaris dinas yang dilakukan
		Pemeliharaan atau perawatan mandiri kendaraan operasional dinas	1 Kegiatan	Jumlah pemeliharaan atau perawatan kendaraan yang dilakukan
		Jumlah tujuan atau keperluan dinas yang dilayani	1 Kegiatan	Jumlah tujuan atau keperluan dinas yang dilayani selama tahun 2024
2	Prosentase layanan administrasi umum perkantoran	Prosentase layanan keamanan kantor	80 %	Jumlah layanan keamanan yang ditindaklanjuti dibandingkan dengan jumlah layanan keamanan kantor dikali seratus
		Prosentase layanan tamu dinas	80 %	Jumlah layanan tamu dinas yang ditindaklanjuti dibandingkan dengan jumlah tamu dinas dikali seratus

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024	FORMULA INDIKATOR
		Jumlah pelaksanaan kebersihan aula	15 kali/bulan	Jumlah pelaksanaan kebersihan aula dan lingkungan sekitarnya

PIHAK KEDUA


MARIA Y. W. TUDA, ST, MM
 Pembina
 NIP. 197503292001122004

PIHAK PERTAMA


WILFRID AGUSTIN PUTRA W. R.



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PENGELOLAAN DATA DAN STATISTIK SEKTORAL
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Wilfrida A. Taloma, S.Kom**
Jabatan : **Staf**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Sri Christin Suryanti Lino, S.Kom**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengelolaan Data dan Statistik Sektoral**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA


Sri Christn Suryant Lino, S.Kom
Penata Tk.I/III.d
NIP. 196912141997032003

PIHAK PERTAMA


Wilfrida A. Taloma, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PENGELOLAAN DATA DAN STATISTIK SEKTORAL
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNKASI PUBLIK
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Sasaran Kinerja (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
Tersedianya Data Sektoral dari Perangkat Daerah untuk penyelenggaraan Statistik Sektoral	Jumlah Kompilasi Data Statistik Sektoral yang terinput	1 Dokumen	Jumlah Data Statistik Sektoral yang terinput
Meningkatkan aksesibilitas dan pemanfaatan data statistik sektoral oleh berbagai pihak	Jumlah kerjasama dengan instansi terkait pengelolaan data statistik sektoral	5 Kerjasama	Jumlah kerjasama yang terjalin dengan instansi terkait dalam pengelolaan data statistik sektoral
Terlaksananya koordinasi dan konsultasi kerja sama dengan OPD lain dan BPS dalam penyelenggaraan Statistik Sektoral	Inovasi Pengembangan aplikasi LOPO	1 Kegiatan	Jumlah kegiatan Statistik sektoral yang terlaksana
Terlaksananya penyiapan dan pengembangan media Data Sektoral	Pengembangan Aplikasi LOPO	1 Dokumen	Jumlah kegiatan yang dilakukan terkait pengembangan aplikasi LOPO
Terlaksananya penggunaan surat Elektronik (SRIKANDI)	Jumlah surat masuk dan keluar menggunakan SRIKANDI	1 Kegiatan	Jumlah kegiatan Pemanfaatan aplikasi SRIKANDI
Terlaksananya Penugasan dari atasan	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan	1 Kegiatan	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas yang diperintahkan atasan

Kupang, 21 Pebruari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


(Sri Christin Suryanti Lino)
Penata TK.I/III.d
NIP. 19691214 199703 2 003


(Wilfrida A. Taloma, S.Kom)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR JARINGAN KOMUNIKASI DAN INFORMASI
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Yosep Hendrikus Usen Tukan**

Jabatan : **Tenaga Administrasi**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Maria F.K.M. Gelo Lodo, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Infrastruktur Jaringan Komunikasi dan Informasi**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA

(Maria F.K.M. Gelo Lodo, ST)
NIP. 19741101200501 2 012

PIHAK PERTAMA

(Yosep Hendrikus Usen Tukan)

