

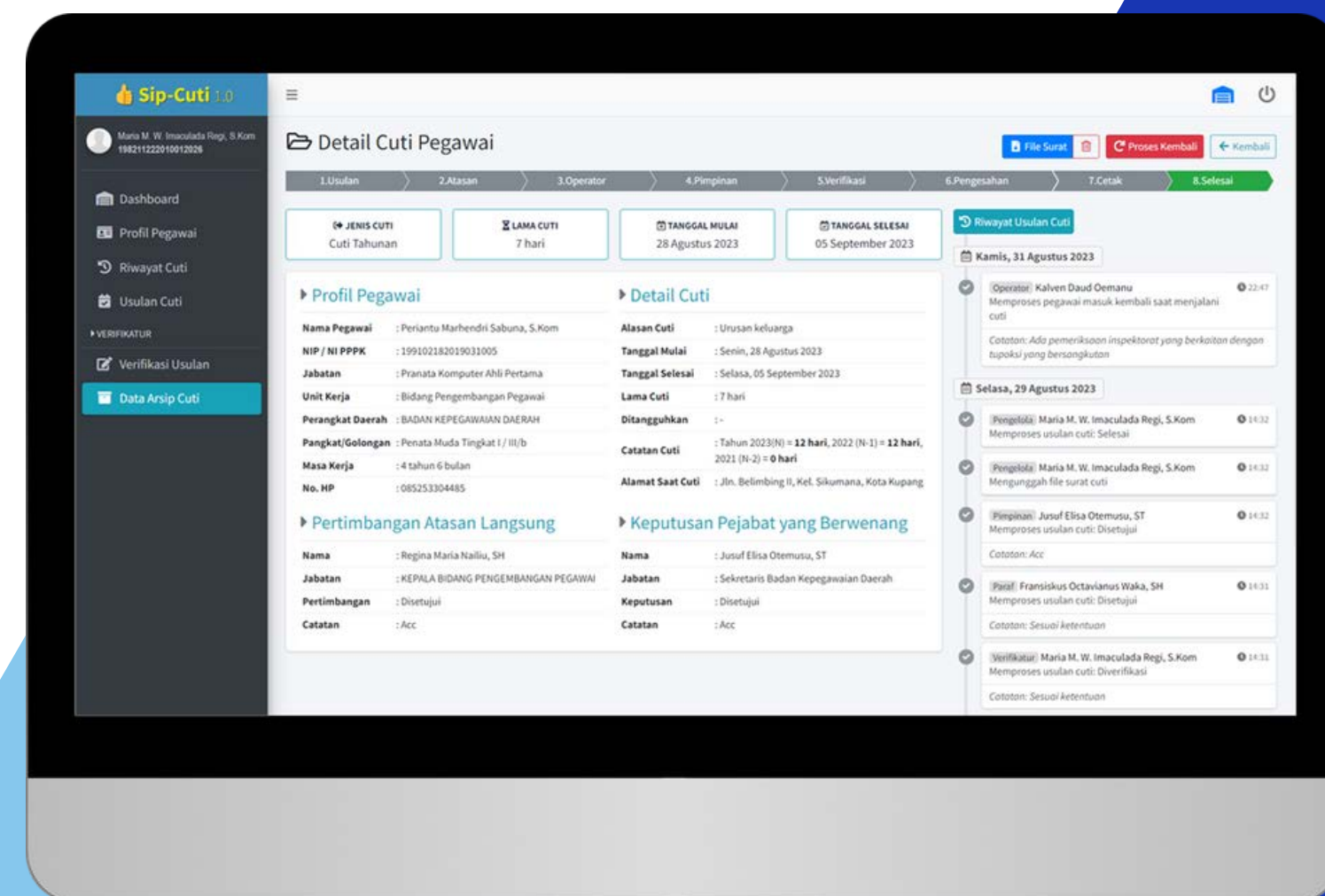


Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Timur

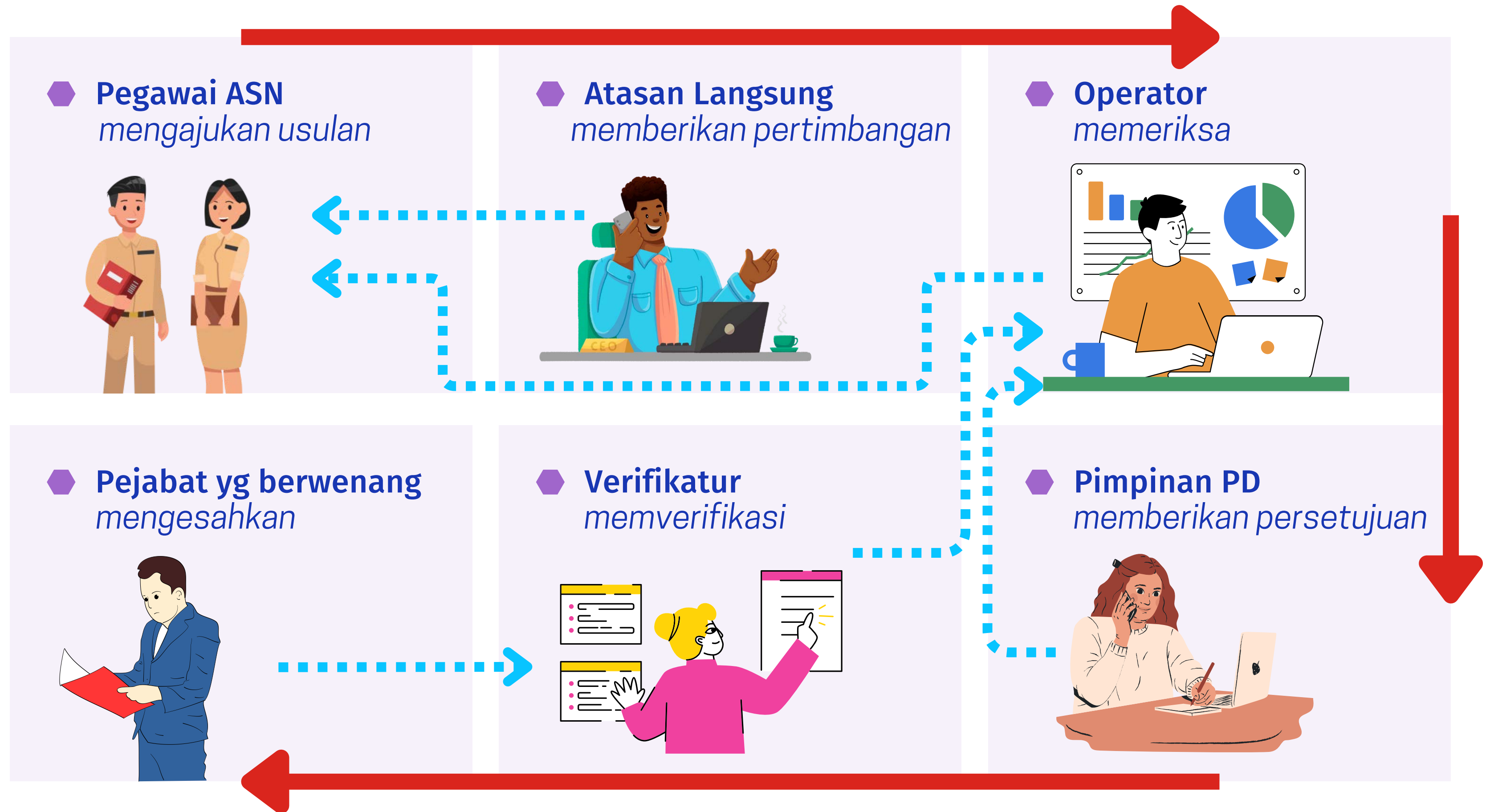
SOSIALISASI APLIKASI



Sip-Cuti



Alur Usulan Cuti Pada Aplikasi



Status Usulan Cuti

Detail Cuti Pegawai

[← Kembali](#)

