



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**



KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas bimbingan-Nya sehingga Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Nusa Tenggara Timur dapat menyelesaikan penyusunan dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja ini secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada Tahun 2024.

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja disusun sebagai dasar untuk menilai pencapaian pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi misi Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja disusun sebagai dasar untuk pedoman pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis. Dalam dokumen ini juga ditambahkan informasi terkait realisasi pencapaian kinerja secara berjenjang.

Akhirnya semoga Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja ini dapat menjadi pedoman dalam mewujudkan tujuan dan sasaran pembangunan pariwisata dan ekonomi kreatif sesuai target dan indikator yang ditentukan hingga waktu akhir pencapaian di Tahun 2024. Hasil realisasi pencapaian kinerja Tahun 2024 dapat menjadi referensi dalam penyusunan perjanjian kinerja secara berjenjang pada Tahun 2025.

Kupang, 4 Desember 2024

KEPALA DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,



NOLDY HOSEA PELLOKILA, S.Sos., MM
Pembina Utama Muda
NIP 197111271998031005

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik, terukur dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang merupakan bentuk perlindungan kepada masyarakat dan kewajiban bagi Pemerintah Republik Indonesia, dalam implementasi sistem akuntabilitas kinerja lingkup perangkat daerah dilakukan penerjemahan dalam sebuah perjanjian kinerja oleh pimpinan perangkat daerah dan didistribusi ke jenjang pejabat administrator dan staf.

Perjanjian kinerja diterjemahkan dalam berbagai indikator target dalam tahun berjalan sebagai bentuk hasil akhir pelaksanaan sebuah perangkat daerah pada tahun berjalan. Setiap langkah-langkah pencapaian perlu diterjemahkan secara berkala dalam durasi waktu bulanan dan triwulan dalam sebuah rencana aksi yang dapat dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh pejabat dan staf lingkup perangkat daerah.

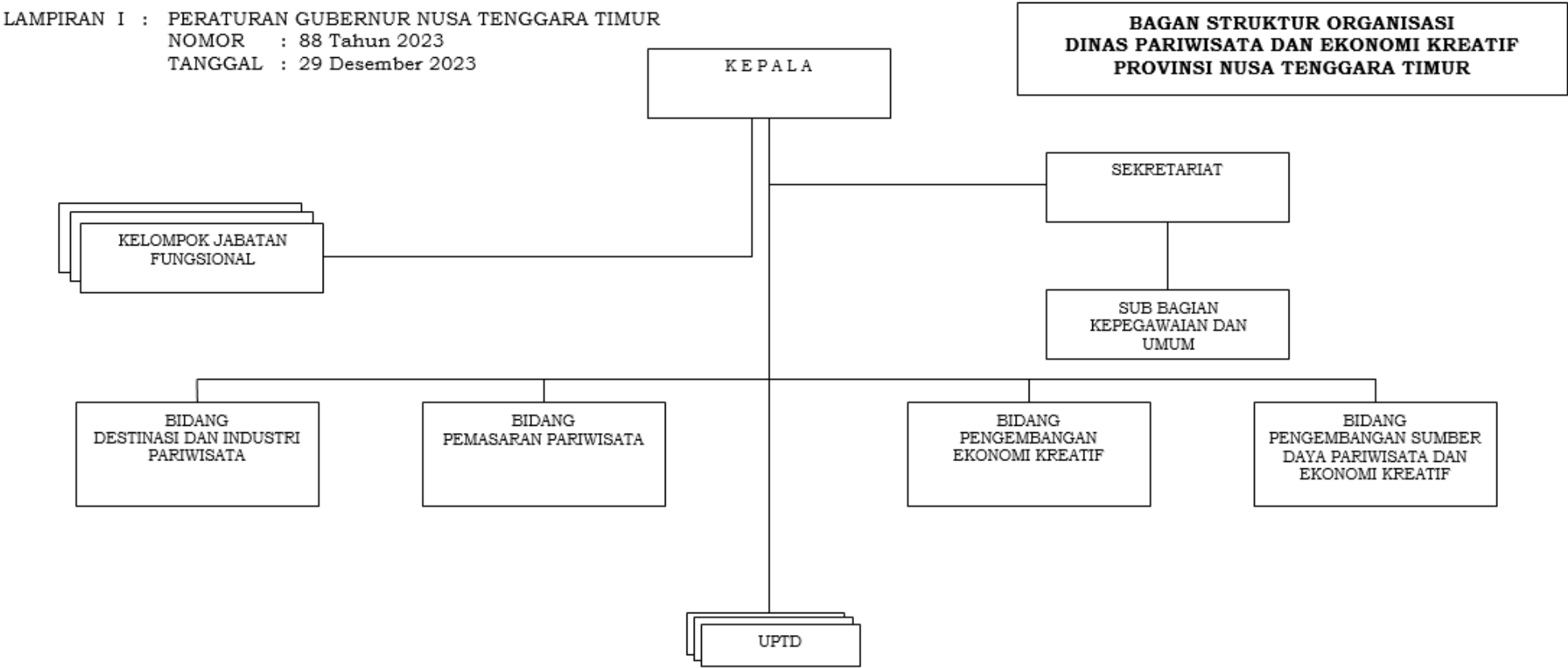
Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Nusa Tenggara Timur pada tahun 2024 telah melakukan penandatanganan perjanjian kinerja antara Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur pada tanggal 20 Februari 2024, kemudian terjadi Revisi Perjanjian Kinerja Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT yang ditandatangani pada tanggal 1 November 2024. Perjanjian kinerja terdiri dari 14 (empat belas) indikator penjabaran dari target Rencana Strategis dan indikator umum kinerja sektor pariwisata dan ekonomi kreatif.

2. Struktur Organisasi

Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Nusa Tenggara Timur dibentuk berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 20 Tahun 2022, yang secara struktur memiliki organisasi sebagai berikut :

- a) Kepala Dinas;
- b) Sekretariat terdiri atas 1 (satu) Sub Bagian, yaitu:
 - 1) Sub Bagian Kepegawaian dan Umum.
- c) Bidang sebanyak 4 (empat) Bidang, terdiri atas:
 - 1) Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata;
 - 2) Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif;
 - 3) Bidang Pemasaran Pariwisata;
 - 4) Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.
- d) Kelompok Jabatan Fungsional

Gambar. 1.1. Struktur Organisasi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT digambarkan dalam bagan berikut:



Tugas dan fungsi masing-masing sruktur diuraikan sebagai berikut:

1. Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT (Eselon IIA)
Memimpin, mengoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang pariwisata dan ekonomi kreatif yang menjadi kewenangan provinsi, melaksanakan tugas dekonsentrasi dan tugas pembantuan serta pencapaian target pendapatan asli daerah.

Uraian tugas:

- a. Memimpin seluruh pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dinas;
- b. Memimpin dan mengoordinasikan pencapaian target pendapatan asli daerah;
- c. Mengoordinasikan perumusan perencanaan dan kebijakan teknis bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;
- d. Menyelenggarakan pelaksanaan urusan pemerintahan provinsi di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif meliputi destinasi dan industri pariwisata, pemasaran pariwisata, pengembangan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif;
- e. Menyelenggarakan pelaksanaan kerja sama dengan instansi pemerintah pusat, pemerintah daerah lainnya, swasta dan lembaga terkait lainnya di dalam dan di luar negeri dalam urusan pemerintahan bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;
- f. Mengoordinasikan pengendalian, pemantauan, pengawasan, evaluasi, dan pelaporan urusan pemerintahan provinsi bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;
- g. Mengoordinasikan ketatalaksanaan yang meliputi perencanaan dan pelaporan, urusan pemerintahan provinsi bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;
- h. Mengoordinasikan perumusan bahan Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DIPA, perjanjian kinerja, laporan keuangan SKPD, LKIP, LKPJ, LHKPN dan LHKASN serta laporan lainnya Lingkup Dinas;
- i. Mengoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan pelayanan publik dan pelayanan publik dan pelayana informasi publik;
- j. Mengoordinasikan penerapan SAKIP, Reformasi Birokrasi dan sistem pengendalian internal pemerintahan;
- k. Mengoordinasikan perumusan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan lingkup Dinas;

- l. Menetapkan sasaran kinerja pegawai dan melakukan penilaian prestasi kerja di Dinas;
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2. Sekretaris (Eselon IIIA)

Memimpin dan mengoordinasikan penyelenggaraan ketatalaksanaan yang meliputi program, data dan evaluasi, pengelolaan keuangan, kepegawaian, administrasi umum, dan pelaporan dinas.

Uraian tugas:

- a. Mengoordinasikan penyusunan perencanaan, program kerja dan data dinas meliputi Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DIPA, dan perjanjian kinerja;
- b. Menyenggarakan pengelolaan keuangan meliputi penganggaran, penatausahaan pengelolaan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan serta pengelolaan aset Dinas;
- c. Menyenggarakan pengelolaan kepegawaian meliputi pengusulan disiplin, Kesejahteraan pegawai serta pensiun pegawai dinas;
- d. Menyenggarakan pengelolaan administrasi umum meliputi tatausaha, rumah tangga, Pengelolaan barang/aset, dokumentasi dan kehumasan, pelayanan sistem infomasi serta pengelolaan kearsipan Dinas;
- e. Menyenggarakan pengkajian dan penyiapan bahan penataan kelembagaan dan Analiiis jabatan serta ketatalaksanaan Dinas;
- f. Mengoordinasikan penyusunan bahan rancangan dan pendokumentasian peraturan perundang-undangan lingkup Dinas;
- g. Mengoordinasikan pengkajian dan penyusunan pelaporan Dinas meliputi laporan keuangan SKPD, LKIP, LKPJ, LPPD, LHKPN, Dan LHKASN, serta laporan lainnya lingkup dinas;
- h. Memfasilitasi pelaksanaan pelayanan publik dan pelayanan informasi publik;
- i. Melaksanakan penerapan SAKIP, Reformasi Birokrasi dan sistem pengendalian Internal pemerintahan;
- j. Mengoordinasikan pengelolaan bahan dan penyelesaian tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan lingkup lingkup dinas;
- k. Menyengelarkaan perencanaan dan pelaporan;
- l. Melaksanakan pengendalian, pemantauan, pengawasan, evaluasi dan laporan dinas;
- m. Menetapkan sasaran kinerja pegawai dan melakukan penilaian prestasi kerja di sekretariat;

n. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

3. Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum (Eselon IVA)

Memimpin dan melaksanakan pengelolaan kepegawaian dan umum meliputi pengusulan formasi, pengembangan karir dan kompetensi pembinaan disiplin, tatalaksana administrasi dan pemerintahan pengelolaan barang, serta dokumentasi dan publikasi.

Uraian Tugas:

- a. Melaksanakan penyiapan barang bahan dan pengusulan formasi kebutuhan pegawai;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan dan pengusulan pengembangan karir dan kompetensi pegawai;
- c. Melaksanakan penyiapan bahan dan pengusulan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, mutasi, tanda penghargaan dan pensiun pegawai;
- d. Melaksanakan penyiapan bahan pembinaan dan penegakan disiplin pegawai;
- e. Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan tatalaksana administrasi pemerintahan meliputi evaluasi kelembagaan, analisis jabatan, analisis beban kerja;
- f. Melaksanakan penyiapan bahan pengelolaan barang meliputi inventarisasi pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, pemeliharaan, pemindahtanganan dan penghapusan, serta pendayaagunaan barang daerah;
- g. Melaksanakan penyiapan bahan laporan barang per triwulan, semesteran dan tahunan, pembuatan kartu inventaris barang;
- h. Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dokumentasi dan publikasi tugas dan fungsi serta program dan kegiatan dinas;
- i. Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sub bagian kepegawaian dan umum;
- j. Menetapkan sasaran kinerja pegawai dan melakukan penilaian prestasi kerja di sub bagian kepegawaian dan umum;
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

4. Kepala Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata (Eselon IIIA)
- Memimpin dan mengorganisasikan penyelenggaraan destinasi dan industri pariwisata meliputi pengelolaan daya tarik wisata, pengelolaan kawasan strategis pariwisata, pengelolaan destinasi pariwisata, penetapan tanda daftar usaha pariwisata (TDUP) lintas daerah kabupaten/kota dalam 1 (satu) daerah provinsi, penetapan rencana induk pariwisata di wilayah provinsi.

Uraian tugas :

- a. Menyelenggarakan Pengkajian program kerja Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata;
- b. Menyelenggarakan Pengkajian bahan kebijakan teknis Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata;
- c. Menyelenggarakan Pemantauan realisasi program dan pengkajian bahan kebijakan teknis Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata;
- d. Menyelenggarakan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata;
- e. Menyelenggarakan koordinasi, pembinaan, fasilitas, pengendalian, dan evaluasi Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata meliputi pengelolaan daya tarik wisata, pengelolaan kawasan strategis pariwisata, pengelolaan destinasi pariwisata, penetapan tanda daftar usaha pariwisata (TDUP) lintas daerah kabupaten/kota dalam 1 (satu) daerah provinsi, penetapan rencana induk pariwisata di wilayah provinsi;
- f. Mengoordinir penetapan daya tarik wisata unggulan provinsi;
- g. Mengoordinir pengadaan, pemeliharaan, rehabilitasi sarana dan prasarana dalam daya tarik wisata provinsi;
- h. Mengoordinir perencanaan daya tarik wisata provinsi;
- i. Melaksanakan peningkatan kapasitas SDM pengelola daya tarik wisata provinsi;
- j. Mengoordinir perencanaan dan penetapan kawasan strategis pariwisata provinsi;
- k. Mengoordinir pengadaan/pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana dalam pengelolaan kawasan strategis pariwisata provinsi;
- l. Mengoordinir penerapan destinasi pariwisata berkelanjutan dalam pengelolaan kawasan strategis pariwisata provinsi;
- m. Menyelenggarakan tugas dekonsentrasi, tugas pembantuan dan dana alokasi khusus sesuai bidang tugasnya;

- n. Menyelenggarakan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Lingkup Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata;
- o. Menyelenggarakan pengkajian bahan saran pertimbangan mengenai Destinasi dan Industri Pariwisata sebagai bahan penetapan kebijakan Pemerintah Daerah;
- p. Menyelenggarakan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata;
- q. Menyelenggarakan pengolahan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata;
- r. Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata;
- s. Menetapkan sasaran kinerja pegawai dan melakukan penilaian prestasi kerja di Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata;
- t. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

5. Kepala Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif (Eselon IIIA)

Memimpin dan mengoordinasikan penyelenggaraan pemasaran ekonomi kreatif meliputi penyediaan sarana dan prasarana kota kreatif dan pengembangan ekosistem ekonomi kreatif.

Uraian Tugas:

- a. Menyelenggarakan Pengkajian program kerja Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif;
- b. Menyelenggarakan Pengkajian bahan kebijakan teknis Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif;
- c. Menyelenggarakan Pemantauan realisasi program dan pengkajian bahan kebijakan teknis Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif;
- d. Menyelenggarakan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif;
- e. Menyelenggarakan koordinasi, pembinaan, fasilitasi, pengendalian, dan evaluasi Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif meliputi penyediaan sarana dan prasarana kota kreatif dan pengembangan ekosistem Ekonomi Kreatif;
- f. Mengoordinir pelaksanaan sinkronisasi pengembangan ruang kreasi dan jaringan orang kreatif;
- g. Mengoordinir pelaksanaan sinkronisasi usaha kreatif sepanjang rantai produksi dengan menyediakan akses ke sumber permodalan atau pasokan

SDM produksi dan pasar;

- h. Mengoordinir pelaksanaan sinkronisasi peningkatan usaha kreatif terutama bagi usaha pemula;
- i. Mengoordinir perluasan pasar produk kreatif baik di pasar ekspor maupun pasar domestik;
- j. Memfasilitasi Pendirian Lembaga Sertifikasi Usaha (LSU) subsektor Ekonomi Kreatif;
- k. Mengoordinir pengembangan sistem pemasaran berbasis kekayaan intelektual;
- l. Menyelenggarakan tugas dekonsentrasi, tugas pembantuan dan dana alokasi khusus sesuai bidang tugasnya;
- m. Menyelenggarakan tindaklanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Lingkup Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif;
- n. Menyelenggarakan pengkajian bahan saran pertimbangan mengenai pengembangan ekonomi kreatif sebagai bahan penetapan kebijakan pemerintah daerah;
- o. Menyelenggarakan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif;
- p. Menyelenggarakan pengolahan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif;
- q. Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif;
- r. Menetapkan sasaran kinerja pegawai dan melakukan penilaian prestasikerja dibidang Pengembangan Ekonomi Kreatif
- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan;

6. Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata (Eselon IIIA)

Memimpin dan mengoorganisasikan penyelenggaraan pemasaran pariwisata meliputi pemasaran pariwisata dalam dan luar negeri, daya tarik, destinasi dan kawasan strategis pariwisata provinsi.

Uraian tugas:

- a. Menyelenggarakan Pengkajian program kerja Bidang Pemasaran Pariwisata;
- b. Menyelenggarakan Pengkajian bahan kebijakan teknis Bidang Pemasaran Pariwisata;

- c. Menyelenggarakan Pemantauan realisasi program dan pengkajian bahan kebijakan teknis Bidang Pemasaran Pariwisata;
- d. Menyelenggarakan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan memimpin pokok dan fungsi Bidang Pemasaran Pariwisata;
- e. Menyelenggarakan koordinasi, pembinaan, fasilitasi, pengendalian, dan evaluasi Bidang Pemasaran Pariwisata meliputi pemasaran pariwisata dalam dan luar negeri, daya tarik, destinasi dan kawasan strategis pariwisata provinsi;
- f. Mengoordinir penguatan promosi melalui media cetak, elektronik dan media lainnya baik dalam dan luar negeri;
- g. Mengoordinir dan melakukan sinkronisasi dalam rangka pemberian kemudahan kunjungan wisatawan;
- h. Memfasilitasi pembentukan badan promosi pariwisata daerah yang merupakan lembaga swasta dan bersifat mandiri sebagai mitra pemerintah;
- i. Menyelenggarakan tugas dekonsentrasi, tugas pembantu dan dana alokasi khusus sesuai bidang tugasnya;
- j. Menyelenggarakan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Lingkup Bidang Pemasaran Pariwisata;
- k. Menyelenggarakan pengkajian bahan saran pertimbangan mengenai pemasaran pariwisata sebagai bahan penetapan kebijakan pemerintah daerah;
- l. Menyelenggarakan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi bidang pemasaran pariwisata;
- m. Menyelenggarakan pengolahan bahan peminaan dan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi bidang pemasaran pariwisata;
- n. Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan bidang pemasaran pariwisata;
- o. Menetapkan sasaran kinerja pegawai dan melakukan penilaian prestasi kerja di bidang pemasaran pariwisata;
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

7. Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Eselon IIIA)

Memimpin dan mengoordinasikan penyelenggaraan pengembangan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif meliputi pelaksanaan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif tingkat lanjutan, pengembangan kapasitas pelaku ekonomi kreatif, pengembangan kapasitas SDM bidang pariwisata dan ekonomi kreatif.

