



Badan Kepegawaian Daerah  
Provinsi Nusa Tenggara Timur

Selasa, 17 Oktober 2023

# SOSIALISASI APLIKASI



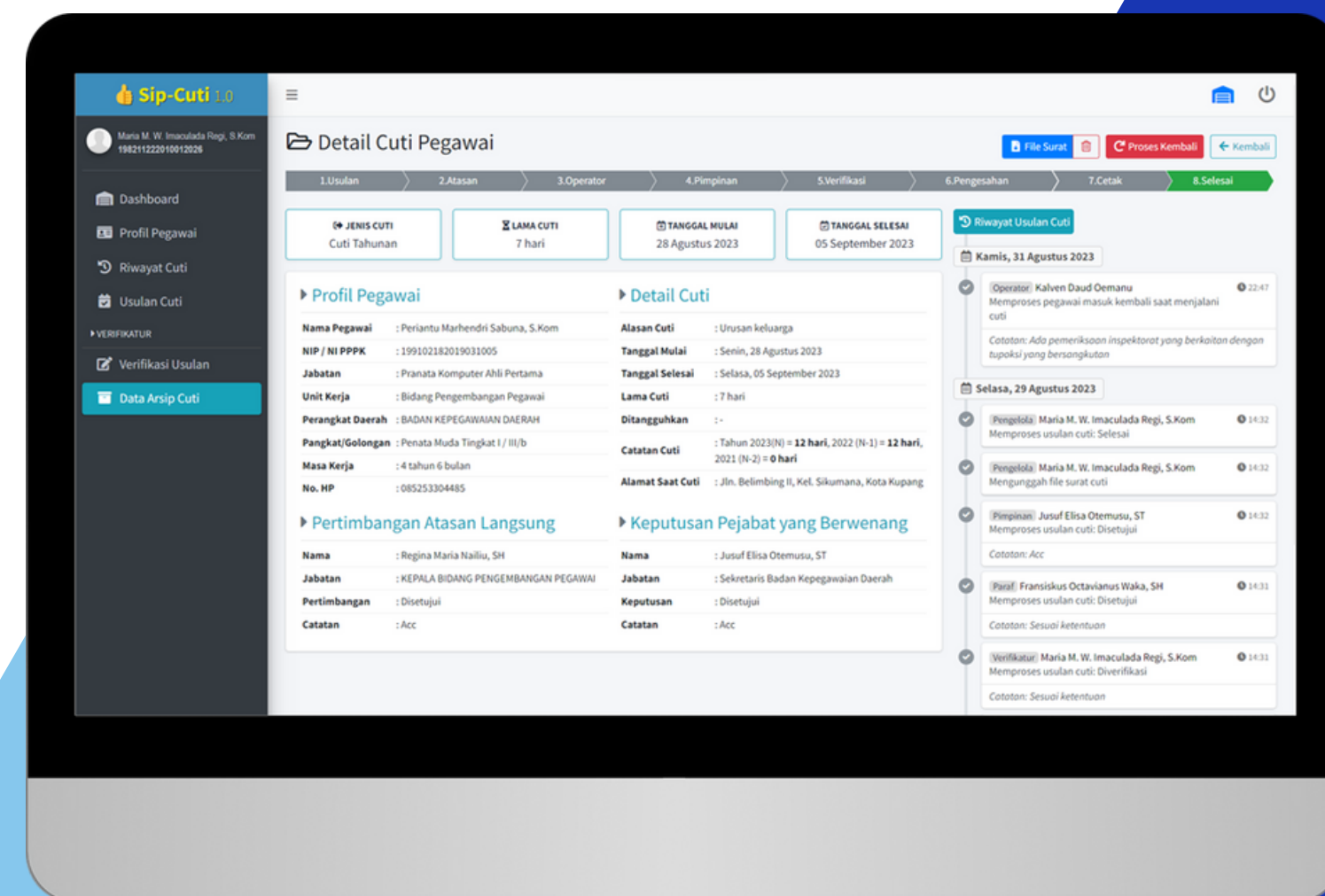
## Sip-Cuti

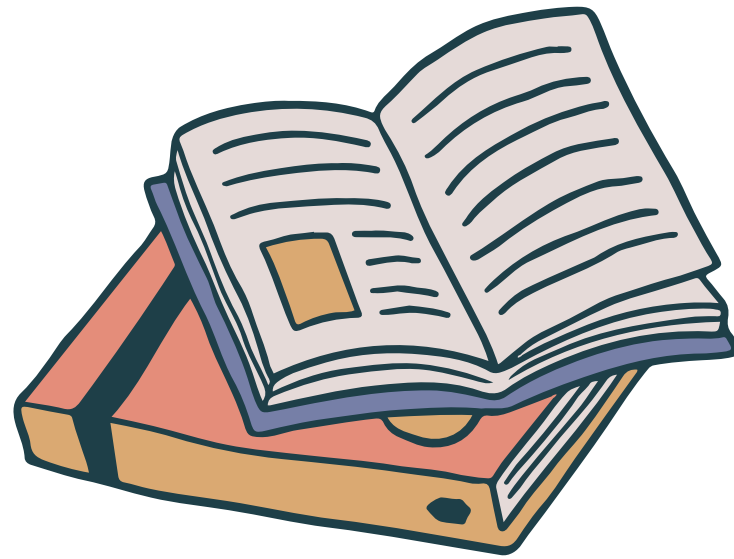


Oleh:

**Henderina S. Laiskodat, SP, M.Si**

*Kepala BKD Provinsi NTT*





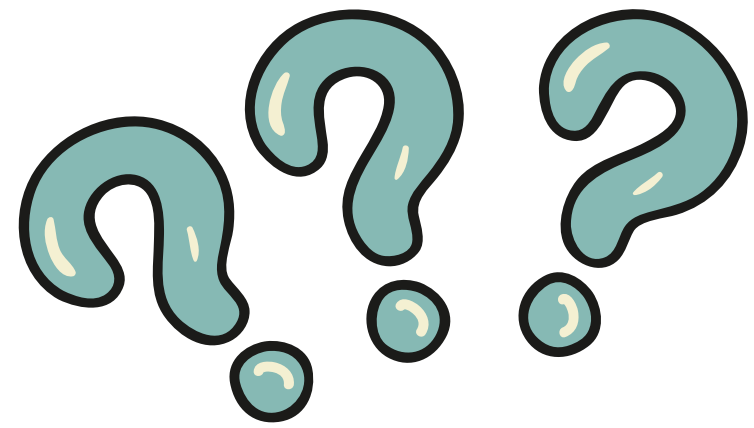
# Dasar Hukum

- ◆ **PP No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS**
- ◆ **PP No. 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik**
- ◆ **Perka BKN No. 24 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Pemberian Cuti Pegawai Negeri Sipil**
- ◆ **Perka BKN No. 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Perka BKN No. 24 Tahun 2017**
- ◆ **Perka BKN No. 7 Tahun 2022 Tentang Tata Cara Pemberian Cuti PPPK**



# Jenis Cuti ASN

- ◆ Cuti Tahunan
- ◆ Cuti Besar
- ◆ Cuti Sakit
- ◆ Cuti Melahirkan
- ◆ Cuti Karena Alasan Penting
- ◆ Cuti di Luar Tanggungan Negara
- ◆ Cuti Bersama



# Mengapa BKD perlu mengembangkan aplikasi Cuti?

- ◆ **Kurang lebih 3000-an cuti pegawai setiap tahun**
- ◆ **Proses usulan - persetujuan membutuhkan waktu lama**
- ◆ **Riwayat cuti belum dapat dimanfaatkan utk validasi**
- ◆ **Sering terjadi kesalahan pengetikan nama, nip, dst**

# Proses Cuti Secara Manual

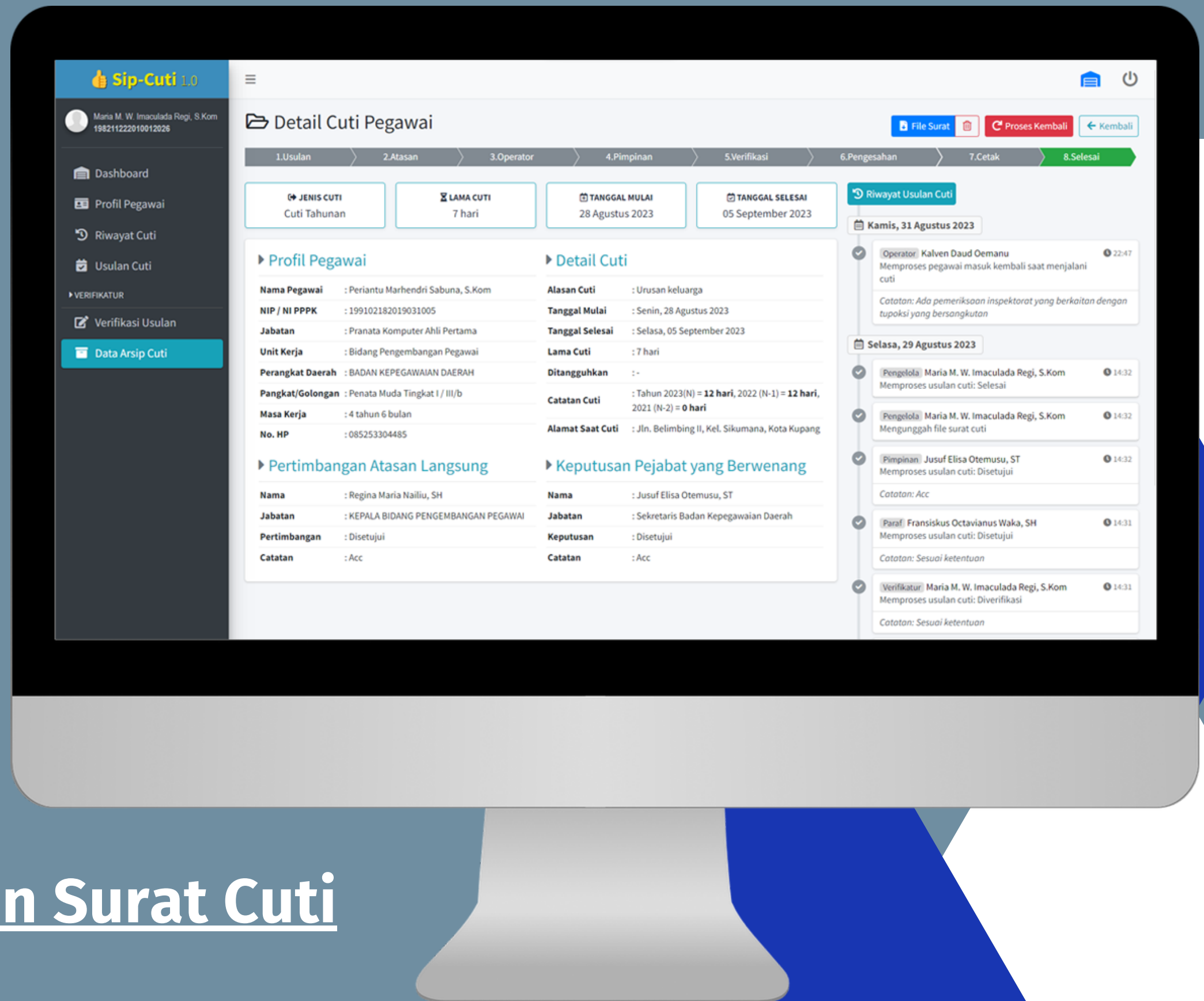


Tahapan Cuti	Waktu
Pegawai / Pengelola kepegawaian buat konsep surat cuti	1 Jam
Pengelola kepegawaian buat konsep surat pengantar	1 Jam
Proses tanda tangan surat pengantar dan surat cuti	<b>1 hari</b>
Mengantar surat pengantar dan surat cuti ke BKD	1 jam
Proses verifikasi, paraf, tanda tangan, copy, stempel	<b>4 hari</b>
Mengambil surat cuti di BKD	1 jam

**Total Waktu: 5 hari 4 jam**

# Sistem Informasi Pelayanan Cuti Pegawai ASN

Dari Usulan sampai Penerbitan Surat Cuti dilakukan melalui aplikasi



# Alur Usulan Cuti Pada Aplikasi

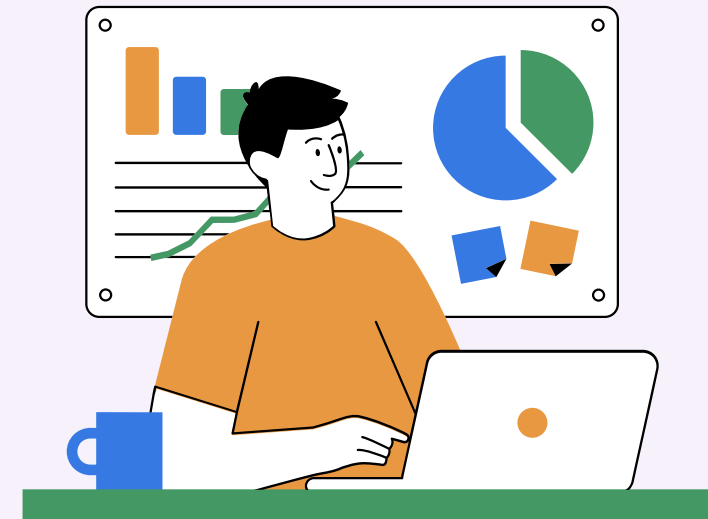
➤ **Pegawai ASN**  
*mengajukan usulan*



➤ **Atasan Langsung**  
*memberikan pertimbangan*



➤ **Operator**  
*memeriksa*



➤ **Pejabat yg berwenang**  
*mengesahkan*



➤ **Verifikatur**  
*memverifikasi*



➤ **Pimpinan PD**  
*memberikan persetujuan*





# Contoh Surat Cuti

## Halaman 1



Scan kode untuk validasi

QR Code untuk validasi  
keaslian dokumen

Kupang, 30 Agustus 2023  
Kepada  
Yth. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT  
di  
Kupang

