

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir RKA - SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR 2018				
Urusan Pemerintahan : 3.00.08. - PERBATASAN					
Organisasi : 3.00.08.01. - Badan Pengelola Perbatasan					
Program : 3.00.3.00.08.01.01. - PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN					
Kegiatan : 3.00.3.00.08.01.01.01. - Penyediaan Jasa Surat Menyurat					
Lokasi Kegiatan : Kupang					
Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Jumlah Tahun n : Rp. 3.500.000,00 (Tiga juta lima ratus ribu rupiah)					
Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program		Lancarnya Pelayanan Administrasi Perkantoran		100%	
Masukan		Jumlah Dana		Rp. 3.500.000	
Keluaran		- Perangko - Materai		- 50 lembar - 920 lembar	
Hasil		Lancarnya Administrasi Surat Menyurat		100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perangkat Daerah Badan Pengelola Perbatasan Provinsi NTT					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				3.500.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				3.500.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				3.500.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.500.000,00
5.2.2.01.03.	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya				1.500.000,00
	Disediakan untuk :		-		1.500.000,00
	- Perangko	50.00	buah	3.000,00	150.000,00
	- Materai 6000	150.00	lbr	6.000,00	900.000,00
	- Materai 3000	150.00	lbr	3.000,00	450.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				2.000.000,00
5.2.2.03.07.	Belanja Paket/Pengiriman/Pengepakan				2.000.000,00
	Pengiriman ke 22 Kabupaten/Kota	1.00	paket	2.000.000,00	2.000.000,00
Jumlah					3.500.000,00
KUPANG, 18 September 2018 Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah <u>Drs. Paulus Manehat, M.Si</u> NIP. 19641231 199303 1 185					
Keterangan : Tanggal Pembahasan : Catatan Hasil Pembahasan : 1. 2. Dst					

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan