



CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

BAB I PENDAHULUAN

I. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

Laporan Keuangan tahun ini kami sajikan secara lengkap sebagai salah satu wujud transparansi dan akuntabilitas, sebagaimana diamanatkan dalam ketentuan perundang – undangan dibidang keuangan dalam kerangka menuju tata kelola yang baik.

Tujuan Catatan Atas Laporan Keuangan ini adalah menyajikan beberapa informasi yang disyaratkan berupa penjelasan Pos- pos Laporan Keuangan dalam rangka pengungkapan yang memadai.

II. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

- a. UU No. 17 Tahun 2003 tentang keuangan Negara.
- b. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- c. UU No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara.
- d. PP No. 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan
- e. PP No. 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri no. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 21 Tahun 2011 tentang perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
- g. Peraturan Daerah Provinsi NTT No. 9 tentang Pokok – Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- h. Peraturan Gubernur NTT No. 9 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur;
- i. Peraturan Gubernur NTT No. 22 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur;
- j. Peraturan Gubernur NTT No. 23 Tahun 2014 tentang Kode Urusan dan Bagan Akun Standar.

III. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD

Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan SKPD adalah sebagai Berikut

BAB I : PENDAHULUAN

- A. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- B. Landasan Hukum
- C. Sistematika Penulisan

BAB II : IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD

- A. Ikhtisar Pencapaian target Kinerja Keuangan SKPD
- B. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

BAB III: PENJELASAN POS – POS LAPORAN KEUANGAN SKPD

- A. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
- B. Laporan Operasional (LO)
- C. Neraca
- D. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

BAB IV: PENJELASAN ATAS INFORMASI – INFORMASI NON KEUANGAN SKPD

BAB V : PENUTUP

BAB II

IKTHISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

I. Iktisar Pencapaian target Kinerja Keuangan SKPD

Selama Periode Tahun Anggaran 2023 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) SKPD Nomor : DPP/B.1/2.24.2.23.0.00.01.0000/01/2023 tanggal 10 Nopember 2023 mengelola anggaran Pendapatan dan Belanja dengan keadaan sebagai berikut :

a. Pendapatan

Target Pendapatan untuk Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT = **Rp. 37.000.000,-** terealisasi sebesar **Rp. 16.471.500,-** atau **44,52 %**.

Jenis, Obyek dan Rincian Obyek Pendapatan Daerah yang dikelola oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur adalah sebagai berikut :

Retribusi Daerah terealisasi sebesar Rp. 16.471.500,- atau 44,52 %. dari target yang ditetapkan sebesar Rp.37.000.000,- yang terdiri dari :

- a. Retribusi Pemakaian Ruangan terealisasi sebesar Rp 11.146.500,- atau 41,28 % dari target yang ditetapkan sebesar Rp. 27.000.000,-
- b. Retribusi terminal terealisasi sebesar Rp.5.325.000,- atau 59,17 % dari target yang ditetapkan sebesar Rp.10.000.000,-

b. Belanja

Rencana Belanja Daerah untuk Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur APBD Murni sebesar **Rp. 14.536.064.392,-**, kemudian mengalami perubahan setelah ada Revisi melalui Pergub II APBD menjadi **Rp. 15.164.712.248,-** terdiri dari Belanja Pegawai dianggarkan sebesar **Rp. 11.361.000.000,-** terealisasi sebesar **Rp. 6.931.117.393,-** atau **61,01 %**, Belanja Barang dan Jasa dianggarkan sebesar **Rp. 3.112.839.958,-** terealisasi **Rp. 2.761.689.991,-** atau **88,72 %**. Sedangkan Belanja Modal dianggarkan sebesar **Rp. 690.872.290,-** terealisasi **Rp. 637.104.790,-** atau **92,22 %**. Kenaikan anggaran setelah perubahan APBD terjadi pada Belanja Pegawai (Gaji dan Tunjangan ASN) total Belanja Daerah yang terealisasi sebesar **Rp. 10.329.912.174,-** atau **66,97%**,

Seluruh Belanja Operasi dijabarkan ke dalam Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi direalisasi sebesar **Rp. 7.884.617.946,-** atau **63,83 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 12,352,905,228,-** terdiri dari kegiatan – kegiatan sebagai berikut :

1. **Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** direalisasi sebesar Rp. 84.781.750,- atau 99,56 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 85.156.559,- terdiri dari :
 - a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah direalisasi sebesar Rp. 10.105.000,- atau 100 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 10.104.000,-
 - b. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah direalisasi sebesar Rp. 74.676.750,- atau 99,50 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 75.051.159,-
2. **Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** direalisasi sebesar **Rp. 6.872.437.393,-** atau **60,80 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 11.302.200.000,-** terdiri dari :
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN direalisasi sebesar 6.872.473.393,- atau 60,81 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 11.302.200.000,-
3. **Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah** direalisasi sebesar **Rp 43.631.650,-** atau **100 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 43.631.800,-** terdiri dari :
 - a. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai direalisasi sebesar Rp 43.631.650,- atau 100 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 43.631.800,- terdiri -
4. **Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah** direalisasi sebesar **Rp 126.772.390,-** atau **95,45%** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp132.810.409,-** terdiri dari :
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor direalisasi sebesar Rp. 2.999.500,- atau 100 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 2.999.500,-
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan direalisasi sebesar Rp. 29.998.866,- atau 100 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 29.998.900,-
 - b. Sub Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan direalisasi sebesar Rp. 8.980.000,- atau 85,08 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 10.555.000,-;
 - c. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material direalisasi sebesar Rp. 41.108.624,- atau 99,93 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 41.138.889,-;
 - d. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD direalisasi sebesar Rp. 41.786.400,- atau 93,09 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 44.886.120,-;

- e. Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistim Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD direalisasi sebesar Rp.1.899.000,- atau 58,76 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 3.232.000,-
- 5. **Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Dearah** direalisasi sebesar **Rp. 5.070.000,-** atau **100 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 5.070000,-** terdiri dari :
 - a. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya direalisasi sebesar Rp. 5.070.000,- atau 100 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 5.070000,- terdiri dari :
 - b. **Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** direalisasi sebesar **Rp. 620.472.513,-** atau **95,64 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 648.782.460,-** terdiri dari :
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat direalisasi sebesar Rp. 2.986.500,- atau 100 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 2.986.800,-;
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Lstrik direalisasi sebesar Rp. 201.097.213,- atau 100 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 201.102.420,-;
 - c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor direalisasi sebesar Rp. 416.388.800,-, atau 93.64 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 444.693.240,-
 - c. **Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** direalisasi sebesar **Rp. 131.452.250,-** atau **97,19 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 135.254.000,-** terdiri dari :
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan direalisasi sebesar Rp. 37.312.000,- atau 100% dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 37.312.400,-;
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaaa, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan direalisasi sebesar Rp. 44.290.250,- atau 92,10 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 48.091.600,-;
 - c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya direalisasi sebesar Rp. 24.850.000,- atau 100% dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 24.850.000,-
 - d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya direalisasi sebesar Rp. 25.000.000,- atau 100 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 25.000.000,-;

II. Program Pembinaan Perpustakaan direalisasi sebesar **Rp. 2.093.463.858,-** atau **90,22%** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 2.320.514.170,-** terdiri dari kegiatan – kegiatan sebagai berikut :

1. **Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi** direalisasi sebesar **Rp. 1.845.943.248,-** atau **91,36 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 2.020.544.130,-** terdiri dari :

- a. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik direalisasi sebesar Rp. 515.380.505,- atau 96,04 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 536.641.120,-;
- b. Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Pasa Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan direalisasi sebesar Rp. 80.244.100,- atau 58,16% dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 137.979.740,-;
- c. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi direalisasi sebesar Rp. 140.248.810,- atau 98,50 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 142.388.500,-;
- d. Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Deposit direalisasi sebesar Rp. 43.026.380,- atau 61,86 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 69.554.200,-;
- e. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka direalisasi sebesar Rp. 1.067.043.453,- atau 94,10 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 1.133.980.570,-;

2. **Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi** direalisasi sebesar **Rp. 247.520.610,-** atau **82,52 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 299.970.040,-** terdiri dari :

- a. Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat – tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi direalisasi sebesar Rp. 39.991.000,- atau 100% dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 39.991.000,-;
- b. Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sosial direalisasi sebesar Rp. 207529.610,- atau 79,83 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 259.979.040,-

III. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno direalisasi sebesar **Rp. 98.611.900,-** atau **60,47 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 163.085.120,-** terdiri dari kegiatan – kegiatan berikut :

1. **Kegiatan Pelestarian Karya cetak dan karya rekam koleksi daerah di daerah Provinsi** direalisasi sebesar **Rp. 98.611.900,-** atau **60,47 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 163.085.120,-** terdiri dari :

- a. Sub Kegiatan Penghimpunan dan Pengelolaan Serah simpan Karya Cetak dan Karya Rekam direalisasi sebesar **Rp. 98.611.900,-** atau **60,47 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 163.085.120,-** terdiri dari :

- b. **Program Pengelolaan Arsip** direalisasi sebesar **Rp. 208.218.600,-** atau **77,63 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 268.207.930,-** terdiri dari kegiatan – kegiatan berikut:
1. **Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis** direalisasi sebesar **Rp. 123.162.100,-** atau **92,02 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 133.838.380,-** terdiri dari :
 - a. Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis direalisasi sebesar **Rp. 123.162.100,-** atau **92,02 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 133.838.380,-**,
 2. **Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi** direalisasi sebesar **Rp. 59.832.700,-** atau **63,40 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 94.369.750,-** terdiri dari :
 - a. Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis direalisasi sebesar Rp. 59.832.700,- atau 63,40 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 94.369.750,-
 3. **Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistim Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi** direalisasi sebesar **Rp. 25.223.800,-** atau **63,06 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 39.999.800,-** terdiri dari :
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN direalisasi sebesar Rp. 25.223.800,- atau 63,06 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 39.999.800,-
- c. **Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip** direalisasi sebesar **Rp. 44.999.870,-** atau **75,00 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 59.999.800,-** terdiri dari kegiatan – kegiatan berikut :
1. **Kegiatan Pemusnahan Arsip dilingkungan Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun** direalisasi sebesar **Rp. 29.999.870,-** atau **100 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 29.999.900,-** terdiri dari :
 - a. Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun direalisasi sebesar Rp. 29.999.870,- atau 100% dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 29.999.9000,-
 2. **Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran Daerah Kabupaten/Kota** direalisasi sebesar **Rp. 0,-** atau **0 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 14.999.800,-** terdiri dari :
 - a. Sub Kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah Provinsi direalisasi sebesar Rp. 0,- atau 0% dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 14.999.800,-
 3. **Kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan dan Arsip Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi** direalisasi sebesar **Rp. 15.000.000,-** atau **100 %** dari rencana yang ditetapkan sebesar **Rp. 15.000.000,-** terdiri dari :
 - a. Sub Kegiatan Penilaian hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip direalisasi sebesar Rp. 15.000.000,- atau 100 % dari rencana yang ditetapkan sebesar Rp. 15.000.000,-

II. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian Target yang telah ditetapkan

Secara umum, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur pada Tahun 2023, mengalami hambatan dan kendala karena permintaan Ganti Uang (GU) dibatasi oleh Bidang Perbendaharaan pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT sehingga pencapaian target tidak mencapai yang telah ditetapkan.

BAB III
PENJELASAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

I. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

A. Pendapatan

Pendapatan Retribusi / Lain-lain PAD Yang Sah sesuai PAD yang dikelola oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur terealisasi sebesar **Rp.16.471.500,-** atau **44,52 %** dari target yang ditetapkan sebesar **Rp.37.000.000,-** dengan rincian sebagai berikut :

- a. Retribusi Pemakaian Ruangan terealisasi sebesar Rp 11.146.500,- atau 41,28 % dari target yang ditetapkan sebesar Rp. 27.000.000,-
- b. Retribusi terminal terealisasi sebesar Rp.5.325.000,- atau 59,17 % dari target yang ditetapkan sebesar Rp.10.000.000,-

B. Belanja

Belanja Daerah terealisasi sebesar **Rp. 10.329.912.174,-** atau **68,12 %** dari rencana yang ditetapkan pada Perubahan APBD sebesar Rp. **15.164.712.248,-** sehingga didapatkan surplus/(defisit) sebesar **(Rp. 4.834.800.074,-)**.

