

LAMPIRAN DAFTAR PUBLIKASI INFORMASI
BIRO UMUM SETDA PROVINSI NTT TAHUN 2024

No	Ringkasan Isi Informasi	Perangkat Daerah Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Retensi Arsip	Link
1	2	3	4	5	6	7	8
I a	INDIKATOR KUALITAS INFORMASI				Hard copy / Soft copy		
	INFORMASI WAJIB BERKALA						
	Terkait Fungsi Utama OPD Provinsi						
	Informasi tentang Profil OPD Provinsi						
	1 Mengumumkann Informasi tentang tugas, fungsi dan kewenangan dari OPD Provinsi berdasarkan ketetapan dan peraturan yang berlaku melalui website	Biro Umum	Kasubag Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
	Mengumumkan LHKPN Pejabat yang telah diperiksa, diverifikasi dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi dalam website (bukan dalam bentuk link KPK) yang terdiri dari :						
	2 Pimpinan OPD Provinsi yang terdiri dari Kadis/Kaban/Kepala dan Sekdis/Sekban		Kasubag Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
	3 Pejabat Eselon III dan pejabat lain yang disamakan di lingkuan OPD Provinsi		Kasubag Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
	4 Mengumumkan informasi jumlah dan prosentase yang wajib LHKPN pada OPD Provinsi saudara yang diumumkan dalam website OPD Provinsi (bukan website KPK)		Kasubag Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
	Informasi tentang program dan/atau kegiatan OPD Provinsi yang bersifat strategis sesuai tugas dan fungsi OPD Provinsi						
1	Mengumumkan program atau kegiatan OPD Tahun 2024 melalui website sesuai dengan tugas dan fungsi yang sekurang - kurangnya memuat nama program/kegiatan, sumber anggaran, besaran anggaran		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Mengumumkan program atau kegiatan OPD yang sedang dilaksanakan Tahun 2024 melalui website sesuai dengan tugas dan fungsi yang sekurang - kurangnya memuat nama program/kegiatan, sumber anggaran, besaran anggaran		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
3	Mengumumkan program atau kegiatan OPD Tahun 2023 melalui website sesuai dengan tugas dan fungsi yang sekurang - kurangnya memuat nama program/kegiatan, sumber anggaran, besaran anggaran		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2023 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/

1	2	3	4	5	6	7	8
c	Informasi Keuangan						
	Mengumumkan dalam website OPD Provinsi Informasi Laporan Keuangan Tahun 2023 yang telah diaudit yang terdiri dari:						
1	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2023 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2023 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
3	Daftar Aset Badan Publik		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2023 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
4	Neraca		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2023 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
5	RKA - KL		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
6	Mengumumkan dalam website OPD Provinsi Informasi Realisasi atau Penyerapan Anggaran Tahun 2024		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
d	Pengadaan Barang dan Jasa						
1	Mengumumkan informasi rencana umum pengadaan program atau kegiatan sesuai tugas dan fungsi OPD Provinsi		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	1 Tahun	http://ppidutama.nttprov.go.id/
	Sebutkan pengumuman paket-paket pengadaan barang dan jasa Tahun 2024 berkaitan program atau kegiatan sesuai tugas dan fungsi OPD Provinsi yang telah selesai serah terima						
2	Paket 1		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	1 Tahun	http://ppidutama.nttprov.go.id/
3	Paket 2		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	1 Tahun	http://ppidutama.nttprov.go.id/
4	Paket 3		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	1 Tahun	http://ppidutama.nttprov.go.id/
5	Paket 4		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	1 Tahun	http://ppidutama.nttprov.go.id/

1	2	3	4	5	6	7	8
	Sebutkan pengumuman paket-paket pengadaan barang dan jasa Tahun 2024 berkaitan program atau kegiatan sesuai tugas dan fungsi OPD Provinsi sebagaimana tercantum dalam LPSE yang masih berjalan dan						
6	Paket 1		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	1 Tahun	http://ppidutama.nttprov.go.id/
7	Paket 2		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	1 Tahun	http://ppidutama.nttprov.go.id/
8	Paket 3		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	1 Tahun	http://ppidutama.nttprov.go.id/
9	Paket 4		Kabag Administrasi Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	1 Tahun	http://ppidutama.nttprov.go.id/
II	INFORMASI DIKECUALIKAN Informasi Dikecualikan sesuai fungsi utama OPD Provinsi						
1	OPD Provinsi telah mengusulkan daftar informasi dikecualikan dan menunjuk petugas dalam pembantu PPID untuk melaksanakan Uji Konsekuensi		Kabag Tata Usaha Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	OPD Provinsi menyediakan dan mengumumkan Informasi Dikecualikan hasil Uji Konsekuensi sesuai standar Perki 1 Tahun 2021		Kabag Tata Usaha Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
III	DAFTAR INFORMASI PUBLIK Terkait DIP Sesuai Fungsi Utama OPD Provinsi Informasi						
1	OPD Provinsi Menyediakan dan mengumumkan informasi yang dikuasai Tahun 2024 Dalam Daftar Informasi Publik (DIP) sesuai Standar Perki 1 Tahun 2021		Kabag Tata Usaha Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	OPD Provinsi menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) yang dikuasai 2024 melalui SK sesuai standar Perki I Tahun 2021		Kabag Tata Usaha Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/

