

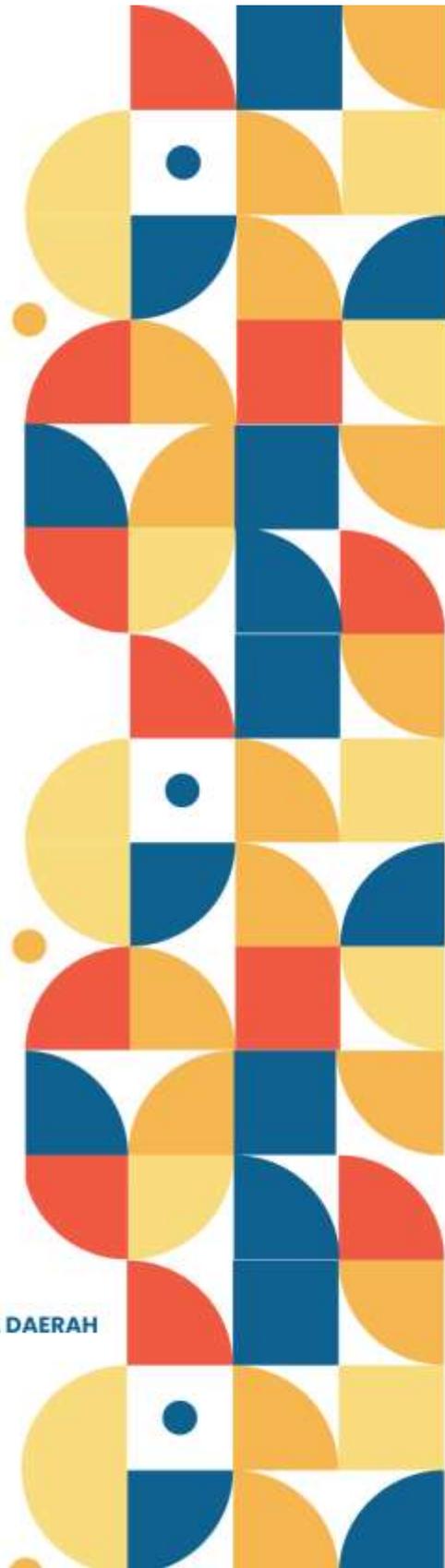
● TIM PENJAMIN MUTU 2023

# LAPORAN MONITORING PENJAMINAN MUTU PELATIHAN DASAR CPNS

## GOLONGAN II ANGKATAN 87

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA DAERAH  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

2023



# Daftar Isi

|   |     |
|---|-----|
| <b>Halaman Judul</b> .....                                  | i   |
| <b>Daftar Isi</b> .....                                     | ii  |
| <b>Daftar Tabel</b> .....                                   | iii |
| <b>BAB I. Pendahuluan</b> .....                             | 1   |
| 1.1. Latar Belakang .....                                   | 1   |
| 1.2. Maksud dan Tujuan .....                                | 2   |
| 1.3. Ruang Lingkup .....                                    | 3   |
| <b>Bab II. Pelaksanaan Monitoring/Penjaminan Mutu</b> ..... | 4   |
| 2.1. Lokus dan Fokus Penjaminan Mutu .....                  | 4   |
| 2.2. Waktu .....  | 6   |
| 2.3. Pelaksanaan .....                                      | 6   |
| 2.4. Angkatan dan Peserta .....                             | 6   |
| 2.5. Media dan Teknik yang Digunakan.....                   | 7   |
| 2.6. Teknik yang Digunakan dalam Penjaminan Mutu.....       | 8   |
| <b>Bab III. Temuan dan Pembahasan</b> .....                 | 10  |
| <b>Bab IV. Hasil Survei</b> .....                           | 12  |
| 4.1. Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan.....                | 12  |
| 4.2. Evaluasi Pengampu Materi.....                          | 13  |
| <b>Bab V. Penutup</b> .....                                 | 15  |
| 5.1. Kesimpulan.....  | 15  |
| 5.2. Rekomendasi.....                                       | 15  |

## Daftar Tabel

|   |    |
|---|----|
| 1. Tabel Temuan dan Pembahasan .....      | 10 |
| 2. ... Tabel Evaluasi Penyelenggara ..... | 12 |
| 3. Tabel Evaluasi Pengampu Materi .....   | 13 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Pembangunan nasional yang berkelanjutan menjadi salah satu fokus utama pemerintah Indonesia, dengan salah satu aspek kunci adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia, khususnya di sektor birokrasi. Dalam upaya mencapai birokrasi yang efisien, transparan, dan akuntabel, pemerintah melaksanakan reformasi birokrasi yang komprehensif. Reformasi birokrasi ini tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, tetapi juga untuk memastikan bahwa birokrasi Indonesia dapat bersaing di kancah global sebagai birokrasi kelas dunia. Oleh karena itu, pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) BerAKHLAK menjadi sangat penting sebagai upaya awal membentuk aparatur sipil negara yang berintegritas, profesional, dan kompeten.