Belanja sesuai Struktur Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 64 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan SKPD sebagai berikut :

1. Belanja Operasi terdiri atas :
 - a. Belanja Pegawai terealisasi sebesar Rp. 6.931.117.393,- atau 61,01 % dari target yang ditetapkan sebesar Rp. 11.361.000.0000,-
 - b. Belanja Barang dan Jasa terealisasi sebesar Rp 2.761.689.991,- atau 88,72 % dari target yang ditetapkan sebesar Rp. 3.112.839.958,-
2. Belanja Modal terdiri atas :
 - a. Belanja modal Peralatan dan Mesin terealisasi sebesar Rp. 637.104.790,- atau 92,22% dari target yang ditetapkan sebesar Rp. 690.872.290,-

II. Laporan Operasional (LO)

A. Pendapatan – LO

Pendapatan – LO terealisasi sebesar **Rp. 16.471.500,-** atau **100 %** dengan rincian sebagai berikut :

1. Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah terealisasi sebesar **16.471.500,-** atau **100 %**

B. Beban - LO

Beban terealisasi dengan Rincian sebagai berikut :

1. Beban pegawai terealisasi sebesar Rp. 6.931.117.393,- atau 100%
2. Beban Barang dan Jasa terealisasi sebesar Rp. 2.763.666.281,- atau 100%
3. Beban Penyusutan dan Amortisasi Sebesar Rp. 656.901.182,97,- atau 100%
4. Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 488.847.102,08,- atau 100 %
5. Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan sebesar Rp. 134.255.048,80,- atau 100 %
6. Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi sebesar Rp. 5.003.532,09,- atau 100 %

III. Neraca SKPD

A. Aset :

7. Aset Lancar

a. Persediaan

Barang Pakai Habis per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 1.976.290,-
sedangkan keadaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 0,-

8. Aset Tetap

a) Aset Tetap Tanah :

Aset tetap tanah per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 4.684.511.000,00,-
sedangkan keadaan per 31 Desember 2023 Sebesar Rp. 4.684.511.000,00,-

b) Aset Tetap Peralatan dan Mesin:

Saldo Aset tetap peralatan dan mesin per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 6.436.231.614,- sedangkan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 6.291.535.614,-
Berkurang sebesar Rp. 144.696.000,- dengan rincian sebagai berikut :

➤ Saldo Awal 2023	: Rp. 6.436.231.614,-
➤ Belanja Modal Tahun 2023	: Rp. 121.904.000,-
➤ Hibah	: Rp. --
➤ Koreksi Bertambah (Reklas)	: Rp. --
➤ Koreksi Berkurang (Rusak Berat)	: Rp. --
➤ Penghapusan	: Rp. (251.600.000,-)
➤ Aset tak bergerak	: Rp (15.000.000,-)
➤ Rusak Berat	: Rp. --,
➤ Penyusutan	: <u>Rp.(5.261.229.060,44,-)</u>
Saldo Nilai Buku Tahun 2023	: Rp. 1.030.306.553,56,-

c) Aset Tetap Gedung dan Bangunan :

Saldo Aset tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.9.530.260.000,- sedangkan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 6.712.752.440,-
dengan rincian sebagai berikut :

➤ Saldo Awal 2023	: Rp 9.530.260.000,-
➤ Belanja Modal Tahun 2023	: Rp. -
➤ Hibah	: Rp. --
➤ Koreksi Bertambah	: Rp. --,-
➤ Penghapusan	: Rp. --
➤ Kapitalisasi	: Rp (2.817.507.560,-)
➤ Penyusutan	: <u>Rp. (2.692.477.022,-)</u>
➤ Saldo Nilai Buku Tahun 2023	: Rp. 4.020.275.417,60,-

d) Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan :

Saldo Aset Tetap Jalan Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 189.757.950,- sedangkan per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 189.757.950,- dengan rincian sebagai berikut :

➤ Saldo Awal 2023	: Rp. 189.757.950,-
➤ Belanja Modal Tahun 2023	: Rp. -
➤ Hibah	: Rp. --
➤ Koreksi Bertambah	: Rp. --,-
➤ Penghapusan	: Rp. --
➤ Kapitalisasi	: Rp --,-
➤ Rusak Berat	: Rp. --,-
➤ Penyusutan	: <u>Rp. (43.939.945,42)</u>
➤ Saldo Nilai Buku Tahun 2023	: Rp. 145.818.004,58,-

e) Aset Tetap Lainnya :

Saldo Aset tetap Lainnya per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 4.632.261.807,- sedangkan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 5.147.462.597,- ada penambahan dengan rincian sebagai berikut :

➤ Saldo Awal 2022	: Rp 4.632.261.807,-
➤ Belanja Modal Tahun 2023	: Rp. 515.200.790,-
➤ Koreksi Bertambah	: Rp. --
➤ Koreksi Berkurang (rekas)	: Rp. --
➤ Penghapusan	: Rp. --
➤ Kapitalisasi	: Rp --
➤ Rusak Berat	: Rp. --,-
➤ Penyusutan	: <u>Rp. -</u>
➤ Saldo Nilai Buku Tahun 2022	: Rp. 5.147.462.597,-

f) Akumulasi Penyusutan :

Total Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2022 Sebesar Rp (8.991.548.662,68,) sedangkan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. (7.997.646.028.028,25,-) dengan rincian sebagai berikut :

- Penyusutan aset tetap peralatan dan mesin keadaan per 31 Desember 2022 sebesar Rp.(5.038.981.958,36,-) sedangkan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. (5.261.229.060,44,-) dengan selisih sebesar Rp. (222.247.102,08),-
- Penyusutan aset tetap Gedung dan Bangunan keadaan per 31 Desember 2022 sebesar Rp. . (3.876.685.291,-) sedangkan keadaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. (2.692.477.022,40,-) dengan selisih sebesar Rp1.184.208.268,60

- Penyusutan aset tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan keadaan per 31 Desember 2022 Sebesar Rp.(38.936.413,32,-) sedangkan keadaan per 31 Desember 2023sebesar Rp. (43.939.945,41,-) dengan selisih sebesar Rp.(5.003.532,09,-)
- Penyusutan Aset Tetap Lainnya keadaan per 31 Desember 2022 Sebesar Rp.(36.945.000,-) sedangkan keadaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp-- dengan selisih sebesar Rp. -,-

2. Aset Lainnya

Aset Lainnya keadaan per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 1.126.802.612,- sedangkan keadaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 991.470.800,- yang terdiri dari :

- a) Aset Lain-lain dengan keadaan per 31 Desember 2022 Sebesar Rp. 916.805.112,- sedangkan per 31 Desember 2023 sebesar Rp 810.268.800,-, yang dirinci dalam Aset Rusak Berat Rp. 844.030.000- dan Akumulasi Penyusutan Aset Rusak Berat Rp. (33.761.200,-).
- b) Aset Tidak Berwujud per 31 Desember 2022 sebesar Rp.(120.530.000,)sedangkan keadaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. (164.325.500,-), serta Amortisasi Aset Tidak Berwujud sebesar Rp. (43.795.500,-).

B. EKUITAS

Ekiutas per 31 Desember 2023 sebesar **Rp. 16.019.844.372,75**

Saldo Awal Ekuitas	Rp. 17.610.252.610,32
Surplus / Defisit - LO sebesar	Rp.(10.427.289.249,97)
Dampak Komulatif	Rp.(1.476.559.667,60,-)
RK PPKD Sebesar	Rp. 10.313.440.674,-

IV. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Ekuitas awal sebesar	Rp. 17.610.252.610,32
RK PPKD	Rp. 10.313.440.674,00,-
Surplus / Defisit - LO sebesar	Rp (10.427.289.243,97)
Dampak Kumulatif perubahan Kebijakan / Kesalahan mendasar sebagai berikut :	
Dampak Perubahan Atas Kapitalisasi sebesar	Rp (14.460.425,00,-)
Ekuitas Akhir sebesar	Rp. (Rp. 3.069.107.560,00,-)
Dampak Perubahan atas Penyusutan	Rp. (Rp. 1.607.008.317,40,-)

BAB IV

PENJELASAN TAMBAHAN ATAS INFORMASI – INFORMASI NON KEUANGAN

I. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

a. Tugas dan Fungsi

Mengacu pada Peraturan Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Bappeda dan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur, maka tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT adalah sebagai berikut :

1. Tugas :

Membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah..

