



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
Jln. Polisi Militer No. -Telp. (0380)-828090
Email : satpolpp_prov.ntt@yahoo.com
Website : www.satpol-pp.nttprov.go.id
K U P A N G

11 Juli 2024

Yth. - Kepala Bappelitbangda Provinsi NTT
- Kepala Badan Keuangan Daerah
Provinsi NTT

SURAT PENGANTAR

Nomor : 0001.1.5/522/sat pol pp 1.1

JENIS SURAT	JUMLAH	KETERANGAN
2	3	4
Laporan Semester I (satu) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024	1 (Satu) Buku	Dikirim untuk ditindak lanjuti

Demikian Laporan ini atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Plh. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,


LT. YOHANES OKTOVIANUS, MM
PENATA UTAMA MADYA
NIP. 19661029 199403 1 007

Paraf Hirarki	
Plh. Sekretaris	
Kepala Sub Bagian Program Data dan Evaluasi	
Fungsional Pol Ahli Muda	



LAPORAN SEMESTER I



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024

Jalan Polisi Militer Nomor 1, Telpon/Fax (0380) 828090-Kupang

Email : satpolpp.provinsintt@gmail.com

Website : www.satpol-pp.nttprov.go.id

***Provinsi Nusa Tenggara Timur
Kupang***

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas anugerahNya, Maka Pelaksanaan Tugas Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Semester I (satu) Tahun 2024 dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Laporan kegiatan semester I Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur ini dimaksudkan untuk mengukur adanya peningkatan Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum Serta Perlindungan Masyarakat Nusa Tenggara Timur, dan merupakan bentuk pertanggungjawaban yang disusun secara transparan dan akuntabilitas berpihak pada publik dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa. Laporan semester ini juga untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi satuan Polisi Pamong Praja untuk mengkasi kesesuaian penyusunan Anggaran Pembiayaan Satuan Polisi Pamong Praja yang bersumber dari APBN/APBD Tahun Anggaran 2024.

Kami berharap laporan Semester I (satu) yang kami sajikan ini dapat member dampak positif bagi gambaran capaian kegiatan dalam periode Bulan Januari sampai dengan Juni Tahun 2024.

Kupang, 11 Juli 2024

Plh. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Ir. YOHANES OKTOVIANUS, MM

PENATA UTAMA MADYA

NIP. 19661029 199403 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	1
C. Maksud dan Tujuan	2
D. Profil Satuan Polisi Pamong Praja	3
E. Data Pegawai	3
BAB II RENCANA PROGRAM KEGIATAN	12
A. Rencana Kerja	12
B. Program dan Kegiatan	13
C. Realisasi Anggaran	18
BAB III HASIL PELAKSANAAN	23
A. Sekretariat	23
B. Bidang Penegakan Perda dan Peraturan Gubernur	34
C. Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	53
D. Bidang Perlindungan Masyarakat	63
E. Bidang Sumber Daya Aparatur	64
BAB IV PERMASALAHAN	66
A. Permasalahan	66
B. Tindak Lanjut	66
BAB V PENUTUP	67
- Laporan Keuangan	68
- Lampiran Foto/Dokumentasi	71

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur sebagai salah satu Perangkat Daerah yang di bentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur dan Peraturan Gubernur Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur dan Peraturan Gubernur Nomor 75 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dn Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Satuan Polisi Pamong Praja Nusa Tenggara Timur memiliki 3 (tiga) Program, terdiri dari 9 (sembilan) urusan kegiatan dan 29 (dua puluh satu) sub kegiatan yang dijabarkan dalam Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (P-DPA) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2024.

Untuk Itu Laporan Semester I tahun 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan selama bulan Januari sampai dengan Juni 2024 dan capaian program baik keuangan maupun fisik di sampaikan secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik sesuai amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2010 tentang pedoman pelaporan Satuan Polisi pamong Praja.

B. Dasar Hukum.

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
3. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pembagian Cuti bagi Bagi Pebawai Negeri Sipil.

4. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2011 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja.
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pedoman Pakian Dinas, Perlengkapan dan Peralatan Operasional Satuan Polisi Pamong Praja.
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2020 tentang Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja dan Kode Etik Satuan Polisi Pamong Praja.
11. Peraturan Gubernur Nomor 75 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur.
12. Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (P-DPA-SKPD) Satuan Polisi Pamong Praja TA 2024 Nomor : DPPA/A.1/1.05.0.00.0.00.01.0000/001/2024.

C. Maksud dan Tujuan.

1. Maksud :

Menyusun laporan semester I Tahun 2024 untuk memberikan gambaran tentang hasil capaian kinerja Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur dari bulan Januari sampai dengan Bulan Juni Tahun 2024.

2. Tujuan :

Sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan seluruh program dan kegiatan yang telah dicapai selama semester oleh Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur.

D. Profil Satuan Polisi Pamong Praja

Satuan Polisi Pamong Praja merupakan perangkat daerah yang melaksanakan urusan wajib pelayanan dasar sesuai ketentuan yang berlaku, terdiri dari 1 (satu) sekretariat dan 4 (empat) bidang yang dapat dirincikan sebagai berikut :

1. Bidang Sekretariat terdiri dari :
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - Sub Bagian Program, Data dan Evaluasi
 - Sub Bagian Keuangan
2. Bidang terdiri dari :
 - a. Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum
 - Seksi Operasi dan Pengendalian
 - Seksi Hubungan Kelembagaan
 - b. Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur
 - Seksi Penyelidikan dan Penyidikan
 - Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan
 - c. Bidang Sumber Daya Aparatur
 - Seksi Pelatihan Dasar dan Teknik Fungsional
 - Seksi Kesamaptaan
 - d. Bidang Perlindungan Masyarakat
 - Seksi Bina Potensi Kewaspadaan dan Penyuluhan
 - Seksi Penanggulangan Kebakaran

E. Data Pegawai Satuan Polisi Pamong Praja

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi jumlah personil Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur sebanyak 130 orang dengan rincian sebagai berikut :

1. Pegawai Negeri Sipil sebanyak 101 orang
2. Pegawai Negeri Sipil Laki-laki sebanyak 71 orang
3. Pegawai Negeri Sipil Perempuan sebanyak 29 orang
4. Non Pegawai Negeri Sipil Sebanyak 29 orang
5. Non Pegawai Negeri Sipil Laki-laki sebanyak 29 orang
6. Non Pegawai Negeri Sipil Perempuan sebanyak 10 orang

Dari tabel jumlah kekuatan dan kondisi kepegawaian dapat di klasifikasikan sesuai dengan struktur organisasi berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 7 Tahun 2022



a. Berdasarkan Jabatan

No	Jabatan	Jumlah (orang)
1.	Kepala Satuan	1
2.	Sekretaris	-
3.	Kepala Bidang	4
4.	Kepala Seksi	7
5.	Kepala Sub Bagian	3
6.	Jabatan Fungsional	61
7.	Jabatan Fungsional Umum	26
8.	Honorer	29
J u m l a h		130

b. Jumlah Jenis Kelamin

Jabatan Pegawai	Jenis Kelamin	
	Laki-laki (orang)	Perempuan (orang)
Kepala Satuan	1	-
Sekretaris	-	-
Kepala Bidang	3	-
Kepala Sub Bagian	1	2
Kepala Seksi	5	2
Jabatan Fungsional	57	6
Pelaksana	17	7
Tenaga Honorer	18	11
Jumlah Total	102	28
	130 orang	

c. Berdasarkan Pangkat/Golongan

Rincian Kepangkatan/Golongan					Jumlah
Kepangkatan PNS	A	B	C	D	
Golongan IV	1	2	-	1	4 orang
Golongan III	12	23	11	13	59 orang
Golongan II	-	-	10	28	38 orang
Golongan I	-	-	-	-	- orang
Jumlah	13	25	21	42	101 orang

d. Berdasarkan Jenjang Pendidikan

No.	Jenjang Pendidikan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	2	3	4	5
1	Pasca sarjana S2	4	-	4
2	Sarjana (S1)	37	13	50
3	Diploma (D3)	1	-	-
4	SMA/SMU	42	5	47
	Jumlah	83	18	101

e. Berdasarkan Agama

No.	Data Keagamaan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	2	3	4	5
1	Islam	4	-	4
2	Kristen	77	23	100
3	Katholik	21	5	26
4	Hindu	-	-	-
5	Budha	-	-	-
	Jumlah	102	28	130

Selain data kepegawaian diatas terdapat juga data hasil pelaksanaan tugas (perjalanan dinas) yang dilakukan selama bulan Januari sampai dengan Juni Tahun 2024 dalam rangka mendukung tugas Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur serta pemberian cuti dan sanksi bagi Aparatur Sipil Negara Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur seperti yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang manajemen Pegawai Negeri Sipil antara lain :

1. Cuti Tahunan nerdasarkan Kepangkatan/Golongan

No	Data Cuti Tahunan	Jumlah
1	2	3
1.	Golongan IV	-
2.	Golongan III	7
3.	Golongan II	2
J u m l a h		9

2. Data Pegawai yang kena sanksi kiepegawaian

No	Jenis Perjalanan Dinas	Jabatan
1	2	3
1.	Golongan IV	-
2.	Golongan III	7
3.	Golongan II	2
4.	Banpol	-
5.	Cleaning Sevice	-
J u m l a h		9

Pelaksanaan tugas rutin Anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur diarahkan, ada yang melaksanakan tugas pada kesekretariatan dan bidang ada yang melaksanakan tugas piket atau penjagaan pada tempat/lokasi yang merupakan aset penting milik Pemerintah Provinsi Nusa tenggara Timur antara lain adalah :

1. Pos Kantor Gubernur/sasando.
2. Pos Rumah Jabatan Gubernur NTT.

3. Pos Rumah Jabatan Wakil Gubernur NTT.
4. Pos Rumah Jabatan Sekretaris Daerah.
5. Pos Kantor satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT.

Penjagaan pada tempat/lokasi juga dibagi dalam 3 (tiga) sift, dimana masing-masing sift dibagi waktu selama 1 x 24 jam, mulai jam 08.00 pagi hingga jam 08.00 pagi berikutnya. Jadwal piket atau penjagaan diatur oleh Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum.

3. Data Aset

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur dalam melaksanakan tugas yang diemban didukung dengan prasarana penunjang operasional kegiatan baik dikantor maupun dilapangan. Sarana prasarana tersebut dicatat sebagai aset karena proses pengadaannya bersumber dari Dana Alokasi Umum yang dituangkan dalam dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur dari Tahun Anggaran 2003 sampai dengan tahun 2024 sebagai berikut :

Sarana Prasarana Pendukung

No	Jenis Nama Barang	Merk/Type/Bahan	Vol	Satuan	Keadaan Barang	Tahun
1	Mobil Pic Up DH 8059 AW	Besi/Toyota Pic Up	1	Unit	B	2003
2	Meja Biro 4 Laci	Arinda/Olimpic	1	Buah	B	2008
3	Kursi Sofa	Busa	1	Buah	B	2008
4	Laptop/Tosiba	Metal	1	Buah	B	2008
5	Air Condition	Besi/National 1 PK	2	Buah	B	2008
6	Air Cindition	Besi/Akira	1	Buah	B	2008
7	Mobil Truck DH 8047 AW	Besi/Isuzu	1	Unit	B	2009
8	Mobil Minibus DH 196 AW	Besi/Toyuta Rush	1	Unit	B	2009
9	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	6	Buah	B	2009
10	Lap Top Azer	Metal	1	Buah	B	2009
11	Printer HP/Laser Jet	Metal	1	Buah	B	2009

12	Wireless	Tens	1	Buah	B	2009
13	Megaphone Toa	Besi	1	Buah	B	2009
14	Facsimile	Panasonic	1	Buah	B	2009
15	Televisi	Digitec	1	Buah	B	2009
16	Kain Horrden	Kain	1	Buah	B	2009
17	Lambang Garuda		2	Buah	B	2009
18	TiangBendera	Besi	1	Buah	B	2009
19	Papan Nama SKPD	Besi	1	Buah	B	2009
20	Sepeda Motor DH 2843 AW	Besi/Honda/GL 200 R	1	Unit	B	2010
21	Sepeda Motor DH 2844 AW	Besi/Honda/GL 200 R	1	Unit	B	2010
22	Sepeda Motor DH 2845 AW	Besi/Honda/GL 200 R	1	Unit	B	2010
23	Trasmister UHF	Motorola GR500	1			2010
24	MejaKerja	Kayu	10	Buah	B	2011
25	KursiKerja	Kayu	10	Buah	B	2011
26	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	5	Buah	B	2011
27	Komputer PC Simbada	Metal	2	Buah	B	2011
28	Lap Top Toshiba/L745	Metal	2	Buah	B	2011
29	Printer Canon	Metal	5	Buah	B	2011
30	Handy Talkie	Motorola GP2000	5	Buah	B	2011
31	Handy Cam	Sony	1	Buah	B	2011
32	Alat Kejut Listrik	Metal	13	Buah	B	2011
33	Sound System	Rhoad	1	Buah	B	2011
34	Komputer PC Simbada	Metal	2	Buah	B	2012
35	Televisi	Multimax	1	Buah	B	2012
36	Televisi	Sharp	1	Buah	B	2012
37	Scaner	Metal	1	Buah	B	2012
38	Kasur Busa	Bigland	8	Buah	B	2012
39	LayarProyektor		1	Buah	B	2012

40	MejaPimpinan 4 Laci	Kayu	1	Buah	B	2013
41	MejaKerja	Kayu	6	Buah	B	2013
42	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	2	Buah	B	2013
43	Komputer PC Simbada	Metal	2	Buah	B	2013
44	Lap Top ToshibaL 840	Metal	4	Buah	B	2013
45	Kamera Digital	Canon	1	Buah	B	2013
46	Layar Proyektor		1	Buah	B	2013
47	Mobil Double Cabin DH 8249 AW	Besi/Toyota Hilux	1	Unit	B	2014
48	Sepeda Motor DH 3953	Besi/Kawasak i KLX 15	1	Unit	B	2014
49	Sepeda Motor DH 3954	Besi/ Kawasaki KLX 15	1	Unit	B	2014
50	Sepeda	Paragon	6	Buah	B	2014
51	Kursi Sofa	Busa	1	Buah	B	2014
52	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	2	Buah	B	2014
53	Kulkas	Besi/ Polytron	1	Buah	B	2014
54	UPS/Matsunaga	Metal	10	Buah	B	2014
55	Lap Top Lenovo B490	Metal	1	Buah	B	2014
56	Printer Canon MX 397	Metal	1	Buah	B	2014
57	Air Condition/	Besi Polytron	5	Buah	B	2014
58	Wirelles genggam	Toa-ZR1015	4	Buah	B	2014
59	Televisi	Polytron	5	Buah	B	2014
60	Handy Talkie	Motorola A 12	40	Buah	B	2014
61	Antena, Rig, Repeater	Motorola CDR500	1	Buah	B	2014
62	Mesin Absen Elektronik	Secure	1	Buah	B	2014
63	Mesin Absen Elektronik	Secure	1	Buah	B	2014
64	Mesin Ketik	Brother	1	Buah	B	2014
65	Handy Cam	Sony	1	Buah	B	2014
66	Meja Rapat	Kayu Jati	5	Buah	B	2015
67	Meja Biro 4 Laci	Kayu	1	Buah	B	2015
68	Meja 1/2 Biro,2 Laci	Kayu	15	Buah	B	2015

69	Kursi Rapat	Busa//Master Chair	20	Buah	B	2015
70	Kursi Kerja	Kayu	21	Buah	B	2015
71	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	1	Buah	B	2015
72	Tempat Tidur Lipat	Metal	7	Buah	B	2015
73	Lap Top Toshiba C55	Metal	5	Buah	B	2015
74	Lap Top Asus X453MA	Metal	1	Buah	B	2015
75	Printer Canon	Metal	5	Buah	B	2015
76	Tirai/Gorden	Kain	2	Buah	B	2015
77	Mic & Tiang Mic	Shure & NVK	1	Buah	B	2015
78	Kamera Digital	Canon	1	Buah	B	2015
79	Senter	S.W.A.T XML-T6	7	Buah	B	2015
80	Lemari Arsip	Kayu	1	Buah	B	2016
81	Komputer PC	LG	1	Buah	B	2016
82	Printer	Canon MP280	1	Buah	B	2016
83	Air Condition	Polytron	4	Buah	B	2017
84	Dispenser		6	Buah	B	2017
85	Taplak Meja dan Vas Bunga	Kain	1	Buah	B	2017
86	Mesin Potong Rumput	Besi	1	Buah	B	2017
87	Linggis kuku kambing	Besi	5	Buah	B	2017
88	Meja Rapat	Kayu	3	Buah	B	2017
89	Meja 1/2 Biro	Kayu	6	Buah	B	2017
90	Kursi Rapat	Besi	50	Buah	B	2017
91	Lemari 3 Pintu	Kayu	2	Buah	B	2017
92	Dispenser standing	Besi	2	Buah	B	2017
93	Kamera Digital	Besi	1	Buah	B	2017
94	Papan Nama SKPD	Besi	1	Buah	B	2017
95	Komputer (hp AIQ)	Hp	6	Unit	B	2020
96	Printer	(Epson L3110)	6	Unit	B	2020
97	Lemari	Kayu	5	Unit	B	2020
98	Meja Kerja	Kayu	7	Unit	B	2020

99	Meja Rapat	Kayu	2	Unit	B	2020
100	Kursi Kerja	Kayu	7	Unit	B	2020
101	Wirlaes		1	Unit	B	2020
102	Papan Sekretariat PPNS		1	Unit	B	2020
103	Papan Struktur Organisasi 1		1	Unit	B	2020
104	Papan Struktur Organisasi 1		1	Unit	B	2020
105	Papan Visi Misi		1	Unit	B	2020
106	Papan Informasi		1	Unit	B	2020
107	Mesin Potong Rumput		1	Unit	B	2020
108	Alat Pengukur suhu (Termogram)		2	Buah	B	2021 (BTT)
109	Genset	Yamaha/Bensin	2	Unit	B	2021
110	Mobil Truck (STCK dalam Proses)	Besi/Hino	1	Unit	B	2021
111	Mobil Hilux Double Cabin (DH 19)	Besi/Toyota Hilux	1	Unit	B	2021

BAB II

PELAKSANA PROGRAM KEGIATAN

A. Rencana Kerja

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur merupakan perangkat daerah yang melaksanakan urusan wajib pelayanan dasar dalam Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat.

Rencana Kerja Tahunan (RKT) disusun berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur yang Termuat dalam Rencana Strategis (Renstra) tahun 2024-2026 sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) tahun 2024-2026 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Indikator Kinerja Utama (KU) Tahun 2024
Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KONDISI	TARGET	FORMULAINDIKATOR
			2023	2024	
1	2	3	4	6	7
1	Meningkatnya Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1. Presentase meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	44,76 %	100%	Jumlah kegiatan yang diselesaikan -----x 100 Target
		2. Presentase meningkatnya Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat (jumlah Perda dan Perkada yang ditegakan)	3	3	Jumlah Penyelesaian Perda dan Perkada yang ditegakan -----x100 Jumlah Perda dan Perkada
		3. Presentase Pencegahan Daerah Rawan Kebakaran setiap Tahun	-	100 %	Data Potensi Daerah Rawan Kebakaran -----x100 Jumlah Wilayah

Dari Tabel Rencana Kerja Tahunan (RKT) di atas dapat diambil langkah strategis antara lain :

1. Membangun dan mengembangkan sinergitas dengan instansi/unut/lembaga hukum/ masyarakat/stekholder terkait lainnya dalam melaksanakan pengamdalian dalam rangka menciptakan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dalam Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.
2. Membangun komunikasi yang intens atau secara berkala dalam melakukan deteksi dini dan cegah dini terhadap segala bentuk kegiatan

yang berdampak pada adanya Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Dengan rumusan kebijakan yang telah ditetapkan antara lain :

1. Meningkatkan koordinasi antar instansi/ unit kerja/ lembaga hukum masyarakat/ stekholder terkait lainnya yang masuk dalam wilayah Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur.
2. Meningkatkan Kapasitas Sumber Daya Manusia.
3. Pemenuhan sarana pasarana yang berstandar dalam mendukung pelaksanaan kegiatan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

B. Program Kegiatan

Rencana Kerja satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur yang termuat dalam perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2024-2026 dan dijabarkan pada perubahan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2024-2026. Rencana Program Kegiatan dan Pendanaan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024-2026 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikator (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.2	Urusan Pemerintah an Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat		Prov/kab/Kota		12.863.647.600	APBD Prov. NTT			12.863.647.600
05.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkatoran yang Berkualitas	Kota Kupang	100 %	12.863.647.600	APBD Prov. NTT		100 %	12.863.647.600
1.01	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya laporan capaian kinerja PD	Kota Kupang	49 dokumen	38.000.000	APBD Prov. NTT		49 dokumen	38.000.000
1.02	Administrasi keuangan pemerintah daerah	Terbayarnya gaji dan tunjangan	Kota Kupang	4 laporan	11.032.449.000	APBD Prov. NTT		4 laporan	11.032.449.000
1.06	Administrasi umum pemerintah daerah	Tersedianya kebutuhan operasional kantor	Kota Kupang	1 piket	80.000.000	APBD Prov. NTT		1 piket	80.000.000
1.07	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang	Kota Kupang	4 laporan	-			4 laporan	-
1.08	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya kebutuhan jasa operasional kantor	Kota Kupang	4 laporan	968.025.600	APBD Prov. NTT		4 laporan	968.025.600
1.09	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terpeliharanya barang milik daerah yang menjadi aset	Kota Kupang	4 laporan	113.600.000	APBD Prov. NTT		4 laporan	113.600.000
05.02	Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Presentase meningkatnya pencapaian SPM trantibum	Kota Kupang	100 %	624.600.000	APBD Prov. NTT		Kota Kupang	624.600.000
1.01	Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi	Terselenggaranya kegiatan penertiban, pengamanan, pengaturan, penjagaan, pengawalan dan patrol turjawali dalam rangka trantibum	Kabupaten/kota	12 laporan	524.600.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	12 laporan	524.600.000

1.02	Penegakan peraturan daerah provinsi dan peraturan gubernur	Presentase meningkatnya pencapaian SPM trantibum (jumlah perda dan perkada yang ditegakan)	Kota Kupang	12 laporan	90.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	12 laporan	90.000.000
1.03	Pembinaan penyidik pegawai negeri sipil	Kegiatan pengembangan kapasitas PPNS	Kota Kupang	2 laporan	10.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	2 laporan	10.000.000
05.04	Program Pencegahan Penanggulangan Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Presentase pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran	Kota Kupang	100 %	7.000.000			100 %	7.000.000
1.01	Peyelenggaraan pemetaan rawan bencana kebakaran	Peta daerah rawan kebakaran	Kota Kupang	4 laporan	7.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	4 laporan	7.000.000

Program dan Kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur seluruh pendanaanya bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU) anggaran belanja dan Pendapatan Daerah Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur yang dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Tahun 2024 antara lain :

1. Belanja Daerah/Belanja Operasi.

1. Belanja Daerah/Operasi Rp. 13.121.680.880.- kegiatan ini terdiri dari :

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah :

1.1.1 Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

1.1.1.1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

1.1.2 Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah.

1.1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

1.1.3 Administrasi Umum Pemerintah Daerah.

1.1.3.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.

1.1.3.2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.

1.1.3.3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.

1.1.3.4 Penyediaan Bahan/Material.

1.1.3.5 Fasilitas Kunjungan Tamu.

1.1.3.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi & Konsultasi SKPD.

1.1.3.7 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD.

1.1.4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

1.1.4.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat.

1.1.4.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik

1.1.4.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

1.1.5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan

Pemerintah Daerah.

1.1.5.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

1.1.5.2 Pemeliharaan Aset Tetap lainnya.

1.1.6.3 Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya.

1.2. Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum :

1.2.1 Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota Dalam 1 (satu) Daerah Provinsi :

1.2.1.1 Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan.

1.2.1.2 Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat.

1.2.1.3 Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi.

1.2.1.4 Penyediaan Layanan Dasar dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

1.2.1.5 Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum.

1.2.1.6 Pencegahan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Melalui Deteksi Dini, Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan.

1.2.1.7 Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja Melalui Pelatihan Teknis Termasuk dalam Pelaksanaan tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia.

1.2.1.8 Penindakan atas Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Berdasarkan

Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa.

1.2.2 Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur

1.2.2.1 Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur

1.2.2.3 Pengawasan atas kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur.

1.2.2.3 Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur.

1.3. Program Pencegahan Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran :

1.3.1 Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran.

1.3.1.1 Penyusunan dan Pemutahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran.

1.3.1.2 Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran

C. Realisasi Anggaran

Dalam periode tahun 2024 tersebut tersedia dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran sebesar Rp. 13.121.680.880.- (tiga belas miliar seratus dua puluh satu juta enam ratus delapan puluh ribu delapan ratus delapan puluh rupiah) berikut kondisi atau keadaan kas sampai dengan tanggal 30 Juni 2024 yang telah dipertanggungjawabkan secara fungsional oleh bendahara Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur pada badan Keuangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur selaku Bendahara Umum Daerah (BUD) seperti terlihat pada tabel dibawah ini :

No	Uraian	Pagu (Rp)	Sumber Dana
1	Belanja Operasi	13.121.680.880	DAU/APBD
2	Belanja Pegawai	11.053.149.000	DAU
3	Belanja Barang dan Jasa	2.068.531.880	DAU/APBD
Jumlah Belanja		13.121.680.880	DAU/APBD

Dari pagu Anggaran tersebut Satuan Polisi Pamong Praja dalam tahun berjalan alokasi anggaran rutin dipertanggungjawabkan setiap bulan sampai dengan bulan Desember Tahun 2024 pada Badan Keuangan Daerah selaku bendahara umum daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Berikut data realisasi program/kegiatan sub kegiatan bulan Januari sampai dengan Juni 2024 sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
05	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTRAMAN DANKETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT	13.121.680.880	5.331.679.679	40.63
01.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	12.266.580.880	5.078.440.516	41.40
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Relaisasi Kinerja SKPD	38.000.000	8.516.000	22.41
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.032.449.000	4.488.375.976	40.68
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.032.449.000	4.488.375.976	40.68
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	80.000.000	39.860.963	49.83
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	750.000	15.01
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000	14.562.400	58.25
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.000.000	1.250.000	62.50
	- Penyediaan Bahan/Material	20.000.000	8.623.807	43.12
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	5.000.000	4.990.000	99.96
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.000.000	4.176.476	83.53
	- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	18.000.000	5.500.000	30.56
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	968.231.880	476.856.651	47.83
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.400.000	810.000	57.86
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10.000.000	2.164.800	21.65
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	956.831.880	473.884.851	48.08

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	119.100.000	64.827.926	54.43
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	70.000.000	48.328.426	69.04
	- Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	19.100.000	6.730.000	35.24
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000	9.769.500	32.57
02	PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	792.100.000	253.239.181	29.86
	Penanganan Gangguan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Dalam 1 (Satu) Provinsi	692.100.000	231.939.181	31.00
	- Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	2.500.000	-	-
	- Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	1.500.000	-	-
	- Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi	150.000.000	31.370.000	20.91
	- Penyediaan Layanan Dasar Dalam Rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	75.000.000	-	-
	- Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam Rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5.000.000	-	-
	- Pencegahan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan masyarakat Melalui deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawasan	333.100.000	120.105.381	36.06

	- Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja Melalui Pelatihan Teknis Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	131.000.000	53.399.800	-
	- Penindakan atas Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	50.000.000	27.064.000	54.13
	Penegakan Peraturan daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur	90.000.000	16.300.000	18.11
	- Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	5.000.000	-	-
	- Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	70.000.000	16.300.000	23.29
	- Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	15.000.000	-	-
	Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Provinsi	10.000.000	5.00.000	50.00
	- Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS	10.000.000	5.000.00	50.00
03	PROGRAM PENCEGAHAN PENANGGULANGAN PENYELEMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	7.000.000	-	-
	Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran	7.000.000	-	-
	- Penyusunan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran	5.000.000	-	-
	- Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	2.000.000	-	-
	Jumlah Realisasi s/d Juni	13.121.680.880	5.331.679.679	40.63

Kondisi atau keadaan kas per 30 Juni 2024

Pada tabel diatas disampaikan bahwa capaian progress baik fisik maupun keuangan Semester I sampai 30 Juni 2024 sebesar Rp. 5.331.679.679.- (lima miliar tiga ratus tiga puluh satu juta enam ratus tujuh puluh sembilan ribu enam ratus tujuh puluh sembilan rupiah) atau 00% dari total pagu sebesar Rp. 13.121.680.880.- (tiga belas miliar seratus dua puluh satu juta enam ratus delapan puluh ribu delapan ratus delapan puluh rupiah).