Uraian tugas :

- a. Menyelenggarakan Pengkajian program kerja Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- b. Menyelenggarakan Pengkajian bahan kebijakan teknis Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- c. Menyelenggarakan Pemantauan realisasi program dan pengkajian bahan kebijakan teknis Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- d. Menyelenggarakan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- e. Menyelenggarakan koordinasi, pembinaan, fasilitasi, pengendalian, evaluasi bidang pengembangan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif meliputi pelaksanaan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif tingkat lanjutan, pengembangan kapasitas pelaku ekonomi kreatif, pengembangan kapasitas SDM Bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- f. Memfasilitasi sertifikasi kompetensi bagi tenaga kerja bidang pariwisata;
- g. Memfasilitasi pendirian Lembaga Sertifikasi bidang pariwisata;
- h. Mengoordinir pengembangan kompetensi sumber daya manusia ekonomi kreatif;
- i. Mengoordinir pelatihan, bimbingan teknis, dan pendampingan ekonomi kreatif;
- j. Menyelenggarakan tugas dekonsentrasi tugas pembantuan dan dana alokasi khusus sesuai bidang tugasnya;
- k. Menyelenggarakan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Lingkup Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- l. Menyelenggarakan pengkajian bahan saran pertimbangan mengenai Pengembangan Sumber Daya Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif sebagai

bahan penetapan kebijakan Pemerintah Daerah;

- m. Menyelenggarakan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- n. Menyelenggarakan pengolahan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- o. Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- p. Menetapkan sasaran kinerja pegawai dan melakukan penilaian prestasi kerja di Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

3. SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

3.1. Sumber Daya Manusia (ASN)

Komposisi pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT berjumlah 73 orang, yang terdiri dari 45 orang laki-laki dan 29 orang perempuan. Selain itu, Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT didukung tenaga kontrak sebanyak 30 orang (18 orang laki-laki dan 12 orang perempuan). Gambaran selanjutnya dapat dilihat pada beberapa tabel sebagai berikut:

Tabel. I.1.
Komposisi Pegawai berdasarkan Gol/Ruang
Keadaan 31 Desember 2024

NO	GOL/RUANG	JUMLAH			KET
		L	P	JLH	
1	Gol. IV/e	-	-	-	
	Gol. IV/d	-	-	-	
	Gol. IV/c	-	-	-	
	Gol. IV/b	6	-	6	
	Gol. IV/a	1	-	1	
	Jumlah Gol IV	7	-	7	9,46 %
2	Gol. III/d	11	13	24	
	Gol. III/c	6	3	9	
	Gol. III/b	3	6	9	
	Gol. III/a	7	5	12	
	Jumlah Gol. III	27	27	54	72,97 %
3	Gol. II/d	2	2	4	
	Gol. II/c	7	-	7	
	Gol. II/b	1	-	1	
	Gol. II/a	1	-	1	
	Jumlah Gol. II	11	2	13	17,57 %
4	Gol. I/d	-	-	-	
	Gol. I/c	-	-	-	
	Gol. I/b	-	-	-	
	Gol. I/a	-	-	-	
	Jumlah Gol. I	0	0	0	0%
	TOTAL (1+2+3+4)	45	29	74	100%

Dari paparan data pada tabel 1 di atas terlihat bahwa komposisi PNS Pria lebih banyak, yakni 45 org atau 60.81%, apabila dibandingkan dengan jumlah PNS Wanita sebanyak 29 org atau 39.19%.

Tabel I.2.

Komposisi PNS berdasarkan Agama

Keadaan 31 Desember 2024

NO	AGAMA	JUMLAH			KET
		L	P	JLH	
1.	Protestan	26	17	43	58,11 %
2.	Katholik	16	11	27	36,49 %
3.	Islam	3	1	4	5,40 %
4.	Hindu	-	-	-	0 %
5.	Budha	-	-	-	0 %
	TOTAL	45	29	74	100%

Tabel I.3.

Komposisi PNS berdasarkan Jabatan Struktural dan Fungsional

Keadaan 31 Desember 2024

NO	TINGKAT ESELON	JUMLAH JABATAN	JABATAN TERISI			KET
			L	P	JLH	
1.	Eselon II	1	1	-	1	
2.	Eselon III	5	5	-	5	
3.	Eselon IV	1	1	-	1	
4.	Pejabat Fungsional Tertentu	10	6	4	10	
	TOTAL	17	13	4	17	

Tabel I.4.

Komposisi PNS pada Sekretariat / Bidang

Keadaan 31 Desember 2024

NO	SUBDIN/ BAGIAN	JUMLAH			KET
		L	P	JLH	
1.	Sekretariat	22	8	30	40,54 %
2.	Bidang Destinasi Pariwisata	8	3	11	14,86 %
3.	Bidang Pemasaran Pariwisata	3	9	12	16,22 %
4.	Bidang Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	6	6	12	16,22 %
5.	Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	6	3	9	12,16%
	TOTAL	45	29	74	100%

Tabel I.5.
Komposisi PNS berdasarkan Tingkat Pendidikan
Keadaan 31 Desember 2024

NO	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH			KET
		L	P	JLH	
1.	S-3	-	-	-	0,00 %
2.	S-2	10	3	13	17,57 %
3.	S-1/D-IV	20	14	34	45,94 %
4.	Diploma/Sarjana Muda	5	9	14	18,93 %
5.	SLTA	8	3	11	14,86 %
6.	SLTP	2	-	2	2,70 %
7.	SD	-	-	-	0,00%
TOTAL		45	29	74	100%

Selain Pegawai Negeri Sipil pada Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif terdapat pegawai honorer/tenaga kontrak yang berjumlah 30 orang, dengan rincian dapat dilihat pada Tabel I.6. berikut:

Tabel. I.6.
Komposisi Tenaga Kontrak
Keadaan 31 Desember 2024

NO.	JABATAN TENAGA KONTRAK	L	P	JLH	KET
1	Jasa Tenaga Pelayanan Umum	18	12	30	100 %

Sumber:Dinas Parekraf NTT,2022

4. Tujuan

- Tujuan penyusunan rencana aksi penjanjian kerja, antara lain:
- a. Menetapkan rancangan pencapaian indikator kunci yang sudah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kerja tahun 2024;
 - b. Menjabarkan indikator sasaran tahunan dalam perjanjian kerja kedalam indikator sasaran dalam kurun waktu bulanan, triwulan dan semesteran;
 - c. Menjadi bahan evaluasi terhadap capaian kinerja masing-masing orang secara terukur dan dilakukan secara berkala setiap triwulan.

BAB II

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja perangkat daerah disusun berdasarkan beberapa indikator antara lain: sasaran strategis, pelaksanaan anggaran dan indikator pendukung pelaksanaan akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan. Demikian juga penyusunan rencana aksi dibuat berdasarkan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan (Perjanjian Kinerja Murni Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT yang ditandatangani pada tanggal 20 Februari 2024 dan Revisi Perjanjian Kinerja Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT yang ditandatangani pada tanggal 1 November 2024), berdasarkan inputan kegiatan dalam mencapai target indikator dapat dilaksanakan berdasarkan anggaran yang sudah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Kegiatan (DPA) tahun 2024 ataupun berdasarkan aktifitas koordinatif, kolaboratif dan administratif tanpa menggunakan anggaran DPA.

Rencana Aksi dijabarkan dalam program dalam DPA berdasarkan penanggungjawab masing-masing pelaksana pada jabatan administrator sebagaimana besar anggaran masing-masing program. Rencana aksi pada jabatan pengawas sesuai besaran anggaran dalam program lingkup masing-masing pengawas. Rencana aksi pada fungsional tertentu dan staf umum, tidak berdasarkan besar anggaran dalam DPA tetapi berdasarkan distribusi indikator kinerja masing-masing orang. Distribusi rencana aksi pimpinan perangkat daerah Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT secara rinci dan hasil realisasi pencapaian kinerja dapat dilihat pada tabel-tabel berikut:



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Joni Lie Rohi Lodo, S.H**

Jabatan : **Pelaksana Tugas Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif**
Provinsi Nusa Tenggara Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ayodhia G. L. Kalake**

Jabatan : **Penjabat Gubernur Nusa Tenggara Timur**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,

Ayodhia G. L. Kalake

Pihak Pertama,

Joni Lie Rohi Lodo, S.H

PARAF HIERARKI	
Sekretaris Daerah	
Asisten 3 Sekda	
Kepala Biro Organisasi	

PARAF HIERARKI	
Sekretaris	
Fungsional Perencana Ahli Muda	
Analisis Data dan Informasi	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

A. Sasaran Strategis Perangkat Daerah yang tertuang dalam RENSTRA/IKU Perangkat Daerah

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KONDISI AWAL	TARGET	FORMULA INDIKATOR
			2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya nilai tambah ekonomi dari sektor pariwisata dan ekonomi kreatif	Kontribusi Pariwisata Terhadap PDRB (%)	7,38 %	7,59 %	Kontribusi lapangan usaha sektor penyediaan akomodasi dan makan minum; sektor transportasi - pergudangan dan sektor jasa lainnya terhadap PDRB
		Nilai Tambah Ekonomi Kreatif (Rp Juta)	N/A	80.758,35 Juta	Kontribusi dari PDRB Tahun 2024 dari lapangan usaha : Penyediaan Makan Minum (15%), Industri Makanan dan Minuman (70%), Industri Pengolahan Lainnya (100%) dan Industri Tekstil dan Pakaian Jadi (90%)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KONDISI AWAL	TARGET	FORMULA INDIKATOR
			2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Lama Tinggal Wisatawan (hari)	1,75 Hari	2 Hari	Data rata-rata lama tinggal wisatawan yang dipublikasi oleh Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi NTT
		Jumlah Kunjungan Wisatawan (orang)	1.624.891 Orang	1.065.378 Orang	Jumlah wisatawan yang berkunjung ke Daya Tarik Wisata dalam Provinsi NTT tahun 2024

B. Pelaksanaan Anggaran

NO	Uraian		Alokasi	Keterangan
1	APBD			
	a) Belanja (program)		Rp. 10.565.764.160	Realisasi minimal 85%
	1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 8.845.764.160	Realisasi minimal 90 %
	2.	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp. -	-

	3.	Program Pemasaran Pariwisata	Rp. 95.000.000	Realisasi minimal 90 %
	4.	Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan HKI	Rp. 125.000.000	Realisasi minimal 90 %
	5.	Program Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp. 1.500.000.000	Realisasi minimal 90 %
	b) Pendapatan		Rp. 2.300.000.000	Realisasi minimal 90%
	Jumlah Belanja + Pendapatan		Rp. 12.867.764.160	
2	APBN			
	a) Program Dekonsentrasi		Rp. -	-
	b) Program Tugas Pembantuan		Rp. 1.385.000.000	Realisasi minimal 90%
	1. Program Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif		Rp. 1.385.000.000	Realisasi minimal 90%
	Jumlah Tugas Pembantuan		Rp. 1.385.000.000	Realisasi minimal 90%

- C. Belanja Menggunakan Aplikasi E-Purchasing (*e-catalog* dan toko daring) Minimal 40% dari Pagu Belanja Pengadaan Barang dan Jasa Perangkat Daerah;**
- D. Pengadaan barang dan jasa yang sudah terkontrak harus direalisasi 100% per tanggal 31 Desember Tahun 2024;**
- E. Penyampaian LKSKPD paling lambat Tanggal 26 Januari 2024, sedangkan LKPJ, LPPD dan LKIP paling lambat Tanggal 12 Februari 2024;**
- F. Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan paling lambat Tanggal 31 Maret 2024;**
- G. Nilai SAKIP Minimal BB (>70-80);**
- H. Rata-rata realisasi Kinerja Individu dalam SKP minimal Predikat BAIK;**
- I. Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi BPK dan APIP sebagai berikut :**
 - 1. TL rekomendasi tahun 2024; Administrasi 100%, Keuangan 80%;
 - 2. TL rekomendasi dibawah tahun 2024; Administrasi 100%, Keuangan 80%.
- J. Jumlah Inovasi Perangkat Daerah minimal 5 (lima) jenis;**
- K. Penciptaan Arsip Elektronik (korespondensi surat masuk dan surat keluar) melalui aplikasi SRIKANDI minimal 80%;**
- L. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Minimal Kategori Baik (76,61-88,30);**

- M. Tingkat Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif (80-89,99);**
N. Jumlah Kerjasama dengan Lembaga Mitra/NGO/LSM/Pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU Perangkat Daerah.

Kupang, 20 Februari 2024

Penjabat Gubernur Nusa Tenggara Timur,

Pelaksana Tugas Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
Provinsi Nusa Tenggara Timur,



Ayodhia G. L. Kalake



Joni Lie Rohi Lodo, S.H

PARAF HIERARKI	
Sekretaris Daerah	
Asisten 3 Sekda	
Kepala Biro Organisasi	

PARAF HIERARKI	
Sekretaris	
Fungsional Perencana Ahli Muda	
Analisis Data dan Informasi	



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Noldy Hosea Pellokila, S. Sos., M.M**

Jabatan : **Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Nusa Tenggara Timur**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Andriko Noto Susanto**

Jabatan : **Pj. Gubernur Nusa Tenggara Timur**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, 1 November 2024

Pihak Kedua,

Andriko Noto Susanto

Pihak Pertama,

Noldy Hosea Pellokila, S. Sos., M.M

PARAF HIERARKI	
Sekretaris Daerah	
Plt. Asisten Administrasi Umum	
Plt. Kepala Biro Organisasi	

PARAF HIERARKI	
Sekretaris	
Fungsional Perencana Ahli Muda	
Analisis Data dan Informasi	

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

A. Sasaran Strategis Perangkat Daerah yang tertuang dalam RENSTRA/IKU Perangkat Daerah

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KONDISI	TARGET	FORMULA INDIKATOR
			2023	2024	
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya nilai tambah ekonomi dari sektor pariwisata dan ekonomi kreatif	Kontribusi Pariwisata Terhadap PDRB (%)	7,38 %	7,59 %	$\frac{A + B + C}{Z} \times 100\%$ Ket : A : Kontribusi lapangan usaha sektor penyediaan akomodasi dan makan minum B : Kontribusi lapangan usaha sektor transportasi – pergudangan C : Kontribusi lapangan usaha sektor jasa lainnya Z : Total PDRB Atas Dasar Harga Berlaku Provinsi NTT Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KONDISI	TARGET	FORMULA INDIKATOR
			2023	2024	
1	2	3	4	5	6
		Nilai Tambah Ekonomi Kreatif (Rp Juta)	N/A	80.758,35 Juta	$(15\% \times D) + (70\% \times E) + (100\% \times F) + (90\% \times G)$ Ket : D : Kontribusi lapangan usaha sub sektor penyediaan makan minum E : Kontribusi lapangan usaha sub sektor industri makanan dan minuman F : Kontribusi lapangan usaha sub sektor industri pengolahan lainnya G : Kontribusi lapangan usaha sub sektor industri tekstil dan pakaian jadi
		Lama Tinggal Wisatawan (hari)	1,75 Hari	2 Hari	$R L T^* = J H T / J W M$ Keterangan : R L T : Rata-rata Lama Tinggal J H T : Jumlah Hari Tinggal Wisatawan J W M : Jumlah Wisatawan Menginap *Data dipublikasi oleh BPS NTT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KONDISI	TARGET	FORMULA INDIKATOR
			2023	2024	
1	2	3	4	5	6
		Jumlah Kunjungan Wisatawan (orang)	1.624.891 Orang	1.065.378 Orang ✓	Jumlah wisatawan yang berkunjung ke Daya Tarik Wisata dalam Provinsi Nusa Tenggara Timur tahun 2024 (data kompilasi 22 Kabupaten/Kota)

B. Pelaksanaan Anggaran

NO	Uraian		Alokasi		Keterangan
1	APBD				
	a) Belanja (program)		Rp. 10.435.071.360		Realisasi minimal 85%
	1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp.	8.165.071.360	Realisasi minimal 90 %
	2.	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp.	200.000.000	Realisasi minimal 85 %
	3.	Program Pemasaran Pariwisata	Rp.	195.000.000	Realisasi minimal 85 %
	4.	Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual	Rp.	375.000.000	Realisasi minimal 85 %
	5.	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp.	1.500.000.000	Realisasi minimal 85 %
	b) Pendapatan		Rp. 310.000.000		Realisasi minimal 90%
	Jumlah Belanja + Pendapatan		Rp. 10.745.071.360		Realisasi minimal 90%

2	APBN			
	a) Program Dekonsentrasi	Rp.	-	-
	b) Program Tugas Pembantuan	Rp.	1.835.000.000	Realisasi minimal 90%
	1. Program Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp.	1.705.000.000	Realisasi minimal 90%
	- Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata	Rp.	200.000.000	Realisasi minimal 90%
	- Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Rp.	200.000.000	Realisasi minimal 90%
	- Pengembangan Tata Kelola Destinasi Pariwisata	Rp.	600.000.000	Realisasi minimal 90%
	- Pengembangan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Rp.	500.000.000	Realisasi minimal 90%
	- Pengembangan Industri Kuliner, Kriya, Desain dan Fesyen	Rp.	205.000.000	Realisasi minimal 90%
	2. Program Dukungan Manajemen	Rp.	130.000.000	Realisasi minimal 90%
	- Pengembangan Perencanaan dan Keuangan	Rp.	130.000.000	Realisasi minimal 90%
	Jumlah Tugas Pembantuan	Rp.	1.835.000.000	Realisasi minimal 90%