Dalam era globalisasi dan persaingan internasional yang semakin ketat, kebutuhan akan birokrasi kelas dunia semakin mendesak. Birokrasi yang efisien dan responsif adalah kunci untuk menciptakan iklim investasi yang kondusif dan mendukung pertumbuhan ekonomi. Visi Indonesia Emas 2045, yang menargetkan Indonesia menjadi salah satu dari lima ekonomi terbesar di dunia dengan kualitas hidup yang tinggi, sangat bergantung pada keberhasilan reformasi birokrasi ini. Pelatihan dasar CPNS BerAKHLAK berperan sebagai fondasi dalam membangun birokrasi yang siap menghadapi tantangan global dan berkontribusi pada pencapaian visi tersebut.

Pelaksanaan pelatihan dasar CPNS BerAKHLAK didasarkan pada berbagai peraturan yang memastikan bahwa program ini berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) mengatur tentang kedudukan, peran, dan fungsi ASN, termasuk CPNS, dalam penyelenggaraan pelayanan publik. Selain itu, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil menetapkan pengembangan kompetensi melalui pelatihan dasar sebagai bagian integral dari manajemen PNS. Secara spesifik, Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 mengatur pelaksanaan pelatihan dasar CPNS, mencakup kurikulum, metode pelatihan, dan evaluasi. Instruksi Presiden Nomor 12 Tahun 2016 tentang Gerakan Nasional Revolusi Mental juga menjadi landasan penting, menekankan pembentukan karakter ASN yang

berintegritas, bekerja keras, dan memiliki semangat gotong royong.

Penjaminan mutu pelatihan dasar CPNS BerAKHLAK adalah aspek yang sangat krusial untuk memastikan bahwa tujuan pelatihan tercapai dengan baik. Penjaminan mutu ini melibatkan berbagai tahapan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi. Kurikulum pelatihan dasar CPNS BerAKHLAK dikembangkan dengan komprehensif, mencakup berbagai materi yang relevan seperti etika publik, manajemen pelayanan, dan teknologi informasi. Pelatihan dilaksanakan secara terstruktur dengan metode yang bervariasi, termasuk pembelajaran tatap muka, e-learning, dan simulasi, yang dirancang untuk memastikan pemahaman mendalam peserta terhadap materi yang diajarkan.

Evaluasi dilakukan secara berkelanjutan untuk menilai efektivitas pelatihan, mencakup penilaian terhadap peserta, metode pelatihan, dan hasil akhir dari pelatihan. Hasil evaluasi ini digunakan untuk perbaikan pelatihan di masa mendatang. Selain itu, pelibatan berbagai stakeholder, termasuk instruktur, peserta, dan pihak terkait lainnya, dalam proses penjaminan mutu sangat penting. Masukan dari berbagai pihak digunakan untuk meningkatkan kualitas pelatihan secara keseluruhan.

Dengan penjaminan mutu yang baik, pelatihan dasar CPNS BerAKHLAK diharapkan dapat menghasilkan ASN yang kompeten, berintegritas, dan siap menghadapi tantangan birokrasi modern. Upaya ini merupakan bagian dari kontribusi Indonesia dalam mencapai birokrasi kelas dunia dan mewujudkan visi Indonesia Emas 2045. Melalui pelatihan dasar yang berkualitas, diharapkan lahir aparatur sipil negara yang mampu memberikan pelayanan publik yang cepat, tepat, dan transparan, serta mendukung pembangunan ekonomi yang berkelanjutan.

## **1.2. Maksud dan Tujuan**

### **Maksud**

Penyusunan laporan penjaminan mutu pelatihan dasar CPNS BerAKHLAK dimaksudkan untuk mendokumentasikan seluruh proses pelatihan, evaluasi, dan hasil yang telah dicapai dalam rangka memastikan bahwa pelatihan berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Laporan ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran komprehensif mengenai efektivitas pelatihan dan memberikan rekomendasi untuk perbaikan di masa mendatang. Dengan adanya laporan ini, diharapkan tercipta transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pelatihan dasar CPNS BerAKHLAK.

## **Tujuan**

1. Menyediakan informasi mengenai pelaksanaan pelatihan dasar CPNS BerAKHLAK.
2. Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam pelaksanaan pelatihan dan memberikan rekomendasi yang spesifik untuk meningkatkan kualitas pelatihan di masa mendatang.
3. Memberikan laporan yang komprehensif dan mudah dipahami bagi semua pihak terkait, termasuk pembuat kebijakan, lembaga pelatihan, dan peserta, sehingga mereka dapat memahami proses dan hasil pelatihan dengan jelas.