BAB III

HASIL PELAKSANAAN

A. Bidang Kesekretariatan.

Dalam bulan Januari sampai dengan Juni Tahun 2024 Sub Bagian Program, data dan Evaluasi telah melakukan berbagai kegiatan dalam mendukung tugas pokok dan fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur. Adapun hasil kerja yang telah dicapai oleh sub bagian ini adalah :

1. Sub Bagian Program Data dan Evaluasi

Capaian pelaksanaan tugas bulan Januari sampai dengan Maret antara lain adalah:

Bulan Januari :

1. Penyusunan Laporan Bulanan Bulan Januari.
2. Menghadiri Upacata dalam rangka kari Kesadaran di halaman depan Kantor Gubernur NTT.
3. Menghadiri kegiatan Penghimpunan Rancangan Akhir Renja tahun 2025 dalam SSIPD-RI secara Zoom Meeting.
4. Mengikuti Rapat Finalisasi dan Validasi Data SPM Triwulan IV (Hotel Aston Kupang).
5. Pengisian Dokumem Penilaian Kinerja PPTP Tahun 2023 (Aplikasi SI-KINERJA).
6. Mengikuti Rapat Percepatan Pelaporan dan Evaluasi SPM Triwulan IV Tahun 2023 (Lt.2 Gedung Sasando).
7. Mengikuti Rapat Konsultasi dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Program SKALA di NTT Tahun 2024.
8. Mengikuti Kegiatan Konsultasi Publik Ranwal RPJPD 2025-2045 yang diselenggarakan oleh Bappelitbangda secara Live Striming.
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Bulan Februari :

1. Penyusunan Laporan Bulanan Bulan Februari.
2. Laporan e-monev Bulan Februari.
3. Mengikuti Desk Perangkat Daerah dan Permintaan Pengisian Indikator.

4. Mengikuti Sosialisasi Pedoman Perlindungan Anak dan Pemenuhan Hak Penyandang Disabilitas.
5. Mengikuti Pelaksanaan Data Pencapaian Indikator Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan

Bulan Maret :

1. Laporan Bulanan Bulan Maret 2024.
2. Laporan Triwulan I Tahun 2024.
3. Laporan e-monev Bulan Maret Tahun 2024.
4. Melaksanakan kegiatan Rapat Koordinasi Tingkat Provinsi NTT.
5. Melaksanakan surat pengantar permohonan tanda tangan berita acara rekomendasi rapat koordinasi,
6. Mengikuti lokakarya pelatihan pengenalan kerangka kerja dan software LUMENS II (land use planning multiple environmental service).
7. Mengikuti Workshop penyusunan meta data.
8. Melaksanakan pengimputan di SIPD Kemendagri RI.
9. Melaksanakan Pengimputan RAK (Rencana Anggaran Kas)
10. Pengambilan DPPA Perubahan I.
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Bulan April

1. Laporan Bulanan Bulan April 2024.
2. Laporan Triwulan I Tahun 2024.
3. Laporan e-monev Bulan Maret Tahun 2024.
4. Laporan SPM Triwulan I tahun 2024.
5. Menghadiri Kegiatan Penilaian kinerja Kepala PD Tahun 2024.
6. Mengikuti Musrembang RKPD Provinsi NTT Tahun 2025 dan Musrembang RPJPD Provinsi NTT Tahun 2024-2045.
7. Menghadiri Rapat Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan yang bersumber dari APBD.
8. Pengiriman Data Pengelola Akun Akses Data REGSOSEK (Bappelitbangda NTT)
9. Melaksanakan Rapat Staf di Aula Satpol PP Prov. NTT

10. Melaksanakan Rapat Pembahasan Anggaran Perubahan III di Badan Keuangan Daerah Setda Provinsi NTT.
11. Melaksanakan Kegiatan Kesamaptaan (PBB).
12. Melaksanakann tugas lain yang diberikan oleh pimpinan

Bulan Mei :

1. Laporan Bulanan Bulan Mei 2024.
2. Laporan e-monev bulan Mei Tahun 2024.
3. Workshop Konsolidasi Pelaporan SPM Provinsi dan Kabupaten/Kota Triwulan II Tahun 2024.
4. Melaksanakan Kegiatan Kesamaptaan (PBB).
5. Melaksanakan kegiatan dalam rangka Cukai tembak do Kecamatan Alak (Kelurahan Nunhila, Nunbaun Delha dan Nunbaun sabu) Kota Kupang.
6. Melaksanakan kegiatan data SPM di Kawasan Industri Bolok di kabupaten Kupang.
7. Melaksanakan Lokakarya Orientasi Penyusunan rancangan Teknokratik RPJMD Provinsi NTT Tahun 2025-2029.
8. Melaksanakan penyampaian kerangka acuan kegiatan (KAK) dan anggaran Tahun 2025 ke bidang dan secretariat.
9. Melaksanakan kegiatan upacara kesadaran lingkup Pemerintah Provinsi NTT.
10. Melaksanakan rapat paripurna capaian hasil pembahasan pansus terhadap LKPJ Gubernur NTT Tahunn 2023, embahasan dan penetapan keputusan DPRD serta penyerahan rekomendasi DPRD.
11. Melaksanakan upacara bendera bersama dalam rangka Hari Kebangkitan nasional.
12. Melaksanakan kegiatan Workoshop Konsolidasi Pelaporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Provinsi dan Kabupaten/Kota Triwulan II Tahun 2024.
13. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Bulan Juni :

1. Laporan Bulanan Bulan Juni 2024.
2. Laporan e-monev Bulan Juni Tahun 2024.

3. Mengikuti Workshop Konsultasi Publik Rancangan Kebijakan Rencana Aksi (Renaksi) Satu Data Provisni NTT
4. Menghadiri Undangan Desiminasi Keterbukaan Informasi Publik bagi Badan Publik Lingkup Pemerintah Provisni NTT
5. Menghadiri rapat Tindak lanjut AKIP
6. Mengikuti Pegelaran Budaya Bhayangkara dalam Rangka Hari Bhayangkara ke-78 tahun 2024
7. Melaksanakan Pengimputan Akhir Rencana Kerja (RENJA) tahun 2025 pada SIPD-RI.
8. Meghadiri undangan FGD Pemetaan Masalah Prioritas RDB Provinsi NTT bersama Pemerintah.
9. Melaksanakan Penyampaian dan Pembahasan skema Rancangan APBD Ta. 2025 pada KUA PPAS TA 2025.
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

2. Sub Bagian Keuangan

1. Mengajikan SPP Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) dan Gaji PNS (LS).
2. Menyusun SPJ Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) dan Gaji PNS (LS).
3. Membuat laporan SPJ Fungsional dan laporan Pertanggungjawaban atas belanja SKPD.
4. Membuat Laporan Keuangan
5. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.

3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Capaian pelaksanaan tugas bulan Januari sampai dengan Juni antara lain :

- **Bulan Januari**

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat laporan piket bulan Januari 2024	1 berkas
2	rekapan kenaikan pangkat	1 berkas
3	Scan bahan administrasi usulan kenaikan pangkat	8 ASN
4	Membuat usulan surat cuti pada aplikasi Sip Cuti	4 ASN

5	Scan berkas Satya Lencana Tahun 2024	20 ASN
6	Rekap tangan daftar hadir swerta dokumemntasi tahun 2019-1022	3 berkas
7	Mengikuti rapat pengelolaan pegawai honor/tidak tetap	1 keg
8	Menyelesaikan surat tugas	4 surat
9	Menyelesaikan surat2 koordinasi	7 surat
10	Membuat nota dinas	5 nodis
11	Menyelesaikan SK pelaksana	1 SK
12	Melakukan pembinaan kepada ASN yang indisipliner	1 dok
13	Menyelesaikan administrasi bagi ASN yang indisipliner	1 dok
14	Menyiapkan dokumen pemeriksaan kinerja oleh tim inspektorat	1 dok
15	Menyelesaikan data umum inspektorat	1 dok
16	Menyelesaikan laporan SKM	1 lap
17	Menerima siswa PKL SMKP Online dan mahasiswa magang IPDN	7 orang
18	Meyelesaikan tanggapan hal temuan inspektorat	1 dok
19	Melakukan pengontrolan terhadap peralatan kantor	3 kali
20	Meyelesaikan perjanjian kerja perubahan tahun 2023	1 dok
21	Mengurus berkas usulan Satya Lencana X dan XX	1 dok
22	Membuat pak konfersi pejabat fungsional	25 berkas
23	Memeriksa pak integrasi	22 berkas
24	Membuat dafrat riwayat hidup penerima satya lencana	35 berkas
25	Memeriksa dokumen usulan kenaikan pangkat periode februari 2024	23 orang
26	Mengupload dalam system kenaikan pangkat	23 orang
27	Menyelesaikan kelengkapan berkas usulan pangkat	22 orang
28	Mengumpulkan berkas kenaikan pangkat bulan april 2024	8 orang
29	Memeriksa berkas kelengkapan kenaikan pangkat periode 2024	8 orang

- Umum

No.	U r a i a n	Jumlah
1.	Jumlah Surat Masuk bulan Januari 2024	47 surat

2.	Jumlah Surat Keluar bulan Januari 2024	67 surat
3.	Jumlah undangan yang masuk bulan Januari 2024	15 surat

- **Perlengkapan**

No.	Uraian Program/Kegiatan	Jumlah/ Keterangan
	Mengatur Cleaning Service untuk membersihkan ruang kantor	setiap hari

- **Bulan Februari**

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat rekapan piket bulan Februari Tahun 2024	1 berkas
2	Membuat rekapan kenaikan pangkat	1 berkas
3	Scan bahan administrasi usulan kenaikan pangkat ASN	8 ASN
4	Membuat usulan surat cuti pada aplikasi sip cut	4 ASN
5	Membuat usulan surat usulan Satya Lencana Tahun 2024	20 ASN
6	Menyelesaikan rekapitulasi data kendaraan ASN untuk tertip pajak	1 dok
7	Memproses SK kenaikan berkala	15 ASN
8	Memproses rekapan honor untuk pengajuan gaji honor	1 dok
9	Merekap daftar ASN yang terlambat	1 dok
10	Menyelesaikan administrasi untuk kenaikan pangkat (surat pak dan integrasi)	2 surat
11	Menyelesaikan surat untuk HUT Pol PP	3 surat
12	Membuat surat koordinasi tindak lanjut dan kepegawaian lainnya	7 naskah
13	Penyelesaian SK pengelola keuangan, SK TIM Angkat, SK pengelola kepegawaian	3 dok
14	Mengikuti rapat percepatan tindak lanjut LHP dan rapat evaluasi	2 keg
15	Menyelesaikan rekapan kehadiran ASN Tahun 2023	1 dok
16	Menyelesaikan rekapan absen bulan Januari Tahun anggaran 2024	1 dok
17	Mendampingi KASAT menerima tamu dan dinas/Instansi terkait/kabupaten/Kota	4 keg
18	Membagi jatah beras ASN bulan Februari 2024	109 ASN
19	Membuat SK berkala bulan Pebruari	9 orang

- Umum

No.	Uraian	Jumlah
1.	Jumlah Surat Masuk bulan Februari 2024	31 surat
2.	Jumlah Surat Keluar bulan Februari 2024	37 surat
3.	Jumlah undangan yang masuk bulan Februari 2024	5 surat

- Perlengkapan

No.	Uraian Program/Kegiatan	Jumlah/ Keterangan
	Mengatur Cleaning Service untuk membersihkan ruang kantor	setiap hari

- **Bulan Maret**

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat rekapan piket bulan maret Tahun 2024	1 berkas
2	Membuat rekapan kenaikan pangkat	1 berkas
3	Scan bahan administrasi usulan kenaikan pangkat ASN	8 ASN
4	Membuat usulan surat cuti pada aplikasi sip cut	4 ASN
5	Menyelesaikan pengisian formulir instrument evaluasi kelembagaan	1 keg
6	Mengikuti kegiatan peringatan Hut Pol PP dan Linmas	1 keg
7	Menyelesaikan surat tugas	4 surat
8	Mengoreksi usulan berkala	4 orang
9	Mengikuti rakortek Satuan Polisi Pamong Praja dengan Kabupaten/Kota	1 keg
10	Mengikuti sosialisasi Pergub III tahun 2023 tentang TPP	1 keg
11	Memproses dokumen perjanjian kerja	1 dok
12	Menghimpung dokumen perjanjian kerja	1 dok
13	Menyelesaikan surat untuk administrasi TPP	2 surat
14	Membuat daftar pembagian beras ASN	105 PNS
15	Membuat model C	2 orang
16	Menyelesaikan SK pengelola keuangan SK, SK TIM angka kredit, SK pengelola kepegawaian	3 dok
17	Penyelesaian rekapan kehadiran piket ASN tahun 2023	1 dok

- Umum

No.	Uraian	Jumlah
1.	Jumlah Surat Masuk bulan Maret 2024	30 surat
2.	Jumlah Surat Keluar bulan Maret 2024	29 surat
3.	Jumlah undangan yang masuk bulan Maret 2024	17 surat

- Perlengkapan

Uraian Program/Kegiatan	Jumlah/ Keterangan
Mengatur Cleaning Service untuk membersihkan ruang kantor	Setiap Hari

2. Sub Bagian Kepegawaian dan Umum.

Capaian pelaksanaan tugas bulan Januari sampai dengan Maret antara lain :

- Bulan April

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat rekapan piket bulan maret Tahun 2024	1 berkas
2	Membuat rekapan kenaikan pangkat	1 berkas
3	Scan bahan administrasi usulan kenaikan pangkat ASN	8 ASN
4	Membuat usulan surat cuti pada aplikasi sip cut	4 ASN
5	Menyelesaikan pengisian formulir instrument evaluasi kelembagaan	1 keg
6	Mengikuti kegiatan peringatan Hut Pol PP dan Linmas	1 keg
7	Menyelesaikan surat tugas	4 surat
8	Mengoreksi usulan berkala	4 orang
9	Mengikuti rakortek Satuan Polisi Pamong Praja dengan Kabupaten/Kota	1 keg
10	Mengikuti sosialisasi Pergub III tahun 2023 tentang TPP	1 keg
11	Memproses dokumen perjanjian kerja	1 dok
12	Menghimpung dokumen perjanjian kerja	1 dok
13	Menyelesaikan surat untuk administrasi TPP	2 surat
14	Membuat daftar pembagian beras ASN	105 PNS
15	Membuat model C	2 orang

16	Menyelesaikan SK pengelola keuangan SK, SK TIM angka kredit, SK pengelola kepegawaian	3 dok
17	Penyelesaian rekapan kehadiran piket ASN tahun 2023	1 dok

- Umum

No.	U r a i a n	Jumlah
1.	Jumlah Surat Masuk bulan April 2024	30 surat
2.	Jumlah Surat Keluar bulan April 2024	39 surat
3.	Jumlah undangan yang masuk bulan April 2024	17 surat

- Perlengkapan

No.	Uraian Program/Kegiatan	Jumlah/ Keterangan
	Mengatur Cleaning Service untuk membersihkan ruang kantor	setiap hari