- C. Belanja menggunakan Aplikasi *E-Purchasing* (*e-catalog* dan toko daring) Minimal 40% dari Pagu Belanja Pengadaan Barang dan Jasa Perangkat Daerah;
- D. Pengadaan barang dan jasa yang sudah terkontrak harus direalisasi 100% per tanggal 31 Desember Tahun 2024;
- E. Penyampaian LKSKPD paling lambat Tanggal 26 Januari 2024, sedangkan LKPJ, LPPD dan LKIP paling lambat Tanggal 12 Februari 2024;
- F. Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan paling lambat Tanggal 31 Maret 2024;
- G. Nilai SAKIP Minimal BB (>70-80);
- H. Rata-rata realisasi Kinerja Individu dalam SKP minimal Predikat BAIK;

- I. Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi BPK dan APIP sebagai berikut:**
1. TL rekomendasi Tahun 2024; Administrasi 100%, Keuangan 80%
 2. TL rekomendasi dibawah Tahun 2024; Administrasi 100%, Keuangan 80%.
- J. Jumlah Inovasi Perangkat Daerah minimal 5 (lima) jenis;**
- K. Penciptaan arsip elektronik (korespondensi surat masuk dan surat keluar) melalui aplikasi SRIKANDI minimal 80%;**
- L. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Minimal Kategori Baik (76,61-88,30);**
- M. Tingkat Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif (80-89,99);**
- N. Jumlah Kerjasama dengan Lembaga Mitra/NGO/LSM/Pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU Perangkat Daerah.**

Pj. Gubernur Nusa Tenggara Timur,



Andriko Noto Susanto

PARAF HIERARKI	
Sekretaris Daerah	
Plt. Asisten Administrasi Umum	
Plt. Kepala Biro Organisasi	

Kupang, 1 November 2024

Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
Provinsi Nusa Tenggara Timur,



Noldy Hosea Pellokila, S. Sos., M.M

PARAF HIERARKI	
Sekretaris	
Fungsional Perencana Ahli Muda	
Analisis Data dan Informasi	

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI NTT

Kinerja Gubernur RPD 2024-2026			Kinerja Perangkat Daerah RENSTRA 2024-2026				Perjanjian Kinerja Kepala Dinas				Program				
No	Sasaran	Indikator Kinerja	No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	No	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Meningkatnya peranan pariwisata untuk mendukung perekonomian daerah	a. Kontribusi pariwisata terhadap PDRB (%)	1.	Meningkatnya nilai tambah ekonomi dari sektor pariwisata dan ekonomi kreatif	a. Kontribusi Pariwisata Terhadap PDRB (%) Harga Berlaku	7,59 %	A	Meningkatnya Nilai Tambah Ekonomi dari Sektor parieiasta dan ekonomi kreatif	a. Kontribusi Pariwisata Terhadap PDRB (%) Harga Berlaku	7,59 %	1	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Meningkatnya kualitas destinasi pariwisata	Persentase Destinasi yang ditangani/ dipelihara	100,00%
										Persentase Peningkatan Destinasi pariwisata strategis provinsi				4,17 %	
										Persentase Ijin Tanda Daftar Usaha Pariwisata kewenangan provinsi yang difasilitasi				100%	
				b. Jumlah Kunjungan wisatawan(orang)	1.065.378	b. Jumlah Kunjungan Wisatawan (orang)			1.065.378	2	Program Pemasaran Pariwisata	Meningkatnya kualitas promosi pariwisata	Persentase destinasi wisata di NTT yang dipromosikan (2 destinasi di 7 Kabupaten/Kota per tahun)	31,82 %	
				c.Lama Tinggal Wisatawan (hari)	2 Hari	c.Lama Tinggal Wisatawan (hari)			2 Hari						
		b. Nilai Tambah Ekonomi Kreatif (Rp Juta)			d. Nilai Tambah Ekonomi Kreatif (Rp Juta)	80758,35			d. Nilai Tambah Ekonomi Kreatif (Rp Juta)	80758,35	3	Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan HKI	Meningkatnya pengembangan ekonomi kreatif melalui fasilitasi HKI	Cakupan produk ekonomi kreatif yang mendapatkan hak kekayaan intelektual (HKI)	33,33%
													Meningkatnya jumlah produk ekraf yang dipasarkan berbasis digital	Persentase produk ekonomi kreatif yang dipasarkan melalui media digital	33,33%
					4	Program Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif			Meningkatnya kualitas sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif	Persentase tenaga kerja pariwisata (restoran dan akomodasi) yang bersertifikasi	33,33%				
										Persentase tenaga kerja Ekonomi kreatif (Kriya dan Fashion) yang bersertifikat	33,33%				

Kinerja Gubernur RPD 2024-2026			Kinerja Perangkat Daerah RENSTRA 2024-2026				Perjanjian Kinerja Kepala Dinas				Program						
No	Sasaran	Indikator Kinerja	No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	No	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target		
							B.	Pelaksanaa Anggaran									
							1	APBD									
								a.	Belanja Program	Minimal 85 %							
								b.	Pendapatan	Minimal 90 %							
							2	APBN	Minimal 90 %								
							C.	Belanja Pengadaan barang dan jasa Menggunakan Aplikasi E-Purchasing		Minimal 40 %							
							D.	Pengadaan barang dan jasa yang sudah terkontrak harus direalisasi 100% per Tanggal 31 Desember Tahun 2024									
							E.	Penyampaian LKSKPD dan LPPD, LKPI, LAKIP		LKSKPD Paling Lambat 28 Januari 2024							
										LPPD,LKPI, LKIP Paling Lambat 12 Februari 2024							
							F.	Penyampaian LHKM dan SPT		Paling Lambat 31 Maret 2024							
							G.	Nilai Pelaksanaan SAKIP		Minimal BB (> 70-80)							
							H.	Realisasi Kinerja Individu Dalam SKP		BAIK							
							I.	Tindak Lanjut Rekomendasi BPK dan APIP									
								TL Temuan 2024	Admnsitrasi 100 %, Keuangan 80 %								
								TL Temuan di bawah 2024	Admnsitrasi 100 %, Keuangan 80 %								
							J.	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah		5 Inovasi							
							K.	Penciptaan Arsip Elektronik Melalui Aplikasi Srikandi (Tata Naskah Dinas surat masuk dan surat keluar)		Minimal 80 %							
							L.	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik		Minimal Kategori baik (76,61-88,30)							
							M.	Informasi Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah		Minimal Menuju Informatif							
							N	Kerjasama dengan Lembaga Mitra/NGO/LSM/Pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU Perangkat Daerah		Minimal 1 Kerjasama							

Kupang, 4 Desember 2024

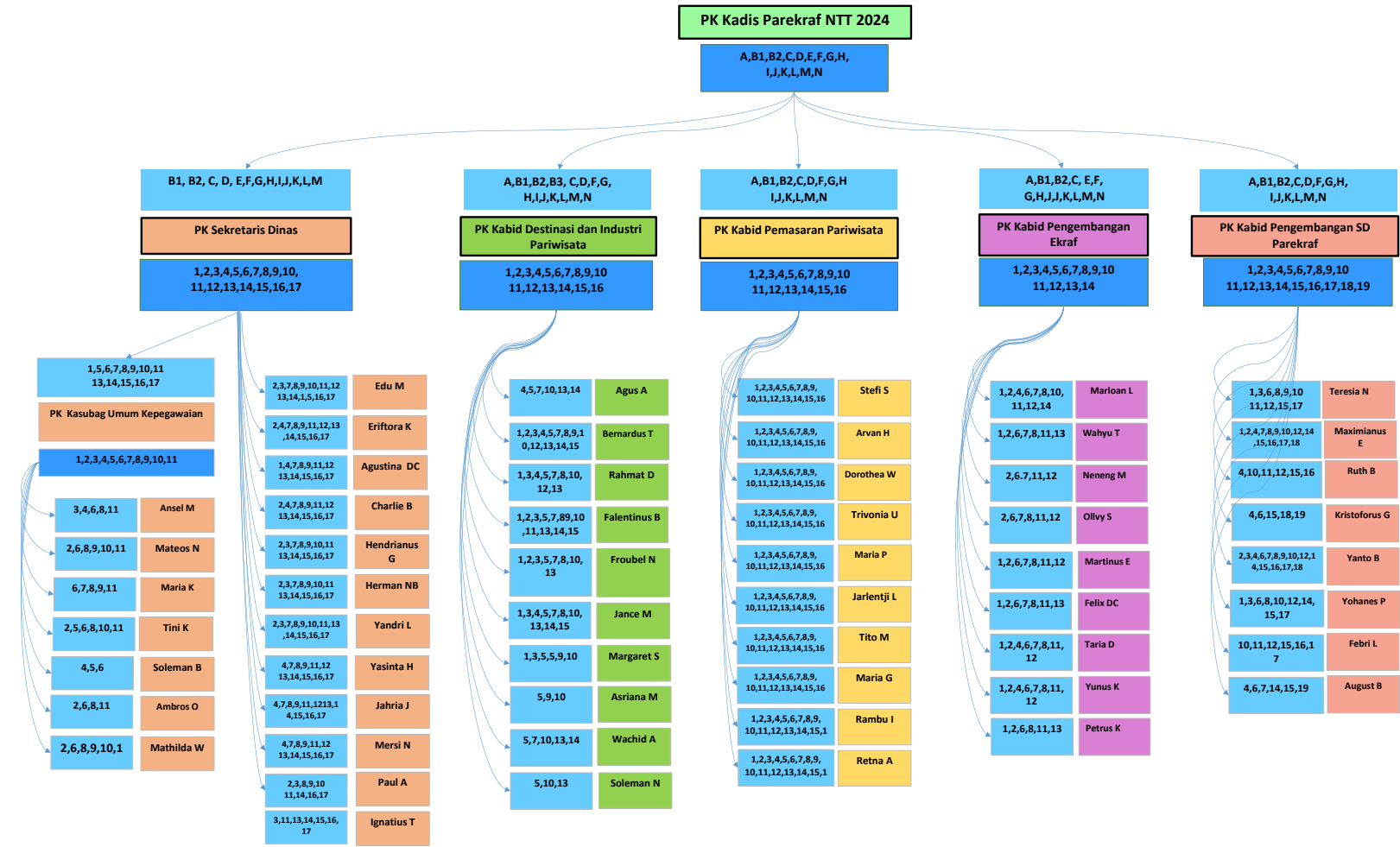
Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
Provinsi Nusa Tenggara Timur,



Noldy Hosea Pellokila, S.Sos.MM

Pembina Utama Muda
NIP. 197111271998031005

Skema Perjanjian Kinerja (PK) Berjenjang
Dinas Parekraf Provinsi NTT Tahun 2024



Kegiatan / Indikator Atasan Langsung Yang Diintervensi

Kegiatan / Indikator yang Individu direncanakan

HASIL MONITORING DAN EVALUASI/PENGUKURAN REALISASI PERJANJIAN KINERJA SECARA BERKALA TAHUN 2024

NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI NTT
PERIODE PENGUKURAN : TRIWULAN IV - TAHUN 2024
KEPALA : NOLDY HOSEA PELLOKILA,S.SOS,M.M

No	PERJANJIAN KINERJA		Volume/Target		Lokasi	Target Kinerja Per-Periodik/TW												Target Akhir Tahun	
	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat		TW 1			TW 2			TW 3			TW 4				
						Target	Hasil	Keter	Target	Hasil	Keter	Target	Hasil	Keter	Target	Hasil	Keter	Jml	Sat
KEPALA DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF																			
1.	Meningkatnya Nilai Tambah Ekonomi dari Sektor Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	a. Kontribusi Pariwisata Terhadap PDRB (%)	7,59	%	22 kab/kota	7,39	0	Belum ada data dari BPS	7,4	7,44		7,48	7,44		7,59	7,77		7,59	%
		b. Nilai Tambah Ekonomi Kreatif (Rp Juta)	80.758,35	Rp (jutaan)	22 kab/kota	70.000	0	Belum ada data dari BPS	74.000	-	data belum tersedia dari BPS NTT	76.000	934.730	data 2023	80.758,35	934.730		80.758,35	Rp Juta
		c. Lama Tinggal Wisatawan (Hari)	2,00	Hari	22 kab/kota	1,75	1,7		1,8	1,5	data BPS NTT	2	1,49	data BPS NTT	2	1,49		2,00	Hari
		d. Jumlah Kunjungan Wisatawan per tahun	1.065.378	orang	22 kab/kota	150.000	15.800	Data dari BPS NTT	500.000	317.694	data sementara dari kab/kota	800.000	578.418	data sementara dari kab/kota	1.065.378	1.012.752			orang
2	Meningkatnya kinerja pelaksanaan prograam pembangunan kepariwisataan dan ekonomi kreatif	a. Persentasi Realisasi Belanja Program APBD	85	%	Kota Kupang, Kupang, TTS, Belu, Malaka, Manggarai , Sikka, Matim, Sumba Timur,	23	21,05		55	42,21		79	69,59		85	93,99		85	%
		b. Persentase minimal Pendapatan dari pengelolaan aset sebesar Rp 2,3 Milyar	90	%	Kota Kupang, Kupang, TTS, Alor, Ende, Sumba Timur, Rote	20	2,87		50	6,42		70	10,22		90	96,92	target beruha menjadi Rp 310 juta dalam rebisi PK	90	%
		c. Persentasi Realisasi Belanja Program APBN Tugas Pembantuan	90	%	22 kab/kota	10	0	Kegiatan masih tahap persiapan	50	19,19		80	70,62		90	96,71		90	%
3	Belanja menggunakan Aplikasi E-Purchasing (e katalog dan toko daring)	Persentase minimal penggunaan e -purchasing dari pagu anggaran pengadaan barang dan jasa	40	%	Kupang	5	0		20	44,49	data dari Biro PBJ	30	52,10	data dari Biro PBJ	40	14,33		40	%
4	Pengadaan barang dan jasa yang sudah terkontrak harus direalisasikan 100 % per 31 Desember 2024	Persentase realisasi Pengadaan barang dan jasa yang sudah terkontrak per Tanggal 31 Desember Tahun 2024	100	%	Kupang	0	0		0	100%	data untuk 6 kontrak	50	100%		100	100	untuk 6 kontrak	100	%
5	Penyampaian LKSKPD paling lambat tanggal 26 Januari 2024 dan LKPJ,LKIP,LPD paling lambat tanggal 12 Februari 2024.	Penyampaian LKSKPD dan LKPJ, LPD dan LKIP	LKSKPD 26 Januari 2024 dan LKPJ, LPD,LKIP 12 Februari 2024		Kupang	LKSKPD 26 Januari 2024 dan LKPJ, LPD,LKIP 12 Februari 2024	LKSKPD 26 Januari 2024 dan LKPJ, LPD,LKIP 12 Februari 2024	Telah selesai dilakukan pad bulan Februari	LKSKPD 26 Januari 2024 dan LKPJ, LPD,LKIP 12 Februari 2024	Telah selesai dilakukan pad bulan Februari		LKSKPD 26 Januari 2024 dan LKPJ, LPD,LKIP 12 Februari 2024	Telah selesai dilakukan pada bulan Februari		LKSKPD 26 Januari 2024 dan LKPJ, LPD,LKIP 12 Februari 2024	Telah selesai dilakukan pada bulan Februari		LKSKPD 26 Januari 2024 dan LKPJ, LPD,LKIP 12 Februari 2024	
6	Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan	Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan	31 Maret 2024		Kupang	31 Maret 2024	sebelum 31 Maret 2024		sebelum 31 Maret 2024	Sudah selesai		sebelum 31 Maret 2024	Sudah selesai		31 Maret 2024	Sudah selesai		31 Maret 2024	
7	Nilai SAKIP	Kategori Penilaian SAKIP Dinas Parekraf NTT	Minimal BB	Nilai	Kupang	0	A	Data tahun 2022 dan 2023 belum dilakukan	0	A	Data tahun 2022 dan 2023 dalam proses penilaian	Minimal BB	A	Nilai 80,05 (Hasil 2023)	Minimal BB	A	Nilai 80,05 (Hasil 2023)	Minimal BB	Nilai
8	Realisasi Kinerja Individu dalam SKP	Rata-rata realisasi minimal Kinerja Individu dalam SKP	BAIK	Nilai	Kupang	BAIK	BAIK		BAIK	BAIK		BAIK	BAIK		BAIK	BAIK		BAIK	Nilai
9	Tindak Lanjut Temuan BPK dan APIP sebagai berikut :	a. Persentase Tindak lanjut rekomendasi BPK dan APIP tahun 2024	Administrasi 100%, Keuangan 80%	%	Kupang	Administrasi 40%, Keuangan 20%	Administrasi 100 % ,Keuangan 80 %		Administrasi 60%, Keuangan 40%	Administrasi 100 % ,Keuangan 80 %		Administrasi 80 %, Keuangan 60%	Administrasi 100 %, Keuangan 80 %		Administrasi 100%, Keuangan 80%	Administrasi 100 %, Keuangan 80 %		Administrasi 100%, Keuangan 80%	%
		b. Persentase Tindak lanjut rekomendasi BPK dan APIP di bawah tahun 2024	Administrasi 100%, Keuangan 80%.	%	Kupang	Administrasi 80%, Keuangan 60%.	Administrasi 85 % ,Keuangan 70 %.		Administrasi 85%, Keuangan 65%.	Administrasi 85 % ,Keuangan 70 %.		Administrasi 90%, Keuangan 75%.	Administrasi 85 % ,Keuangan 70 %.		Administrasi 100%, Keuangan 80%.	Administrasi 85 %, Keuangan 75 %.		Administrasi 100%, Keuangan 80%.	%
10	Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Minimal Inovasi Perangkat Daerah	5	Inovasi	Kupang	0	0	Belum dilakukan	2	2	Pencatatan pengeluaran wisatawan dan Inovasi Festial Lasiana Sunset	4	2		5	2		5	Inovasi
11	Penciptaan Arsip Elektronik (korespondensi surat masuk dan surat keluar) melalui aplikasi SRIKANDI	Persentase penciptaan arsip elektronik melalui aplikasi SRIKANDI	80	%	Kupang	80	92		80	69,74	server Srikandi terjadi gangguan	80	83,69		80	74,87		80	%