### **1.3. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup penyusunan laporan penjaminan mutu pelatihan dasar CPNS BerAKHLAK mencakup berbagai aspek penting yang memastikan bahwa pelatihan ini dilaksanakan sesuai dengan standar yang ditetapkan dan mencapai tujuan yang diharapkan yaitu meliputi:

- a. Pendahuluan
- b. Pelaksanaan Monitoring
- c. Temuan
- d. Hasil Survei
- e. Rencana Tindak Lanjut

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN MONITORING/PENJAMINAN MUTU**

#### **2.1. Lokus dan Fokus Penjaminan Mutu**

##### **Lokus Penjaminan Mutu**

Lokus penjaminan mutu pelatihan dasar CPNS BerAKHLAK terletak di Kampus Badan Pengembangan Sumberdaya Manusia Daerah (BPSDMD) Provinsi Nusa Tenggara Timur. Sebagai pusat pengembangan sumber daya manusia, BPSDMD NTT memiliki peran strategis dalam meningkatkan kompetensi dan profesionalisme aparatur sipil negara di wilayahnya. Kampus ini dilengkapi dengan fasilitas yang memadai dan teknologi pendukung yang modern, yang memungkinkan pelaksanaan pelatihan secara efektif dan efisien. Dengan lingkungan belajar yang kondusif dan dukungan administratif yang profesional, BPSDMD NTT berkomitmen untuk menyediakan pelatihan berkualitas tinggi bagi CPNS

##### **Fokus Penjaminan Mutu**

Fokus penjaminan mutu pelatihan dasar CPNS BerAKHLAK di BPSDMD NTT mencakup beberapa aspek utama yang krusial untuk memastikan bahwa pelatihan dilaksanakan sesuai dengan standar yang ditetapkan dan mencapai tujuan yang diharapkan.

##### **1). Perencanaan Program Pelatihan**

Perencanaan program pelatihan merupakan tahap awal yang sangat penting dalam penjaminan mutu. Aspek ini mencakup penyusunan kurikulum yang relevan dan komprehensif, yang disesuaikan dengan kebutuhan kompetensi ASN di era modern. Selain itu, perencanaan juga mencakup penjadwalan yang tepat, pemilihan metode pembelajaran yang efektif, serta pengaturan logistik dan sumber daya yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan pelatihan.

##### **2). Penyelenggaraan Pelatihan**

Penyelenggaraan pelatihan meliputi seluruh proses pelaksanaan pelatihan dari awal hingga akhir. Aspek ini mencakup pelaksanaan sesi pelatihan

sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, penerapan metode pembelajaran yang telah direncanakan, serta manajemen kelas yang efektif. Penyelenggaraan pelatihan yang baik memastikan bahwa peserta dapat mengikuti pelatihan dengan lancar dan mendapatkan pemahaman yang mendalam tentang materi yang diajarkan.

### 3). Evaluasi Pelatihan

Evaluasi pelatihan merupakan aspek penting dalam penjaminan mutu yang bertujuan untuk menilai efektivitas pelatihan. Evaluasi dilakukan secara berkala dan mencakup penilaian terhadap peserta, metode pengajaran, dan instruktur. Hasil evaluasi digunakan untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam pelaksanaan pelatihan serta memberikan umpan balik yang konstruktif untuk perbaikan di masa mendatang.

### 4). Hasil Penyelenggaraan Pelatihan

Hasil penyelenggaraan pelatihan meliputi pencapaian tujuan pelatihan dan peningkatan kompetensi peserta. Aspek ini mencakup analisis terhadap hasil evaluasi peserta, pencapaian kompetensi yang diharapkan, dan dampak pelatihan terhadap kinerja peserta di lingkungan kerja. Hasil penyelenggaraan pelatihan yang baik menunjukkan bahwa pelatihan dasar CPNS BerAKHLAK berhasil mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

### 5). Pembiayaan Pelatihan

Pembiayaan pelatihan merupakan aspek penting yang mencakup pengelolaan dana yang dialokasikan untuk pelatihan. Aspek ini mencakup perencanaan anggaran, penggunaan dana yang efektif dan efisien, serta pelaporan keuangan yang transparan. Penjaminan mutu dalam pembiayaan pelatihan memastikan bahwa dana yang tersedia digunakan dengan tepat untuk mendukung pelaksanaan pelatihan yang berkualitas.

## 6). Sarana Pendukung Program Pelatihan

Sarana pendukung program pelatihan meliputi fasilitas fisik dan infrastruktur yang digunakan selama pelatihan. Aspek ini mencakup ketersediaan ruang kelas yang memadai, peralatan pembelajaran, teknologi pendukung, serta lingkungan belajar yang kondusif. Penjaminan mutu pada aspek ini memastikan bahwa sarana pendukung yang tersedia dapat memenuhi kebutuhan peserta dan mendukung proses pembelajaran secara optimal.

## 2.2. Waktu

Pelaksanaan penjaminan mutu pelatihan dasar CPNS BerAKHLAK di Kampus Badan Pengembangan Sumberdaya Manusia Daerah (BPSDMD) Provinsi Nusa Tenggara Timur dilaksanakan mulai tanggal 11 April 2023 hingga 1 Juli 2023.

## 2.3. Angkatan dan Peserta

Peserta Latsar CPNS pada Angkatan ke-87 Golongan II terdiri dari 40 peserta.