- **Bulan Mei**

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat rekapan piket bulan Mei Tahun 2024	1 berkas
2	Membuat rekapan kenaikan pangkat	1 berkas
3	Scan bahan administrasi usulan kenaikan pangkat ASN	8 ASN
4	Membuat usulan surat cuti pada aplikasi sip cut	3 ASN
5	Menyelesaikan surat tugas	3 surat
6	Menyelesaikan surat surat Plh	1 surat
7	Memberikan penilaian SKP bulan Mei 2024	8 ASN
8	Melaksanakan kegitan pelatihan kesamaptaan	4 kali
9	Melaksanakan kegitan pengamanan	4 kali
10	Mengikuti rapat koordinasi dengan instansi terkait	3 kali
11	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait	2 kali
12	Mengikuti rapat internal bersama PLt. Kasat	4 kali
13	Menyelesaikan administrasi laporan bulan April di Sub Bid Kepegawaian dan Umum	1 lap
14	Membuat daftar pembagian beras ASN	105 PNS
15	Menyelesaikan tindak lanjut LHP	1 berkas

16	Menyelesaikan rekapan kehadiran piket ASN Tahun 2024	1 dok
17	Memeriksa berkas kenanikan pangkat fungsional	11 ASN
18	Memeriksa berkas BTL pada link YANG TELAH tersedia	11 ASN

- Umum

No.	U r a i a n	Jumlah
1.	Jumlah Surat Masuk bulan Mei 2024	47 surat
2.	Jumlah Surat Keluar bulan Mei 2024	50 surat
3.	Jumlah undangan yang masuk bulan Mei 2024	12 surat

- Perlengkapan

No.	Uraian Program/Kegiatan	Jumlah/ Keterangan
	Mengatur Cleaning Service untuk membersihkan ruang kantor	setiap hari

- **Bulan Juni**

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat rekapan piket bulan Mei Tahun 2024	1 berkas
2	Membuat rekapan kenaikan pangkat	1 berkas
3	Scan bahan administrasi usulan kenaikan pangkat ASN	8 ASN
4	Membuat usulan surat cuti pada aplikasi sip cut	3 ASN
5	Menyelesaikan surat tugas	3 surat
6	Menyelesaikan surat surat Plh	1 surat
7	Memberikan penilaian SKP bulan Mei 2024	8 ASN
8	Melaksanakan kegitan pelatihan kesamaptaan	4 kali
9	Melaksanakan kegitan pengamanan	4 kali
10	Mengikuti rapat koordinasi dengan instansi terkait	3 kali
11	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait	2 kali
12	Mengikuti rapat internal bersama PLt. Kasat	4 kali
13	Menyelesaikan administrasi laporan bulan April di Sub Bid Kepegawaian dan Umum	1 lap
14	Membuat daftar pembagian beras ASN	105 PNS
15	Menyelesaikan tindak lanjut LHP	1 berkas

16	Menyelesaikan rekapan kehadiran piket ASN Tahun 2024	1 dok
17	Memeriksa berkas kenanikan pangkat fungsional	11 ASN
18	Memeriksa berkas BTL pada link YANG TELAH tersedia	11 ASN

- Umum

No.	U r a i a n	Jumlah
1.	Jumlah Surat Masuk bulan Juni 2024	47 surat
2.	Jumlah Surat Keluar bulan Juni 2024	50 surat
3.	Jumlah undangan yang masuk bulan Juni 2024	12 surat

- Perlengkapan

Uraian Program/Kegiatan	Jumlah/ Keterangan
Mengatur Cleaning Service untuk membersihkan ruang kantor	Setiap Hari

**A. Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur
Bulan Januari 2024.**

KEGIATAN PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA
DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah Kabupaten/Kota dan I (satu) daerah Provinsi	175.000.000.-		-	175.000.000.-	-

Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Perda dan Pergub “Operasi DBHCHT (Rokok Ilegal)

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

Penyediaan Layanan Dasar Dalam Rangka Dampak Penegakan Perda dan Perkada

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan Pakai Habis	31.572.00.-	-	-	31.572.00.-	-
2	Belanja Jasa Kantor	15.300.000.-	-	-	15.300.000.-	
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	28.128.000.-	-	-	28.128.000.-	
	Jumlah				75.000.000.-	-

Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur sesuai SOP

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan untuk kantor kegiatan ATK	40.000.-	-	-	40.000.-	-
2	Belanja Perjalanan Jasa Kantor	14.590.000.-	-	-	14.590.000.-	
	Jumlah				15.000.000.-	-

Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak	400.000.-	-	-	31.572.00.-	-
2	Belanja makan minum peserta rapat	3.600.000.-	-	-	15.300.000.-	
3	Belanja perjalanan dlam kota (transportasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000.-	-	-	28.128.000	
	Jumlah				75.000.000.-	-

KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
MELALUI KEGIATAN PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENINDAKAN

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang Dibuna/Diawasi (orang)	Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	29 Januari 2024	Melakukan pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan perkara serta melakukan pembinaan kepada anggota turjawali di 5 pos piket turjawali	Posko Praja, Pos Rj Gubernur, Pos Rj Wagub, Pos Rj Sekda, Pos Sasando	15 orang		-
2	31 Januari 2024	Melakukan pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan perkara serta melakukan pembinaan kepada anggota turjawali di 5 pos piket turjawali	Posko Praja, Pos Rj Gubernur, Pos Rj Wagub, Pos Rj Sekda, Pos Sasando	15 orang		
3	29 Januari 2024	Melakukan pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan Perda dan Pergub serta memberikan pembinaan kepada pedagang kaki lima (PKL) yang berjualan di jalan Polisi Militer Kupang Memberikan surat pernyataan relokasi sementara kepada 19 orang PKL	Jalan Polisi Militer	19 orang		

**PENINDAKAN ATAS GANGGUAN TRANTIBUM BERDASARKAN PERDA/PERKADA MELALUI PENERTIBAN DAN PENANGANAN AKSI UNJUK
RASA DAN KERUSUKAN MASSA**

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang Dibuna/Diawasi (orang)	Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1						

**KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
PENGADUAN MASYARAKAT**

No	Tanggal	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Isi laporan Pengaduan	Tindak Lanjut Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	12 Januari 2024	BU.300.1/01/BU 1.3/2024 09 Januari 2024 Penertiban Pedagang Kali Lima	Menertibkan dengan membangun koordinasi bersama satpol PP Kota Kupang untuk mengosongkan area di samping kanan pagar Kantor Gubernur NTT, mengembalikan fungsi trotoar sebagai area pejalan kaki sesuai Perdda Kota Kupang Nomor 28 Tahun 2022	1. Disposisi yaitu siapkan anggota untuk proses penertiban 2. Menindak lanjuti pengaduan masyarakat melalui penanganan atas pelanggaran perda ddan pergub pada tanggal 15 Januari 2024, yaitu melakukan tindakan presentif dan persuasive dengan melakukan personal dan memberikan himbuan kepada PKL agar dapat mengosongkan area samping kanan kantor Gubernur NTT dan bersedia direlokasi untuk berjualan di jalan Polisi Militer (depan Kantor Bappelitbangda Prov. NTT)	
				Tanggal 16 Januari 2024 membantu proses relokasi salah seorang pedagang kaki lima atas nama Her Soru untuk berjualan di Jalan Polisi Militer (depan Kantor Bappelitbangda Prov. NTT)	
				Tanggal 24 Januari 2024 memerikan surat pernyataan kepada para PKL sebanyak 3 orang untuk segera mengosongkan area samping kanan kantor Gubernur NTT, 2 orang PKL atas nama Jay dan Yustina Tamonob bersedia untuk menandatangani surat pernyataan sedangkan 1 orang PKL atas nama Yakobus Viktor Bata tidak bersedia menandatangani surat pernyataan tetapi bersedia untuk dipindhkan	
2	12 Januari 2024	Perindag 012/07/sek/24 04 Jabuari 2024 Permintaan Pengosongan Rumah	Surat pengaduan masyarakat terkait pemberitahuan sebanyak dua kali untuk segera melunasi tunggakan sewa rumah sebesar Rp. 3.600.000.- namun tidk pernah mengindahkan pemeberitahuan tersebut, sehingga sdr. Abel Klaping untuk segera mengosongkan rumah dinas tersebut paling lambat 15 Januari 2024 karena rumah tersebut akan segera ditempati oleh ASN aktif, namun jika sampai batas waktu yang ditentukan saudara belum mengosongkan rumah tersebut maka Pemprov. NTT akan melakukan upaya penertiban sesuai dengan aturan yang berlaku	1. Disposisi : Tindak lanjut dan Koordinasi dengan Disperindah Provinsi NTT. 2. Melakukan koordinasi penanganan atas pelanggaran Perda/Pergub bersama dengan Sekretaris Disperindag Prov. NTT dalam hal ini Ibu Verolience E. Fonay, ST, MM pad hari senin, tanggal 22 Januari 2024 3. Hasil koordinasi : ssampai dengan tanggal 15 januari 2024, rumah belum dikosongkan dan masih ada tunggakan biaya sewa rumah dinas sebesar Rp. 3.600.000.- Disperindak akan bersurat ke Badan Pendapatan dan Aset Provinsi NTT untuk proses selanjutnya	

DATA PELANGGAR PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN GUBERNUR

No	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Pelanggar Perda/Pergub	Perda/Pergub yang dilanggara	Tindak Lanjut	Ket
1	BU.300.1/01/BU 1.3/2024 09 Januari 2024 Penertiban Pedagang Kali Lima	PKL atas nama Her Soru, yakobus Viktor Bata, Jay dan Yusmina Tamonob yang berjualan di trotoar jalan pada samping kanan Kantor Gubernur NTT	<ol style="list-style-type: none"> Perda Prov. NTT No. 02 Tahun 2019 yaitu “tertib Jalan Provinsi dan angkutan jalan Paal 15 tentang menggunakan bahu jalan tidak sesuai dengan fungsinya (berjualan di bahu jalan) Tertib tempat usaha dan usaha tertentu paragraph 7 pasal 40 tentang 1) setiap orang dilarang berdagang berusaha di bagian jalan/trotoar halte, jembatan penyebrangan, jalur hijau,taman dan tempat umum lainnya kecuali tempat tertentu yang di tetapkan pejabat yang berwenang. Perda Kota Kupang no. 28 Tahun 2022 yaitu fungsi trotoar sebagai pejalan kaki 	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan pembinaan melalui tindkan presentif dan persuasive yaitu melakukan pendekatan personal dan melakukan himbauan agar masyarakat dapat menaati Perda dan Pergub demi mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat Membentu PKL agar dapa mengosongkan area disamping kanan pagar kantor Gubernur NTT dan mengembalikan fungsi trotoar sebagai area pejalan kaki 	
2	01/207/sek/2024 04 Januari 2024 Permintaan Pengosongan Rumah Dinas	Abial Klaping	<ol style="list-style-type: none"> Perda NTT No. 12 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Pergub NTT No. 0211A tentang perubahan ketiga atas retrebusi izin trayek, retrebusi jasa umum dan retrebusi jasa usaha 	Melakukan koordinasi atas pelanggaran Perda/Pergub dengan Disperindag Prov. NTT	

Kode Rekening	Nama Kegiatan	Peraturan Kepala Daerah/Keputusan Kepala Daerah		Pagu Anggaran Rp.	Realisasi (Rp.)	Sisa Dana (Rp.)	Realisasi %	Ket.
		Jenis	Jumlah					
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1.05.02	Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum							
02.1.02	Kegiatan Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur			247.271.000	0	0	247.271.000	
02.1.02.03	Sub Kegiatan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	-		247.271.000	0	0	247.271.000	
5	Belanja Daerah	-	-	247.271.000	0	0	247.271.000	
5.1	Belanja Operasi	-	-	247.271.000	0	0	247.271.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	-	-	247.271.000	0	0	247.271.000	
	Realisasi Anggaran Bulan Januari 2023			247.271.000	0	0	247.271.000	

**KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
PENANGANAN ATAS PELANGGARAN PERDA/PERKADA MELALUI KEGIATAN PEMBINAAN PENGAWASAN DAN PENEGAKAN**

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang dibina/diawasi (orang)	Jumlaj yang di tindak (orang)	Keterangan
1	14 Januari 2023	Melakukan pengawasan pembinaan dan penindakan pada kegiatan turjawali di 7 pos jaga	Posko Pjara, Pos RJ Gubernur, Pos RJ Wagub, Pos RJ Sekda, Pos Sasando, Pos Delta, Kediaman Gubernur dan Wakil Gubernur	200	5	Perayaan Natal, Penguyuban Keluarga Jawa di Aula Eltari
2	15 Januari 2023	Melakukan pengawasan pembinaan dan penindakan pada kegiatan turjawali di 7 pos jaga	Posko Pjara, Pos RJ Gubernur, Pos RJ Wagub, Pos RJ Sekda, Pos Sasando, Pos Delta, Kediaman Gubernur dan Wakil Gubernur	20		Wisatawan dan pengguna ATM di gedung sasando
3	16 Januari 2023	Melakukan pengawasan pembinaan dan penindakan pada kegiatan turjawali di 7 pos jaga	Posko Pjara, Pos RJ Gubernur, Pos RJ Wagub, Pos RJ Sekda, Pos Sasando, Pos Delta, Kediaman Gubernur dan Wakil Gubernur	150		Tamu urusan dinas dan pengguna ATM di Kantor Sasando
4	17 Januari 2023	Melakukan pengawasan pembinaan dan penindakan pada kegiatan turjawali di 7 pos jaga	Posko Pjara, Pos RJ Gubernur, Pos RJ Wagub, Pos RJ Sekda, Pos Sasando, Pos Delta, Kediaman Gubernur dan Wakil Gubernur	44		Tamu urusan dinas di kantor sasando
5	18 Januari 2023	Melakukan pengawasan pembinaan dan penindakan pada kegiatan turjawali di 7 pos jaga	Posko Pjara, Pos RJ Gubernur, Pos RJ Wagub, Pos RJ Sekda, Pos Sasando, Pos Delta, Kediaman Gubernur dan Wakil Gubernur	39		Tamu urusan dinas di kantor sasando
6	19 Januari 2023	Melakukan pengawasan pembinaan dan penindakan pada kegiatan turjawali di 7 pos jaga	Posko Pjara, Pos RJ Gubernur, Pos RJ Wagub, Pos RJ Sekda, Pos Sasando, Pos Delta, Kediaman Gubernur dan Wakil Gubernur	100		Tamu urusan dinas di kantor sasando

**KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR PENINGKATAN ATAS GANGGUAN
TRANTIBUM BERDASARKAN PERDA/PERKADA MELALUI PENERTIBAN DAN PENANGANAN AKSI UNJUK RASA DAN KERUSUHAN MASA**

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang dibina/diawasi (orang)	Jumlaj yang di tindak (orang)	Keterangan
1		Tidak ada kegiatan unjuk rasa kerusuhan masa selama bulan januari 2023				

**KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
PENGADUAN MASYARAKAT**

No	Tanggal Surat Terima	No Surat/ Tgl Surat Masuk / Hal	Isi Laporan Pengaduan	Tindak Lanjut	Keterangan
1	24 Januari 2023	BU.0030/26/BPAD 24/01/2023 Surat Peringatan I kepada Sdr. Lazarus Taneo	Surat peringatan I kepada sdr. Lazarus Taneo menosongkan rumah dinas milik pemerintah provinsi NTT yang terletak di jalan putrid malu kelurahan Naikolan Kecamatan Maulafa	Melakukan koordinasi dan pemantauan	
2	31 Januari 2023	BU.0030/30/BPAD 31/01/2023 Surat Peringatan II kepada Sdr. Lazarus Taneo	Surat peringatan II kepada sdr. Lazarus Taneo menosongkan rumah dinas milik pemerintah provinsi NTT yang terletak di jalan putrid malu kelurahan Naikolan Kecamatan Maulafa	Melakukan pengamanan atas pelanggaran Perda/Pergub melalui operasi penertiban aset milik Pemprov NTT lewat surat perintah tugas dari Kasat Pol PP Nomor : 827/21.2/Sat.Pol.PP.21.2023 Tanggal 31 Januari 2023	
3	31 Januari 2023	BPAD.A2.3000.31/227/2023 31/01/2023 Mohon bantuan pengamanan	Pengamanan pemindatanganan barang milik daerah Prov. NTT berupa tanah (Instalasi Peternakan) yang terletak di Desa Sumlili, Kecamatan Kupang Barat, Kabupaten Kupang	Melakukan pengamanan atas pelanggaran Perda melalui operasi penegakan Perda lewat surat perintah tugas dari Kasat Pol PP Nomor : 827/21.2/Sat.Pol.PP.21.2023 Tanggal 31 Januari 2023	

DATA PELANGGAR PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN GUBERNUR

No	No Surat/ Tgl Surat Masuk / Hal	Pelanggar Perda dan Pergub	Perda/Pergub yang di Langgar	Tindak Lanjut	Keterangan
1	BU.0030/30/BPAD 31/01/2023 Surat Peringatan II kepada Sdr. Lazarus Taneo	Lazarus Taneo	Peraturan Daerah Prov. NTT Nomor 12 Tahun 2008 tentang pengelolaan barang milik daerah	Melakukan pengamanan atas pelanggaran Perda/Pergub melalui operasi penertiban aset milik Pemprov NTT lewat surat perintah tugas dari Kasat Pol PP Nomor : 827/21.2/Sat.Pol.PP.21.2023 Tanggal 31 Januari 2023	Penghunian rumah dinas milik Pemprov. NTT pada Dinas Penindustrian Prov. NTT yang terletak di Jln. Putri Malu. Kel Naikolan, Maulafa Kota Kupang (dinyatakan tidak memenuhi syarat)
2	BPAD.A2.3000.31/227/2023 31/01/2023 Mohon bantuan pengamanan	Masyarakat Okupan di Desa Sumlili	Peraturan Daerah Prov. NTT Nomor 12 Tahun 2008 tentang pengelolaan barang milik daerah	Melakukan pengamanan atas pelanggaran Perda melalui operasi penegakan Perda lewat surat perintah tugas dari Kasat Pol PP Nomor : 827/21.2/Sat.Pol.PP.21.2023 Tanggal 31 Januari 2023	Adanya okupan tanah milik Pemprov. NTT di lahan Instalasi Terletak di Desa Sumlili Kab. Kupang

Bulan Februari 2023.

KEGIATAN PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah Kabupaten/Kota dan 1 (satu) daerah Provinsi	175.000.000.-		-	175.000.000.-	-

Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Perda dan Pergub "Operasi DBHCHT (Rokok Ilegal)

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

Penyediaan Layanan Dasar Dalam Rangka Dampak Penegakan Perda dan Perkada

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan Pakai Habis	31.572.00.-	-	-	31.572.00.-	-
2	Belanja Jasa Kantor	15.300.000.-	-	-	15.300.000.-	-
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	28.128.000.-	-	-	28.128.000.-	-
	Jumlah				75.000.000.-	-

Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur sesuai SOP

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan untuk kantor kegiatan ATK	40.000.-	-	-	40.000.-	-
2	Belanja Perjalanan Jasa Kantor	14.590.000.-	-	-	14.590.000.-	
	Jumlah				15.000.000.-	-

Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak	400.000.-	-	-	31.572.00.-	-
2	Belanja makan minum peserta rapat	3.600.000.-	-	-	15.300.000.-	
3	Belanja perjalanan dlam kota (transportasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000.-	-	-	28.128.000	
	Jumlah				75.000.000.-	-

KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
MELALUI KEGIATAN PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENINDAKAN

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang Dibun/Diawasi (orang)	Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	27 Februari 2024	Melakukan pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan perkara serta melakukan pembinaan kepada anggota turjawali di 5 pos piket turjawali	Posko Praja, Pos Rj Gubernur, Pos Rj Wagub, Pos Rj Sekda, Pos Sasando	15	0	-
2	28 Februari 2024	Melakukan pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan perkara serta melakukan pembinaan kepada anggota turjawali di 5 pos piket turjawali	Posko Praja, Pos Rj Gubernur, Pos Rj Wagub, Pos Rj Sekda, Pos Sasando	15	0	
3	29 Februari 2024	Melakukan pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan perkara serta melakukan pembinaan kepada anggota turjawali di 5 pos piket turjawali	Posko Praja, Pos Rj Gubernur, Pos Rj Wagub, Pos Rj Sekda, Pos Sasando	15	0	
4	21 Februari 2024	Melakukan penanganan atas pelanggaran Perda/Perkada (membongkar dan memindahkan lapak PKL	Dari samping kanan kanotor Gubernur ke jalan Polisi Militer	2	0	
5	27 Februari 2024	Melakukan pengisian quisioner survey kepuasan masyarakat (SKM) dsan pengisian form perkiraan rekapitulasi jumlah warga Negara yang berada dalam radius 0-50 meter di lokasi penegakan Perda/Perkada	Jln. W.J. Lalamentik (tempat paker UPTD PUPR Cipta Karya)	2	0	

PENINDAKAN ATAS GANGGUAN TRANTIBUM BERDASARKAN PERDA/PERKADA MELALUI PENERTIBAN DAN PENANGANAN AKSI UNJUK RASA DAN KERUSUKAN MASSA

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang Dibuna/Diawasi (orang)	Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1						

KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
PENGADUAN MASYARAKAT

No	Tanggal	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Isi laporan Pengaduan	Tindak Lanjut Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	12 Februari 2024	BU.000/2.3.2/56/DP4D/24 27 Februari 2024 Surat teguran penghuni rumah dinas milik Pemprov. NTT atas nama John Patrick Saekoko	saudara John Patrick Saekoko agar segera melaksanakan kewajiban (melunasi tunggakan sewa) sebesar Rp. 7.700.000.- (tujuh juta tujuh ratus ribu rupiah), apabila tidak memenuhi kewajiban maka saudara di minta segera mengosongkan Rumah dinas milik Pemprov. NTT yang selama ini ditempati dan tudak menghapus kewajiban tunggakan saudara (tunggakan sewa) selaku penghuni rumah dinas	Koordinasi tindak lanjut	

DATA PELANGGAR PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN GUBERNUR

No	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Pelanggar Perda/Pergub	Perda/Pergub yang dilanggara	Tindak Lanjut	Ket
1	BU.000/2.3.2/56/BP4D/2024 27 Februari 2024 Sura teguran penghuni rumah dinas milik Pemprov. NTT atas nama John Patrick Saekoko	John Patrick Saekoko	Perda NTT No. 12 Tahun 2012 tentang pengelolaan barang milik daerah, pasal 1 ayat 25 disebutkan bahwa sewa adalah pemanfaatan barang milik daerah oleh pihak lain dalam jangka waktu tertentu dan menerima imbalan uang tunai	Koordinasi	

Bulan Maret 2023.

KEGIATAN PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah Kabupaten/Kota dan 1 (satu) daerah Provinsi	175.000.000.-		-	175.000.000.-	-

Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Perda dan Pergub “Operasi DBHCHT (Rokok Ilegal)

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan pergub “operasi DBHCHT (rokok ilegal)

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan Cetak	1.60.000.-	-	-	1.60.000.-	-
2	Belanja Makan minum rapat	16.960.000.-	-	-	16.960.000.-	
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (uang harian transport lokal)	51.680.000.-	-	-	51.680.000.-	
	Jumlah				75.000.000.-	-

Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur sesuai SOP

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan untuk kantor kegiatan ATK	40.000.-	-	-	40.000.-	-
2	Belanja Perjalanan Jasa Kantor	14.960.000.-	-	-	14.560.000.-	
	Jumlah				15.000.000.-	-

Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak	400.000.-	-	-	400.000.-	-
2	Belanja makan minum peserta rapat	3.600.000.-	-	-	3.600.000.-	
3	Belanja perjalanan dlam kota (transportasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000.-	-	-	6.000.000.-	

KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
MELALUI KEGIATAN PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENINDAKAN

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang Dibun/Diawasi (orang)	Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	20 Maret 2024	Melakukan sosialisasi penegakan perda/perkada di lingkungan SMKN 5 kota kupang (sosialisasi tugas, fungsi dan wewenang Satpol PP	Aula SMKN 5 Kota Kupang	65	0	-
2	21 Maret 2024	Melakukan pemantauan aset Milik Pemprov. NTT dengan melakukan koordinasi lintas sektor bersama kejaksaan tinggi NTT, BPAD Prov. NTT, Kel Maulai I terkait pengecekan lokasi bersama tim intel kejaksaan tinggi NTT sesuai HPL nomor 3 tahun 1986 yang berlokasi di Kel. Manulai I, Kec. Alak Kota Kupang kepada. 3. Nofri Yanti Kusuma. 2. Siman Banoet. 3. Sitti Haija. 4. Khadijah Abibakar Surat masuk tanggal 20 maret 2024, nomor : BPAD.A.2.3000.005/482/2024. Perihal : Undangan untuk menghadiri kegiatan pengecekan lokasi bersama tim intel kejaksaan NTT	Kelurahan Manulai I Kecamatan Alak Kota Kupang	35	-	Hasil olah data pemantauan batas tanah milk Pemprov NTT oleh BPN menjadi acuan untuk tindakan selanjutnya. Apabila tanah yang di jual dalam tanah milk pemprov. NTT maka ada tindakan selanjutnya oleh kejaksaan tinggi yaitu aka nada proses pemeriksaan selanjutnya. Apabila tanah yang di jual tidak masuk dalam tanah milik Pemprov. NTT maka kasus ini akan di tutup

3	26 Maret 2024	Melakukan pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan pergub (patrol pemantaun terhadap ASN dan siswa SMA/SMK/MA di Kota k pang	SMKN 5, SMAN 7, SMAN 3, SMAN 5 dan SMAN 4 Kota Kupang	-	-	-
---	---------------	--	---	---	---	---

KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
PENGADUAN MASYARAKAT

No	Tanggal	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Isi laporan Pengaduan	Tindak Lanjut Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1					

DATA PELANGGAR PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN GUBERNUR

No	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Pelanggar Perda/Pergub	Perda/Pergub yang dilanggara	Tindak Lanjut	Ket
1					

Bulan April 2024

KEGIATAN PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah Kabupaten/Kota dlan I (satu) daerah Provinsi	175.000.000.-		-	175.000.000.-	-

2. Sub Kegiatan : Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

3. Sub Kegiatan : Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Perda dan Pergub “Operasi DBHCHT (Rokok Ilegal)

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

4. Sub Kegiatan : Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda ddan pergub “operaso DBHCHT (rokok ilegal)

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan Cetak	1,60.000.-	-	-	1,60.000.-	-
2	Belanja Makan minum rapat	16.960.000.-	-	-	16.960.000.-	-
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (uang harian transport lokal)	51.680.000.-	-	-	51.680.000.-	-
	Jumlah				75.000.000.-	-

5. Sub Kegiatan : Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur sesuai SOP

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan untuk kantor kegiatan ATK	40.000.-	-	-	40.000.-	-
2	Belanja Perjalanan Jasa Kantor	14.960.000.-	-	-	14.560.000.-	
	Jumlah				15.000.000.-	-

6. Sub Kegiatan : Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak	400.000.-	-	-	400.000.-	-
2	Belanja makan minum peserta rapat	3.600.000.-	-	-	3.600.000.-	
3	Belanja perjalanan dlam kota (transportasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000.-	-	-	6.000.000.-	

**KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
MELALUI KEGIATAN PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENINDAKAN**

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang Dibuna/Diawasi (orang)	Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	19 April 2024	Melakukan penanganan atas pelanggaran perda/perkada melalui pengawasan, pembinaan dan penindakan atas gangguan trantibum melalui penertiban dan penanganan aksi unjuk rasa dan kerusuhan massa di Kantor Sasando dan Kantor DPRD Provinsi NTT oleh Liga Mahasiswa Nasional untuk Demokrasi Eksekutif Kota Kupang terkait kajian kasus Tenaga Kesehatan (Nakes)	Kantor Sasando dan Kantor DPRD Provinsi. NTT	28	-	-
2						

**KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
PENGADUAN MASYARAKAT**

No	Tanggal	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Isi laporan Pengaduan	Tindak Lanjut Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1					

DATA PELANGGAR PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN GUBERNUR

No	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Pelanggar Perda/Pergub	Perda/Pergub yang dilanggara	Tindak Lanjut	Ket
1					

Bulan Mei 2023.

KEGIATAN PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah Kabupaten/Kota dan 1 (satu) daerah Provinsi	175.000.000.-	21.300.000	12	153.700.000.-	-

1. Sub Kegiatan : Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

2. Sub Kegiatan : Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Perda dan Pergub "Operasi DBHCHT (Rokok Ilegal)

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

3. Sub Kegiatan : Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan pergub "operasi DBHCHT (rokok ilegal)

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan Cetak	1,360.000.-	360.000	25	1,020.000.-	-
2	Belanja Makan minum rapat	16.960.000.-	3.040.000	18	13.920.000.-	
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (uang harian transport lokal)	51.680.000.-	2.920.000	25	38.760.000.-	
	Jumlah				53.700.000.-	-

4. Sub Kegiatan : Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur sesuai SOP

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan untuk kantor kegiatan ATK	40.000.-	-	-	40.000.-	-
2	Belanja Perjalanan Jasa Kantor	14.960.000.-	-	-	14.560.000.-	
	Jumlah				15.000.000.-	-

5. Sub Kegiatan : Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak	400.000.-	-	-	400.000.-	-
2	Belanja makan minum peserta rapat	3.600.000.-	-	-	3.600.000.-	
3	Belanja perjalanan dlam kota (transportasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000.-	-	-	6.000.000.-	

KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR MELALUI KEGIATAN PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENINDAKAN

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang Dibun/Diawasi (orang)	Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	12 Mei 2024	Melakukan operasi DBHCHT (Rokok Ilegal) di Kota Kupang	Kecamatan Alak Kelurahan Nunbaun Sabu, Nunhila, dan Namosain	40 orang pemilik kos	-	-
2	27 Mei 2024	Rakor PPNS Lingkup Peerintah Provinsi NTT	Aula BM3 Kolam Renang Pantai Nunsui (Batunota) Oesapa Kota Kupang	30 orang		

KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR PENGADUAN MASYARAKAT

No	Tanggal	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Isi laporan Pengaduan	Tindak Lanjut Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	13 Mei 2024	800/1/454/Perindag/1.2 07 Mei 2024	Memperhatikan Surat Nomor : 6. Perindag		

DATA PELANGGAR PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN GUBERNUR

No	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Pelanggar Perda/Pergub	Perda/Pergub yang dilanggara	Tindak Lanjut	Ket
1					

Bulan Juni 2023.