No	PERJANJIAN KINERJA		Volume/Target		Lokasi	Target Kinerja Per-Periodik/TW												Target Akhir Tahun	
	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat		TW 1			TW 2			TW 3			TW 4				
						Target	Hasil	Keter	Target	Hasil	Keter	Target	Hasil	Keter	Target	Hasil	Keter	Jml	Sat
12	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Minimal Kategori Baik (76,61-89,99);	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Kategori BAIK	Nilai	Kupang	Kategori BAIK		Belum ada data	Kategori BAIK	Kategori BAIK		Kategori BAIK	Kategori BAIK		Kategori BAIK	Kategori BAIK		Kategori BAIK	Nilai
13	Tingkat Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif;	Tingkat Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah	Menuju Informatif (80-89,99)	Nilai	Kupang	Menuju Informatif		Belum ada data	Menuju Informatif		Belum ada data	Menuju Informatif	Menuju Informatif		Menuju Informatif	Menuju Informatif		Menuju Informatif	Nilai
14	Kerjasama dengan Lembaga Mitra/NGO/LSM/Pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU Perangkat Daerah.	Jumlah Kerjasama dengan Lembaga Mitra/NGO/LSM/Pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU Perangkat Daerah	1	Kerjasama	Kupang	0	0		1	1	Kerjasama Event Lasiana Sunset Festival	1	2	Kerjasama Event Lasiana Sunset Festival dan Kupang Jazz Festival	1	1		1	Kerjasama

Kupang, 10 Januari 2025
Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
Provinsi Nusa Tenggara Timur


Noldy Hosea Pellokila,S.Sos.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197111271998031005

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Eselon III (Sekretaris) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2024

No	Program / Kegiatan Atasans yang Diintervensi	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Penanggung Jawab/ Pelaksana	
							Triwulan I		Triwulan 2		Triwulan III		Triwulan IV			
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
1	Peningkatan sumbangan pariwisata terhadap perekonomian daerah			Terwujudnya Peningkatan sumbangan pariwisata terhadap perekonomian daerah	Peningkatan retribusi dari hasil pengelolaan aset (rupiah)	Sewa rumah dinas + kantin = Rp. 36.700.000	9.100.000	4.750.000	18.200.000	11.800.000	28.000.000	19.650.000	Rp36700000	36.700.000	Kasubag Umum Kepegawaian , Beni Agustin Da Costa	
2	Penyampaian LKSKPD paling lambat tanggal 26 Januari 2024 dan LKPJ, LPPD, dan LKIP paling lambat tanggal 12 Februari 2024			Terlaksananya penyampaian LKSKPD paling lambat tanggal 26 Januari 2024 dan LKPJ, LPPD, dan LKIP paling lambat tanggal 12 Februari 2024	Terlaksananya penyampaian LKSKPD paling lambat tanggal 26 Januari 2024 dan LKPJ, LPPD, dan LKIP paling lambat tanggal 12 Februari 2024	4 Dokumen	4 Dokumen	4	4	4	4	4	4	4	4	Eduardus Manek, S.T., M.T, Paulinus Andjelicus, S.T., M.T, Handrianus Gampung, Herman Nai Buti, Yanuarius Lagut, Eriftora Kolimon, Charlie B. Rohi Bunga
3	Pelaksanaan belanja program APBD dan APBN			Terlaksananya program kegiatan urusan kepegawaian dan umum di lingkup Dinas Parekraf Prov NTT	Terealisasinya program kegiatan urusan kepegawaian dan umum di lingkup Dinas Parekraf Prov NTT	2 Kegiatan	0,5	0,5	1	1	1,5	1,5	2	2	2	Eduardus Manek, S.T., M.T, Paulinus Andjelicus, S.T., M.T, Handrianus Gampung, Herman Nai Buti, Yanuarius Lagut
4	Pelaksanaan belanja program APBD dan APBN			Terlaksananya Program Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja lingkup Dinas Parekraf Prov NTT	Terealisasinya Program Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja lingkup Dinas Parekraf Prov NTT	1 Kegiatan	0,25 Kegiatan	0,25 Kegiatan	0,5 Kegiatan	0,5 Kegiatan	0,75 Kegiatan	0,75 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1	Eriftora Kolimon, Charlie Rohi Bunga, Yasinta Moa Hunam, Jahria Jailani, Mersianus Nubatonis, Beni Agustin Da Costa
5	Pelaksanaan belanja program APBD dan APBN			Terlaksananya Program Kegiatan administrasi Keuangan lingkup Dinas Parekraf Prov NTT	Terlaksananya Kegiatan administrasi Keuangan lingkup Dinas Parekraf Prov NTT	1 Kegiatan	0,25 Kegiatan	0,25 Kegiatan	0,5 Kegiatan	0,5 Kegiatan	0,75 Kegiatan	0,75 Kegiatan	1 Kegiatan	2 Kegiatan	2	Kasubag Umum Kepegawaian
6	Pelaksanaan belanja program APBD dan APBN			Terlaksananya program Dukungan Manajemen Kegiatan Pengembangan Perencanaan dan Keuangan (Tugas Pembantuan)	Terealisasinya program Dukungan Manajemen Kegiatan Pengembangan Perencanaan dan Keuangan (Tugas Pembantuan)	1 Kegiatan	0,25 Kegiatan	0,25 Kegiatan	0,5 Kegiatan	0,5 Kegiatan	0,75 Kegiatan	0,75 Kegiatan	1 Kegiatan	2 Kegiatan	2	Kasubag Umum Kepegawaian
7	Belanja Menggunakan aplikasi e-purchasing (e-Katalog dan toko daring) minimal 40% dari pagi belanja pengadaan barang dan jasa perangkat daerah			Terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan aplikasi e-purchasing minimal 40% dari pagu belanja pengadaan barang dan jasa pada Sekretariat	Jumlah dokumen bukti kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan e-purchasing apda sekretariat	4 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4	Kasubag Umum Kepeg, Fungsional Tertentu, Fungsional umum
8	Pengadaan barang dan jasa yang sudah terkontrak harus direalisasi 100% per tanggal 31 Desember 2024			Terealisasinya kontrak pengadaan barang dan jasa per tanggal 31 Desember 2024 pada Sekretariat	Persentase realisasi pengadaan barang dan jasa yang terkontrak per tanggal 31 Desember 2024 pada Sekretariat	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1	Kasubag Umum Kepeg, Fungsional Tertentu, Fungsional umum
9	Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2024			Terlaksananya pelaporan LHKPN dan SPT Tahunan pada Sekretariat	Jumlah dokumen pelaporan LHKPN/SPT Tahun 2024 pada Sekretariat	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1	Kasubag Umum Kepeg, Fungsional Tertentu, Fungsional umum
10	Nilai SAKIP Minimal Kategori BB (<70-80)			Tersedianya dokumen pelaksanaan SAKIP Lingkup Sekretariat	Jumlah dokumen yang mendukung pencapaian SAKIP	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1	Kasubag Umum Kepeg, Fungsional Tertentu, Eduardus Manek, S.T., M.T, Paulinus Andjelicus, S.T., M.T, Handrianus Gampung, Herman Nai Buti, Yanuarius Lagut

11	Rata-rata Realisasi kinerja individu dalam SKP minimal predikat baik			Terealisasinya rata-rata realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal predikat BAIK	Tercapainya Rata-rata realisasi kinerja individu dalam SKP minimal predikat BAIK	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Kasubag Umum Kepeg, Fungsional Tertentu, Fungsional umum
12	Persentase tindak lanjut rekomendasi BPK dan APIP														Erifтора Kolimon, Charlie Rohi Bunga, Yasinta Moa Hunam, Jahria Jailani, Mersianus Nubatonis, Beni Agustin Da Costa
	Tindak lanjut rekomendasi tahun 2024 (administrasi 100% dan Keuangan 80%)			Tindak lanjut rekomendasi tahun 2024 (administrasi 100% dan Keuangan 80%)	Terlaksananya tindak lanjut atas rekomendasi BPK dan APIP Tahun 2024 pada Sekretariat	Adm 100%; Keu 80%	Administrasi 50 %, Keuangan 50 %	Administrasi 50 %, Keuangan 50 %	Administrasi 60 %, Keuangan 60 %	Administrasi 60 %, Keuangan 60 %	Administrasi 80 %, Keuangan 70 %	Administrasi 90 %, Keuangan 75 %	Adm 100%; Keu 80%	Administrasi 100 %, Keuangan 80 %	
	Tindak lanjut rekomendasi dibawah tahun 2024 (administrasi 100% dan Keuangan 80%)			Tindak lanjut rekomendasi dibawah tahun 2024 (administrasi 100% dan Keuangan 80%)	Terlaksananya tindak lanjut atas rekomendasi BPK dan APIP Tahun 2024 pada Sekretariat	Adm 100%; Keu 80%	Administrasi 50 %, Keuangan 25 %.	Administrasi 50 %, Keuangan 25 %.	Administrasi 50 %, Keuangan 50 %.	Administrasi 60 %, Keuangan 50 %.	Administrasi 80 %, Keuangan 65 %.	Administrasi 80 %, Keuangan 65 %.	Adm 100%; Keu 80%	Administrasi 85 %, Keuangan 75 %.	Erifтора Kolimon, Charlie Rohi Bunga, Yasinta Moa Hunam, Jahria Jailani, Mersianus Nubatonis, Beni Agustin Da Costa
13	Jumlah inovasi perangkat daerah minimal 1 (satu) jenis			Tersedianya inovasi lingkup Sekretariat	Jumlah inovasi lingkup Sekretariat Dinas Parekraf NTT	1 Novasi	0	0	1	1	1	1	1	1	1 Kasubag Umum Kepeg, Fungsional Tertentu, Fungsional umum
14	Penciptaan arsip elektronik (korespondensi surat masuk keluar) melalui aplikasi Srikandi minimal 80%			Terlaksananya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan elektronik melalui aplikasi Srikandi	Jumlah naskah dinas yang ditindaklanjuti melalui aplikasi Srikandi lingkup Sekretariat	500 naskah	100	323	200	596	300	895	500	1210	Kasubag Umum Kepeg, Fungsional Tertentu, Fungsional umum
15	Indeks Kepuasan masyarakat Terhadap pelayanan Publik minimal Kategori Baik (76,61-88,30)			Tersedianya pelayanan publik pada Sekretariat	Jumlah laporan pelayanan publik dalam bentuk Pengisian Survei Kepuasan Masyarakat pada Sekretariat	2 Dokumen	0,5 dokumen	0,5 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1,5 dokumen	1,5 dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	Kasubag Umum Kepeg, Fungsional Tertentu, Fungsional umum
16	Tingkat Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif (80-89,99)			Tersedianya dokumen informasi publik pada Sekretariat	Jumlah publikasi tulisan/kegiatan di website dinas Parekraf atau website PPID pada Sekretariat	1 Dokumen Publikasi	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1 Dokumen Publikasi	1 Dokumen Publikasi	Kasubag Umum Kepeg, Fungsional Tertentu, Fungsional umum
17	Penugasan Pimpinan Organisasi			Terlaksananya penugasan pimpinan organisasi	Terlaksananya penugasan pimpinan organisasi untuk mendukung pencapaian kinerja dalam bidang pariwisata dan ekonomi kreatif	12 Kegiatan penugasan	3	5	6	9	9	15	12	24	Kasubag Umum Kepeg, Fungsional Tertentu, Fungsional umum
18	Pelaksanaan Anggaran		8.165.071.360	Belanja program penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi	Belanja program penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi	90%	24,97%	12%	50%	43%	75%	65,15%	90%	96,42%	Sekretaris
			130.000.000	Belanja program dukungan manajemen kegiatan pengembangan perencanaan dan keuangan (Tugas Pembantuan)	Belanja program dukungan manajemen kegiatan pengembangan perencanaan dan keuangan (Tugas Pembantuan)	85%	25%	0%	50%	35%	75%	75%	85%	95,38%	Sekretaris

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Perencana Ahli Madya (Paul J. Andjelicus) di Sekretariat Disparekraf Provinsi NTT Tahun 2024

No	Kegiatan Atasan Langsung yang Diintervensi	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan 2		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Penyusunan bahan/materi perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	Menyusun materi dan analisis bahan perencanaan	6 bahanmateri analisis, 1 makalah	2	4	4	6	5	8	6	10 bahanmateri analisis, 1 makalah	Paul J. Andjelicus
					Menyusun laporan monitoring dan evaluasi (Laporan semester)	2 laporan	0	0	1	1	1	1	2	2	Paul J. Andjelicus
					Menyusun bahan / materi database	6 laporan	2		4		5		6		Paul J. Andjelicus
					Menyusun bahanlaporan evaluasi tahunan dinas	2 laporan	0	0	1	1	1	1	2	2	Paul J. Andjelicus
					Menyusun bahan laporan LKPJ	1 laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	Paul J. Andjelicus
2	Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan			Melaporkan SPT Tahunan	Laporan SPT Tahunan	1 laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	Paul J. Andjelicus
3	Terwujudnya nilai pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB			Menyiapkan materi pelaksanaan SAKIP Dinas Parekraf	Menyusun Rencana Aksi	1 Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	Paul J. Andjelicus
					Menyusun laporan evaluasi kinerja triwulan	4 Laporan	1	1	2	2	3	3	4	4	Paul J. Andjelicus
					Menyusun laporan evaluasi akhir SAKIP	1 laporan	0	0	0	0	0	0	1	1	Paul J. Andjelicus
4	Terwujudnya rata-rata realisasi kinerja individu dalam SKP minimal 90%			Pelaporan kinerja setiap bulan dalam aplikasi Si-Kinerja	Melakukan input realisasi kinerja untuk SKP dalam aplikasi Si-Kinerja dan menyiapkan bukti dukungnya	12 laporan	3	3	6	6	9	9	12	12	Paul J. Andjelicus
5	Penciptaan arsip elektronik			Pengelolaan naskah dinas dengan aplikasi Srikandi	Menyusun naskah dinas melalui apliaksi Srikandi	10 naskah dinas	2	3	4	6	6	8	10	13	Paul J. Andjelicus
6	Tercapainya tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah minimal menuju informatif pada lingkup Sekretariat Disparekraf			Penyiapan informasi publik kegiatan pembangunan parekraf di NTT	Menulis artikel berita dan atau opini untuk website Dinas Parekraf	12 artikel berita/opini	3	3	6	6	9	9	12	12	Paul J. Andjelicus
7	Tugas tambahan			Pelaksanaan tugas tambahan lainnya	Melaksanakan tugas tambahan dan menyiapkan laporan hasil tugas tambahan	12 kegiatan	3	6	6	12	9	18	12	24	Paul J. Andjelicus
					Melakukan pengembangan kompetensi	6 kegiatan	1	6	3	12	5	20	6	25	Paul J. Andjelicus

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah (Eriftora Kolimon,S.IP,M.Si) di Sekretariat Disparekraf Provinsi NTT Tahun 2024

No	Kegiatan Atasan Langsung yang Diintervensi	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Pelaksana
			Triwulan I				Triwulan 2		Triwulan III		Triwulan IV				
			Target				Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
1	Penyampaian LKSKPD paling lambat tanggal 26 Januari 2024 dan LKPJ, LPPD, dan LKIP paling lambat tanggal 12 Februari 2024			Terlaksananya penyampaian LKSKPD paling lambat tanggal 26 Januari 2024 dan LKPJ, LPPD, dan LKIP paling lambat tanggal 12 Februari 2024	Terlaksananya penyampaian LKSKPD paling lambat tanggal 26 Januari 2024 dan LKPJ, LPPD, dan LKIP paling lambat tanggal 12 Februari 2024	1 Dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
2	Pelaksanaan belanja program APBD dan APBN			Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan lingkup Dinas Parekraf Provinsi NTT	Terealisasinya kegiatan administrasi keuangan lingkup Dinas Parekraf Prov NTT	1 Kegiatan	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
3	Pelaksanaan belanja program APBD dan APBN			Terlaksananya program dukungan manajemen kegiatan pengembangan perencanaan dan keuangan (Tugas Pembantuan)	Terealisasinya program dukungan manajemen kegiatan pengembangan perencanaan dan keuangan (Tugas Pembantuan)	1 dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
4	Belanja menggunakan aplikasi e-purchasing (E-kataog dan toko daring) minimal 40% dari pagu belanja pengadaan barang dan jasa perangkat daerah			Terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan aplikasi e-purchasing (E-kataog dan toko daring) minimal 40% dari pagu belanja pengadaan barang dan jasa pada sekretariat	Jumlah dokumen bukti kegiatan pengadaan barang dan jasa	1 dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
5	Pengadaan barang dan jasa yang sudah terkontrak harus direalisasi 100% per tanggal 31 Desember 2024			Terealisasinya kontrak pengadaan barang dan jasa per tanggal 31 Desember 2024 pada Sekretariat	Persentase realisasi pengadaan barang dan jasa per tanggal 31 Desember 2024 pada Sekretariat	1 dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
6	Rata-rata Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal predika BAIK			Terealisasinya kinerja individu dalam SKP Minimal predika BAIK	Tercapainya Rata-rata Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal predika BAIK	1 dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
7	Tindak lanjut rekomendasi tahun 2024 (adm 100% keu 80%)			Terealisasinya tindak lanjut atas rekomendasi BPK dan APIP tahun 2024 pada Sekretariat	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas rekomendasi BPK dan APIP tahun 2024 pada Sekretariat	Adm 100% Keu 80%	Administrasi 50 %, Keuangan 50 %	Administrasi 50 %, Keuangan 50 %	Administrasi 60 %, Keuangan 60 %	Administrasi 60 %, Keuangan 60 %	Administrasi 80 %, Keuangan 70 %	Administrasi 90 %, Keuangan 75 %	Adm 100%; Keu 80%	Administrasi 100 %, Keuangan 80 %	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
8	Tindak lanjut rekomendasi dibawah tahun 2024 (adm 100% keu 80%)			Terealisasinya tindak lanjut atas rekomendasi BPK dan APIP dibawah tahun 2024 pada Sekretariat	Persentase penyelesaian tindak lanjut atas rekomendasi BPK dan APIP dibawah tahun 2024 pada Sekretariat	Adm 100% Keu 80%	Administrasi 50 %, Keuangan 25 %.	Administrasi 50 %, Keuangan 25 %.	Administrasi 50 %, Keuangan 50 %.	Administrasi 60 %, Keuangan 50 %.	Administrasi 80 %, Keuangan 65 %.	Administrasi 80 %, Keuangan 65 %.	Adm 100%; Keu 80%	Administrasi 85 %, Keuangan 75 %.	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
9	Penciptaan arsip elektronik (korspondensi surat masuk dan keluar)melalui aplikasi srikandi minimal 80%			Terlaksananya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan TTE melalui aplikasi Srikandi	Jumlah naskah dinas yang ditindaklanjuti melalui aplikasi Srikandi pada lingkup Sekretariat	12 Naskah	3	3	6	6	9	9	12	12	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
10	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik minimal kategori Baik			Terlaksananya pelayanan publik pada sekretariat	Jumlah laporan pelayanan publik dalam bentuk pengisian Survei Kepuasan Masyarakat pada Sekretariat	1 naskah	1	1	1	1	1	1	1	1	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
11	Tingkat keterbukaan informasi publik perangkat daerah minimal kategori menuju informatif			Tersedianya dokumen informasi publik pada Sekretariat	Jumlah publikasi tulisan/kegiatan di website Dinas Parekraf atau website PPID pada Sekretariat	1 dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si
12	Penugasan pimpinan organisasi			Terlaksananya Penugasan pimpinan organisasi	Terlaksananya penugasan pimpinan organisasi	1 dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Eriftora Kolimon, S.IP,M.Si