## 2.4. Pelaksanaan

Rangkaian kegiatan penjaminan mutu ini akan mencakup beberapa tahapan utama yang dirancang untuk memastikan bahwa seluruh proses pelatihan dilaksanakan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan mencapai hasil yang diharapkan.

### *Tahap 1: Persiapan dan Perencanaan (11 April - 17 April 2023)*

Pada tahap ini, tim penjaminan mutu akan melakukan pengecekan terkait persiapan pelaksanaan pelatihan yang mencakup kurikulum, penjadwalan kegiatan, dan pemilihan metode pembelajaran. Selain itu, persiapan juga mencakup pengaturan logistik, termasuk pemesanan ruang kelas, peralatan, dan sumber daya yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan pelatihan.

### *Tahap 2: Pelaksanaan Pelatihan (17 April - 05 Juni 2023)*

Pelatihan dasar CPNS BerAKHLAK akan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Selama tahap ini, peserta akan mengikuti sesi pelatihan yang meliputi pembelajaran tatap muka, e-learning, dan simulasi. Instruktur yang berkompeten akan

memimpin sesi ini, memastikan bahwa peserta mendapatkan pemahaman yang mendalam tentang materi yang diajarkan.

***Tahap 3: Monitoring dan Evaluasi Interim (17 April - 05 Juni 2023)***

Selama periode ini, tim penjaminan mutu akan melakukan monitoring terhadap pelaksanaan pelatihan untuk memastikan bahwa semua kegiatan berjalan sesuai dengan rencana. Evaluasi interim akan dilakukan untuk menilai efektivitas metode pengajaran dan partisipasi peserta. Umpan balik dari peserta dan instruktur akan dikumpulkan untuk perbaikan yang diperlukan.

***Tahap 4: Evaluasi Akhir dan Penyusunan Laporan (1 Juni - 10 Juni 2023)***

Tahap akhir ini mencakup evaluasi komprehensif terhadap seluruh proses pelatihan. Penilaian terhadap hasil pelatihan, termasuk pencapaian kompetensi peserta, akan dilakukan. Berdasarkan hasil evaluasi, tim penjaminan mutu akan menyusun laporan yang mencakup temuan, analisis, dan rekomendasi untuk perbaikan di masa mendatang. Laporan ini akan menjadi dasar untuk peningkatan kualitas pelatihan dasar CPNS BerAKHLAK di masa yang akan datang.

## **2.5. Media dan Teknik yang Digunakan**

### **Media yang Digunakan dalam Penjaminan Mutu**

1). Learning Management System (LMS) SIPIJAR

Adalah sistem manajemen pembelajaran yang mengatur seluruh aktivitas pembelajaran dan penilaian, yang berfungsi memfasilitasi penyimpanan dan pengelolaan konten pembelajaran, serta melacak perkembangan peserta dalam mengikuti pelatihan.

2). Survey Online dan Formulir Elektronik

Alat survei digital seperti Google Forms untuk mengumpulkan umpan balik dan penilaian dari peserta, yang berfungsi sebagai media pengumpulan data umpan balik secara cepat dan efisien, sehingga memungkinkan analisis data secara real-time dan penyusunan laporan evaluasi.

### 3). Aplikasi Media Sosial

Aplikasi media sosial yang digunakan seperti Whatsapp, Telegram untuk memfasilitasi komunikasi, pengumpulan umpan balik, dan monitoring pelatihan. Memberikan kemudahan akses bagi peserta dan instruktur untuk berinteraksi, serta memudahkan penyebaran informasi dan pengumpulan data evaluasi.

### 4. Video Conference Tools

Alat komunikasi seperti Zoom, atau Google Meet untuk sesi tatap muka virtual dan monitoring pelatihan, yang berfungsi dalam pelaksanaan sesi pelatihan dan evaluasi secara virtual, serta mendukung interaksi langsung antara peserta dan instruktur.

## **2.6. Teknik yang Digunakan dalam Penjaminan Mutu**

### 1). Audit Internal

Proses peninjauan dan evaluasi internal terhadap seluruh aspek pelatihan. Dalam prosesnya dilakukan identifikasi kekuatan dan kelemahan dalam pelaksanaan pelatihan, serta memberikan rekomendasi untuk perbaikan.

### 2). Kuesioner dan Survei Evaluasi

Penggunaan kuesioner dan survei untuk mengumpulkan data dari peserta tentang kualitas pelatihan. Kuisisioner dan survei evaluasi digunakan untuk mengumpulkan umpan balik peserta secara sistematis untuk mengevaluasi efektivitas metode pembelajaran dan kepuasan peserta.

### 3). Observasi Langsung

Pengamatan langsung oleh tim penjaminan mutu selama proses pelatihan berlangsung. Observasi dilakukan untuk memastikan bahwa pelatihan dilaksanakan sesuai dengan rencana dan standar yang telah ditetapkan.

### 4). Focus Group Discussion (FGD)

Diskusi kelompok terfokus dengan tim penjaminan mutu, penyelenggara, peserta dan instruktur untuk mengevaluasi pelaksanaan pelatihan, untuk mendapatkan umpan balik mendalam mengenai pengalaman peserta dan masukan untuk perbaikan program

pelatihan.