KEGIATAN PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah Kabupaten/Kota dlan I (satu) daerah Provinsi	175.000.000.-	21.300.000	12	153.700.000.-	-

3. Sub Kegiatan : Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

4. Sub Kegiatan : Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda ddan pergub “operasi DBHCHT (rokok illegal)

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan Cetak	1,360.000.-	360.000	25	1,020.000.-	-
2	Belanja Makan minum rapat	16.960.000.-	3.040.000	18	13.920.000.-	
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (uang harian transport lokal)	51.680.000.-	2.920.000	25	38.760.000.-	
	Jumlah				53.700.000.-	-

5. Sub Kegiatan : Penyediaan Layanan Dasar Dalam rangka Dampak Penegakan Perda dan Perkada

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Operasi	75.000.000.-	-	-	75.000.000.-	-
2	Belanja pakai habis	15.300.000.-	-	-	15.300.000.-	
3	Belanja Jasa Kantor	28.128.000.-	-	-	28.128.000.-	
	Jumlah				15.000.000.-	-

6. Sub Kegiatan : Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur sesuai SOP

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Operasi	15.000.000.-	-	-	15.000.000.-	-
2	Belanja/alat bahan untuk kantor kegiatan ATK	40.000.-	-	-	40.000.-	
3	Belanja perjalanan dlam kota 22 orang x 4 kali	14.96.000.-	-	-	14.96.000.-	

7. Sub Kegiatan : Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Operasi	10.000.000.-	-	-	10.000.000.-	-
2	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor bahan cetak	400.000.-	-	-	400.000.-	
3	Belanja makan minum peserta rapat	3.400.000.-	-	-	3.400.000.-	
3	Belanja perjalanan dinas dalam kota (transportasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000.-	-	-	6.000.000.-	

**B. Ketenteraman dan Ketertiban Umum.
Bulan Januari 2024**

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melakukan pengamanan deteksi dini cegah dini gangguan trantibum dalam rangka kegiatan pemeriksaan kesehatan jiwa/rohani bagi para pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja (P3K) jumlah : 1000 orang	Rumah sakut jiwa Naimata Kota Kupang	4 x kegiatan 3-6 Januari 2024	Adanya pegawai/peserta P3K yang tidak tertib (antrian mengurus administrasi)	Berhasil mengatur dan mengamankan kegiatan dengan baik	RSJ Naimata	11 orang al. Kasat, Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
02.	Mengikuti kegiatan apel gelar pasukan dalam rangka siaga bencana Tahun 2024	Polda NTT	1 x kegiatan 4 Januari 2024	-	-	Polda dan Istensi terkait	25 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
03.	Melakukan pengamanan deteksi dini cegah dini gangguan trantibum dalam rangka pemeriksaan kesehatan jiwa/rohani bagi para Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K) Jumlah 515 orang	Rumah sakut jiwa Naimata Kota Kupang	3 x kegiatan 8-10 Januari 2024	Adanya pegawai/peserta P3K yang tidak tertib (antrian mengurus administrasi)	Berhasil mengatur dan mengamankan kegiatan dengan baik	RSJ Naimata	11 orang al. Kasat, Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
04.	Melakukan pengamanan dalam rangka rapat paropurna	Kantor DPRD Prov. NTT	8 x kegiatan 11 Januari 2024	-	-	Instansi terkait	Kabid dan Kaasi Ops dan Kasi HK
05.	Melakukan himbauan dan tindakan persuasive bagi pedagang kaki lima yang berjualan di samping kantor gubernur NTT	Jalan Lalamentik dan Polisi Militer	1 x kegiatan 15-16 Januari 2024	-	-	-	15 orang al. Kasat, Kabid Gakda, Tibum, Kasi Ops, HK, P2, P3 dan anggota Pol PP
06.	Melakukan pengamanan dan mengikuti apel kesadaran	Depan Kantor Gubernur NTT	1 x kegiatan 17 Januari 2024	-	-	OPD Lingkup Pemprov. NTT	10 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
07	Melakukan pengamanan dalam rangka kegiatan jumpa PERS	Rumah Jabatan Gubernur dan Komimfo	1 x kegiatan 22 Januari 2024	-	-	Komimfo	13 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota

08	Melakukan himbauan dan tindakan persuasive bagi pedagang kaki lima yang berjualan disamping Kantor Gubernur	Jalan Lalamentik dan Polisi Militer	2 x kegiatan 24-25 Januari 2024	gangguan trantibum berupa kebersihan dan kemacetan lalu lintas	-	-	15 orang al. Kasat, Kabid gakda, Tibum, Kasi Ops, HK, P2, P3 dan anggota Pol PP
09	Mengikuti pembinaan Rohani secara virtual dari 4 tokoh agama	Aula Sat Pol PP (secara Virtual)	1 x kegiatan 26 Januari 2024	-	-	BKD Prov. NTT	Seluruh ASN Sat Pol PP Prov. NTT
10	Melakukan tindakan non yustisi dan mencegah gangguan trantibum bagi ASN pada jam dinas	Dinas Peternakan Prov. NTT	1 x kegiatan 26 Januari 2024	-	-	Dinas Peternakan Prov. NTT	15 orang al. KASAT, Kabid, Kasi dan anggota
11	Mengikuti rapat bersama terkait aset milik Pemprov. NTT	Ruang Rapat BPAD Prov. NTT lantai I Gedung Sasando	1 x kegiatan 31 Januari 2024	Adanya masyarakat yang mengklaim aset Pemprov NTT	-	BPAD Prov. NTT	Kabid,dan Kasi Ops dan HK
12	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik pemerintah Provinsi NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor satpol PP	1 x kegiatan tanggal 31 x 24 Jam	-	-	5 Pos Piket	Jumlah personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol

Bulan Februari 2023

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melakukan patrol pemantauan (operasi mantap brata turangga) dalam rangka pengamanan pemilu bersama Polda NTT	Kota Kupang	3 x kegiatan 11-13 Februari 2024	-	-	-	11 orang al. Kasat, Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
02.	Melakukan pengamanan dan pengawasan Penjabat Gubernur NTT dlam rangka patrol pemantauan Trantibum pencoblosan pemilu Tahun 2023	Kota Kupang	1 x kegiatan 44 Februari 2024	-	-	-	8 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
03.	Melakukan pengamanan kegiatan gladi kantor dan gladi bersih dalam rangka pelantikan penjabat Bupati Rote Ndao, TTS dan Manggarai Timur	Aula El Tari	1 x kegiatan 15 Januari 2024	-	-	Biro Pem dan BKD Prov. NTT	15 orang al. Kasat, Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
04.	Melakukan pengamanan kegiatan pelantikan Penjabar Bupati Rote Ndao, TTS, dan Manggarai (jumlah peserta dan Tamu/Keluarga :150 orang)	Aula El Tari	1 x kegiatan 16 Januari 2024	-	-	Biro Pem dan BKD Prov. NTT	15 orang al. Kasat, Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
05.	Melakukan pengamanan dan mengikuti apel kesadaran ASN lingkup Pemprov. NTT	Depan Kantor Gubernur NTT	1 x kegiatan 19 Februari 2024	-	-	OPD Lingkup Pemprov. NTT	15 orang al. Kasat, Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
06.	Mengikuti kegiatan sosialisasi penyempurnaan aplikasi si-kinerja melalui BKD Prov. NTT	Aula Satpol PP (secara Virtual)	1 x kegiatan 20 Februari 2024	-	-	BKD Prov. NTT	10 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
07	Mengikuti pembinaan rohani secara virtual dari 4 tokoh agama	Aula Satpol PP (secara Virtual)	1 x kegiatan 23 Februari 2024	-	-	BKD Prov. NTT	13 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
08	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik pemerintah Provinsi NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor satpol PP	1 x kegiatan tanggal 31 x 24 Jam	-	-	5 Pos Piket	Julmala personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol

Bulan Maret 2023

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melaksanakan apel gelar pasukan Operasi Turangga Tahun 2024 sekaligus pencahangan aksi keselamatan jalan Polda NTT	Polda NTT	x kegiatan 01 Maret 2024	-	-	Polda NTT dan unsure terkait	26 orang al. Kasat, Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
02.	Melaksanakan (gerakan aksi bersih negeri) kerja bakti bersama OPD lingkup Pemprov. NTT	Depan Hotel Aston (tempat Pelataran)	1 x kegiatan 04 Maret 2024	-	-	OPD lingkup Pemprov. NTT	10 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
03.	Mengikuti rapat bersama tim dari kementrian dalam negeri untuk membahas upaya penyelesaian tumpang tindih hak pada tanah bersertifikat di lokasi stasiun Bumi (Getaway) jaringan satelit RI di Kupang	Ruang rapat BPAD Prov. NTT	1 x kegiatan 08 Maret 2024	-	-	BPAD Prov. NTT	Kabid Tibum dan HK
04.	Mengikuti gladi bersih bersama Satpol PP Kota Kupang dalam rangka upacara gelar pasukan HUT Satpol PP ke 74 dan Satlinmas ke 62 tingkat prov. NTT tahun 2024	Kantor walikota Kupang	1 x kegiatan 08 Maret 2024	-	-	Satpol PP Kota Kupang	30 orang al. Kasat, Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
05.	Mengikuti upacara gelar pasukan HUT Satpol PP ke 74 san satlinmas ke 62 Tingkat Prov. NTT tahun 2024	Kantor walikota Kupang	1 x kegiatan 13 Maret 2024	-	-	Satpol PP kab/Kota se NTT	Seluruh anggota Sat Pol PP
06.	Mengikuti rapat koordinasi teknis Satpol PP tingkat Provinsi NTT Tahun 2024	Hotel Pelangi Kota Kupang	1 x kegiatan 14 Maret 2024	-	-	Satpol PP kab/Kota se NTT	Seluruh anggota Sat Pol PP
07.	Melaksanakan kerja bakti/giat bersih dan tanam pohon bersama Pol PP kab/Kota dalam rangka HUT Pol PP dan Satlinmas	Halaman Kantor Walikota Kupang	1 x kegiatan 15 Maret 2024	-	-	Satpol PP kab/Kota se NTT	35 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
08.	Mengikuti sosialisasi Aplikasi Si-PAS (Sintem Informasi Data Pajak Kendaraan ASN)	Aula Satpol PP (secara Virtual)	1 x kegiatan 20 Maret 2024	-	-	BPAD Pemprov. NTT	Seluruh ASN Sat Pol PP

09.	Melakukan pengamanan dan pemantauan penertiban aset milik Pemprov NTT (sebanyak 3 KK dengan jumlah anggota 20 orang)	Manulai II Kota Kupang	1 x kegiatan 20 Maret 2024	Ada masyarakat yang membangun rumah di atas tanah Pemprov. NTT	Memberi humbauan untuk segera pindah dari likasi tanah tersebut	BPAD Pembprov. NTT	35 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
10.	Mengikuti pembinaan rohani secara virtual dari 4 tokoh agama	Aula satpol PP (sevara virtual)	1 x kegiatan 20 Maret 2024	-	-	BPAD Pembprov. NTT	Seluruh ASN Satpol PP
11.	Melaksanakan kerja bakti/giat bersih bersama OPD lingkup Pemprov. NTT	Rumah jabatan Gubernur NTT	1 x kegiatan 27 Maret 2024	-	-	Biro Umum Setda Prov. NTT	Seluruh ASN Satpol PP
12.	Melakukan pengamanan dalam rangka rapat paripurna	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 27 Maret 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	20 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
13.	Melakukan pengamanan dalam rangka pengukuhan dan pelantikan pejabat tinggi pratama lingkup Pemprov. NTT	Aula Fernandes (kantor gubernur NTT)	1 x kegiatan 27 Maret 2024	-	-	BKD Setda Prov. NTT	35 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
14.	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik Pemprov. NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor Satpol PP	1 x kegiatan tanggal 31 x 24 Jam	-	-	5 Pos Piket	Julmala personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol

Bulan April 2024

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melaksanakan apel gelar pasukan dalam rangka pengamanan hari Raya Idul Fitri 1445 H Tahun 2024	Polda NTT	x kegiatan 03 April 2024	-	-	Polda NTT dan unsure terkait	34 orang al. Kasat, Kabid SDA, Linmas, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
02.	Melakukan pengamanan dalam rangka acara buka puasa bersama Pj. Gubernur NTT, Forkompinda, Pimpinan Instansi Vertikal dan Pemimpin perangkat daerah lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Rumah Jabatan Gubernur NTT	1 x kegiatan 05 April 2024	-	-	OPD lingkup Pemprov. NTT dan Forkompinda Pimpinan Instansi Vertikal NTT	20 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
03.	Mengikuti acara serah terima Plt. Kasat Pol PP dan Bapak Ir. Cornelis Wadu, M.Si	Aula Satpol PP Provinsi NTT	1 x kegiatan 05 April 2024	-	-	-	Seluruh anggota Satpol PP