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Eselon IV (Kasubag Umum Kepegawaian - Rendra Abidin) di Sekretariat Dinas Parekraf Prov. NTT Tahun 2024

No	Kegiatan Atasan Langsung yang Diintervensi	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan 2		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Terwujudnya peningkatan sumbangan pariwisata terhadap perekonomian daerah			Terlaksananya pemungutan retribusi dari hasil pengelolaan aset	Terlaksananya pemungutan retribusi dari hasil pengelolaan aset	Rp. 32.000.000 (sewa rumah dinas)	8.000.000	5.000.000	16.000.000	15.000.000	24.000.000	22.000.000	32.200.000	32.200.000	
2	Terlaksananya program kegiatan urusan kepegawaian dan umum di lingkup Dinas Parekraf Provinsi NTT			Terealisasinya kegiatan urusan kepegawaian dan umum di lingkup Dinas Parekraf Provinsi NTT	Terealisasinya kegiatan urusan kepegawaian dan umum di lingkup Dinas Parekraf Provinsi NTT	2 Kegiatan	0,5	0,5	1	1	1,5	1,5	2		2 Matheus Bora Nura,A.Md; Tini E. Ratu Kaho,S.Tr.Par; Ambrosius Oeleu, Mathilda Werang
3	Terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan aplikasi e-purchasing (E-kataog dan toko daring) minimal 40% dari pagu belanja pengadaan barang dan jasa pada sub bagian kepegawaian dan jasa perangkat daerah			Terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan aplikasi e-purchasing (E-kataog dan toko daring) minimal 40% dari pagu belanja pengadaan barang dan jasa pada sub bagian kepegawaian dan umum	Tersedianya dokumen bukti kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan aplikasi e-purchasing pada sub bagian kepegawaian dan umum	4 dokumen	1	1	2	2	3	3	4		4 Anselmus Mabikafola,SH
4	Terealisasinya kontrak pengadaan barang dan jasa per tanggal 31 Desember 2024 pada Sekretariat			Terlaksananya kontrak pengadaan barang dan jasa per tanggal 31 Desember 2024 pada sub bagian kepegawaian dan umum	Terlaksananya kontrak pengadaan barang dan jasa per tanggal 31 Desember 2024 pada sub bagian kepegawaian dan umum	1 dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1		1 Anselmus Mabikafola,SH; Soleman Banik
5	Terlaksananya pelaporan LHKPN dan SPT Tahunan pada Sekretariat			Terlaksananya pelaporan LHKPN dan SPT Tahunan Tahun 2024	Tersedianya pelaporan LHKPN dan SPT Tahunan Tahun 2024	1 dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1		1 Tini E. Ratu Kaho,S.Tr.Par; Soleman Banik
6	Rata-rata Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal predika BAIK			Terealisasinya kinerja individu dalam SKP Minimal predika BAIK	Tercapainya Rata-rata Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal predika BAIK	1 dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1		1 Anselmus Mabikafola,SH; Matheus Bora Nura,A.Md; Tini E. Ratu Kaho,S.Tr.Par; Maria G. Kuabib,A.Md; Ambrosius Oeleu, Mathilda Werang, Soleman Banik
7	Tersedianya inovasi lingkup Sekretariat			Tersedianya inovasi pada sub bagian kepegawaian dan umum	Tersedianya dokumen proposal inovasi pada sub bagian kepegawaian dan umum	1 inovasi	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1		1 Maria G. Kuabib,A.Md
8	Terlaksananya pengelolaan tata naskah dinas dan penciptaan arsip elektronik melalui aplikasi srikandi melalui aplikasi srikandi			Terealisasinya pengelolaan tata naskah dinas dan penciptaan arsip elektronik melalui aplikasi srikandi pada sub bagian kepegawaian dan umum	Terealisasinya pengelolaan tata naskah dinas dan penciptaan arsip elektronik melalui aplikasi srikandi pada sub bagian kepegawaian dan umum	200 naskah	25	50	75	110	125	146	200	320	Anselmus Mabikafola,SH; Matheus Bora Nura,A.Md; Tini E. Ratu Kaho,S.Tr.Par; Maria G. Kuabib,A.Md; Ambrosius Oeleu, Mathilda Werang
9	Terlaksananya pelayanan publik pada sekretariat			Terlaksananya pelayanan publik pada sub bagian kepegawaian dan umum	Tersedianya laporan pelayanan publik dalam bentuk pengisian Survei Kepuasan Masyarakat pada sub bagian kepegawaian dan umum	2 dokumen	0,5	0,5	1	1	1,5	1,5	2		2 Matheus Bora Nura,A.Md; Maria G. Kuabib,A.Md; Mathilda Werang
10	Tersedianya dokumen informasi publik pada Sekretariat			Tersedianya dokumen informasi publik pada sub bagian kepegawaian dan umum	Jumlah publikasi tulisan/kegiatan di website Dinas Parekraf atau website PPID pada Sekretariat	1 dokumen publikasi	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1		1 Matheus Bora Nura,A.Md; Tini E. Ratu Kaho,S.Tr.Par; Mathilda Werang
11	Penugasan pimpinan organisasi			Terlaksananya Penugasan pimpinan organisasi	Terlaksananya penugasan pimpinan organisasi	12 kegiatan penugasan	3	3	6	6	9	10	12	15	Anselmus Mabikafola,SH; Matheus Bora Nura,A.Md; Tini E. Ratu Kaho,S.Tr.Par; Maria G. Kuabib,A.Md; Ambrosius Oeleu, Mathilda Werang, Soleman Banik

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris (Anselmus Mabikafola, S.H) di Sekretariat Disparekraf Provinsi NTT Tahun 2024

No	Kegiatan Atasan Langsung yang Diintervensi	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan 2		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Tercapainya Rata-rata Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal predikat BAIK			Tercapainya Rata-rata Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal predikat BAIK pada Lingkup Dinas Parekraf	Dokumen realisasi SKP para PNS pada Lingkup Dinas Parekraf	1 dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Anselmus Mabikafola, S.H
2	Terealisasinya pengelolaan tata naskah dinas dan penciptaan arsip elektronik melalui aplikasi srikandi pada sub bagian kepegawaian dan umum			Terealisasinya pengelolaan tata naskah dinas dan penciptaan arsip elektronik melalui aplikasi srikandi pada sub bagian kepegawaian dan umum	Naskah dinas yang diproses melalui aplikasi Srikandi	12 naskah dinas	3	3	6	6	9	9	12	12	Anselmus Mabikafola, S.H
3	Terlaksananya kontrak pengadaan barang dan jasa per tanggal 31 Desember 2024 pada sub bagian Kepegawaian dan Umum			Terlaksananya kontrak pengadaan barang dan jasa per tanggal 31 Desember 2024 pada sub bagian Kepegawaian dan Umum	Dokumen pendataan aset	1 dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Anselmus Mabikafola, S.H
4	Terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan aplikasi e-purchasing (E-kataog dan toko daring) minimal 40% dari pagu belanja pengadaan barang dan jasa perangkat daerah pada sub bagian kepegawaian dan umum			Tersedianya dokumen bukti kegiatan pengadaan barang dan jasa pada sub bagian Kepegawaian dan Umum	Dokumen bukti kegiatan pengadaan barang dan jasa pada sub bagian Kepegawaian dan Umum	1 dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Anselmus Mabikafola, S.H
5	Terlaksananya Penugasan pimpinan organisasi			Terlaksananya Penugasan yang diberikan oleh pimpinan	Tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	12 Kegiatan	3	3	6	6	9	10	12	15	Anselmus Mabikafola, S.H

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Sekretaris Pimpinan (Maria G. Kuabib, A.Md) di Sekretariat Disparekraf Provinsi NTT Tahun 2024

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan 2		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Tercapainya Rata-rata Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal predikat BAIK			Tercapainya Rata-rata Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal predikat BAIK	Tercapainya Rata-rata Realisasi kinerja individu dalam SKP Minimal predikat BAIK	1 dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Maria G. Kuabib, A.Md
2	Tersedianya inovasi pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum			Tersedianya inovasi pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tersedianya inovasi pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	1 inovasi	0	0	0,25	0,25	0,6	0,6	1	1	Maria G. Kuabib, A.Md
3	Terealisasinya pengelolaan tata naskah dinas dan penciptaan arsip elektronik melalui aplikasi srikandi pada sub bagian kepegawaian dan umum			Terealisasinya pengelolaan tata naskah dinas dan penciptaan arsip elektronik melalui aplikasi srikandi pada sub bagian kepegawaian dan umum	Terealisasinya pengelolaan tata naskah dinas dan penciptaan arsip elektronik melalui aplikasi srikandi pada sub bagian kepegawaian dan umum	200 naskah dinas	25	50	75	110	125	146	200	320	Maria G. Kuabib, A.Md
					Tersedianya pengarsipan naskah dinas secara elektronik	1 dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Maria G. Kuabib, A.Md
					Tersedianya rekapitulasi surat masuk dan surat keluar serta naskah dinas lainnya	12 kegiatan	3	3	6	6	9	9	12	12	Maria G. Kuabib, A.Md
					Tersedianya pengelolaan naskah dinas bagi pimpinan	30 naskah dinas	4	4	8	10	16	20	30	35	Maria G. Kuabib, A.Md
4	Tersedianya pelayanan publik pada sub bagian kepegawaian dan umum			Tersedianya dokumen informasi publik pada sub bagian kepegawaian dan umum	Tersedianya dokumen publikasi tulisan/kegiatan di website Dinas Parekraf atau website PPID pada Sekretariat	1 dokumen publikasi	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Maria G. Kuabib, A.Md
5	Terlaksananya Penugasan pimpinan organisasi untuk mendukung pencapaian kinerja			Terlaksananya Penugasan pimpinan organisasi untuk mendukung pencapaian kinerja	Terlaksananya Penugasan pimpinan organisasi untuk mendukung pencapaian kinerja	12 Kegiatan	3	3	6	6	9	10	12	15	Maria G. Kuabib, A.Md

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Eselon III (Kabid Destinasi Pariwisata) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2024

No	Program / Kegiatan Atas Langsung yang Diintervensi	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Penanggung Jawab/ Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan 2		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Kontribusi Pariwisata terhadap PDRB (%)			Terwujudnya kontribusi lapangan usaha sektor penyediaan akomodasi, makan minum dan sektor jasa lainnya terhadap PDRB melalui pelaksanaan program dan kegiatan serta koordinasi oleh Bidang destinasi dan Industri Pariwisata	Terlaksananya realisasi belanja program APBD pada Bidang Destinasi Pariwisata	40%	5,0%	0%	10%	0%	10,00%	0%	15%	0%	Wilhelm Ansgar Hermanus, ST., M.Si; Bernadus Tua, S.S., M.Sc; Rahmat Dartian, S.Par., M.Sc;Falentinus Federius Bailon, SH.,MH; Jance Petrus MesahFroubel Anthonius Nenobais, S.ST
2	Nilai Tambah ekonomi kreatif (Rpp Juta)			Terwujudnya kontribusi terhadap PDRB tahun 2024 dari lapangan usaha : Penyediaan makan minum (15%), Industri Makanan dan minuman (70%), Industri pengolahan lainnya (100%), melalui pelaksanaan program dan kegiatan serta koordinasi oleh bidang Destinasi dan Industri Pariwisata	Kontribusi terhadap PDRB tahun 2024 dari lapangan usaha : Penyediaan makan minum (15%), Industri Makanan dan minuman (70%), Industri pengolahan lainnya (100%)	60%	10%	10%	20%	20%	30%	30%	60%	60%	Wilhelm Ansgar Hermanus, ST., M.Si; Bernadus Tua, S.S., M.Sc; Froubel Anthonius Nenobais, S.ST
3	Lama tinggal wisatawan			Terwujudnya rata-rata lama tinggal wisatawan di Provinsi NTT melalui pelaksanaan program dan kegiatan serta koordinasi oleh bidang Destinasi dan Industri Pariwisata	Data rata-rata lama tinggal ayng dipublikasi oleh Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi NTT	2 hari	1,5	1,5	2	1,47	2	1,47	2	1,49	Wilhelm Ansgar Hermanus, ST., M.Si; Bernadus Tua, S.S., M.Sc; Rahmat Dartian, S.Par., M.Sc; Falentinus Federius Bailon, SH.,MH; Jance Petrus Mesah; Froubel Anthonius Nenobais, S.ST

	4	Jumlah kunjungan wisatawan			terwujudnya jumlah wisatawan yang berkunjung ke wilayah Provinsi NTT tahun 2024 melalui pelaksanaan Program dan kegiatan serta koordinasi oleh Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata	Jumlah wisatawan yang berkunjung ke wilayah Provinsi NTT tahun 2024	1.065.378	248.234	15.800	266.344	317.000	275.300	578.000	275.500	1.012.752	Wilhelm Ansgar Hermanus, ST., M.Si; Bernadus Tua, S.S., M.Sc; Rahmat Dartian, S.Par., M.Sc; Fjance Petrus Mesah; Agustinus E. Amtiran, S.Sos
	5	Pelaksanaan Belanja Program APBD dan APBN			Terlaksananya Pelaksanaan Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Pengembangan Ekonomi Kreatif Desa Wisata yang dibiayai DAU Spesifik Grand Tahun 2024	Realisasi Fisik capaian pelaksanaan Kegiatan	100%	25,0%	25,0%	50,0%	50,0%	75,0%	75,0%	100,0%	100%	Wilhelms Ansgar Hermanus, ST, M.Si; Bernardus Tua, S.S., M.Sc; Margaret Tiffani Simatupang, SE; Asriana Masae, SE; Rahmat Dartian, S.Par., M.Sc; Soleman Avidson Ndapaloka, Amd.Par; Falentinus Federius Bailon, SH., MH; Jance Petrus Mesah; Wachid Azis, S.Ark; Froubel Anthonius Nenobais, S.ST; Agustinus E. Amtiran, S.Sos
					Terlaksananya pelaksanaan Sub Kegiatan workshop Pengembangan Seni Pertunjukan yang dibiayai DAU Spesifik Grand Tahun 2024	Realisasi Fisik capaian pelaksanaan Kegiatan	100%	25,0%	25,0%	50,0%	50,0%	75,0%	75,0%	100,0%	100%	Wilhelms Ansgar Hermanus, ST, M.Si; Bernardus Tua, S.S., M.Sc; Margaret Tiffani Simatupang, SE; Rahmat Dartian, S.Par., M.Sc; Soleman Avidson Ndapaloka, Amd.Par; Falentinus Federius Bailon, SH., MH; Jance Petrus Mesah; Wachid Azis, S.Ark; Froubel Anthonius Nenobais, S.ST; Agustinus E. Amtiran, S.Sos
					Terlaksananya realisasi pendapatan retribusi pelayanan tempat rekreasi dan olahraga	Realisasi pendapatan retribusi pelayanan tempat rekreasi dan olahraga	90% dari Rp. 263.300.000	15%	20,0%	50%	40%	70%	70,00%	90%	91,63%	Wilhelms Ansgar Hermanus, ST, M.Si; Bernardus Tua, S.S., M.Sc; Asriana Masae, SE; Soleman Avidson Ndapaloka, Amd.Par; Falentinus Federius Bailon, SH., MH; Jance Petrus Mesah; Wachid Azis, S.Ark; Froubel Anthonius Nenobais, S.ST; Agustinus E. Amtiran, S.Sos
					Terlaksananya realisasi pendapatan lain-lain PAD yang sah hasil kerjasama daerah	Realisasi pendapatan lain-lain PAD yang sah hasil kerjasama daerah minimal	90% dari Rp. 10.000.000	15%	10,0%	50%	25%	75%	40,00%	90%	90%	Wilhelm Ansgar Hermanus, ST., M.Si
					Terlaksananya program kegiatan APBN Program Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif Kegiatan Pengembangan tata kelola Destinasi Pariwisata	Realisasi belanja program	90% dari Rp. 600.	15%	0,0%	50%	30%	65%	70,00%	90%	91,66%	Wilhelms Ansgar Hermanus, ST, M.Si; Asriana Masae, SE; Rahmat Dartian, S.Par., M.Sc;Soleman Avidson Ndapaloka, Amd.Par; Falentinus Federius Bailon, SH., MH; Jance Petrus Mesah; Wachid Azis, S.Ark; Froubel Anthonius Nenobais, S.ST; Agustinus E. Amtiran, S.Sos