5). Analisis Data dan Pelaporan

Pengumpulan, analisis, dan penyajian data hasil evaluasi dalam bentuk laporan. Didalamnya hasil identifikasi tren, pola, dan area yang memerlukan perbaikan berdasarkan data evaluasi yang dikumpulkan.

## BAB III

### TEMUAN DAN PEMBAHASAN

Beberapa temuan yang diperoleh selama proses monitoring penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 87 di BPSDMD Provinsi NTT adalah:

| No. | Temuan   | Pembahasan Tindak Lanjut   |
|-----|--|--|
| 1.  | Porsi makanan dan minumannya sudah bagus hanya perlu memperhatikan keadilan antara angkatan yang satu dengan angkatan lainnya                                | Petugas penyedia (pihak III) yang bertanggung jawab terhadap makan minum peserta agar memperhatikan porsi makanan yang disediakan.                                   |
| 2.  | Menyediakan alat-alat kebersihan (sapu dan alat pel) di asrama supaya peserta bisa memperhatikan kebersihan kamar yang ditempati                             | Pihak penyelenggara atau penyedia perlu menyediakan sapu dan alat pel di asrama agar peserta yang menginap bisa lebih perhatikan kebersihan kamar yang ditempati     |
| 3.  | Jendela Kamar asrama rusak dan Sound system di kelas kurang berfungsi dengan baik  | Penyelenggara perlu melakukan control di asrama untuk memperhatikan jendela kamar yang rusak dan juga memperhatikan sound system di kelas agar berfungsi secara baik |
| 4.  | Jadwal pelayanan air untuk setiap kamar, pemeliharaan berkala terhadap sarpras di kamar mandi karena beberapa kamar memiliki stop kran air yang kurang baik. | Panitia atau petugas asrama atau hotel mengecek semua sarana/ prasarana khususnya di kamar mandi (memperhatikan kran air)  |
| 5.  | Disiapkan ember dan sikat kamar mandi, kebersihan makanan diperhatikan lagi (pernah ada rambut dimakanan), buah kurang,                                      | Penyelenggaran, panitia dan terutama pihak penyedia agar lebih memperhatikan kebutuhan peserta serta lebih teliti dalam menyiapkan                                   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | sayur serat sangat kurang, terlalu banyak makanan berminyak dan bersantan, makanan kurang bervariasi tiap harinya.   | makanan, minuman, sayuran juga buah  |
| 6. | Perhatikan agar ibu hamil tidak dapat asrama atas, lalu untuk makanan dipisah di bawah untuk ibu yang bawa balita, kasian harus naik turun hanya untuk ambil makanan. Untuk cathering mohon jangan buang sampah sembarangan di samping asrama, sediakan tempat sampah saja   | Penyelenggara, Panitia dan petugas asrama memperhatikan penempatan ibu hamil serta mengingatkan pihak penyedia (pihak III) agar memperhatikan kebersihan di kamar makan dan asrama |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Piring untuk snack dan mangkok untuk sop tidak tersedia</li> <li>● Wc aromanya tidak sedap (bau)</li> <li>● Asrama jauh, harus naik turun hanya untuk makan</li> <li>● Akses jalan ke asrama berdebu/tanah</li> <li>● Dokter yang disediakan tidak selalu ada di tempat</li> <li>● Air susah</li> <li>● Air minum buat sakit tenggorokan</li> </ul> | Penyelenggara, panitia dan pihak penyedia bekerja sama untuk memonitoring-mengontrol terkait kebutuhan peserta   |

## BAB IV

### HASIL SURVEI

Dalam pelaksanaan Penjaminan Mutu, dilakukan survei terkait persepsi peserta terhadap penyelenggaraan Pelatihan secara keseluruhan, dari layanan registrasi, proses pembelajaran, pembelajaran lapangan, sarana dan prasarana, konsumsi, hingga pelayanan petugas. Peserta juga melakukan penilaian terhadap pengampu materi pada Pelatihan. Secara rata-rata, hasil evaluasi tersebut tampak pada tabel berikut:

#### 4.1. Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan

| <b>DATA EVALUASI PENYELENGGARA LATSAR ANGKATAN 87</b> |   |                        |                  |
|---|---|------------------------|------------------|
| <b>No.</b>  | <b>Indikator</b>  | <b>Nilai Rata-Rata</b> | <b>Katagori</b>  |
| 1   | Kelengkapan Informasi Jadwal Pelatihan & Informasi Pelatihan lainnya :  | 89,03                  | Memuaskan        |
| 2   | Kelengkapan Sarana informasi Pelatihan  | 88,97                  | Memuaskan        |
| 3   | Ketersediaan dan kebersihan asrama, ruang kelas, ruang makan, perpustakaan dan toilet                                   | 83,60                  | Memuaskan        |
| 4   | Ketersediaan dan kualitas sarana pendukung pembelajaran (LCD/Proyektor, Flipchart, papan tulis, sound system, lighting) | 117,90                 | Memuaskan        |
| 5   | Ketersediaan dan kualitas sarana pembelajaran terkait Teknologi Informasi (Wi-Fi, e-learning, e- mailing list)          | 78,13                  | Memuaskan        |
| 6   | Ketersediaan, kebersihan dan keberfungsian fasilitas (olahraga, kesehatan, tempat ibadah, sarana lainnya)               | 83,07                  | Memuaskan        |
| 7   | Ketersediaan dan kualitas literatur di perpustakaan   | 87,27                  | Memuaskan        |
| 8   | Kecukupan Gizi dari menu yang dihidangkan   | 75,27                  | Memuaskan        |
| 9   | Kebersihan dalam penyajian makanan  | 81,17                  | Memuaskan        |
| 10  | Sopan santun dan keramahan petugas  | 89,77                  | Sangat Memuaskan |
| 11  | Responsif terhadap kebutuhan dan keluhan peserta  | 88,97                  | Sangat Memuaskan |
| <b>Nilai Total Rata-rata Kelas</b>                    |   | <b>87,56</b>           | <b>Memuaskan</b> |

## 4.2. Evaluasi Pengampu Materi

| No | Nama Pengampu Mata Pelatihan                     | Pengua-<br>saan<br>Materi | Sistematika<br>Penyajian dan<br>Menyajikan | Peng-<br>gunaan<br>Metode dan<br>Sarana<br>Pelatihan : | Sikap<br>dan<br>Peri-<br>laku | Cara<br>Men-<br>jawab<br>Pertanya-<br>an dari<br>Peserta | Pem-<br>berian<br>Moti-<br>vasi<br>Kepada<br>Peserta | Ketepa-<br>tan<br>Waktu<br>dan<br>Kehadi-<br>ran | Penggu-<br>naan<br>Bahasa | Kerapi-<br>han<br>Berpakai-<br>an : | Kerja-<br>sama<br>antar<br>Widya-<br>iswara<br>(khusus<br>pengajar<br>dalam<br>tim) | Total<br>Rata-<br>Rata | Kate-<br>gori    |
|----|--|---------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|--|---------------------------|-------------------------------------|---|------------------------|------------------|
| 1  | Agnes Bau,<br>S.IP                               | 93,63                     | 92,39                                      | 92,15  | 93,95                         | 93,32  | 95,65  | 95,85  | 93,89                     | 95,00                               | 94,19   | 94,00                  | Sangat Memuaskan |
| 2  | Andreas<br>Painli Jala,<br>S.Fil, M.Sc           | 92,98                     | 92,18                                      | 93,05  | 93,44                         | 94,17  | 93,91  | 95,15  | 95,04                     | 95,55                               | 94,30   | 93,98                  | Sangat Memuaskan |
| 3  | Baswara<br>Anindita, ST                          | 96,16                     | 95,37                                      | 95,35  | 94,38                         | 95,38  | 95,67  | 95,24  | 95,69                     | 96,51                               | 94,86   | 95,46                  | Sangat Memuaskan |
| 4  | Daud<br>Amarato D,<br>S.Pt, M.Si                 | 96,46                     | 95,77                                      | 95,51  | 95,77                         | 96,06  | 96,20  | 95,77  | 95,99                     | 96,33                               | 96,04   | 95,99                  | Sangat Memuaskan |
| 5  | Dra. Rambu<br>Kareri Emu,<br>M.Si                | 95,57                     | 95,47                                      | 95,40  | 96,02                         | 95,79  | 96,87  | 95,47  | 95,57                     | 96,21                               | 95,55   | 95,79                  | Sangat Memuaskan |
| 6  | Drs. Heroyce<br>Anabuni                          | 94,18                     | 93,74                                      | 93,89  | 94,24                         | 94,37  | 94,29  | 94,32  | 94,00                     | 93,87                               | 94,13   | 94,10                  | Sangat Memuaskan |
| 7  | Drs. Yohan<br>Bunmo<br>Loban, M.Si               | 93,84                     | 93,14                                      | 93,47  | 94,83                         | 94,44  | 94,89  | 95,37  | 95,00                     | 95,03                               | 94,90   | 94,49                  | Sangat Memuaskan |
| 8  | Editrudis<br>Natalisa,<br>S.ST, M.Pd             | 94,98                     | 94,93                                      | 95,16  | 95,67                         | 95,60  | 96,05  | 95,56  | 95,84                     | 96,07                               | 95,46   | 95,53                  | Sangat Memuaskan |
| 9  | Emanuel<br>Sirade, S.Fil                         | 94,41                     | 93,50                                      | 94,01  | 94,96                         | 93,93  | 94,26  | 100,56   | 94,47                     | 94,77                               | 94,31   | 94,92                  | Sangat Memuaskan |
| 10 | Felki M.<br>Salukh, SE,<br>M.Si.                 | 94,75                     | 94,88                                      | 94,65  | 95,39                         | 94,89  | 95,13  | 95,47  | 95,39                     | 95,85                               | 95,91   | 95,23                  | Sangat Memuaskan |
| 11 | Flafianus<br>Dua,<br>S.Fil,MM                    | 92,10                     | 93,03                                      | 92,43  | 93,41                         | 93,93  | 94,07  | 92,17  | 93,66                     | 94,51                               | 93,35   | 93,27                  | Sangat Memuaskan |
| 12 | Gregorius<br>Mau Tae, S.<br>Fil                  | 93,41                     | 93,61                                      | 93,51  | 94,33                         | 93,69  | 94,51  | 93,15  | 94,40                     | 93,74                               | 94,44   | 93,88                  | Sangat Memuaskan |
| 13 | Henderina<br>Sintinche<br>Laiskodat,<br>SP, M.Si | 93,97                     | 93,65                                      | 93,53  | 94,56                         | 94,75  | 94,47  | 95,53  | 94,84                     | 95,41                               | 95,13   | 94,58                  | Sangat Memuaskan |
| 14 | Hengky Jemy<br>Hailitik,<br>S.Sos, M.Pd          | 98,33                     | 98,33                                      | 99,33  | 99,33                         | 99,00  | 99,33  | 99,33  | 99,33                     | 99,00                               | 99,33   | 99,07                  | Sangat Memuaskan |
| 15 | Ir. Jeane<br>Netty Dethan                        | 85,25                     | 86,50                                      | 89,00  | 89,00                         | 89,00  | 89,00  | 91,25  | 91,25                     | 91,25                               | 89,00   | 89,05                  | Sangat Memuaskan |
| 16 | Ir. Raden<br>Agung Eko<br>Pitono, MT             | 95,10                     | 94,15                                      | 94,18  | 94,40                         | 94,78  | 95,46  | 94,84  | 93,99                     | 95,13                               | 94,46   | 94,65                  | Sangat Memuaskan |
| 17 | Ivone Lutu<br>Edo, S.ST,<br>M.Si                 | 89,52                     | 89,10                                      | 88,10  | 92,81                         | 90,16  | 90,97  | 88,13  | 91,94                     | 92,42                               | 92,47   | 90,56                  | Sangat Memuaskan |
| 18 | Jakob<br>Bengngu, SH                             | 93,87                     | 93,33                                      | 91,05  | 94,15                         | 93,69  | 94,00  | 94,69  | 94,05                     | 95,13                               | 94,28   | 93,82                  | Sangat Memuaskan |