04.	Melakukan patrol bersama Kapolda NTT dalam rangka memberikan rasa aman dan nyaman bagi masyarakat Kota Kupang pada malam takbiran menyambut Hari Raya Idul Fitri 1445 H Tahun 2024	Kota Kupang	1 x kegiatan 09 April 2024	-	-	Polda NTT dan unsure terkait	5 orang al. Kasat, Kabid SDA, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
05.	Melaksanakan pengamanan dalam rangkakegiatan Sholat Idul Fitri 1445 H Tahun 2024 bersama Pj. Gubernur NTT	Alun-alun dan Rumah jabatan Gubernur NTT	1 x kegiatan 10 April 2024	-	-	-	27 orang al. Kasat, Kabid SDA, Kasi Ops, HK dan anggota
06.	Mengikuti rapat bersama Plt. Kasat dan semua Pejabat structural dan anggota	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 16 April 2024	-	-	-	Seluruh anggota Sat Pol PP
07.	Melaksanakan pengamanan dan mengikuti apel kesadaran ASN lingkup Pemprov. NTT	Halaman Kantor Gubernur NTT	1 x kegiatan 17 April 2024	-	-	-	20 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
08.	Melaksanakan kerja bakti/giat bersih bersama OPD lingkup Pemprov. NTT (aksi bersama membersihkan kawasan pesisir di lingkungan sekitarnya dari sampah plastic dan sejenisnya	Taman pariwisata Lasianan Kota Kupang	1 x kegiatan 19 April 2024	Ada masyarakat yang membuang sampah tidak pada tempatnya	Membersihkan rumput dan membakar sampah di sekitar pesisir	Semua OPD lingkup Pemprov. NTT	20 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
09.	Mengikuti pelatihan Kesamaptaan (PBB)	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 19 April 2024	-	-	-	Seluruh pejabat structural dan anggota
10.	Melakukan pengamanan aksi ujuk rasa/ demonstrasi LMND (Liga Mahasiswa Nasional Demonstrasi) Eksekutif Kota Kupang (LMND) Ek) terkait kasus tenaga kerja kesehatan (jumlah 30 orang)	Kantor Gubernur dan DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 19 April 2024	-	-	-	Seluruh pejabat structural dan anggota
11.	Mengikuti rapat bersama Pejabat Eselon III dan IV terkait ISO	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 19 April 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural
12.	Melakukan apel bersama dalam rangka HUT Kartini	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 22 April 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP
13.	Mengikuti pelatihan Kesamaptaan (PBB)	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 22 April 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP
14.	Mengikuti pelatihan Kesamaptaan (PBB)	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 26 April 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP

15.	Mengikuti pembinaan rohani secara Virtual dari 4 tokoh agama	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 26 April 2024	-	-	-	Seluruh ASN Satpol PP
16.	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik Pemprov. NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor Satpol PP	1 x kegiatan tanggal 30 x 24 Jam	-	-	5 Pos Piket	Jumlah personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol

Bulan Mei 2023

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melaksanakan apel gelar pasukan dalam rangka pengamanan hari Raya Idul Fitri 1445 H Tahun 2024	Polda NTT	x kegiatan 03 April 2024	-	-	Polda NTT dan unsure terkait	34 orang al. Kasat, Kabid SDA, Linmas, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
02.	Melakukan pengamanan dalam rangka acara buka puasa bersama Pj. Gubernur NTT, Forkompinda, Pimpinan Instansi Vertikal dan Pemimpin perangkat daerah lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Rumah Jabatan Gubernur NTT	1 x kegiatan 05 April 2024	-	-	OPD lingkup Pemprov. NTT dan Forkompinda Pimpinan Instansi Vertikal NTT	20 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
03.	Mengikuti acara serah terima Plt. Kasat Pol PP dan Bapak Ir. Cornelis Wadu, M.Si	Aula Satpol PP Provinsi NTT	1 x kegiatan 05 April 2024	-	-	-	Seluruh anggota Satpol PP
04.	Melakukan patrol bersama Kapolda NTT dalam rangka memberikan rasa aman dan nyaman bagi masyarakat Kota Kupang pada malam takbiran menyambut Hari Raya Idul Fitri 1445 H Tahun 2024	Kota Kupang	1 x kegiatan 09 April 2024	-	-	Polda NTT dan unsure terkait	5 orang al. Kasat, Kabid SDA, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
05.	Melaksanakan pengamanan dalam rangkakegiatan Sholat Idul Fitri 1445 H Tahun 2024 bersama Pj. Gubernur NTT	Alun-alun dan Rumah jabatan Gubernur NTT	1 x kegiatan 10 April 2024	-	-	-	27 orang al. Kasat, Kabid SDA, Kasi Ops, HK dan anggota
06.	Mengikuti rapat bersama Plt. Kasat dan semua Pejabat structural dan anggota	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 16 April 2024	-	-	-	Seluruh anggota Sat Pol PP
07.	Melaksanakan pengamanan dan mengikuti apel kesadaran ASN lingkup Pemprov. NTT	Halaman Kantor Gubernur NTT	1 x kegiatan 17 April 2024	-	-	-	20 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota

08.	Melaksanakan kerja bakti/giat bersih bersama OPD lingkup Pemprov. NTT (aksi bersama membersihkan kawasan pesisir di lingkungan sekitarnya dari sampah plastic dan sejenisnya	Taman pariwisata Lasianan Kota Kupang	1 x kegiatan 19 April 2024	Ada masyarakat yang membuang sampah tidak pada tempatnya	Membersihkan rumput dan membakar sampah di sekitar pesisir	Semua OPD lingkup Pemprov. NTT	20 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
09.	Mengikuti pelatihan Kesamaptaan (PBB)	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 19 April 2024	-	-	-	Seluruh pejabat structural dan anggota
10.	Melakukan pengamanan aksi ujuk rasa/ demonstrasi LMND (Liga Mahasiswa Nasional Demonstrasi) Eksekutif Kota Kupang (LMND) Ek) terkait kasus tenaga kerja kesehatan (jumlah 30 orang)	Kantor Gubernur dan DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 19 April 2024	-	-	-	Seluruh pejabat structural dan anggota
11.	Mengikuti rapat bersama Pejabat Eselon III dan IV terkait ISO	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 19 April 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural
12.	Melakukan apel bersama dalam rangka HUT Kartini	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 22 April 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP
13.	Mengikuti pelatihan Kesamaptaan (PBB)	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 22 April 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP
14.	Mengikuti pelatihan Kesamaptaan (PBB)	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 26 April 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP
15.	Mengikuti pembinaan rohani secara Virtual dari 4 tokoh agama	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 26 April 2024	-	-	-	Seluruh ASN Satpol PP
16.	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik Pemprov. NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor Satpol PP	1 x kegiatan tanggal 30 x 24 Jam	-	-	5 Pos Piket	Jumlah personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol

Bulan Juni 2023

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melaksanakan pengamanan dan mengikuti upacara memperingati hari Lahirnya Pancasila Tahun 2024 Tingkat Provinsi NTT	Alun-Alun Rumah Jabatan Gubernur NTT	x kegiatan 01 Juni 2024	-	-	TNI, Polri dan Unsur Terkait	50 orang al. Plh Kasat, Kabid SDA, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
02.	Mengikuti rapat bersama PLH Kabid Trantib, Kasi Ops, Kasi HK dan Anggota	Rung Trantib	1 x kegiatan 01 Juni 2024	-	-	-	15 orang al. Kabid, Kasi anggota
03.	Melakukan pengamanan dalam rangka Rapat Paripurna	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 05 Juni 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	15 orang al. Plt Kasat, kabid SDA, Kasi OPS, Kasi HK dan Anggota Pol PP
04.	Melakuka pengamanan aset milik Pemprov NTT (Pemasangan Papan Namam/ P;ang)	Dessa Mata Aer Kab. Kupang	1 x kegiatan 07 Juni 2024	-	-	UPT Pertanian Priv. NTT	55 orang al. Plt Kasat, kabid SDA, Kasi OPS, Kasi HK dan Anggota Pol PP
05.	Melakukan pengamanan aksi ujuk rasa/demonstrasi dari wartawan terkait penilakan UU Pers (Jumlah pendemo : 10 orang	DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 07 Juni 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	15 orang al. Plt. Kasat, Kabid, Kasi Ops, HK dan anggota
06.	Mengikuti kegiatan Bimtek Peningkatan Kapasitas SDM Satpol PP Prov. NTT tahun 2024	Hotel Silvia Kupang	1 x kegiatan 11 Juni 2024	-	-	TNI dan Polri	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota Sat Pol PP
07.	Mengikuti kegiatan kesamaptaan	Depan Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 12 Juni 2024	-	-	TNI dan Polri	Pejabat sruktural dan anggota Satpol PP
08.	Melakukan kegiatan karya bakti dharmapertiwi NTT daerah "J" dalam rangka hari lingkungan hidup sedunia di wilayah Korem 161/Wiraksakti Tahun 2024	Pantai Pasir Panjang Kota Kupang	1 x kegiatan 12 Juni 2024	-	-	KOREM 161 Kupang	12 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
09.	Mengikuti kegiatan kesamaptaan	Halaman depan Kantor DPRD Prov NTT	1 x kegiatan 13 Juni 2024	-	-	TNI dan Polri	Seluruh pejabat structural dan anggota
10.	Mengikuti kegiatan kesamaptaan	Halaman depan Kantor DPRD Prov NTT	1 x kegiatan 14 Juni 2024	-	-	TNI dan Polri	Seluruh pejabat structural dan anggota
11.	Melakukan pengamanan dalam rangka kegiatan sholat idul adha 1445 H Tahun 2024 M	Alun-alun Rumah jabatan Gubernur NTT	1 x kegiatan 16-17 Juni 2024	-	-	-	10 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota

12.	Melakukan pengamanan dalam rangka rapat paripurna	DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 19 Juni 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	25 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
13.	Melakukan pengamanan dan mengikuti apel kesadaran ASN lingkup Pemprov. BTT	Halaman Depan Kantor Gubernur NTT	1 x kegiatan 19 Juni 2024	-	-	BKD Prov. NTT	Seluruh ASN Satpol PP
14.	Melakukan kerja bakti bersama/giat bersih	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 21 Juni 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP
15.	Melakukan pengamanan dalam rangka rapat paripurna	DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 26 Juni 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	20 orang al. Plt. Kasat, Kabid SDA, Kasi Ops, HK dan anggota
16.	Olahraga bersama	Halaman depan kantor Satpol PP	1 x kegiatan 28 Juni 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP
17.	Mengikuti pembinaan rohani secara virtual dari 4 Tokoh Agama	Aula Satpol PP (sevara virtual)	1 x kegiatan 29 Juni 2024	-	-	BKD Prov. NTT	Seluruh ASN Satpol PP Prov. NTT
18.	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik Pemprov. NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor Satpol PP	1 x kegiatan tanggal 30 x 24 Jam	-	-	5 Pos Piket	Julmala personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol

B. Bidang Perlindungan Masyarakat.

April - Juni

- Program : Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
- Kegiatan : Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi
- Sub.Kegiatan : Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum
- Program : Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran
- Kegiatan : Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran
- Sub Kegiatan : Penyediaan dan Pemutahiran Infromasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan kebakaran
- Bimtek Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran Provinsi dan Kab/Kota

Kode Rekening	URAIAN	PAGU ANGGARAN RP.	REALISASI KEUANGAN (Rp.)	SISA DANA (Rp.)	Realisasi %	MASALAH	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran	7.000.000	-	-	-	-	-
1.05.02.1.01.04	Penyusunan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kabakaran	5.000.000	-	-	-	-	-
	Penyediaan Infirmasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	2.000.000	-	-	-	-	-
	Total Dana Bulan april - Juni	7.000.000	-	-	-	-	-

C. Bidang Sumber Daya Aparatur.
April - Juni

Seksi Pelatihan Dasar dan Teknis Fungsional & Seksi Kesemaptaan

Program : Peningkatan Ketenteraman dan KetertibanUmum

Kegiatan : Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi

Sub.Kegiatan : Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Prajadan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanakaan Tugas yang bernuasa Hak Asasi Manusia

No	Nama Kegiatan & Nama Personil Yang Bertugas	Pagu Anggaran Rp.	Realisasi Keuangan Rp	Realisasi Fisik %	Sisa	Keterangan
1	2	3	4	5	6	8
1	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja melalui pelatihan Teknis termasuk dalam Pelaksanaan tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	131.000.000	53.399.800	40.76	77.600.200	-
	Total Pengeluaran Juni 2024	131.000.000	53.399.800	40.76	77.600.200	-

Dalam tahun 2024 sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPMJD) 2024-2026, program pencegahan, penanggulangan, Penyelamatan kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran merupakan Program Urusan. Berikut data personil pemadam kebakaran pada Kabupaten dan Kota di Provinsi Nusa Tenggara Timur :

Data Pemadam Kebakaran Di Provinsi NTT

No.	Nama kabupaten/Kota	JumlahPersonil	Keterangan
1.	Kota Kupang	2.410	Dalam struktur Organisasi Sat. PolPP Kota Kupang tidak terakomodir Bidang Pemadam Kebakaran karena telah ada Dinas Pemadam Kebakaran Kota Kupang
2.	Kabupaten Kupang	2.152	
3.	Kabupaten TTS	2.758	
4.	Kabupaten TTU	1.548	
5.	Kabupaten Belu	1.550	
6.	Kabupaten Malaka	1.340	
7.	Kabupaten Alor	894	
8.	Kabupaten Rote Ndao	630	
9.	Kabupaten Sabu Raijua	276	
10.	Kabupaten Lembata	1.569	
11.	Kabupaten Flores Timur	1.070	
12.	Kabupaten Sikka	1.010	
13.	Kabupaten Ende	1.966	
14.	Kabupaten Ngada	1.018	
15.	Kabupaten Nagekeo	1.386	
16.	Kabupaten Manggarai	1.940	
17.	Kabupaten Manggarai Timur	1.186	
18.	Kabupaten Manggarai Barat	1.616	
19.	Kabupaten Sumba Timur	516	
20.	Kabupaten Sumba Tengah	810	
21.	Kabupaten Sumba Barat	1.816	
22.	Kabupaten Sumba Barat Daya	864	
TOTAL		31.325	

BAB IV

PERMASALAHAN DAN SOLUSI

A. Permasalahan

Kondisi capaian laporan Semester I tahun 2024 merupakan catatan bagi pelaksanaan kegiatan ditahun 2024 yang mana lemahnya koordinasi lintas fungsi dan lintas sektor terbatasnya sumber daya dan kondisi fiskal keuangan daerah menjadi faktor penghambat :

1. Program/Kegiatan yang telah direncanakan tidak dapat berjalan sesuai ekpetasi disebabkan karena kurangnya koordonasi yang dibangun dan tidak adanya anggaran karena kendala keuangan daerah.
2. Lemahnya Partisipasi Kabupaten/Kota dalam memberikan data dukung yang diminta oleh Provinsi

B. Tindaklanjut.

Dari permasalahan yang sudah diuraikan diatas sangat diharapkan adanya perubahan ditahun 2024 sehingga target dapat capaian dapat berjalan sesuai ekspetasi dalam setiap pelaporan kinerja bulanan yang di rangkum dalam laporan Semester I :

1. Meningkatkan sumber daya aparatur melalui pelaksanaan kegiatan sendiri dalam rangka mengubah pola pikir aparatur.
2. Terus membangun koordinasi baik secara tertulis maupun kontak langsung dengan Kabupaten/Kota.

BAB VI PENUTUP

Demikian Laporan Semester I Tahun 2024 ini dibuat sebagai acuan gambaran dalam menentukan capaian hasil seluruh program dan kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur pada Tahun Anggaran 2024.

Dalam penyusunan laporan ini disadari terdapat banyak kekurangan untuk itu sangat diharapkan adanya saran dan masukan sebagai perbaikan penyusunan laporan juga pendapat yang bersifat membangun untuk kemajuan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur dimasa yang akan datang, akhir kata diucapkan terima kasih.