				Terlaksananya program kegiatan APBD Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Realisasi belanja program	85% dari 200.000	22,5%	0,0%	45%	0%	67,50%	0,00%	85%	0%	Wilhelms Ansgar Hermanus, ST, M.Si; Bernardus Tua, S.S., M.Sc; Margaret Tiffani Simatupang, SE; Asriana Masae, SE; Rahmat Dartian, S.Par., M.Sc; Falentinus Federius Bailon, SH., MH; Jance Petrus Mesah; Wachid Azis, S.Ark; Froubel Anthonius Nenobais, S.ST; Agustinus E. Amtiran, S.Sos
6	Belanja menggunakan aplikasi e-purchasing (e-catalog dan toko daring) minimal 40% dari Pagu belanja pengadaan Barang dan jasa Perangkat Daerah			Terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan aplikasi e-purchasing minimal 40% ari Pagu belanja pengadaan Barang dan jasa bidang Destinasi dan Industri Pariwisata	Jumlah dokumen bukti kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan aplikasi e-purchasing bidang Destinasi dan Industri Pariwisata	1 Laporan	0	0	1	1	1	1	1	1	Wilhelms Ansgar Hermanus, ST.,M.Si
7	Pengadaan barang dan jasa			Terlaksananya realisasi 100% terhadap pengadaan barang dan jasa yang sudah berkontrak pada bid Destinasi dan Pariwisata	Persentase realisasi pengadaan barang dan jasa yang sudah berkontrak per 31 desember 2024	100%	15%	15%	25%	25%	35%	35%	100%	100	Wilhelms Ansgar Hermanus, ST, M.Si; Bernardus Tua, S.S., M.Sc; ; Asriana Masae, SE; Rahmat Dartian, S.Par., M.Sc; Falentinus Federius Bailon, SH., MH; Jance Petrus Mesah; Wachid Azis, S.Ark; Froubel Anthonius Nenobais, S.ST; Agustinus E. Amtiran, S.Sos
8	Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan			Terlaksananya penyampaian SPT tahunan paling lambat 31 Maret 2024	Bukti pelaporan SPT Tahunan ASN pada bidang Destinasi dan Industri Pariwisata	11 Dokumen	11	11	11	11	11	11	11	11	Wilhelm Ansgar Hermanus, ST., M.Si; Bernardus Tua, S.S., M.Sc; Rahmat Dartian, S.Par., M.Sc; Falentinus Federius Bailon, SH., MH; Froubel Anthonius Nenobais, S.ST
9	Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori BB (<70-80)			Tersedianya dokumen pendukung pelaksanaan SAKIP lingkup bidang Destinasi dan Industri Pariwisata	Terwujudnya Nilai Pelaksanaan SAKIP Minimal Kategori Baik	15 Dokumen	3	3	6	6	10	10	15	15	Wilhelms Ansgar Hermanus, ST, M.Si; Bernardus Tua, S.S., M.Sc; Margaret Tiffani Simatupang, SE; Asriana Masae, SE; Falentinus Federius Bailon, SH., MH;
10	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si- Kinerja			terlaksananya pelaporan kinerja individu pegawai dalam si-kinerja lingkup bidang Destinasi dan Industri Pariwisata secara	Jumlah pelaporan kinerja individu pegawai dalam Si-kinerja	11 Laporan	11	11	11	11	11	11	11	11	Wilhelms Ansgar Hermanus, ST, M.Si;Bernardus Tua, S.S., M.Sc; Margaret Tiffani Simatupang, SE; Asriana Masae, SE; Rahmat Dartian, S.Par., M.Sc; Soleman Avidson Ndapaloka, Amd.Par; Falentinus Federius Bailon, SH., MH; Wachid Azis, S.Ark; Agustinus E. Amtiran, S.Sos Jance Petrus

11	Persentase tindak lanjut rekomendasi BPK dan APIP sebagai berikut: 1. TL rekomendasi tahun 2024; administrasi 100% keuangan 80%. 2. TL rekomendasi dibawah tahun 2024; Administrasi 100%, keuangan 80%			Terlaksananya Persentase tindak lanjut rekomendasi BPK dan APIP di tahun 2024 terhadap administrasi 100% pada bidang Destinasi dan Industri Pariwisata	Persentase penyelesaian	100%	25%	25%	50%	50%	75%	75%	100%	100%	Wilhelms Ansgar Hermanus ST., M.Si; Falentinus Federius Bailon, SH.,MH;
				Terlaksananya penyelesaian tindak lanjut rekomendasi BPK dan APIP di tahun 2024 terhadap keuangan 80% pada bidang Destinasi dan Industri Pariwisata	Persentase penyelesaian	80%	20%	20%	40%	40%	60%	60%	80%	80%	Wilhelms Ansgar Hermanus ST., M.Si;
				Terlaksananya penyelesaian tindak lanjut rekomendasi BPK dan APIP di bawah tahun 2024 terhadap administrasi 100% pada bidang Destinasi dan Industri Pariwisata	Persentase penyelesaian	100%	25%	25%	50%	50%	75%	75%	100%	85%	Wilhelms Ansgar Hermanus ST., M.Si;
				Terlaksananya penyelesaian tindak lanjut rekomendasi BPK dan APIP di bawah tahun 2024 terhadap keuangan 80% pada bidang Destinasi dan Industri Pariwisata		80%	20%	20%	40%	40%	60%	60%	80%	75%	Wilhelms Ansgar Hermanus ST., M.Si;
12	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah minimal 5 jenis			Tersedianya inovasi Perangkat Daerah lingkup bidang Destinasi dan Industri pariwisata	Jumlah inovasi Perangkat Daerah yang dihasilkan lingkup bidang Destinasi dan Industri pariwisata	1 Novasi	0	0	0	0	1	1	1	1	Wilhelms Ansgar Hermanus ST., M.Si; Bernardus Tua, S.S., M.Sc; Rahmat Dartian, S.Par., M.Sc; Wachid Azis, S.Ark;
13	Pengelolaan tata Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi Srikandi			Terlaksananya Pengelolaan Tata naskah Dinas Melalui Aplikasi Srikandi	Terlaksananya Pengelolaan Tata naskah Dinas Melalui Aplikasi Srikandi lingkuipn bidang Destinasi dan Industri Pariwisata	80%	50%	60%	60%	65%	70%	75	80%	80	Wilhelms Ansgar Hermanus ST., M.Si; Bernardus Tua, S.S., M.Sc; Margaret Tiffani Simatupang, SE; Rahmat Dartian, S.Par., M.Sc; Soleman Avidson Ndapaloka, Amd.Par; Falentinus Federius Bailon, SH., MH; Jance Petrus Mesah; Wachid Azis, S.Ark; Froubel Anthonius Nenobais, S.ST; Agustinus E. Amtiran, S.Sos

14	Pengukuran Indeks Kepuasan masyarakat Terhadap pelayanan Publik			Terwujudnya Manajemen Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif dan Efisien	Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik yang Dilaksanakan Minimal Kategori Baik	Nilai 80	Nilai 80	Nilai 70	Nilai 80	Nilai 80	Nilai 80	Nilai 80	Nilai 80	Nilai 80	Wilhelms Ansgar Hermanus ST., M.Si; Bernardus Tua, S.S., M.Sc; Margaret Tiffani Simatupang, SE; Falentinus Federius Bailon, SH., MH; Jance Petrus Mesah; Wachid Azis, S.Ark; Agustinus E. Amtiran, S.Sos
15	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Terwujudnya Manajemen Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif dan Efisien	Tercapainya tingkat Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Menuju Informatif	9 Dokumen	2	2	4	5	6	7	9	10	Wilhelms Ansgar Hermanus ST., M.Si;Bernardus Tua, S.S., M.Sc; Margaret Tiffani Simatupang, SE; Falentinus Federius Bailon, SH.,MH;
16	Jumlah kerjasama dengan Lembaga Mitra/NGO/LSM/Pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU Perangkat Daerah			Tersedianya dokumen kerjasama mendukung pencapaian target IKU Dinas Parekraf yang dihasilkan Bidang Destinasi dan Industri pariwisata	Jumlah Naskah Kerjasama yang mempunyai legalitas dari tim Koordinasi Kerja sama Daerah	1 Dokumen	0	0	0,5	0,5	1	1	1	1	Wilhelms Ansgar Hermanus ST., M.Si

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Adyatama Keparekraf (Froubel Anthonius Nenobais, S.ST) di Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2024

No	Program / Kegiatan Atasan Langsung yang Diintervensi	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan 2		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Peningkatan Retribusi dari Hasil Pengelolaan Aset			Terwujudnya kontribusi lapangan usaha sektor penyediaan akomodasi, makan minum, dan jasa terhadap PDRB	Tersedianya Profil akomodasi kabupaten Manggarai barat, Kota Kupang, Kab. Kupang, TTS, TTU, Kab. Belu dan Kab Malaka	7 Dokumen	1	1	3	3	5	5	7	7	Froubel Anthonius Nenobais, S.ST
				Terwujudnya Kontribusi terhadap PDRB tahun 2024 dari lapangan usaha	Terlaksananya fasilitasi dan Verifikasi Izin Usaga Risiko Menengah Tinggi	6 Pemohon	2	2	4	4	5	6	6	9	Froubel Anthonius Nenobais, S.ST
				Terlaksananya realisasi pendapatan retribusi pelayanan tempat rekreasi dan olahraga	Terlaksananya pendapatan retribusi tempat parkir dan karcis masuk lokasi daya tarik wisata Gua Monyet	Rp. 1.500.000	250.000	200.000	500.000	650.000	1.000.000	1.200.000	1.500.000	1.800.000	Froubel Anthonius Nenobais, S.ST
2	Penyampaian SPT Tahunan			Terlaksananya laporan SPT Tahunan sebelum tanggal 31 Maret 2024	Bukti laporan SPOT Tahunan	1 Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	Froubel Anthonius Nenobais, S.ST
3	Program Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif (APBN)			Pengembangan Tata Kelola Destinasi Pariwisata	Terlaksananya Pengembangan Tata Kelola Destinasi Pariwisata	25 Kegiatan	2	3	10	10	20	20	25	25	Froubel Anthonius Nenobais, S.ST
4	Pengelolaan tata Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi Srikandi			Terlaksananya kegiatan administrasi surat dan tindak lanjut kegiatan administrasi melalui aplikasi SRIKANDI	Tersedainya surat masuk dan surat keluar melalui aplikasi SRIKANDI	10 Naskah Dinas	2	4	4	5	6	7	10	13	Froubel Anthonius Nenobais, S.ST
7	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si- Kinerja			Terlaksananya Penginputan Kinerja Individu pada aplikasi Si-Kinerja sesuai target kegiatan dan waktu yang ditetapkan	Kegiatan Penginputan kinerja individu dalam si- kinerja	6 kegiatan	2	2	4	4	5	5	6	6	Froubel Anthonius Nenobais, S.ST
8	Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif			Terlaksananya kegiatan dokumentasi daya tarik wisata	Tercapainya publikasi dokumen media sosial dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	2 Dokumen	1	1	1	1	2	2	2	2	Froubel Anthonius Nenobais, S.ST

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Adyatama Keparekraf (Agustinus E. Amtiran, S.Sos) di Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2024

No	Program / Kegiatan Atas Langsung yang Diintervensi	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan 2		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Monitoring dan Evaluasi			Terwujudnya jumlah wisatawan yang berkunjung ke kawasan pantani Lasiana	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pengelolaan wisata pantai lasiana	12 Kegiatan	3	3	6	6	9	9	12	12	Agustinus E. Amtiran,S.Sos
2	Peningkatan Retribusi dari Hasil Pengelolaan Aset			Meningkatkan Sumbangan Pariwisata Terhadap Perekonomian Daerah (Pendapatan Liman, Fatumnasi dan Lasiana)	Tersedianya Jumlah laporan Pendapatan dari hasil Pengelolaan Aset Daerah	1 Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	Agustinus E. Amtiran,S.Sos
3	Workshop Pengembangan Seni Budaya, Pentas Musik dan Tari			Terlaksananya Program Kegiatan workshop pengembangan Seni Pertunjukan	Terlaksananya Kegiatan workshop pengembangan Seni Pertunjukan	1 Kegiatan	0	0	1	1	1	1	1	1	Agustinus E. Amtiran,S.Sos
					Terlaksananya Kegiatan Bimtek Pengembangan Ekonomi Kreatif Desa Wisata	1 Kegiatan	0	0	1	1	1	1	1	1	Agustinus E. Amtiran,S.Sos
4	Program Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif (APBN)			Pengembangan Tata Kelola Destinasi Pariwisata	Terlaksananya Pengembangan Tata Kelola Destinasi Pariwisata	1 Kegiatan	0	0	0,25	0,25	0,5	0,75	1	1	
5	Realisasi kinerja individu dalam SKP pada aplikasi si- Kinerja			Tercapainya nilai rata-rata realisasi SKP ONS lingkup Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Tercapainya nilai Rata-rata realisasi SKP para PNS lingkup Dinas Parekraf NTT	1 Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	Agustinus E. Amtiran,S.Sos
6	Pengelolaan tata Naskah Dinas Menggunakan Aplikasi Srikandi			Terlaksananya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan elektronik melalui aplikasi SRIKANDI	Tersedianya surat masuk dan surat keluar Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata melalui aplikasi SRIKANDI Pengembangan Wisata dan Budaya pada aplikasi e-Nadi	2 Naskah	1	1	1	2	2	3	2	4	Agustinus E. Amtiran,S.Sos

7	Pengukuran Indeks Kepuasan masyarakat Terhadap pelayanan Publik			Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik yang Dilaksanakan Minimal Kategori Baik	Terlaksananya pelayanan publik terhadap ASN dan masyarakat	5 Kegiatan	1	1	2	2	3	3	5	5	Agustinus E. Amtiran,S.Sos
8	Penugasan Pimpinan Perangkat Daerah			Terlaksananya penugasan pimpinan organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	15 Kegiatan	4	4	8	8	12	12	15	15	Agustinus E. Amtiran,S.Sos

1. Rencana Aksi Atas Revisi Perjanjian Kinerja Eselon III (Kabid Pemasaran Pariwisata) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2024

No	Program / Kegiatan Atasan Langsung Yang Diintervensi	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran Kienrja Individu	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Kontribusi Pariwisata Terhadap PDRB (%)			Tersedianya jasa layanan informasi pariwisata yang memberikan kontribusi terhadap PDRB	Persentase jasa layanan informasi pariwisata yang memberikan kontribusi terhadap PDRB	40%	5%	5%	20%	20%	30%	30%	40%	40%	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md
2	Lama Tinggal Wisatawan (hari)			Terlaksananya kegiatan promosi pariwisata dan koordinasi lintas sektor yang memberikan kontribusi terhadap lama tinggal wisatawan	Jumlah dokumen promosi event pariwisata NTT	22 dokumen	,0	0	5	6	10	12	22	22	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md
3	Jumlah Kunjungan Wisatawan (orang)			Terlaksananya kegiatan promosi pariwisata dan koordinasi lintas sektor yang memberikan kontribusi terhadap jumlah kunjungan wisatawan	Persentase destinasi wisata NTT yang dipromosikan 14 dtw	31,82%	5%	0%	15%	10%	20%	20%	31,82%	31,82%	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md
4	Pelaksanaan Belanja Program APBD		70.500.000	Terlaksananya Belanja Program Pemasaran Pariwisata	Terlaksananya Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	2 Kegiatan	0	0	1	1	2	2	2	2	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md
			124.500.000		Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	1 Kegiatan	0	0	1	1	1	1	;1	1	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md

5	Pelaksanaan Belanja Program APBN		500.000.000	Terlaksananya Program Tugas Pembantuan	Terlaksananya Pengembangan Penyelenggaraan Kegiatan (Event)	3 Kegiatan (Event)	0	0	1	1	2	2	3	3	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md
6	Belanja Menggunakan Aplikasi <i>E-Purchasing</i> (e-catalog dan toko daring) Minimal 40% dari Pagu Belanja Pengadaan Barang dan Jasa Perangkat Daerah;			Terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan Aplikasi <i>E-Purchasing</i> (e-catalog dan toko daring) Minimal 40% dari pagu belanja pengadaan barang dan jasa di Bidang Pemasaran Pariwisata	Jumlah kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan aplikasi <i>E-Purchasing</i> di Bidang Pemasaran Pariwisata	5 Kegiatan	1	1	2	2	3	3	5	5	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md
7	Pengadaan barang dan jasa yang sudah terkontrak harus direalisasi 100% per tanggal 31 Desember 2024;			Terealisasinya pengadaan barang dan jasa yang sudah terkontrak di Bidang Pemasaran Pariwisata per tanggal 31 Desember 2024	Persentase realisasi pengadaan barang dan jasa yang sudah terkontrak di Bidang Pemasaran Pariwisata per tanggal 31 Desember 2024	100%	10%	0%	50%	50%	75%	75%	100%	100%	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md
8	Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2024;			Terlaksananya pelaporan LHKPN dan SPT Tahunan Bidang Pemasaran Pariwisata paling lambat tanggal 31 Maret 2024	Jumlah PNS Bidang Pemasaran Pariwisata yang menyampaikan LHKPN dan SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2024	12 Orang	12	12	12	12	12	12	12	12	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md
9	Nilai SAKIP Minimal BB (>70-80);			Tersedianya dokumen pelaksanaan SAKIP di Bidang Pemasaran Pariwisata	Jumlah dokumen pelaksanaan SAKIP di Bidang Pemasaran Pariwisata	16 dokumen	4	4	8	8	12	12	16	16	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md

10	Rata-rata realisasi Kinerja Individu dalam SKP minimal Predikat BAIK;			Tercapainya rata-rata realisasi kinerja individu Bidang Pemasaran Pariwisata dalam SKP minimal predikat BAIK	Persentase nilai kinerja individu dalam SKP Bidang Pemasaran Pariwisata rata-rata BAIK	90 Persen	90	90	90	90	90	90	90	90	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md
11	Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi BPK dan APIP sebagai berikut : 1. TL rekomendasi tahun 2024; Administrasi 100%, Keuangan 80% 2. TL rekomendasi dibawah tahun 2024; Administrasi 100%, Keuangan 80%;			Terlaksananya tindak lanjut Rekomendasi BPK dan APIP di Bidang Pemasaran Pariwisata	Persentase penyelesaian tindak lanjut Rekomendasi BPK dan APIP di Bidang Pemasaran Pariwisata tahun 2024 - Administrasi - Keuangan	100 Persen 80 Persen	20 Persen 20 Persen	20 Persen 20 Persen	50 Persen 40 Persen	50 Persen 40 Persen	75 Persen 60 Persen	75 Persen 60 Persen	100 Persen 80 Persen	100 Persen 80 Persen	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md
12	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah minimal 5 (lima) jenis;			Tersedianya inovasi di Bidang Pemasaran Pariwisata	Jumlah inovasi di Bidang Pemasaran Pariwisata	1 Inovasi	0	0	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md
13	Penciptaan Arsip Elektronik (korespondensi surat masuk dan surat keluar) melalui aplikasi SRIKANDI minimal 80%;			Terlaksananya pengelolaan naskah dinas melalui Aplikasi Srikandi di Bidang Pemasaran Pariwisata	Persentase pengelolaan naskah dinas melalui Aplikasi Srikandi di Bidang Pemasaran Pariwisata	80%	50%	60%	75%	80%	80%	80%	80%	80%	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md
14	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Minimal Kategori Baik (76,61-88,30);			Terlaksananya Pelayanan Publik di Bidang Pemasaran Pariwisata	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Bidang Pemasaran Pariwisata	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md