|    |                                       |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |                         |
|----|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------|
| 19 | Johanna E. Lisapaly, SH, M.Si         | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00       | Sangat Memuaskan        |
| 20 | Johny C. M. Lapisaly, SE, MM          | 96,76        | 97,09        | 97,22        | 97,81        | 97,34        | 97,66        | 97,74        | 97,28        | 97,80        | 97,41        | 97,41        | Sangat Memuaskan        |
| 21 | Katarina Nikmat, SE, M.AP             | 95,31        | 95,16        | 95,71        | 95,87        | 94,03        | 95,95        | 94,92        | 95,18        | 95,05        | 94,87        | 95,21        | Sangat Memuaskan        |
| 22 | Mariance Pellokila, S.Pt, M.Si        | 94,04        | 92,84        | 93,19        | 95,28        | 94,44        | 94,81        | 94,22        | 94,79        | 95,56        | 94,59        | 94,38        | Sangat Memuaskan        |
| 23 | Mayantri Christina Pellokila, SE,MM   | 95,03        | 95,06        | 95,26        | 96,20        | 95,56        | 95,77        | 95,21        | 95,77        | 96,19        | 96,09        | 95,61        | Sangat Memuaskan        |
| 24 | Micael Johan S. Takesan, SKM, M.Si    | 97,02        | 96,78        | 96,92        | 96,69        | 97,27        | 97,45        | 97,29        | 96,16        | 97,10        | 97,10        | 96,98        | Sangat Memuaskan        |
| 25 | Noldy Hosea Pellokila, S.Sos, MM,CRMO | 95,05        | 94,34        | 94,74        | 95,62        | 95,27        | 95,54        | 94,98        | 95,42        | 96,14        | 95,29        | 95,24        | Sangat Memuaskan        |
| 26 | Nurul Khasanah, SE                    | 95,09        | 94,42        | 94,07        | 96,00        | 95,14        | 95,44        | 95,79        | 95,77        | 96,40        | 95,12        | 95,32        | Sangat Memuaskan        |
| 27 | Nyai Menten Achyari, SE               | 82,00        | 83,00        | 83,00        | 85,00        | 84,00        | 85,00        | 83,00        | 84,00        | 84,00        | 83,00        | 83,60        | Memuaskan               |
| 28 | Paulus Kolo, S.Fil, M. Fil            | 92,50        | 92,50        | 90,00        | 95,00        | 92,50        | 92,50        | 91,00        | 91,50        | 92,50        | 92,50        | 92,25        | Sangat Memuaskan        |
| 29 | Rokiyah, SE, M.Si                     | 94,05        | 92,76        | 91,95        | 92,66        | 93,79        | 93,39        | 93,50        | 93,32        | 92,66        | 92,76        | 93,08        | Sangat Memuaskan        |
| 30 | Stefanus Seo, S.Fil, MPA              | 94,45        | 93,00        | 93,55        | 95,39        | 94,03        | 93,24        | 94,45        | 94,64        | 95,73        | 95,12        | 94,36        | Sangat Memuaskan        |
| 31 | Titik Kristinawati, S.Pd,I. MA        | 96,29        | 96,17        | 96,19        | 96,44        | 96,31        | 96,37        | 96,29        | 96,31        | 96,47        | 96,29        | 96,31        | Sangat Memuaskan        |
| 32 | Wilhelmus Dwi Soge, SE, MT            | 95,90        | 95,06        | 95,13        | 96,38        | 96,19        | 96,48        | 96,44        | 96,31        | 96,33        | 96,74        | 96,10        | Sangat Memuaskan        |
| 33 | Yohanes Ali, SH,MM                    | 93,84        | 93,18        | 93,18        | 94,18        | 93,77        | 93,43        | 95,63        | 94,18        | 94,87        | 93,87        | 94,01        | Sangat Memuaskan        |
| 34 | Yohanes G. Wayan Touwala, ST          | 93,30        | 93,56        | 93,12        | 94,11        | 93,65        | 94,70        | 94,26        | 94,09        | 95,51        | 94,31        | 94,06        | Sangat Memuaskan        |
|    | <b>Total Rata-Rata</b>                | <b>94,09</b> | <b>93,76</b> | <b>93,74</b> | <b>94,80</b> | <b>94,42</b> | <b>94,78</b> | <b>94,78</b> | <b>94,68</b> | <b>95,12</b> | <b>94,62</b> | <b>94,48</b> | <b>Sangat Memuaskan</b> |

