



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

SEKRETARIAT / UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Nomor SOP	54/SOP-BPSDM/1-3/2022
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	KEPALA BADAN, BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SRI WIDAMARNI, S.IP., M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19690212 198911 2 001
Nama SOP	PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI DARURAT TERHADAP KEBAKARAN
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana 1. Mengetahui dan memahami prosedur peringatan dini terhadap keadaan darurat 2. Mengetahui dan memahami prosedur evakuasi keadaan darurat
Keterkaitan SOP	Peralatan/perlengkapan 1. Pengeras suara 2. APAR
Peringatan	Pencatatan & Pendataan

PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI DARURAT TERHADAP KEBAKARAN BESAR

Uraian Prosedur		Pelaksana			Mutu Baku			Ket
No.	Kegiatan	Pejabat/Pegawai	Petugas Tanggap Darurat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberitahukan adanya sumber api	Mulai			Laporan lokasi sumber api	3 Menit	Laporan adanya sumber api	
2	Mengumumkan adanya kebakaran dan memutuskan aliran listrik				Laporan lokasi sumber api	3 Menit	Pengumuman adanya kebakaran	
3	Memberitahukan dan mengarahkan ke seluruh pegawai untuk berkumpul ke titik aman/titik kumpul yang telah ditentukan (<i>assembly point</i>)				Pengumuman adanya kebakaran	3 Menit	Pemberitahuan jalur evakuasi	
4	Melakukan absensi untuk mengecek apakah ada pegawai yang tertinggal				Berkumpulnya seluruh pegawai di <i>assembly point</i> dan laporan absensi	7 Menit	Laporan absensi	
5	Memberi tahu kepada Kepala Sub Umum dan Kepegawaian untuk melaporkan adanya kebakaran , serta menghubungi Dinas Pemadam Kebakaran dan Petugas Pelayanan Kesehatan				Laporan adanya kebakaran	4 Menit	Laporan pemadaman sumber api	
6	Melakukan penyelamatan dokumen-dokumen dan peralatan kantor.	Selesai			Laporan pemadaman sumber api	60 Menit s.d Selesai	Dokumen-dokumen dan peralatan kantor yang berhasil diselamatkan	