1	2	3	4	5	6	7	8
	INDIKATOR SARANA PRASARANA PELAYANAN REFORMASI						
I	ELEKTRONIK DAN NON ELEKTRONIK						
a	Elektronik. Menu PPID yang terintegrasi dengan website utama OPD yang menyediakan informasi :						
1	Informasi Wajib Berkala	Biro Umum	Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Informasi Tersedia Setiap Saat		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
3	Informasi Serta Merta		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
4	Informasi Dikecualikan		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
5	Daftar Informasi Publik		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
6	Permohonan Informasi Online		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
7	Pengajuan keberatan online		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
8	Menyediakan audio visual yang menayangkan layanan informasi publik/papan informasi elektronik/lainnya		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
II	Non Elektronik						
	Meja Layanan Informasi						
1	Ruang Khusus Layanan Informasi/PPID disertai Meja Layanan		Kabag Tata Usaha	2021 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Formulir Permohonan Informasi		Kabag Tata Usaha	2021 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
3	Formulis Keberatan		Kabag Tata Usaha	2021 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
4	Jadwal pelayanan informasi publik		Kabag Tata Usaha	2021 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/

1	2	3	4	5	6	7	8
II	PELAYANAN INFORMASI						
	Prosedure/Mekanisme Pelayanan Informasi						
a	Menyediakan dan mengumumkan Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik :						
1	Standar Operasional/Tata cara (SOP) memperoleh Informasi Publik disertai informasi waktu dan syarat permohonan		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
b	Menyediakan dan mengumumkan Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik						
1	Standar Operasional/Tata cara (SOP) pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat OPD Provinsi;		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Standar Operasional/ Tata Cara (SOP) pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
c	Penanganan/Mekanisme Komplain						
1	Menyediakan dan mengumumkan alasan yang dapat digunakan Pemohon Informasi mengajukan keberatan		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Menyediakan dan mengumumkan standar penanganan pengajuan keberatan di internal OPD Provinsi		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
3	Mengumumkan tatacara untuk melaksanakan keputusan mediasi dalam sengketa informasi		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
4	Mengumumkan tatacara untuk melaksanakan keputusan Komisi Informasi yang telah berkekuatan hukum tetap		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
d	Layanana Difabel						
1	Akseibilitas bagi penyandang Disabilitas	Biro Umum	Kabag Tata Usaha	2023 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/

1	2	3	4	5	6	7	8
e	Ketepatan Pelayanan Substansi Permohonan Informasi						
1	Menyediakan buku atau daftar registrasi permohonan informasi publik yang sekurang - kurangnya memuat nama pemohon, alamat pemohon, informasi yang diminta, dan alasan penolakan bilamana permohonan informasi di tolak.		Kabag Tata Usaha	2021 / Kupang	BK	Permanen	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Menyediakan dokumen jawaban PPID atas penolakan permohonan informasi						Belum ada permohonan informasi
3	Menyediakan dokumen jawaban PPID terhadap permohonan informasi yang diterima						Belum ada permohonan informasi
4	Menyediakan dokumen pemberitahuan kepada pemohon informasi disertai alasan dalam hal PPID membutuhkan waktu perpanjangan pemberian informasi						Belum ada permohonan informasi
	INDIKATOR JENIS INFORMASI						
I	INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT Menyediakan Dokumen - Dokumen Informasi Tersedia Setiap Saat						
a	Menyediakan dokumen pengadaan barang dan jasa yang telah diumumkan dan telah serah terima pekerjaan Tahun 2024		Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
b	Menyediakan dokumen surat-surat dan dokumen perjanjian dengan pihak ketiga						
1	Menyediakan dokumen surat menyurat pimpinan atau Pejabat OPD Provinsi dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenangnya 2022 - 2024		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Menyediakan dokumen Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum 2022 - 2023		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/