Kupang, 11 Juli 2023

Pih. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR, /



Ir. YOHANES OKTOVIANUS, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661029 199403 1 007


LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN APBD PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BULAN JUNI 2024

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	SASARAN	KONDISI s/d BULAN SEBELUMNYA					REALISASI BULAN INI	KONDISI s/d BULAN INI					TOTAL ANGGARAN	REK
						TARGET		REALISASI				TARGET		REALISASI				
						(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) KEU	(%) FISIK		(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5.2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN	13.121.680.880				-	-	4.672.768.067	162	162	658.911.630			5.331.679.697	40,43	40,43	7.309.341.183	
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	12.266.580.880				-	-	4.503.061.759	142	142	575.378.757		-	5.078.440.516	41,40	41,40	7.138.140.364	
	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	38.000.000						8.516.000			-	-	-	8.516.000	22,41	22,41	29.484.000	
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	38.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	8.516.000	22,41	22,41	-	-	-	8.516.000	22,41	22,41	29.484.000	
	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	11.032.449.000						3.992.957.449			495.418.527		-	4.488.375.976	40,68	40,68	6.544.071.024	
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.032.449.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	3.992.957.449	36,19	36,19	495.418.527		-	4.488.375.976	40,68	40,68	6.544.071.024	
	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	80.000.000	DAU		SKPD	-	-	39.385.213	49,23	49,23	475.750		-	39.860.963	49,68	49,68	40.139.037	
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	722.780	14,46	14,46	27.500			750.280	15,03	15,03	4.247.220	
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	14.114.150	56,46	56,46	448.250			14.562.400	58,25	58,25	10.437.600	
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	1.250.000	62,50	62,50				1.750.000	87,50	87,50	250.000	
	- Penyediaan Bahan Material	20.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	8.623.807	43,12	43,12				8.623.807	43,12	43,12	11.376.193	
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	5.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	4.998.000	99,96	99,96				4.998.000	99,96	99,96	2.000	
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	4.176.476,00	83,53	83,53				4.176.476,00	83,53	83,53	823.524	
	- Dukungan Pelaksanaan Sistim Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	18.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	5.500.000	30,56	30,56				5.500.000	30,56	30,56	12.500.000	
	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	997.031.880	DAU		SKPD	-	-	399.010.171	40,02	40,02	77.849.480			426.859.651	42,81	42,81	568.172.229	
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.400.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	810.000	57,86	57,86				810.000	57,86	57,86	590.000	
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10.000.000	DAU	Kota Kupang		-	-	2.164.800	21,65	21,65				2.164.800	21,65	21,65	7.835.200	
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	985.631.880	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	396.035.371	40,18	40,18	77.849.480			423.884.851	43,00	43,00	564.747.029	
	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	119.100.000	DAU		SKPD	-	-	63.192.926	53,06	53,06	1.633.000			64.825.926	54,43	54,43	54.274.074	
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	70.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	47.038.426	67,20	67,20	1.286.000			48.324.426	69,18	69,18	21.961.574	
	- Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	19.100.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	6.450.000	33,77	33,77	286.000			6.736.000	35,24	35,24	12.664.000	
	- Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000	DAU	Kota Kupang		-	-	9.704.500	32,35	32,35	40.200			9.744.700	32,48	32,48	20.255.300	

PROGRAM PENINGKATAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	848.100.000	DAU	Kab/Kota	-	-	-	169.706.308	20.01	20.01	83.532.473	-	251.239.181	29.86	29.86	911.369.829
PENANGANAN GANGGUAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI	748.100.000	DAU	Kab/Kota	-	-	-	148.406.308	19.84	19.84	83.532.473	-	251.899.181	31.29	31.29	954.399.829
- Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	2.500.000	DAU	Kab/Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.500.000
- Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	1.500.000	DAU	Kab/Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.500.000
- Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi	150.000.000	DAU	Kab/Kota	-	-	-	31.370.000	20.91	20.91	-	-	31.370.000	20.91	20.91	151.650.000
- Penyedia Layanan Dasar dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	75.000.000	DAU	Kab/Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75.000.000
- Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	5.000.000	DAU	Kab/Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000
- Pencegahan Gangguan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Petrol, Pengamanan, dan Pengawasan	333.100.000	DAU	Kab/Kota	-	-	-	89.977.308	27.01	27.01	83.111.073	-	120.105.381	36.09	36.09	222.886.629
- Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja Melalui Pelatihan Teknis termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa Hak Asasi Manusia	131.000.000	DAU	-	-	-	-	-	-	-	51.399.800	-	51.399.800	-	-	131.000.000
- Penindakan atas Gangguan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Berdasarkan Perda dan Peraturan Melalui Penerbitan dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	50.000.000	DAU	Kab/Kota	-	-	-	27.064.000	54.13	54.13	-	-	27.064.000	54.13	54.13	53.264.000
PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR	90.000.000	DAU	-	-	-	-	14.300.000	18.11	18.11	-	-	14.300.000	18.11	18.11	94.300.000
- Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	5.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000
- Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	70.000.000	-	-	-	-	-	14.300.000	23.29	23.29	-	-	14.300.000	23.29	23.29	84.300.000
- Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	15.000.000	DAU	Kab/Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.000.000
PEMBINAAN PERTIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL (PPNS) PROVINSI	10.000.000	-	-	-	-	-	5.000.000	50.20	50.20	-	-	5.000.000	50.20	50.20	15.000.000
- Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS	10.000.000	-	-	-	-	-	5.000.000	50.20	50.20	-	-	5.000.000	50.20	50.20	15.000.000

PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN NON KEBAKARAN	7.000.000	DAU					-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.000.000	
PENYELENGGARAAN PEMETAAN RAWAN BENCANA KEBAKARAN	7.000.000	DAU					-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.000.000	
- Penyusunan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran	5.000.000	DAU	Kab/Kota				-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000	
- Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	2.000.000	DAU	Kota Kupang				-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.000.000	
JUMLAH BELANJA	13.121.680.880				-	-	4.672.768.067	35,61	35,61	658.911.630		5.331.679.697	40,63	40,63	7.790.001.183		

Kupang, 03 Juli 2024
 Dit. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
 Provinsi Nusa Tenggara Timur,
Ir. YOHANES OKTOVIANUS, MM
 PEMBINA UTAMA MADYA
 NIP. 19661029 199403 1 007



LAMPIRAN : DOKUMENTASI LAPORAN BULAN JANUARI 2024



Foto kegiatan Apel Kesiapan dalam Rangka Siaga Penanggulangan Bencana Alam Tahun 2024 di Polda NTT



Foto Anev Kegiatan Tahun 2023 dan Sosialisasi Program Kerja Tahun 2024
Satgas Saber Pungli Provinsi NTT



Foto kegiatan Jumpa Pers dan Media Gethering Penjabat Gubernur NTT
dengan Media Massa tentang Penanganan Stunting, Kemiskinan dan Kemiskinan Ekstrem,
Inflasi serta Pemilu 2024 di NTT



Foto kegiatan Rapat di Ruang Kasat Pol PP Provinsi NTT



Foto kegiatan Pembinaan Rohani secara Virtual

LAMPIRAN : DOKUMENTASI LAPORAN BULAN FEBRUARI 2024



Foto kegiatan Apel Gelar Pasukan Operasi Keselamatan Turangga TA.2024 dan Pencanaan Aksi Keselamatan Jalan



Foto kegiatan Pemantauan Trantibum



Foto kegiatan pembersihan lapak jualan



Foto kegiatan pemantauan Trantibum saat Pemilu bersama Pj. Gubernur NTT



Foto kegiatan Rapat persiapan pelantikan Penjabat Bupati kabupaten Rote Ndao, Timor Tengah Selatan dan Manggarai Timur



Foto kegiatan pengamanan pengambilan janji jabatandan pelantikan Penjabat Bupati kabupaten Rote Ndao, Timor Tengah Selatan dan Manggarai Timur



Foto kegiatan Pembinaan Rohani secara Virtual



Foto kegiatan Rapat Bawaslu di Hotel Kristal

LAMPIRAN : DOKUMENTASI LAPORAN BULAN MARET 2024



Foto kegiatan Pertemuan dengan Komisi Informasi di Ruang Kasat POL PP Prov.NTT



Foto kegiatan Survei Laporan Masyarakat di Manulai



Kegiatan Pelantikan Pejabat Tinggi Pratama



Foto kegiatan Sosialisasi Pelaksanaan Perda/Perkada di SMK Negeri 5 Kupang

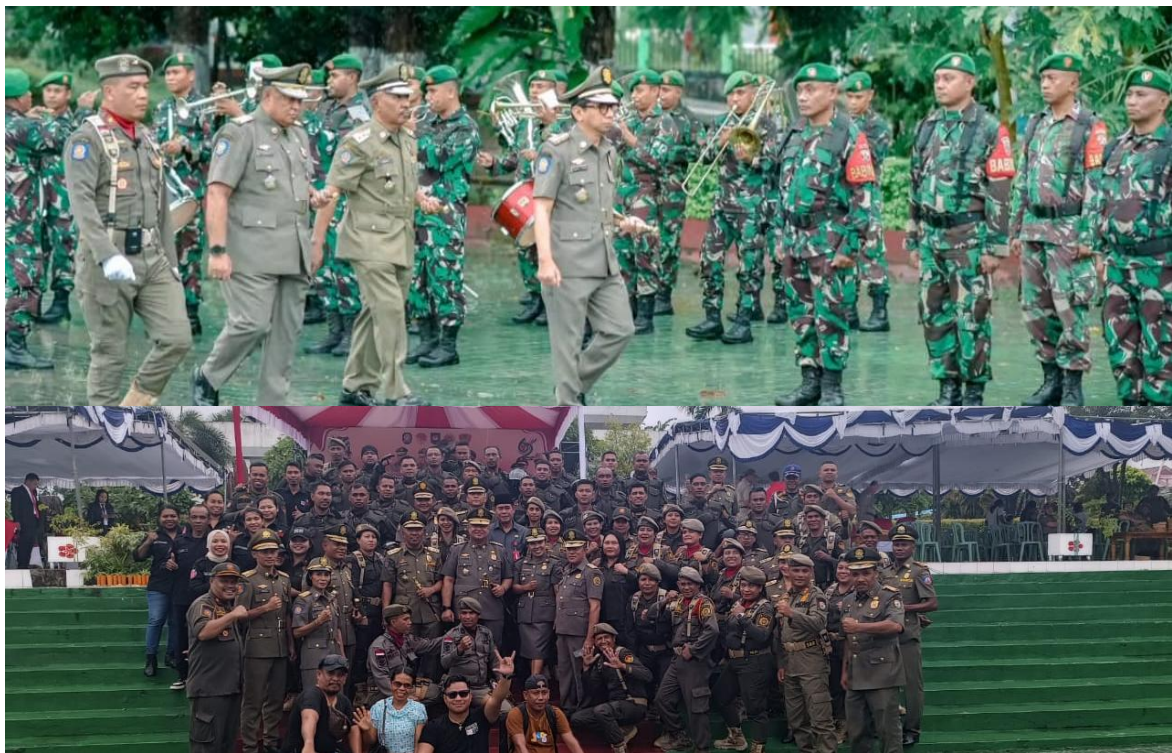


Foto kegiatan Upacara HUT ke-74 SATPOL PP dan HUT ke-62 SATLINMAS



Foto kegiatan Rapat Koordinasi Teknis SATPOL PP Tingkat Provinsi



Foto kegiatan Penanaman Pohon di Alun-alun Kota



Foto kegiatan koordinasi Satpol PP Provinsi NTT dengan Satpol PP Kabupaten/Kota di Ruang Kasat Satpol PP Provinsi NTT



Foto kegiatan Rapat Capaian Kinerja Triwulan II Pj. Gubernur NTT di Ruang Rapat Gubernur NTT



Foto kegiatan Kesiapan Operasi Ketupat Turangga 2024 dalam Rangka Pengamanan Hari Raya Idul Fitri di Polda NTT Tahun 2024

LAMPIRAN : DOKUMENTASI LAPORAN BULAN APRIL 2024



Foto kegiatan Apel Gelar Pasukan Operasi Kepolisian Terpusat “Ketupat Turangga 2024” dalam Rangka Pengamanan Idul Fitri 1445 H Tahun 2024



Foto kegiatan Serah Terima Jabatan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT



Foto kegiatan Buka Puasa Bersama Pemerintah Daerah dengan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Provinsi NTT

Pengamanan Pengambilan Janji Jabatan dan Pelantikan Penjabat Bupati Kupang dan Penjabat Bupati Ende oleh Penjabat Gubernur NTT atas nama Presiden Republik Indonesia serta Pelantikan Penjabat Ketua Tim Penggerak PKK Kabupaten Kupang dan Kabupaten Ende bertempat di Aula Eitari Kupang 07 April 2024



Foto kegiatan Pengamanan Pengambilan Janji Jabatan dan Pelantikan Penjabat Bupati Kupang dan Penjabat Bupati Ende



Foto kegiatan Patroli bersama Kapolda NTT Forkopimda dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Fitri tahun 2024



Foto kegiatan Kesamaptaan (PBB) bagi seluruh Anggota Satpol PP Provinsi NTT



Foto kegiatan Pembahasan Perubahan Anggaran di Badan Anggaran Provinsi NTT



Foto kegiatan Kegiatan Pengambilan Data SPM Di Kawasan Industri Bolok Kabupaten Kupang

LAMPIRAN : DOKUMENTASI LAPORAN BULAN MEI 2024



Foto kegiatan Pengamanan Orasi Demo Lanjutan di Depan Kantor DPRD Provinsi NTT



Foto kegiatan Kesemaptaan SATPOL PP Provinsi NTT



Foto kegiatan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan dan Pelantikan Penjabat Bupati Flores Timur dan Penjabat Bupati Lembata oleh Penjabat Gubernur Provinsi NTT serta Pelantikan Penjabat Ketua Tim Penggerak PKK Kabupaten Flores Timur dan Kabupaten Lembata



Foto kegiatan Rakor PPNS Lingkup Pemprov NTT



Foto kegiatan Operasi Bersama Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (Rokok Ilegal)



Foto kegiatan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2024



Foto kegiatan Duta Besar Vatikan untuk Indonesia, Para Uskup se-Indonesia dan Timor Leste



Foto kegiatan Lokakarya Orientasi Penyusunan Rancangan Teknokratik RPJMD Provinsi NTT

LAMPIRAN : DOKUMENTASI LAPORAN BULAN JUNI 2024



Foto kegiatan Pengamanan dan Peserta Upacara Memperingati Hari Lahir Pancasila



Foto kegiatan Rapat Bersama Pejabat di Ruang Kasat Satpol PP Provinsi NTT



Foto kegiatan Bimtek Peningkatan Kapasitas SDM Satpol PP Provinsi NTT



Foto kegiatan Kesamaptan Satpol PP Provinsi NTT



Foto kegiatan Pengamanan Hari Raya Idul Fitri