15	Tingkat Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah Minimal Kategori Menuju Informatif (80-89,99);			Tersedianya dokumen informasi publik di Bidang Pemasaran Pariwisata	Jumlah dokumen informasi publik di Bidang Pemasaran Pariwisata	10 Dokumen	2	2	5	5	7	7	10	10	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md
16	Jumlah Kerjasama dengan Lembaga Mitra/NGO/LSM/Pihak lain yang mendukung pencapaian target IKU Perangkat Daerah.			Tersedianya Dokumen Kerja Sama di Bidang Pemasaran Pariwisata yang mendukung pencapaian target IKU Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Kerja Sama di Bidang Pemasaran Pariwisata yang mendukung pencapaian target IKU Perangkat Daerah.	1 Dokumen	0	0	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md
Pelaksanaan Anggaran:															
1	APBD a)Belanja (program) Program Pemasaran Pariwisata		195.000.000			Realisasi minimal 90%	5%	0%	25%	25%	75%	70%	Realisasi minimal 90%	81,53%	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md
2	APBN Program Tugas Pembantuan Pengembangan Penyelenggara Kegiatan (Events)		500.000.000			Realisasi minimal 90%	5%	0%	20%	30%	70%	75%	Realisasi minimal 90%	99%	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos Jarlentji T. Leoanak, S.Sos Rambu Ana Intan, SE Maria Getrudis Dua Goleng Tibo Getti, S.I.Kom Arvan Yanri Heo, A.Md Dorothea Agnes Wahon, Amd Trivonia Adewelnat Laran Udjan, S.Tr.Par, Retna Sinta Anggasari, A.Md

2. Rencana Aksi Atas Revisi Perjanjian Kinerja Fungsional Umum - Analis Pariwisata (Stefi S.C.Sadoek, S.Sos) di Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2024

No	Kegiatan Atasan Langsung Yang Diintervensi	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Tersedianya jasa layanan informasi pariwisata yang memberikan kontribusi terhadap PDRB			Terlaksananya Pelayanan Jasa Informasi Pariwisata Melalui Media Cetak	Jumlah Daya Tarik Wisata Yang di Promosikan	5 Daya Tarik Wisata	1	1	2	2	3	3	5	5	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos
2	Terlaksananya Kegiatan Promosi Pariwisata Dan Koordinasi Lintas Sektor Yang Memberikan Kontribusi Terhadap Lama Tinggal Wisatawan			Terlaksananya Kegiatan Promosi Pariwisata dan Koordinasi Lintas Sektor Yang Memberikan Kontribusi Terhadap Lama Tinggal Wisatawan	Jumlah Dokumen Promosi Event Pariwisata NTT	8 Dokumen	2	2	4	4	6	6	8	8	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos
3	Terlaksananya Kegiatan Promosi Pariwisata dan Koordinasi Lintas Sektor yang memberikan kontribusi terhadap Jumlah Kunjungan wisatawan			Terlaksananya Kegiatan Promosi Pariwisata dan Koordinasi Lintas Sektor Yang Memberikan Kontribusi Terhadap Jumlah Kunjungan Wisatawan	Jumlah Kegiatan Promosi	8 Kegiatan	1	1	2	2	6	6	8	8	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos
4	Terlaksananya Belanja Program Pemasaran Pariwisata			Terlaksananya Kegiatan Bidang Pemasaran Pariwisata	Jumlah Dokumen Administrasi Kegiatan Bidang Pemasaran Pariwisata	10 Dokumen	2	2	5	5	7	7	10	10	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos
5	Terlaksananya Program Tugas Pembantuan			Terwujudnya Kegiatan Tugas Pembantuan Penyelenggara Dukungan Event Daerah	Jumlah Dukungan Event Daerah	3 Event	0	0	1	1	3	3	3	3	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos
6	Terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan Aplikasi <i>E-Purchasing</i> (e-catalog dan toko daring) Minimal 40% dari pagu belanja pengadaan barang dan jasa di Bidang Pemasaran Pariwisata			Terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan Aplikasi <i>E-Purchasing</i> (e-catalog dan toko daring) di Bidang Pemasaran Pariwisata	Jumlah Kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan Aplikasi <i>E-Purchasing</i>	2 Kegiatan	0	0	1	1	1		2	2	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos
7	Tersedianya dokumen pelaksanaan SAKIP di Bidang Pemasaran Pariwisata			Tersedianya Dokumen Pendukung Pelaksanaan SAKIP	Jumlah Dokumen Pendukung Pelaksanaan SAKIP	5 Dokumen	1	1	3	3	4	4	5	5	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos

8	Tercapainya rata-rata realisasi kinerja individu Bidang Pemasaran Pariwisata dalam SKP minimal predikat BAIK			Tercapainya Persentase Realisasi Kinerja Individu Dalam SKP Minimal Predikat BAIK	Persentase Realisasi Kinerja Individu dalam SKP Minimal Predikat Baik	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos
9	Terlaksananya pengelolaan naskah dinas melalui Aplikasi SRIKANDI di Bidang Pemasaran Pariwisata			Terwujudnya Pengelolaan Naskah Dinas dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik Melalui Aplikasi SRIKANDI	Jumlah Naskah Dinas Pada Aplikasi SRIKANDI	7 Naskah Dinas	1	1	3	3	5	8	7	10	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos
10	Terlaksananya Pelayanan Publik di Bidang Pemasaran Pariwisata			Tersedianya Instrumen Pendukung Pelayanan Publik Bidang Pemasaran	Jumlah Instrumen Pendukung Pelayanan Publik Bidang Pemasaran	2 Dokumen	1	1	1	1	2	2	2	2	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos
11	Tersedianya Dokumen Kerja Sama di Bidang Pemasaran Pariwisata yang mendukung pencapaian target IKU Perangkat Daerah.			Tersedianya Dokumen Kerjasama di Bidang Pemasaran Pariwisata	Jumlah Dokumen Kerjasama	1 Dokumen	0	0	1	1	1	1	1	1	Stefi S.C.Sadoek,S.Sos

3. Rencana Aksi Atas Revisi Perjanjian Kinerja Fungsional Umum - Analis Pariwisata (Jarlentji T. Leoanak, S.Sos) di Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2024

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	asasan Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Terlaksananya Kegiatan Promosi Pariwisata Dan Koordinasi Lintas Sektor Yang Memberikan Kontribusi Terhadap Lama Tinggal Wisatawan			Terlaksananya Kegiatan Promosi Pariwisata dan Koordinasi Lintas Sektor Yang Memberikan Kontribusi Terhadap Lama Tinggal Wisatawan	Tercapainya Jumlah Dokumen Promosi Event Pariwisata NTT	2 Dokumen	1	1	1	1	2	2	2	2	Jarlentji T. Leoanak, S.Sos
2	Terlaksananya Kegiatan Promosi Pariwisata dan Koordinasi Lintas Sektor yang memberikan kontribusi terhadap Jumlah Kunjungan wisatawan			Terlaksananya Kegiatan Promosi Pariwisata dan Koordinasi Lintas Sektor Yang Memberikan Kontribusi Terhadap Jumlah Kunjungan Wisatawan	Jumlah Promosi destinasi wisata	2 dokumen	1	1	1	1	2	2	2	2	Jarlentji T. Leoanak, S.Sos
3	Terlaksananya Belanja Program Pemasaran Pariwisata			Terlaksananya program dan Kegiatan Bidang Pemasaran Pariwisata	Jumlah kegiatan pemasaran pariwisata	2 kegiatan	1	1	1	1	2	2	2	2	Jarlentji T. Leoanak, S.Sos
4	Terlaksananya Program Tugas Pembantuan			Terlaksananya dukungan event daerah	Jumlah event daerah yang didukung	3 Kegiatan event	0	0	1	1	3	3	3	3	Jarlentji T. Leoanak, S.Sos

[illegible]

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Eselon III (Kabid Pengembangan Ekraf) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2024

No	Program / Kegiatan AtAsan Langsung yang Diintervensi	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran Kienrja Individu	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Penanggung Jawab/ Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
A	Sasaran Strategis Perangkat Daerah														
1	Nilai Tambah Ekonomi Kreatif (Rp Juta)			Nilai Tambah dari Lapangan Usaha Kontribusi dari PDRB tahun 2024 dari Lapangan Usaha: Penyediaan Makan Minum (15%), Industri Makanan Minuman (70%)	Kontribusi Peningkatan Nilai Tambah Ekonomi Kreatif di sub Sektor Ekonomi Kreatif Kuliner, Kriya, Fashion dengan 2 kegiatan	2 Kegiatan	0,5	0,5	1	1	1,5	1,5	2	2	Marloan X. Lolang,S.AB,MM; Petrus Karbon Kami, SE; Wahyu Triwidayati,S.S; Martinus Enggu,S.Pd; Felix da Costa, S.H; Yunus Kabnani,SH; Taria c. Djaranjoera, A.Md.Par
2	Pelaksanaan Belanja Program APBD dan APBN			Terlaksananya Belanja Program Pengembangan Ekonomi Kreatif melalui Pemanfaatan dan Perlindungann Hak Kekayaan Intelektual	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Ekonomi Kreatif dan Sarana Prasarana Kota Kreatif	2 Kegiatan	0,5	0,5	1	1	1,5	1,5	2	2	Marloan X. Lolang,S.AB,MM; Petrus Karbon Kami, SE; Neneng Manu, SE; Ollvy L Seyk, SH; Wahyu Triwidayati,S.S; Martinus Enggu,S.Pd; Felix da Costa, S.H; Yunus Kabnani,SH; Taria c. Djaranjoera, A.Md.Par
3	Terwujudnya Program Kepariwisataaan Ekonomi Kreatif (APBN)			Terlaksananya Program Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif melalui Dukungan Tugas Pembantuan Pemerintah Pusat	Terlaksananya Program Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif melalui Dukungan Tugas Pembantuan Pemerintah Pusat	4 Kegiatan	1	1	2	2	3	3	4	4	
4	Belanja Menggunakan Aplikasi E-Purchasing (e-Catalogg dan Toko Daring) Minimal 40 Persen dari Pagu Belanja Pengadaan Barang dan Jasa Perangkat Daerah			Terlaksananya Belanja Menggunakan Aplikasi E-Purchasing (e-Catalogg dan Toko Daring) Minimal 40 Persen dari Pagu Belanja Pengadaan Barang dan Jasa Perangkat Daerah	Terwujudnya Belanja Menggunakan Aplikasi E-Purchasing (e-Catalogg dan Toko Daring) Minimal 40 Persen dari Pagu Belanja Pengadaan Barang dan Jasa Perangkat Daerah	2 Kegiatan	0,5	0,5	1	1	1,5	1,5	2	2	Marloan X. Lolang,S.AB,MM; Yunus Kabnani,SH; Taria c. Djaranjoera, A.Md.Par

5	Penyampaian LKSKPD paling Lambat tanggal 26 Januari 2024, sedangkan LKPJ, LPPD dan LKIP paling lambat tanggal 12 Februari 2024			Terlaksananya Penyampaian LKSKPD paling Lambat tanggal 26 Januari 2024, sedangkan LKPJ, LPPD dan LKIP paling lambat tanggal 12 Februari 2024	erwujudnya Penyampaian LKSKPD paling Lambat tanggal 26 Januari 2024, sedangkan LKPJ, LPPD dan LKIP paling lambat tanggal 12 Februari 2024	1 Dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	
6	Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2024			Terlaksananya Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2024	Terlaksananya Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2024	1 Dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Marloan X. Lolang,S.AB,MM; Petrus Karbon Kami, SE; Neneng Manu, SE; Oilvy L Seyk, SH; Wahyu Triwidayati,S.S; Martinus Enggu,S.Pd; Felix da Costa, S.H; Yunus Kabnani,SH; Taria c. Djaranjoera, A.Md.Par
7	Nilai SAKIP Minimal BB (>70-80)			Terwujudnya Nilai SAKIP Minimal BB (>70-80)	Terwujudnya Nilai SAKIP Minimal BB (>70-80)	75 Nilai	75	75	75	75	75	75	75	75	Marloan X. Lolang,S.AB,MM; Neneng Manu, SE; Oilvy L Seyk, SH; Wahyu Triwidayati,S.S; Martinus Enggu,S.Pd; Felix da Costa, S.H; Yunus Kabnani,SH; Taria c. Djaranjoera, A.Md.Par
8	Rata-rata Realisasi Kinerja Individu dalam SKP minimal Predikat Baik			Tercapainya Rata-rata Realisasi Kinerja Individu dalam SKP minimal Predikat Baik	Terwujudnya Rata-rata Realisasi Kinerja Individu dalam SKP minimal Predikat Baik	90 Nilai	90	90	90	90	90	90	90	90	Marloan X. Lolang,S.AB,MM; Petrus Karbon Kami, SE; Oilvy L Seyk, SH; Wahyu Triwidayati,S.S; Martinus Enggu,S.Pd; Felix da Costa, S.H; Yunus Kabnani,SH; Taria c. Djaranjoera, A.Md.Par
9	Presentase Tindak Lanjut Rekomendasi BPK dan APIP sebagai berikut : 1. TL rekomendasi Tahun 2024, Administrasi 100% dann Keuangan 80%			Terlaksananya Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi BPK dan APIP sebagai berikut : 1. TL rekomendasi Tahun 2024, Administrasi 100% dann Keuangan 80%	Terselesaikannya Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi BPK dan APIP sebagai berikut : 1. TL rekomendasi Tahun 2024, Administrasi 100% dann Keuangan 80%	100%	25%	25%	50%	50%	75%	75%	100%	100%	

	2. TL rekomendasi dibawah Tahun 2024, Administrasi 100% Keuangan 80%			2. TL rekomendasi dibawah Tahun 2024, Administrasi 100% Keuangan 80%	2. TL rekomendasi dibawah Tahun 2024, Administrasi 100% Keuangan 80%										
10	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah			Terlaksananya Pembuatan Inovasi Perangkat Daerah	Terciptanya 1 Inovasi Perangkat Daerah pada Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif	1 Dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Marloan X. Lolang,S.AB,MM
11	Percepatan Pengelolaan Arsip Elektronik (Korespondensi Surat Masuk dan Surat Keluar) Melalui Aplikasi SRIKANDI			Terwujudnya Pengelolaan Arsip Elektronik (Korespondensi Surat Masuk dan Surat Keluar) Melalui Aplikasi SRIKANDI	Terimplementasinya Arsip Elektronik (Korespondensi Surat Masuk dan Surat Keluar) Melalui Aplikasi SRIKANDI	50 Naskah Dinas	12	15	25	32	35	46	50	75	Marloan X. Lolang,S.AB,MM; Petrus Karbon Kami, SE; Neneng Manu, SE; Ollvy L Seyk, SH; Wahyu Triwidayati,S.S; Martinus Enggu,S.Pd; Felix da Costa, S.H; Yunus Kabnani,SH; Taria c. Djaranjoera, A.Md.Par
12	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Minimal Kategori Baik			Terlaksananya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Minimal Kategori Baik	Terwujudnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Minimal Kategori Baik	93 Nilai	80	90	80	90	93	93	93	93	Marloan X. Lolang,S.AB,MM; Petrus Karbon Kami, SE; Neneng Manu, SE; Ollvy L Seyk, SH; Martinus Enggu,S.Pd; Felix da Costa, S.H; Yunus Kabnani,SH; Taria c. Djaranjoera, A.Md.Par
13	Tingkat Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah minimal Kategori Menuju Informatif			Terlaksananya Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah minimal Kategori Menuju Informatif	Terwujudnya Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah minimal Kategori Menuju Informatif	87 Nilai	80	82	87	87	87	87	87	87	Wahyu Triwidayati,S.S
14	Jumlah Kerjasama dengan Lembaga Mitra/NGO/LSM/Pihak Laain yang mendukung Pencapaian target IKU Perangkat Daerah			Tercapainya Kerjasama dengan Lembaga Mitra/NGO/LSM/Pihak Laain yang mendukung Pencapaian target IKU Perangkat Daerah	Terwujudnya Kerjasama dengan Lembaga Mitra/NGO/LSM/Pihak Laain yang mendukung Pencapaian target IKU Perangkat Daerah	1 Dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Marloan X. Lolang,S.AB,MM

[illegible]

[illegible]

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Pengawas Kepariwisataaan (Petrus Karbon Kami, SE) di Bidang Pengembangan Ekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2024

[illegible]

5	Tercapainya rata-rata realisasi Kinerja Individu dalam SKP minimal Predikat baik			Melaksanakan Penginputan Laporan Aktivitas Harian Kinerja SKP	Tersedianya Realisasi kinerja individu dalam SKP minimal Predikat Baik	Nilai 90	90	90	90	90	90	90	90	90	
6	Pengelolaan Arsip Elektronik (Korespondensi Surat Masuk dan Surat Keluar) Melalui Aplikasi SRIKANDI			Mengimplementasikan Arsip Elektronik (korespondensi surat masuk dan surat keluar) melalui aplikasi SRIKANDI	Arsip tertata dengan baik lewat arsip elektronik	8 Naskah	2	2	4	5	6	8	8	11	
7	Terlaksananya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Minimal Kategori Baik			Memberikan pelayanan kepada Masyarakat sesuai Standart Pelayanan	Tercapainya nilai kepuasana masyarakat	93 Nilai	90	90	93	93	93	93	93	93	
8	Terlaksananya Penugasan Pimpinan Organisasi			Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh pimpinan	12 kegiatan	3	3	6	5	9	12	12	15	