1.Usulan

2.Atasan

3.Operator

4.Pimpinan

5.Verifikasi

6.Pengesahan

7.Surat

8.Selesai

↔ JENIS CUTI
Cuti Tahunan

⌚ LAMA CUTI
5 hari

📅 TANGGAL MULAI
04 September 2023

📅 TANGGAL SELESAI
08 September 2023

1. **Usulan** dibuat oleh pegawai
2. Pertimbangan **Atasan** Langsung
3. Sedang diproses oleh **Operator**
4. Persetujuan **Pimpinan** PD

5. Sedang diperiksa oleh **Verifikatur**
6. Proses **Pengesahan** surat cuti
7. Pengelola memproses **Surat** cuti
8. Proses **Selesai**

Form Login User



 **Sip-Cuti 1.0**

**SISTEM INFORMASI PELAYANAN CUTI
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
PROVINSI NTT**


LOGIN USER

Silahkan masukan NIP dan password anda dengan benar
(gunakan NIP dan Password Si-Kinerja)

LOGIN →

Menggunakan NIP dan Password Si-Kinerja

Update Profil User



Periantu Marhendri Sabuna, S.Kom


199102182019031005

Pranata Komputer Ahli Pertama

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

[Edit Profil](#) [Sinkron](#) [Hitung Cuti](#)

Tanda Tangan



[Upload](#) [Manual](#)

