



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya El Tari Nomor 52 Kupang - 8 5 1 1 1

KEPUTUSAN KEPALA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH

PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Nomor: 100.3.3/ 6 /BU1.3/2024

Tentang

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PADA BIRO UMUM SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Ketentuan Peraturan Komisi Informasi Pasal Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, bahwa setiap Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik yang tersedia setiap saat yang didalamnya terdapat Daftar Informasi Publik ;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a , perlu menetapkan Keputusan Kepala Biro Umum tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Biro Umum Setda Provinsi NTT.
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi Publik;
2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
5. Peraturan Gubernur Nomor 1 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur;
6. Surat Keputusan Kepala Biro Umum Nomor:480/07/2021,tentang Daftar Informasi Publik Biro Umum Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Menerapkan Daftar Informasi Publik Sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian Tidak terpisahkan dari Keputusan Biro Umum Setda Provinsi NTT ini;
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Diktum PERTAMA merupakan Informasi Publik yang dapat diakses dan dikelompokkan berdasarkan subyek informasi sesuai dengan kegiatan setiap unit kerja, meliputi :
- 1. Informasi yang disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Perangkat Daerah;
 - 2. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
 - 3. Informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Informasi lain yang belum ditetapkan dalam keputusan ini, maka ditetapkan dalam keputusan tersendiri sebagai informasi yang dikecualikan;
- KEEMPAT : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA-SKPD) Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2024;
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan ditinjau kembali apabila di kemudian hari apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya;

Ditetapkan : Kupang
Pada tanggal : 13 Februari 2024
Pit. Kepala Biro Umum



Samuel Halundaka, S.IP, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660226 199903 1 002

PARAF HIERARKI	
Pj.Kepala Bagian Tata Usaha	
Arsiparis Ahli Muda	
Pelaksana	

LAMPIRAN DAFTAR PUBLIKASI INFORMASI
BIRO UMUM SETDA PROVINSI NTT TAHUN 2024

No	Ringkasan Isi Informasi	Perangkat Daerah Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Retensi Arsip	Link
1	2	3	4	5	6	7	8
INDIKATOR KUALITAS INFORMASI							
INFORMASI WAJIB BERKALA		Informasi					
1	Terkait Fungsi Utama OPD Provinsi						
a	Informasi tentang Profil OPD Provinsi						
1	Mengumumkan Informasi tentang tugas, fungsi dan kewenangan dari OPD Provinsi berdasarkan ketetapan dan peraturan yang berlaku melalui website Mengumumkan LHKPN Pejabat yang telah diperiksa, diverifikasi dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi dalam website (bukan dalam bentuk link KPK) yang terdiri dari :	Biro Umum	Kasubag Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Pimpinan OPD Provinsi yang terdiri dari Kadis/ Kaban/ Kepala dan Sekdis/ Sekban		Kasubag Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
3	Pejabat Eselon III dan pejabat lain yang disamakan di lingkuan OPD Provinsi		Kasubag Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
b	Informasi tentang program dan/atau kegiatan OPD Provinsi yang bersifat strategis sesuai tugas dan fungsi OPD Provinsi						
1	Mengumumkan program atau kegiatan OPD Tahun 2024 melalui website sesuai dengan tugas dan fungsi yang sekurang - kurangnya memuat nama program/kegiatan, sumber anggaran, besaran anggaran Mengumumkan program atau kegiatan OPD yang sedang dilaksanakan Tahun 2024 melalui website sesuai dengan tugas dan fungsi yang sekurang - kurangnya memuat nama program/kegiatan, sumber anggaran, besaran anggaran		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2			Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
3	Mengumumkan program atau kegiatan OPD Tahun 2023 melalui website sesuai dengan tugas dan fungsi yang sekurang - kurangnya memuat nama program/kegiatan, sumber anggaran, besaran anggaran		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2023 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/

1	2	3	4	5	6	7	8
c Informasi Keuangan							
	Mengumumkan dalam website OPD Provinsi Informasi Laporan Keuangan Tahun 2023 yang telah diaudit yang terdiri dari:						
1	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Kabag Administrasi	Kabag Administrasi	2023 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.ntprov.go.id/
2	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Kabag Administrasi	Kabag Administrasi	2023 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.ntprov.go.id/
3	Daftar Aset Badan Publik	Kabag Administrasi	Kabag Administrasi	2023 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.ntprov.go.id/
4	Neraca	Kabag Administrasi	Kabag Administrasi	2023 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.ntprov.go.id/
5	RKA - KL	Kabag Administrasi	Kabag Administrasi	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.ntprov.go.id/
6	Mengumumkan dalam website OPD Provinsi Informasi Realisasi atau Penyerapan Anggaran Tahun 2024	Kabag Administrasi	Kabag Administrasi	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.ntprov.go.id/
d Pengadaan Barang dan Jasa							
	Mengumumkan informasi rencana umum pengadaan program atau kegiatan sesuai tugas dan fungsi OPD Provinsi	Kabag Administrasi	Kabag Administrasi	2024 / Kupang	BK	1 Tahun	http://ppidutama.ntprov.go.id/
II INFORMASI DIKECUALIKAN							
Informasi Dikecualikan sesuai fungsi utama OPD Provinsi							
1	OPD Provinsi telah mengusulkan daftar informasi dikecualikan dan menunjuk petugas dalam pembantu PPID untuk melaksanakan Uji Konsekuensi	Kabag Tata Usaha Keuangan dan Aset	Kabag Tata Usaha Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.ntprov.go.id/
2	OPD Provinsi menyediakan dan mengumumkan Informasi Dikecualikan hasil Uji Konsekuensi sesuai standar Perki 1 Tahun 2021	Kabag Tata Usaha Keuangan dan Aset	Kabag Tata Usaha Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.ntprov.go.id/

III		DAFTAR INFORMASI PUBLIK		Informasi		Terkait DIP Sesuai Fungsi Utama OPD Provinsi	
1	OPD Provinsi Menyediakan dan mengumumkan informasi yang dikuasai Tahun 2024 Dalam Daftar Informasi Publik (DIP) sesuai Standar Perki 1 Tahun 2021		Kabag Tata Usaha Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutana.nttprov.go.id/
2	OPD Provinsi menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) yang dikuasai 2024 melalui SK sesuai standar Perki I Tahun 2021		Kabag Tata Usaha Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutana.nttprov.go.id/
INDIKATOR SARANA PRASARANA PELAYANAN REFORMASI							
1	ELEKTRONIK DAN NON ELEKTRONIK						
Elektronik.							
a PPID yang terintegrasi dengan website utama OPD yang menyediakan informasi :							
1	Informasi Wajib Berkala	Biro Umum	Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutana.nttprov.go.id/
2	Informasi Tersedia Setiap Saat		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutana.nttprov.go.id/
3	Informasi Serta Merta		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutana.nttprov.go.id/
4	Informasi Dikecualikan		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutana.nttprov.go.id/
5	Daftar Informasi Publik		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutana.nttprov.go.id/
6	Permohonan Informasi Online		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutana.nttprov.go.id/
7	Pengajuan keberatan online		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutana.nttprov.go.id/
8	Menyediakan audio visual yang menayangkan layanan informasi publik/ papan informasi elektronik/lainnya		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutana.nttprov.go.id/

1	2	3	4	5	6	7	8
Non Elektronik							
II Meja Layanan Informasi							
1	Ruang Khusus Layanan Informasi/ PPID disertai Meja Layanan		Kabag Tata Usaha	2021 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Formulir Permohonan Informasi		Kabag Tata Usaha	2021 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
3	Formulis Keberatan		Kabag Tata Usaha	2021 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
4	Jadwal pelayanan informasi publik		Kabag Tata Usaha	2021 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
II PELAYANAN INFORMASI							
	Prosedure/ Mekanisme Pelayanan Informasi						
a Menyediakan dan mengumumkan Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik :							
1	Standar Operasional/Tata cara (SOP) memperoleh Informasi Publik disertai informasi waktu dan syarat permohonan		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
b Mengediakan dan mengumumkan Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik							
1	Standar Operasional/ Tata cara (SOP) pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat OPD Provinsi;		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Standar Operasional/ Tata Cara (SOP) pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/