Scan kode untuk validasi

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Kalven Daud Oemanu	N I P	198502092009011002
Jabatan	Analisis Layanan Umum	Masa Kerja	14 tahun 7 bulan
Unit Kerja	Sekretariat Badan Kepegawaian Daerah	Golongan	Penata Muda / III/a

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit	(✓)	4. Cuti Melahirkan	
4. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI  
Mengalami sakit

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	4 hari	mulai tanggal	05 September 2023 s/d 08 September 2023

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	0		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	0		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	0		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
ALAMAT	TELEPON	
Kota Kupang	087765293732	Hormat saya,  (Kalven Daud Oemanu) NIP. 198502092009011002

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI (✓)	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Catatan: Acc		Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum,  (Krisantus Oktav Primus Natalis Metboki, S.Fil) NIP. 197810042011011002	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI (✓)	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Catatan: Acc		Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah,  (Jusu Elisa Otemusu, ST) NIP. 197205012005011014	

Dokumen ini dicetak dari aplikasi Sip-Cuti 1.0  
Tanggal proses surat: 17-09-2023 19:35

**** TIDAK DISETUJUI****	
Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dan Umum,  (Krisantus Oktav Primus Natalis Metboki, S.Fil) NIP. 197810042011011002	

CUTI**	
**** TIDAK DISETUJUI****	
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah,  (Jusu Elisa Otemusu, ST) NIP. 197205012005011014 Tanggal proses surat: 17-09-2023 19:35	

Tanda tangan dan cap  
tertera pada dokumen



# Contoh Surat Cuti

## Halaman 2

### Riwayat Usulan Cuti

- |  |  |
|--|--|
| 1. (Pegawai) <b>Kalven Daud Oemanu</b> Mengajukan usulan cuti  | <i>Rabu, 30 Agustus 2023 09:57</i>     |
| 2. (Atasan) <b>Krisantus Oktav Primus Natalis Metboki, S.Fil</b> Memproses usulan cuti: Disetujui<br><b>Catatan:</b> Acc | <i>Rabu, 30 Agustus 2023 09:59</i>     |
| 3. (Operator) <b>Kalven Daud Oemanu</b> Memproses usulan cuti: Dilanjutkan   | <i>Rabu, 30 Agustus 2023 10:04</i>     |
| 4. (Pimpinan) <b>Henderina S. Laiskodat, SP, M.Si</b> Memproses usulan cuti: Disetujui                                   | <i>Minggu, 17 September 2023 19:29</i> |
| 5. (Verifikatur) <b>Maria Margaritha Wempi Imaculada Regi</b> Memproses usulan cuti: Diverifikasi                        | <i>Minggu, 17 September 2023 19:32</i> |
| 6. (Paraf) <b>Fransiskus Octavianus Waka, SH</b> Memproses usulan cuti: Disetujui  | <i>Minggu, 17 September 2023 19:34</i> |
| 7. (Pyb) <b>Jusuf Elisa Otemusu, ST</b> Memproses usulan cuti: Disetujui<br><b>Catatan:</b> Acc                          | <i>Minggu, 17 September 2023 19:35</i> |

Riwayat proses usulan cuti pada setiap tahapan

# Contoh Hasil Scan QR Code



 **Sip-Cuti** 1.0

SISTEM INFORMASI PELAYANAN CUTI  
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA  
PROVINSI NTT

## Anda Sedang Mengakses Dokumen Surat Cuti Pegawai:

<b>Nama Pegawai</b>	: Periantu Marhendri Sabuna, S.Kom
<b>NIP / NI PPPK</b>	: 199102182019031005
<b>Jenis Cuti</b>	: Cuti Tahunan
<b>Lama Cuti</b>	: 5 hari
<b>Tanggal Mulai</b>	: Senin, 23 Oktober 2023
<b>Tanggal Selesai</b>	: Jumat, 27 Oktober 2023
<b>Persetujuan oleh</b>	: Maria Agnes Ina Odjan, S.S
<b>Pengesahan oleh</b>	: Jusuf Elisa Otemusu, ST

 LIHAT SURAT CUTI

Hasil diatas menunjukan bahwa dokumen tersebut benar dihasilkan melalui aplikasi Sip-Cuti



Badan Kepegawaian Daerah  
Provinsi Nusa Tenggara Timur

# Terima Kasih

Semoga bermanfaat