Mengubah
Foto Profil

Mengubah
Data Kepegawaian

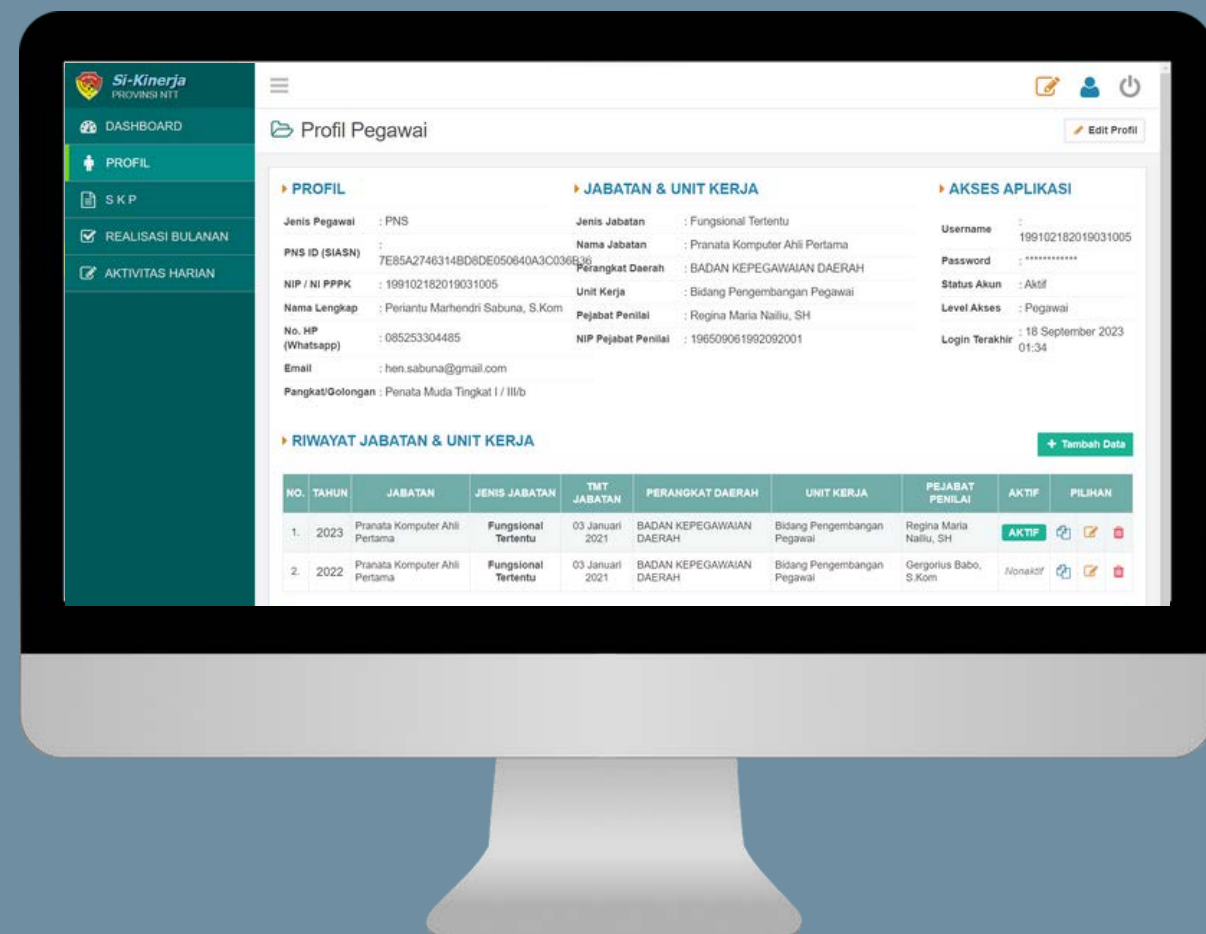
Hitung Hak
Cuti Tahunan

Menambahkan
Tanda Tangan

Sinkronisasi Data Kepegawaian

Si-Kinerja



Sip-Cuti



Nama, NIP, No. HP, Email, Pangkat/Golongan, Jabatan
Unit Kerja, Perangkat Daerah, Password

Menambahkan Tanda Tangan





 Upload Tanda Tangan 

Format File yang diperbolehkan adalah **JPG, JPEG, PNG**
Maksimal ukuran file **1.024 Kb**

Choose File

No file chosen

 **UPLOAD**

 **BATAL**

Upload Foto/Scan Tanda Tangan

Atau

 Tambah Tanda Tangan 

Masukan tanda tangan pada area dibawah ini:



 Bersihkan

☒ **Gunakan**

 **SIMPAN**

 **BATAL**

Bubuhkan Tanda Tangan

Contoh Surat Cuti

Halaman 1



Scan kode untuk validasi

QR Code untuk validasi
keaslian dokumen

Kupang, 30 Agustus 2023
Kepada
Yth. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT
di
Kupang

Scan kode untuk validasi

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Kalven Daud Oemanu	N I P	198502092009011002
Jabatan	Analisis Layanan Umum	Masa Kerja	14 tahun 7 bulan
Unit Kerja	Sekretariat Badan Kepegawaian Daerah	Golongan	Penata Muda / III/a

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit	(✓)	4. Cuti Melahirkan	
4. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI			
Mengalami sakit			

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	4 hari	mulai tanggal	05 September 2023 s/d 08 September 2023

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	0		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	0		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI			
ALAMAT	TELEPON		
Kota Kupang	087765293732	Hormat saya, (Kalven Daud Oemanu) NIP. 198502092009011002	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI (✓)	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Catatan: Acc		Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum, (Krisantus Oktav Primus Natalis Metboki, S.Fil) NIP. 197810042011011002	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI (✓)	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Catatan: Acc		Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah, (Jusuf Elisa Otemusu, ST) NIP. 197205012005011014	

Dokumen ini dicetak dari aplikasi Sig-Cuti 1.0 Tanggal proses surat: 17-09-2023 19:35

**** TIDAK DISETUJUI****	
Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum, (Krisantus Oktav Primus Natalis Metboki, S.Fil) NIP. 197810042011011002	

CUTI**	
**** TIDAK DISETUJUI****	
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah, (Jusuf Elisa Otemusu, ST) NIP. 197205012005011014 Tanggal proses surat: 17-09-2023 19:35	

Tanda tangan dan cap
tertera pada dokumen

Contoh Surat Cuti

Halaman 2

Riwayat Usulan Cuti

- | | |
|--|--|
| 1. (Pegawai) Kalven Daud Oemanu Mengajukan usulan cuti | <i>Rabu, 30 Agustus 2023 09:57</i> |
| 2. (Atasan) Krisantus Oktav Primus Natalis Metboki, S.Fil Memproses usulan cuti: Disetujui
Catatan: Acc | <i>Rabu, 30 Agustus 2023 09:59</i> |
| 3. (Operator) Kalven Daud Oemanu Memproses usulan cuti: Dilanjutkan | <i>Rabu, 30 Agustus 2023 10:04</i> |
| 4. (Pimpinan) Henderina S. Laiskodat, SP, M.Si Memproses usulan cuti: Disetujui | <i>Minggu, 17 September 2023 19:29</i> |
| 5. (Verifikatur) Maria Margaritha Wempi Imaculada Regi Memproses usulan cuti: Diverifikasi | <i>Minggu, 17 September 2023 19:32</i> |
| 6. (Paraf) Fransiskus Octavianus Waka, SH Memproses usulan cuti: Disetujui | <i>Minggu, 17 September 2023 19:34</i> |
| 7. (Pyb) Jusuf Elisa Otemusu, ST Memproses usulan cuti: Disetujui
Catatan: Acc | <i>Minggu, 17 September 2023 19:35</i> |

Riwayat proses usulan cuti pada setiap tahapan

Contoh Hasil Scan QR Code



Sip-Cuti 1.0
SISTEM INFORMASI PELAYANAN CUTI
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
PROVINSI NTT



Anda Sedang Mengakses Dokumen Surat Cuti Pegawai:

Nama Pegawai	: Periantu Marhendri Sabuna, S.Kom
NIP / NI PPPK	: 199102182019031005
Jenis Cuti	: Cuti Tahunan
Lama Cuti	: 5 hari
Tanggal Mulai	: Senin, 23 Oktober 2023
Tanggal Selesai	: Jumat, 27 Oktober 2023
Persetujuan oleh	: Maria Agnes Ina Odjan, S.S
Pengesahan oleh	: Jusuf Elisa Otemusu, ST



Hasil diatas menunjukkan bahwa dokumen tersebut benar dihasilkan melalui aplikasi Sip-Cuti

Simulasi Perhitungan Hak Cuti Tahunan

 Hitung Hak Cuti Tahunan 

Anda memiliki hak cuti tahunan sebanyak:


24 hari

terdiri dari:



Tahun 2023 (N) = **12 hari**

Tahun 2022 (N-1) = **6 hari**

Tahun 2021 (N-2) = **6 hari**

 TUTUP

Tidak pernah cuti selama 2 tahun terakhir

 Hitung Hak Cuti Tahunan 

Anda memiliki hak cuti tahunan sebanyak:


12 hari

terdiri dari:



Tahun 2023 (N) = **12 hari**

Tahun 2022 (N-1) = **0 hari**

Tahun 2021 (N-2) = **0 hari**

 TUTUP

Pernah cuti pada tahun sebelumnya

 Hitung Hak Cuti Tahunan 

Anda memiliki hak cuti tahunan sebanyak:


8 hari

terdiri dari:

Tahun 2023 (N) = **8 hari**

Tahun 2022 (N-1) = **0 hari**

Tahun 2021 (N-2) = **0 hari**

 TUTUP

Pernah cuti 4 hari pada tahun berjalan



Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Timur

Demo Aplikasi