1	2	3	4	5	6	7	8
c Penanganan/Mekanisme Komplain							
1	Menyediakan dan mengumumkan alasan yang dapat digunakan Pemohon Informasi mengajukan keberatan		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Menyediakan dan mengumumkan standar penanganan pengajuan keberatan di internal OPD Provinsi		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
3	Mengumumkan tatacara untuk melaksanakan keputusan mediasi dalam sengketa informasi		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
4	Mengumumkan tatacara untuk melaksanakan keputusan Komisi Informasi yang telah berkekuatan hukum tetap		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
d Layanan Difabel							
1	Aksebilitas bagi penyandang Disabilitas	Biro Umum	Kabag Tata Usaha	2023 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
e Ketepatan Pelayanan Substansi Permohonan Informasi							
1	Menyediakan buku atau daftar registrasi permohonan informasi publik yang sekurang - kurangnya memuat nama pemohon, alamat pemohon, informasi yang diminta, dan alasan penolakan bilamana permohonan informasi di tolak.		Kabag Tata Usaha	2021 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
INDIKATOR JENIS INFORMASI							
1 INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT							
Dokumen - Dokumen Informasi Tersedia Setiap Saat							
a Menyediakan dokumen pengadaan barang dan jasa yang telah diumumkan dan telah serah terima pekerjaan Tahun 2024							
			Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
b Menyediakan dokumen surat-surat dan dokumen perjanjian dengan pihak ketiga							
1	Menyediakan dokumen surat menyurat pimpinan atau Pejabat OPD Provinsi dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenangnya 2022 - 2024		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Menyediakan dokumen Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum 2022 - 2023		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/

1	2	3	4	5	6	7	8
II INFORMASI TERBUKA LAINNYA							
dan Mengumumkan Informasi Wajib Berkala		Menyediakan					
1	Data mengenai waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Mengumumkan Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evaluasi keadaan darurat di setiap kantor OPD Provinsi		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
INDIKATOR KOMITMEN ORGANISASI							
I PROFIL PPID OPD PROVINSI NTT							
1	Menyediakan dan mengumumkan informasi profil PPID yang meliputi Struktur, Visi, Misi dan SK Penetapan		Kabag Tata Usaha	2021 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Menyediakan dan mengumumkan tugas dan fungsi PPID		Kabag Tata Usaha	2021 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
	Menyediakan dan mengumumkan standar pelayanan informasi publik yang terdiri dari :						
3	SOP Permohonan Informasi		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
4	SOP Pengelolaan Keberatan pelayanan informasi		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
5	SOP Penetapan dan pemuktahiran daftar Informasi Publik		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
6	SOP Pendokumentasian informasi publik		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
7	Memiliki Maktumat Pelayanan Informasi Publik		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
II TUGAS DAN KEWENANGAN ATASAN PPID OPD PROVINSI NTT Peran Pimpinan							
1	Menetapkan kebijakan pelayanan informasi publik		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Menetapkan strategi dan metode pembinaan, pengawasan, evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana Pejabat Fungsional dan/atau Petugas Pelayanan Informasi		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutama.nttprov.go.id/
3	Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID dan PPID Pelaksana		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutama.nttprov.go.id/

1	2	3	4	5	6	7	8
III PELAKSANA TUGAS PPID OPD PROVINSI NTT Institusionalisasi PPID							
1	Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan Informasi Publik		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutarna.nttprov.go.id/
2	Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan dokumen Informasi Publik dari PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutarna.nttprov.go.id/
IV KEPATUHAN MENJALANKAN KEPUTUSAN KOMISI INFORMASI							
1	Maklumat Pelayanan yang berbasis pada PERKI 1 Tahun 2021 pasal 47		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutarna.nttprov.go.id/
2	Menyampaikan laporan Layanan Informasi Publik Tahun 2023		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutarna.nttprov.go.id/

Keterangan:

BK : Berkala

TSS : Tersedia Setiap Saat

SM : Setta Merta

Plt. KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,


ERIKH B. MELIA, SH

Pembina
NIP. 19730210 200112 1 006