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR JARINGAN KOMUNIKASI DAN INFORMASI
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Sasaran Kinerja (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1. Terlaksananya kegiatan penyiapan , pemeriksaan dan pengoperasian alat komunikasi	1.1. Jumlah Kegiatan penyiapan bahan , pemeriksaan dan pengoperasian alat komunikasi	4 Dokumen	Jumlah dokumen pelayanan pimpinan..
2. Terlaksananya kegiatan pemantauan jaringan dan server	2.1. Jumlah kegiatan pemantauan masalah jaringan pada 34 Perangkat Daerah lingkup Pemprov NTT	4 Dokumen	Jumlah dokumen pemantauan masalah jaringan pada 34 Perangkat Daerah lingkup Pemprov NTT
	2.2. Jumlah kegiatan pemantauan masalah server pada Dinas Kominfo	4 Dokumen	Jumlah dokumen pemantauan masalah server pada Dinas Kominfo Pemprov NTT
3. Terlaksananya Penugasan Pimpinan Organisasi.	3.1. Jumlah kegiatan pelayanan Vcon pada Perangkat Daerah Lingkup Pemprov NTT	4 Dokumen	Jumlah Dokumen pelayanan Vcon pada Perangkat Daerah Lingkup Pemprov NTT
	3.2. Jumlah Dokumen Hasil Penugasan Pimpinan Organisasi	2 Dokumen	Jumlah Laporan/Dokumen hasil pelaksanaan penugasan dari Pimpinan.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA



(Maria F.K.M. Gelo Lodo, ST)
NIP . 19741101200501 2 012

PIHAK PERTAMA



(Yosep Hendrikus Usen Tukan)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Cornelis Tomy Seran, S.Ak**
Jabatan : **Petugas Administrasi**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Lusia Fransisca Tiwe, ST**
Jabatan : **Sekretaris Dinas**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 21 Februari 2024

PIHAK KEDUA

Lusia Fransisca Tiwe, ST
Pembina Tk. I
NIP. 19710129 1999032 001

PIHAK PERTAMA

Cornelis Tomy Seran

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Sasaran Kinerja (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1. Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Capaian Kinerja Tahun 2023	1.1. Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023	1 Laporan	Jumlah Laporan Kinerja Pertanggungjawaban (LKPJ) Dinas Kominfo Tahun 2023 yang disampaikan paling lambat 12 Februari 2024.
2. Tersedianya Dokumen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik	2.1. Jumlah Dokumen LKE (Lembar Kerja Evaluasi) Keterbukaan Informasi Publik Dinas Kominfo	1 Dokumen	Jumlah Dokumen LKE (Lembar Kerja Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Dinas Kominfo beserta kelengkapan dokumen pendukungnya.
	2.2. Jumlah Dokumen Perencanaan Dinas	1 Dokumen	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Dinas dengan Gubernur tahun 2024
3. Tersedianya data dan informasi pada PPID Dinas	3.1. Persentase data dan informasi publik yang dipublikasikan pada PPID Dinas	25 %	Jumlah data dan informasi publik yang dipublikasikan pada PPID Dinas terhadap Daftar Informasi Publik (DIP) Dinas Kominfo Tahun 2024. $\frac{\text{Jumlah data dan Informasi sesuai DIP yang ditetapkan}}{\text{Jumlah data dan informasi publik yang dipublikasikan pada PPID Dinas terhadap Daftar Informasi Publik (DIP) Dinas Kominfo Tahun 2024}} \times 100$
	3.2. Jumlah dokumen Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi Publik Dikecualikan Dinas Kominfo	2 Dokumen	Jumlah dokumen Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi Publik Dikecualikan Dinas Kominfo tahun 2024.
4. Terlaksanannya partisipasi Dinas Kominfo tahun pada ajang Inovasi Government	4.1. Jumlah dokumen inovasi dinas kominfo pada IGA 2024	1 Dokumen	Jumlah inovasi dan dokumen pendukung yang berhasil diupload pada aplikasi IGA tahun 2024

Sasaran Kinerja (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
Award (IGA) tahun 2024			
5. Terlaksananya Penugasan Pimpinan Organisasi	5.1. Jumlah Dokumen Hasil Penugasan Pimpinan Organisasi	6 Dokumen	Jumlah Laporan/Dokumen hasil pelaksanaan penugasan dari Kepala Dinas/Sekretaris Dinas.

Kupang, 21 Pebruari 2024

PIHAK KEDUA



(Lusia Fransisca Tiwe, ST)
NIP . 19710129 1999032 001

PIHAK PERTAMA



(Cornelis Tomy Seran)