1	2	3	4	5	6	7	8
II	INFORMASI TERBUKA LAINNYA Menyediakan dan Mengumumkan Informasi Wajib Berkala						
1	Data mengenai waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Perminaan Informasi Publik		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Mengumumkan Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evaluasi keadaan darurat di setiap kantor OPD Provinsi		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
	INDIKATOR KOMITMEN ORGANISASI						
I	PROFIL PPID OPD PROVINSI NTT						
1	Menyediakan dan mengumumkan informasi profil PPID yang meliputi Struktur, Visi, Misi dan SK Penetapan		Kabag Tata Usaha	2021 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Menyediakan dan mengumumkan tugas dan fungsi PPID		Kabag Tata Usaha	2021 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
	Menyediakan dan mengumumkan standar pelayanan informasi publik yang terdiri dari :						
3	SOP Permohonan Informasi		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
4	SOP Pengelolaan Keberatan pelayanan informasi		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
5	SOP Penetapan dan pemuktahiran daftar Informasi Publik		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
6	SOP Pendokumentasian informasi publik		Kabag Tata Usaha	2022 / Kupang	TSS	Tahunan	http://ppidutama.nttprov.go.id/
7	Memiliki Maklumat Pelayanan Informasi Publik		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutama.nttprov.go.id/
II	TUGAS DAN KEWENANGAN ATASAN PPID OPD PROVINSI NTT Peran Pimpinan						
1	Menetapkan kebijakan pelayanan informasi publik		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Menetapkan strategi dan metode pembinaan, pengawasan, evaluasi dan monitoring atas pelekasnaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana Pejabat Fungsional dan/atau Petugas Pelayanan Informasi		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutama.nttprov.go.id/
3	Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID dan PPID Pelaksana		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutama.nttprov.go.id/

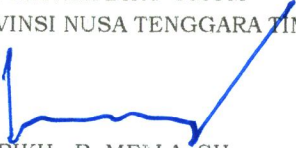
1	2	3	4	5	6	7	8
	INDIKATOR DIGITALISASI						
I	PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN IMPLEMENTASI SATU DATA						
1	Mengumumkan Infomasi berkaitan penggunaan atau realisasi anggaran Tahun 2024	Biro Umum	Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Memiliki aplikasi/kanal website yang mendukung atau nerkaootan dengan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di Lingkungan OPD Provinsi NTT		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutama.nttprov.go.id/
II	KEMUDAHAN AKSES PUBLIK						
1	OPD menyelidiki kanal website atau aplikasi - aplikasi layanan publik lainnya yang memiliki user interface/tampilan yang memudahkan publik mengakses.		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	https://biroumumsetdaprovntt.com/
2	OPD memiliki kanal website atau aplikasi untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas.		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	https://biroumumsetdaprovntt.com/
III	MEDIA SOSIAL						
1	a. Facebook		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	https://www.facebook.com/biroumumsetdaprovinsint/
2	b. Instagram		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	https://www.instagram.com/biroumumprovntt/
3	c.Youtube		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	https://www.youtube.com/channel/UCJze2w_JDH-@biroumumsetdaprovinsint5649
4	Mengumumkan Informasi berkaitan ruang lingkup, tugas dan fungsi Badan Publik		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	https://youtu.be/i33B67m_9qg?si=bCugwuUJt5He9Ix7
5	Mengumumkan Informasi berkaitan program dan kegiatan strategis sesuai ruang lingkup, tugas dan fungsi Badan Publik		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	https://youtu.be/Fhn1sVikexA?si=e8hl6Jlze2w_JDH-
6	Mengumumkan Informasi berkaitan tata cara pengajuan permohonan informasi		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	https://youtu.be/Fhn1sVikexA?si=e8hl6Jlze2w_JDH-
7	Mengumumkan Informasi berkaitan alasan yang dapat digunakan Pemohon Informasi mengajukan keberatan		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	https://youtu.be/Fhn1sVikexA?si=e8hl6Jlze2w_JDH-

1	2	3	4	5	6	7	8
III	PELAKSANA TUGAS PPID OPD PROVINSI NTT Institusionalisasi PPID						
1	Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan Informasi Publik		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan dokumen Informasi Publik dari PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutama.nttprov.go.id/
IV	KEPATUHAN MENJALANKAN KEPUTUSAN KOMISI INFORMASI						
1	Maklumat Pelayanan yang berbasis pada PERKI 1 Tahun 2021 pasal 47		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutama.nttprov.go.id/
2	Menyampaikan laporan Layanan Informasi Publik Tahun 2023		Kabag Tata Usaha	2024 / Kupang	TSS	Berkala	http://ppidutama.nttprov.go.id/

Keterangan:

- BK : Berkala
TSS : Tersedia Setiap Saat
SM : Serta Merta

Plt. KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,


ERIKH B. MELLA, SH
Pembina
NIP. 19730210 200112 1 006