# **BAB V**

## **PENUTUP**

### **5.1. Kesimpulan**

Pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Angkatan ke- 87 ini telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan standar yang ditetapkan. Kepatuhan Terhadap Kurikulum: Seluruh materi pelatihan yang telah dirancang sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan oleh instansi terkait. Pengajar dan fasilitator telah menjalankan tugasnya dengan baik, menyampaikan materi dengan jelas, dan sesuai dengan rencana pelaksanaan. Kualitas Pengajar dan Fasilitator: Pengajar dan fasilitator memiliki kompetensi yang memadai dan mampu mengelola kelas dengan baik. Pengetahuan yang mendalam dan kemampuan menyampaikan materi secara efektif telah memberikan kontribusi signifikan terhadap pemahaman peserta.

Peserta Pelatihan: Tingkat partisipasi dan keterlibatan peserta dalam pelatihan cukup tinggi. Peserta menunjukkan antusiasme dan kesiapan dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan. Umpan balik dari peserta menunjukkan bahwa mereka merasa mendapatkan manfaat yang besar dari pelatihan ini. Fasilitas dan Infrastruktur: Fasilitas dan infrastruktur yang disediakan mendukung kegiatan pelatihan dengan baik. Ruang kelas, peralatan, dan materi pelatihan tersedia dan berfungsi dengan baik, menciptakan lingkungan belajar yang kondusif, walaupun ada catatan yang perlu diperhatikan untuk melakukan pembenahan di waktu mendatang.

Secara keseluruhan Pelatihan Dasar CPNS telah mencapai tujuan yang diharapkan dengan peningkatan kompetensi peserta yang signifikan. Diharapkan bahwa pelatihan ini akan terus ditingkatkan melalui evaluasi berkelanjutan dan implementasi rekomendasi yang telah disampaikan.

### **5.2. Rekomendasi**

1. Pengelola
  - 1) Penetapan narasumber, pelatih (*coach*) dan penguji diharapkan memperhatikan aspek kompetensi;
  - 2) Perlu diadakan rapat penyamaan persepsi tentang teknik menguji, durasi waktu menguji, serta pemberian nilai agar mempunyai standar yang sama;

- 3) Mengadakan rapat evaluasi mingguan pada setiap kegiatan pelatihan;
  - 4) Segera mengadakan evaluasi pascadiklat khusus untuk Pelatihan Dasar CPNS dan Pelatihan Kepemimpinan.
2. Penyelenggara
- 1) Meningkatkan koordinasi dengan Kabupaten/Kota terkait data peserta diklat;
  - 2) Memperhatikan kebersihan asrama, ruang kelas, ruang makan dan lingkungan sekitarnya serta ketersediaan air bersih.
3. Widyaiswara
- 1) Setiap WI wajib menyerahkan perangkat pembelajaran kepada pengelola;
  - 2) Kecermatan dalam memilih metode pembelajaran.
  - 3) Membuat inovasi yang mendukung proses pelatihan bagi peserta
4. Penyedia (Pihak III)
- 1) Setiap penyedia wajib menu bagi peserta;
  - 2) Perlu memperhatikan ketersediaan air minum di kelas dan asrama;
  - 3) Perlu memperhatikan kebersihan di kamar makan.