



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PERHUBUNGAN
UPT PENGELOLAAN PARKIR

| | | |
|-------------------|---|--|
| Nomor SOP | : | |
| Tanggal Pembuatan | : | 12 Juni 2017 |
| Tanggal Revisi | : | — |
| Tanggal Efektif | : | |
| Disahkan oleh | : | Kepala Dinas <u>AHMAD YANI. S.Sos, MM</u> NIP. 19641102 198903 1 006 |
| Nama SOP | : | SURAT PERJANJIAN PENGELOLAAN PARKIR |

Dasar Hukum

- 1 UU No.22 tahun 2009 Tentang lalu lintas angkutan jalan
- 2 PP Nomor 32 tahun 2011 tentang manajemen dan rekayasa, analisa dampak dan serta manajemen kebutuhan lalu lintas
- 3 Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2011 Tentang Pajak Parkir
- 4 Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 2011 Tentang Parkir Khusus
- 5 Peraturan Daerah Nomor 24 Tahun 2011 Tentang Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum
- 6 Peraturan Walikota Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kota Banjarbaru

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memiliki pengetahuan terkait perparkiran
- 2 Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Komputer.
- 3 Mampu berkomunikasi dengan baik, bekerja dalam tim, dan bekerja tepat waktu.
- 4 Mampu menganalisa potensi pendapatan retribusi parkir

Keterkaitan SOP

1. SOP Pelayanan Penerimaan Retribusi Parkir dan SOP Rekomendasi Ijin Pengelolaan Parkir

Peralatan/ Perlengkapan

- 1 Komputer dan Printer.
- 2 Alat Tulis
- 3 Materai Rp. 6000

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka SK Ijin Pengelolaan Parkir akan di tinjau kembali dan akan diusulkan untuk di cabut.

Pencatatan & Pendataan

- 1 Buku Register
- 2 Data Setoran Retribusi Parkir

| No. | KEGIATAN | Pemohon | Pelaksana | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | Keterangan |
|-----|--|---------|-----------|-------------|------------|---------------------|--------------|---|----------|---|---|
| | | | | Kasubbag TU | Kepala UPT | Tim Survei Lapangan | Kepala Dinas | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menyerahkan Berkas permohonan | | | | | | | SK Izin Pengelolaan Parkir Asli dan Materai Rp. 6000 sebanyak 2 (dua) lembar | 1 menit | Berkas permohonan | |
| 2 | Menverifikasi Berkas permohonan | | | | | | | Berkas permohonan | 1 Menit | Berkas permohonan yang telah diverifikasi | |
| 3 | Memberikan disposisi | | | | | | | Berkas permohonan yang telah diverifikasi | 2 menit | Berkas permohonan yang telah didisposisi | |
| 4 | Memerintahkan untuk melakukan nego besaran retribusi parkir | | | | | | | Berkas permohonan yang telah didisposisi | 2 menit | Berkas permohonan yang telah didisposisi | |
| 5 | Melakukan nego besaran retribusi parkir | | | | | | | Berkas permohonan yang telah didisposisi | 10 Menit | Berkas permohonan yang telah didisposisi dan Besaran Retribusi | |
| 6 | Membuat Konsep Surat Perjanjian Pengelolaan Parkir | | | | | | | Berkas permohonan yang telah didisposisi dan Besaran Retribusi | 5 Menit | Berkas permohonan yang telah didisposisi , Besaran Retribusi dan Konsep Surat Perjanjian | |
| 7 | Memverifikasi dan membubuhkan paraf jika telah sesuai | | | | | | | Berkas permohonan yang telah didisposisi , Besaran Retribusi dan Konsep Surat Perjanjian yang telah diparaf | 2 Menit | Berkas permohonan yang telah didisposisi , Besaran Retribusi dan Konsep Surat Perjanjian yang telah diparaf | |
| 8 | Membubuhkan paraf jika telah sesuai | | | | | | | Berkas permohonan yang telah didisposisi , Besaran Retribusi dan Konsep Surat Perjanjian yang telah diparaf | 2 Menit | Berkas permohonan yang telah didisposisi , Besaran Retribusi dan Konsep Surat Perjanjian yang telah paraf | |
| 9 | Menandatangani Surat Perjanjian Pengelolaan Parkir | | | | | | | Berkas permohonan yang telah didisposisi , Besaran Retribusi dan Konsep Surat Perjanjian yang telah diparaf | 5 Menit | Berkas permohonan yang telah didisposisi , Besaran Retribusi dan Surat Perjanjian yang telah ditandatangani | |
| 10 | Memberikan Nomor dan menyerahkan Surat Perjanjian Pengelolaan Parkir | | | | | | | Berkas permohonan yang telah didisposisi , Besaran Retribusi dan Surat Perjanjian yang telah ditandatangani | 5 Menit | Berkas permohonan yang telah didisposisi , Besaran Retribusi dan Surat Perjanjian yang telah ditandatangani | |
| 11 | Menerima dan menandatangani Surat Perjanjian Pengelolaan Parkir | | | | | | | Berkas permohonan yang telah didisposisi , Besaran Retribusi dan Surat Perjanjian yang telah ditandatangani | 2 Menit | Berkas permohonan dan Surat Perjanjian yang telah ditandatangani | Surat Perjanjian Pengelolaan Parkir Pihak Pertama disimpan oleh Pemohon dan Surat |