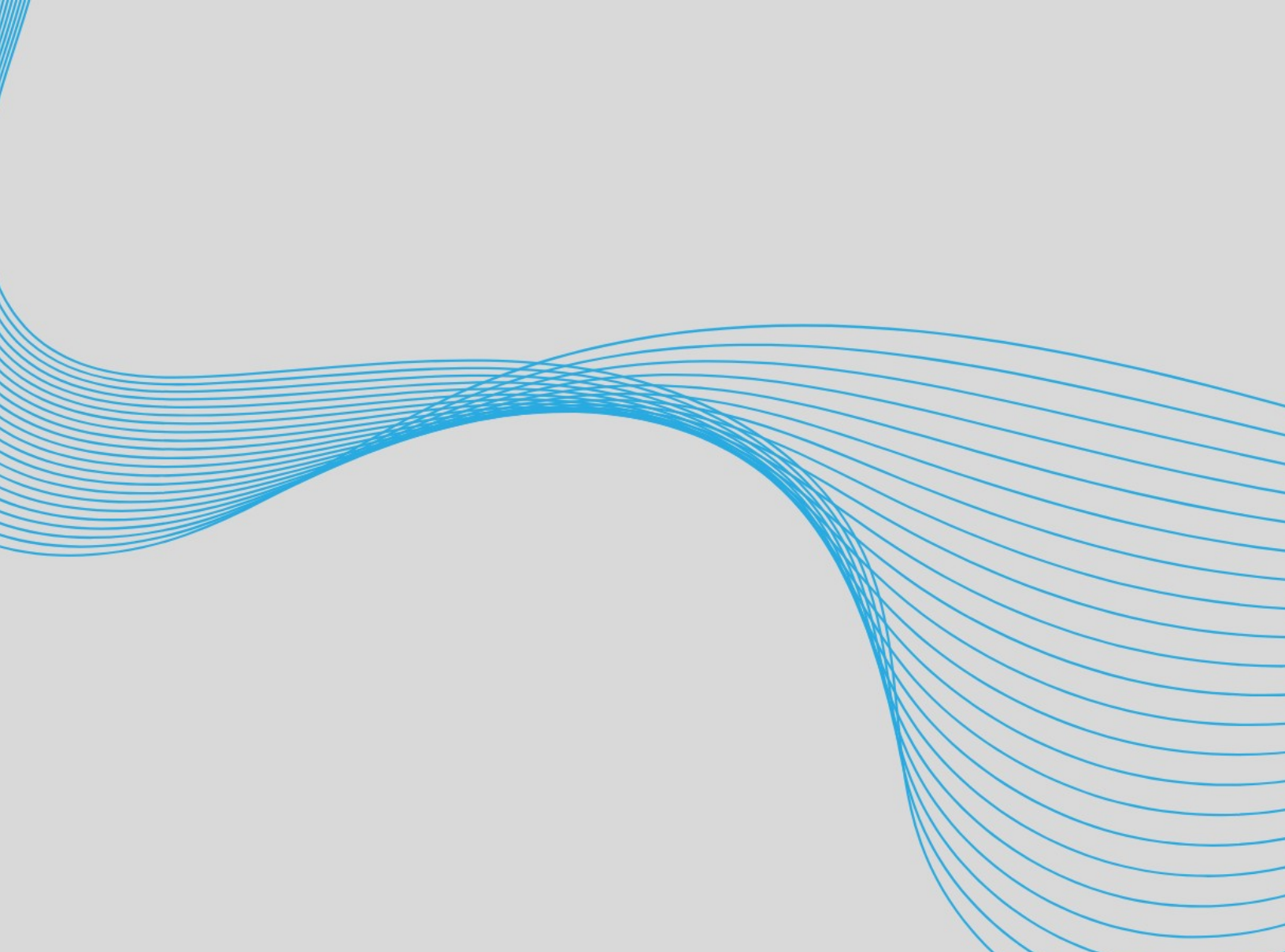
Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Eselon III (Kabid Kelembagaan Parekraf) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2024

No	Program / Kegiatan atsan Langsung yang Diintervensi	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Penanggung Jawab/ Pelaksana				
							Triwulan I			Triwulan 2			Triwulan III			Triwulan IV			
							Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi		Target	Realisasi		
A	Sasaran Strategis Perangkat Daerah																		
1	Kontribusi Pariwisata terhadap PDRB (%)			Tersedianya Pelaku usaha sektor pariwisata yang tersertifikasi profesi	Persentase tenaga kerja pariwisata (restoran dan Akomodasi) yang tersertifikasi	20%(dari 0,21%)	5%	0	10%	10%	15%	15%	20%(dari 0,21%)	20%	Drs. Thobias Arnoldus Messakh, M.Si.; Teresia Riani Nabu, SS, MISTM.; Febriantje Heronika Liu, A.Md.Par.;Yohanes V. Parera, S.STP.;Maximiamus Liarian Eto, A. Md. Par				
2	Nilai tambah ekonomi kreatif (Rp. Juta)			Tersedianya tenaga kerja sektor ekonomi kreatif yang tersertifikasi profesi	Persentase tenaga kerja ekonomi kreatif (kriya dan fashion) yang tersertifikasi	20%(dari 80,758.35 juta)	5%	0	10%	10%	15%	15%	20%(dari 80,758.35 juta)	20%	Drs. Thobias Arnoldus Messakh, M.Si.;Yohanes V. Parera, S.STP.; Yantonius Edyson Bessie, S.S.;Maximiamus Liarian Eto, A. Md. Par				
3	Lama tinggal Wisatawan (hari)			Kontribusi Sertifikasi pelaku usaha sektor pariwisata dan tenaga kerja sektor ekonomi kreatif terhadap lama menginap wisatawan	Terlaksananya kegiatan peningkatan kapasitas sumberdaya manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat lanjutan dalam DPA Dinas Parekraf NTT Tahun 2024	2 hari	1,5	1,5	1,6	1,5	1,75	1,5	2	1,49	Drs. Thobias Arnoldus Messakh, M.Si.; Teresia Riani Nabu, SS, MISTM.;Yohanes V. Parera, S.STP.; Yantonius Edyson Bessie, S.S.;				
4	Pelaksanaan Belanja program APBD dan APBN			Terlaksananya program kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif kegiatan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat lanjutan di Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Terealisasinya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan. Lingkup Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	1 kegiatan	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Drs. Thobias Arnoldus Messakh, M.Si.;Kristoforus B. Gollu, S.H.; Yantonius Edyson Bessie, S.S.;Maximiamus Liarian Eto, A. Md. Par.;Ruth Naomi Bapa.				
5	Jumlah Kunjungan wisatawan (orang)			Mengupayakan terwujudnya jumlah wisatawan (1.065.378 orang) yang berkunjung ke wilayah Provinsi NTT pada tahun 2024 melalui pelaksanaan program dan kegiatan serta koordinasi oleh Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Terlaksananya program dan kegiatan yang dilaksanakan Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	2 program 4 kegiatan	1 program 1 kegiatan	1 program 1 kegiatan	1 program 2 kegiatan	1 program 2 kegiatan	2 program 3 kegiatan	2 program 3 kegiatan	2 program 4 kegiatan	2 program 4 kegiatan					
6	Pelaksanaan belanja program APBD dan APBN			Terlaksananya program Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif kegiatan pengembangan kapasitas pelaku Ekonomi Kreatif di Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Terealisasinya kegiatan pengembangan kapasitas pelaku Ekonomi Kreatif lingkup Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	1 Kegiatan	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Drs. Thobias Arnoldus Messakh, M.Si.; Teresia Riani Nabu, SS, MISTM.; Febriantje Heronika Liu, A.Md.Par.;Yohanes V. Parera, S.STP.; Yantonius Edyson Bessie, S.S.;				
7	Pelaksanaan belanja program APBD dan APBN			Terlaksananya program Pengembangan Kepariwisatawan dan Ekonomi Kreatif kegiatan Pengembangan Sumber daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Terealisasi sub kegiatan pelatihan Bidang pariwisata dan Kebudayaan (ToT Pramuwisata) lingkup Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	1 kegiatan	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Drs. Thobias Arnoldus Messakh, M.Si.;Yantonius Edyson Bessie, S.S.;Maximiamus Liarian Eto, A. Md. Par				
8	Belanja menggunakan aplikasi e-purchasing (e-cataloc dan toko daring) minimal 40% dari pagu belanja pengadaan barang dan jasa perangkat daerah			Terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan aplikasi e-purchasing minimal 40% dari pagu belanja pengadaan barang dan jasa Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah dokumen bukti kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan aplikasi e-purchasing Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	3 dokumen	1	1	2	2	3	3	3	3	Drs. Thobias Arnoldus Messakh, M.Si.; Teresia Riani Nabu, SS, MISTM.;Yohanes V. Parera, S.STP.;Yantonius Edyson Bessie, S.S.;Maximiamus Liarian Eto, A. Md. Par				
9	Pengadaan barang dan jasa yang sudah terkontrak harus direalisasi 100% per tanggal 31 Desember 2024			Terealisasinya kontrak pengadaan barang dan jasa per tanggal 31 Desember 2024 Bidang Pengembangan Sumber Daya Parekraf	Persentase realisasi pengadaan barang dan jasa per tanggal 31 Desember 2024 Bidang Pengembangan Sumber Daya Parekraf	100% atau 4 kegiatan	25,0%	25,0%	50%	50%	75,00%	75,00%	100%	100%	Drs. Thobias Arnoldus Messakh, M.Si.; Teresia Riani Nabu, SS, MISTM.;Yantonius Edyson Bessie, S.S.;				

10	Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan paling lambat tanggal 31 Maret 2024			Terlaksananya pelaporan LHKPN dan SPT Tahunan Bidang Pengembangan Sumber Daya Parekraf	Jumlah bukti pelaporan LHKPN dan SPT Tahunan Bidang Pengembangan Sumber Daya Parekraf	9 dokumen	9	9	9	9	9	9	9	9	Drs. Thobias Arnoldus Messakh, M.Si.; Teresia Riani Nabu, SS, MISTM.; Febriantje Heronika Liu, A.Md.Par.;Yohanes V. Parera, S.STP.;Yantonius Edyson Bessie, S.S.;Maximiamus Liarian Eto, A. Md. Par.;Ruth Naomi Bapa.
11	Nilai SAKIP Minimal BB (>70-80)			Tersedianya dokumen Pelaksanaan SAKIP Lingkup Bidang Pengembangan Sumber Daya Parekraf	Jumlah laporan yang mendukung pencapaian SAKIP	12 dokumen	3	3	6	6	9	9	12	12	Drs. Thobias Arnoldus Messakh, M.Si.; Teresia Riani Nabu, SS, MISTM.; Febriantje Heronika Liu, A.Md.Par.;Ruth Naomi Bapa.
12	Rata-rata realisasi kinerja individu dalam SKP minimal predikat BAIK			Terealisasi kinerja individu lingkup dalam SKP Bidang Pengembangan Sumber Daya Parekraf	Jumlah pemenuhan dokumen realisasi kinerja Bidang Pengembangan Sumber Daya Parekraf	1 dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Drs. Thobias Arnoldus Messakh, M.Si.; Teresia Riani Nabu, SS, MISTM.; Febriantje Heronika Liu, A.Md.Par.;Yohanes V. Parera, S.STP.;Yantonius Edyson Bessie, S.S.;Maximiamus Liarian Eto, A. Md. Par.;Ruth Naomi Bapa.
13	Persentase Tindak Lanjut rekomendasi BPK dan APIP sebagai berikut: 1. Tindak lanjut rekomendasi tahun 2024 (administrasi 100%, Keuangan 80%) 2. Tindak Lanjut rekomendasi dibawah tahun 2024 (administrasi 100%, Keuangan 80%)			Terealisasi kinerja individu lingkup dalam SKP Bidang Pengembangan Sumber Daya Parekraf. 1. Terlaksananya tindak lanjut atas rekomendasi BPK dan APIP (Inspektorat Daerah Provinsi NTT) Bidang Pengembangan Sumber Daya Parekraf. 2. Terlaksananya tindak lanjut atas rekomendasi BPK dan APIP (Inspektorat Daerah Provinsi NTT) Bidang Pengembangan Sumber Daya Parekraf	Jumlah Pemenuhan dokumen realisasi kinerja Bidang Pengembangan Sumber Daya Parekraf. 1. Persentase penyelesaian tindak lanjut atas rekomendasi BPK dan APIP (Inspektorat Daerah Provinsi NTT) Bidang Pengembangan Sumber Daya Parekraf. 2. Persentase penyelesaian tindak lanjut atas rekomendasi BPK dan APIP (Inspektorat Daerah Provinsi NTT) Bidang Pengembangan Sumber Daya Parekraf	1 dokumen. Administrasi 100%,Keuangan 80%	1 dokumen. Administrasi 50%,Keuangan 20%	1 dokumen. Administrasi 20%,Keuangan 20%	1 dokumen. Administrasi 60%,Keuangan 40%	1 dokumen. Administrasi 50%,Keuangan 30%	1 dokumen. Administrasi 800%,Keuangan 60%	1 dokumen. Administrasi 80%,Keuangan 70%	1 dokumen. Administrasi 100%,Keuangan 80%	1 dokumen. Administrasi 100%,Keuangan 80%	Drs. Thobias Arnoldus Messakh, M.Si.;Maximiamus Liarian Eto, A. Md. Par
14	Jumlah Inovasi Perangkat daerah minimal 1 (satu) jenis			Tersedianya inovasi perangkat daerah lingkup Bidang Pengembangan SDM Parekraf	Jumlah inovasi lingkup Bidang Pengembangan SDM Parekraf	1 Inovasi	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Drs. Thobias Arnoldus Messakh, M.Si.; August Cornelis Boimau, S.S.;Yohanes V. Parera, S.STP.;Yantonius Edyson Bessie, S.S.;Maximiamus Liarian Eto, A. Md. Par
15	Penciptaan arsip Elektronik (korespondensi surat masuk keluar) melalui aplikasi srikandi minimal 80%			Terlaksananya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan elektronik melalui aplikasi srikandi	Persentase naskah dinas yang ditindaklanjuti melalui aplikasi srikandi lingkup Bidang Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	80%	80%	50%	80%	60%	80%	80%	80%	80%	Drs. Thobias Arnoldus Messakh, M.Si.; Teresia Riani Nabu, SS, MISTM.; Febriantje Heronika Liu, A.Md.Par.;August Cornelis Boimau, S.S.;Kristoforus B. Gollu, S.H.;Yohanes V. Parera, S.STP.;Yantonius Edyson Bessie, S.S.;Maximiamus Liarian Eto, A. Md. Par.;Ruth Naomi Bapa
16	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik			Terlaksananya pelayanan publik lingkup Bidang Pengembangan SDM Parekraf	Jumlah respon pelayanan publik dalam bentuk tanggapan tamu yang dilayani oleh bidang pengembangan	12 Laporan	3	3	6	6	9	9	12	12	Drs. Thobias Arnoldus Messakh, M.Si.;Yantonius Edyson Bessie, S.S.;Maximiamus Liarian Eto, A. Md. Par.;Ruth Naomi Bapa.

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Fungsional Adyatama Keparekraf (Teresia Riani Nabu, SS, MISTM) di Bidang Kelembagaan Parekraf Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT Tahun 2024

No	Kegiatan Atasan Langsung yang Diintervensi	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target - Satuan	Target dan Realisasi Triwulan								Pelaksana
							Triwulan I		Triwulan 2		Triwulan III		Triwulan IV		
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Tersedianya pelaku usaha sektor pariwisata yang tersertifikasi profesi			Terlaksananya kegiatan Pelatihan dan Sertifikasi Pekerja Pariwisata Sub-sektor Perhotelan dan Restoran TA 2024	1. Terlaksananya aktifitas Rakor dan Evaluasi Pengembangan SDM dengan Mitra Kerja/Akademisi/Asosiasi Tenaga Kerja Pariwisata 2. Terlaksananya aktifitas Pelatihan dan Sertifikasi Pekerja Pariwisata Sub Sektor Akomodasi 3. Terlaksananya aktifitas Pelatihan dan Sertifikasi Pekerja Pariwisata Sub Sektor Restoran/Rumah Makan	1 Aktifitas 1 Aktifitas 1 Aktifitas	0	0	1	1	2	2	3	3%	Teresia Riani Nabu, SS, MISTM
2	Kontribusi Sertifikasi pelaku usaha sektor pariwisata dan tenaga kerja sektor ekonomi kreatif terhadap lama menginap wisatawan			Dukungan administrasi pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat Lanjutan dalam DPA Dinas Parekraf NTT Tahun 2024	Aktifitas	3 Aktifitas	0	0	1	1	2	2	3	3	Teresia Riani Nabu, SS, MISTM
3	Terlaksananya program pengembangan Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif kegiatan Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif di Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif			Terealisasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi kreatif TK Lanjutan	Aktifitas	10	0	0	2	2	5	5	10	10	Teresia Riani Nabu, SS, MISTM
4	Terlaksananya Program Pengembangan Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif			Terealisasinya Kegiatan Pelatihan Bagi Pelatih/Instruktur Kepemanduan lingkup Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif TA 2024	Aktifitas	3	0	0	1	1	2	2	3	3	Teresia Riani Nabu, SS, MISTM
5	Terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa menggunakan aplikasi e-purchasing minimal 40% dari pagu belanja pengadaan barang dan jasa Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif			Teridentifikasinya belanja barang dan jasa serta calon <i>Supplier</i> kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat lanjutan	Dokumen	1	0	0	0,25	0,26	0,60	0,60	1	1	Teresia Riani Nabu, SS, MISTM
6	Terealisasinya kontrak pengadaan barang dan jasa per tanggal 31 Desember 2024 Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif			Tercapainya persentase realisasi pengadaan barang dan jasa dari 3 aktifitas	Persentase	100%	0	0	25%	25%	60%	60%	100%	100%	Teresia Riani Nabu, SS, MISTM
7	Terlaksananya pelaporan LHKPN dan SPT Tahunan			Tersedianya bukti laporan pribadi LHKPN dan SPT 2023	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Teresia Riani Nabu, SS, MISTM
8	Tersedianya dokumen Pelaksanaan SAKIP Lingkup Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif			Tersedianya dokumen Pelaksanaan SAKIP Lingkup Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Teresia Riani Nabu, SS, MISTM
9	Terealisasinya kinerja individu dalam SKP Lingkup Bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif			Tersedianya laporan kinerja bulanan	Dokumentasi bukti <i>in put</i>	12 Dokumentasi	3	3	6	6	9	9	12	12	Teresia Riani Nabu, SS, MISTM
10	Terlaksananya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan elektronik melalui aplikasi SRIKANDI			Pengelolaan surat masuk dan surat keluar	Jumlah Tindak Lanjut Naskah Dinas Melalui Aplikasi Srikandi	12 kali	3	3	6	8	9	10	12	15	Teresia Riani Nabu, SS, MISTM
11	Tersedianya dokumen informasi publik lingkup bidang Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif			Tersedianya data SDM pariwisata	Dokumen	1 Dokumen	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	Teresia Riani Nabu, SS, MISTM



DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Jl. Frans Seda No. 72 Kupang – NTT
Telp (0380) 826384 Fax (0380) 826384

 parekrafntt.id  Dinas Pariwisata Provinsi NTT  [@tourism.ntt](https://www.instagram.com/atourism.ntt)  [@disparekrafNTT](https://twitter.com/disparekrafNTT)  Dinas Parekraf NTT