2. Fungsi :

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

b. Struktur Organisasi

Sesuai Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 1 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur, pasal 3 maka struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur sebagai berikut :

- a. Sekretariat, terdiri atas 1 (satu) Sub Bagian, yaitu :
 1. Sub Bagian Kepegawaian dan Umum.
- b. Bidang sebanyak 4 (empat) bidang, yaitu :
 1. Bidang Pengelolaan Arsip
 2. Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan
 3. Bidang Pengembangan dan Pelestarian Bahan Pustaka
 4. Bidang Layanan dan Pembinaan Perpustakaan
- c. Kelompok Jabatan Fungsional.

d. Uraian Tugas

Adapun uraian tugas Kepala dan Pejabat Eselon III pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur :

a. Kepala Dinas

Merumuskan dan mengkoordinasikan Program Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan meliputi Kesekretariatan, Pengelolaan Arsip, Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan, Pengembangan dan Pelestarian Bahan Pustaka serta Layanan dan Pembinaan Perpustakaan dalam rangka Penyelamatan dan Pelestarian arsip penting dan bernilai, serta mewujudkan Perpustakaan sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi dalam meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan masyarakat di Nusa Tenggara Timur.

b. Sekretaris

Merencanakan operasional, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan program, data dan evaluasi, keuangan, kepegawaian dan umum berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar terwujudnya pelayanan administratif yang cepat, tepat dan lancar.

c. Kepala Bidang Pengelolaan Arsip.

Merencanakan operasional, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan arsip meliputi pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis serta layanan dan pemanfaatan arsip berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar terkelolanya arsip secara baik.

d. Bidang Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

Merencanakan operasional, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan terhadap Perangkat Daerah, Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota, SDM Kearsipan, Perusahaan, BUMN/BUMD, Lembaga Pendidikan, Ormas/Orpol dan masyarakat berdasarkan ketentuan yang berlaku.

e. Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Bahan Pustaka

Merencanakan operasional, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengembangan dan pelestarian bahan pustaka meliputi deposit, akuisisi dan pengolahan bahan pustaka serta preservasi dan alih media bahan pustaka berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelestarian seluruh asset perpustakaan dan terolahnya koleksi bahan pustaka secara baik dan benar.

f. Kepala Bidang Layanan dan Pembinaan Perpustakaan

Merencanakan operasional, mengendali dan mengevaluasi kegiatan layanan dan pembinaan perpustakaan meliputi layanan perpustakaan, pengembangan perpustakaan dan kegemaran membaca serta kerjasama dan ekstensi perpustakaan berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk meningkatkan pelayanan perpustakaan yang baik.

II. Sumber Daya SKPD

Sumber Daya Manusia

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NT didukung oleh sumber daya manusia dan asset/modal sebagai berikut :

1. Jumlah Sumber Daya Manusia atau PNS pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi adalah sebanyak 76 (Tujuh Puluh Enam) orang terdiri dari :

Klasifikasi berdasarkan Golongan :

- a. Golongan IV sebanyak : 13 orang
- b. Golongan III sebanyak : 49 orang
- c. Golongan II sebanyak : 13 orang
- d. Golongan I sebanyak : 1 orang

Klasifikasi berdasarkan Eselon :

- a. Eselon II sebanyak : 1 orang
- b. Eselon III sebanyak : 4 orang
- c. Eselon IV sebanyak : 1 orang
- d. Pejabat fungsional Umum : 48 Orang
- e. Pustakawan : 14 Orang
- f. Arsiparis : 11 Orang
- g. Analisis Keuangan Pusat/ Daerah : 1 Orang
- h. Pranata Komputer : 4 Orang

Klasifikasi berdasarkan Strata Pendidikan :

- a. Sarjana Strata 2 sebanyak : 4 orang
- b. Sarjana sebanyak : 44 orang
- c. Diploma III (D-III) : 3
- d. Sekolah Menengah Umum atau sejenis sebanyak : 24 orang
- e. Sekolah Menengah Pertama atau sejenis sebanyak : 1 orang
- f. Sekolah Dasar atau sejenis sebanyak : - orang

BAB V
PENUTUP

Laporan Keuangan SKPD ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran (PA) atas pelaksanaan program dan kegiatan yang menjadi tanggungjawab kami.

Terima kasih.

Kupang, 31 Desember 2023

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Provinsi Nusa Tenggara Timur



Dr. Kangius H. M. Mau, M.Si
Pemimpin Utama Muda

NIP. 1971 0124 199003 1 001