



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BALANGAN**

**KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
SELAKU
PEJABAT PENGGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA**

NOMOR : 800 / 13 / Dispersip-BLG/2025

TENTANG

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BALANGAN**

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran tugas dari PPID Pelaksana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan guna mengembangkan sistem penyediaan layanan informasi secara tepat dan cepat, mudah dan wajar sesuai dengan standar yang dibuat secara nasional perlu didukung penyediaan informasi yang memadai;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu dilakukan pemutakhiran informasi dengan menetapkan Daftar Informasi Publik Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Provinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22 Tambah Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4265);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambah Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Publik;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Balangan;
8. Keputusan Bupati Balangan Nomor 188.45/193/Kum TAHUN 2022 tentang pembentukan Tim Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Balangan;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BALANGAN TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DINAS PERPUSTAKAAN DAN KABUPATEN BALANGAN

KESATU : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tentang Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;

KEDUA : Penetapan Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam dictum KESATU terdiri atas informasi dan wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat;

KETIGA : Untuk penetapan informasi yang dikecualikan sebagaimana bersifat rahasia sesuai Undang-Undang, asas kepatutan dan asas kepentingan umum, maka proses Uji Konsekuensi Informasi yang dikecualikan oleh PPID dan PPID Pelaksana;

KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugasnya, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana bertanggung jawab kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) selaku Atasan PPID Pelaksana;

KELIMA : Daftar Informasi Publik (DIP) Dinas/Badan/Kantor Tahun 2025 telah tersedia dan diumumkan pada **ppid.balangankab.go.id** sebagai laman resmi Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kabupaten Balangan;

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkannya, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Paringin Selatan
pada tanggal, 30 April 2025

**KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BALANGAN**

RODY RAHMADY NOOR, S.Sos, MM, Pub
NIP. 19660313 198903 1 011

Tembusan :

1. TIM PLID Kab.Balangan

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
INFORMASI PUBLIK SECARA BERKALA						
1	Informasi Tentang Profil SKPD					
	- Profil	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun
	- Tugas dan Kewenangan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun
	- Struktur, Visi dan Misi	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun
	- Tentang PPID	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun
2	Ringkasan Informasi Tentang Program dan / atau Kegiatan Yang Sedang Dijalankan SKPD					
	- Indikator Kinerja Utama (IKU) SKPD	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun
3	Ringkasan Informasi Tentang Kinerja SKPD					
	- Laporan Kinerja SKPD Tahun 2024	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	1 Tahun
4	Ringkasan Laporan Keuangan SKPD					
	- Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2025	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	1 Tahun
5	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan dan / atau Kebijakan					
	- Produk SK Tim PPID Tahun 2025	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	1 Tahun
	- Produk SK DIP Tahun 2025	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	1 Tahun
6	Informasi Tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik					
	- Seri Edukasi UU 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun

	- Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun
	- Tata Cara Pengajuan Keberatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun
	- Tata Cara Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun
7	Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran					
	- Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik (SP4N - LAPOR)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun
8	Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa					
	- Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2024/2025	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	1 Tahun
9	Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat					
	- Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2025	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	1 Tahun

INFORMASI PUBLIK SETIAP SAAT

1	Daftar Informasi Publik SKPD					
	- Daftar Informasi Publik Tahun 2025	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	1 Tahun
2	Data Perbendaharaan atau Inventaris SKPD				Hardcopy dan Softcopy	
	- Laporan Barang Milik Negara Tahun 2024	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	1 Tahun
3	Rencana Strategis dan Rencana Kerja SKPD					
	- Rencacana Strategis 2021-2026	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun
	- Rencana Kerja 2025	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	1 Tahun
4	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan					
	- Perda/Perbup SKPD Tahun 2024	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025 / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hardcopy dan Softcopy	Sampai ada perubahan

Paringin, 30 April 2025
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

H. Rody Rahmady Noor, S.Sos, MM, Pub
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660313 198903 1 011