

**DAFTAR ISIAN INFORMASI PUBLIK TAHUN 2017**

**Nama SKPD : PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat /Unit /Satker yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumk	Wajib Diumumk	Wajib Diumumk	Informasi Yang	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH</b>											
<b>SEKRETARIAT</b>											
1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Balangan. Jalan Jendral Ahmad Yani, km 4,5 Kelurahan Batupiring Kecamatan Paringin Selatan Kode Pos 71618 Telp/Fax 0526-2094038	Subag Umpeg	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
2	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	SKPD terdiri atas : Kepala Pelaksana Badan, Kepala Sekretariat, Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan, Bidang Kedaruratan dan Logistik, Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi.	Subag Umpeg	Sekretaris	Maret 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
3	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 19 orang dan Non PNS 12 orang	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
4	Profil Kepala BPBD Kab. Balangan	Kepala BPBD : ALIVE YOESFAH LOVE, S.IP NIP : 196811071989031009 Pangakat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku

5	Profil Pejabat Struktural BPBD Balangan	Profil Singkat Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
6	Agenda kerja pimpinan BPBD Balangan	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
7	LHKPN	LHKP Kepala Badan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		
8	Daftar Aset & Inventaris	Mobil Tangki Pemadam	Subag Umpeg	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
9	Renja SKPD	Rencana Kerja BPBD Balangan Tahun 2017	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
10	Renstra SKPD	Rencana Strategi BPBD 2016 Sd 2021	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
11	Laporan realisasi fisik dan keuangan	Laporan realisasi fisik dan keuangan BPBD Tahun 2017 (bulanan)	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Setiap awal bulan	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
12	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP BPBD 2017 ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
13	Laporan Keuangan SKPD	Laporan Keuangan BPBD Balangan Tahun 2016	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
14	LAKIP SKPD	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah SKPD BPBD Balangan Tahun 2016	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Maret 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

15	LPPD SKPD	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah BBPD Balangan Tahun 2016	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Maret 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
16	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran BBPD tahun 2017	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

**SEKRETARIAT**

17	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah (Balitbangda) Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km1 (Gedung Juang Abdoellah S. Lewan) Kel.Paringin Kota 72611 Telp/fax (0526) 2094320/2094813 Email : balitbangdabalangan@gmail.com	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
18	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Badan terdiri atas : Kepala Badan,Sekretariat,Bidang Sosial,Ekonomi & Pemerintahan, Bidang Pembangunan, Inovasi & Teknologi	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
19	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Balitbangda Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 16 org dan Non PNS 5 org	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
20	Profil Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kab.Balangan	Kepala Dinas : AKHRIANI,S.Pd,M.AP, NIP : 19710228 199702 1 002, Pangkat/Gol : Pembina TK.I(IV/b)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku

21	LHKPN	LHKPN Kepala Balitbangda Kab. Balangan tahun verifikasi 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
22	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
23	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Balitbangda Kab. Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
24	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Balitbangda 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
25	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Balitbangda Kab. Balangan tahun 2017	Subag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
26	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab Pengguna Anggaran Balitbangda dan pelaksana Program Kegiatan Sekretariat dan Bidang pada Balitbangda Kab. Balangan 2017	Subag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
27	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Balitbangda Kab. Balangan 2017	Subag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun (Renstra), 1 Tahun (Renja)
28	Rencana Strategis	Rencana Strategis Balitbangda berdasarkan Renstra Balitbangda 2017 Sd 2021	Subag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun

29	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan Balitbangda yang dijalankan hingga bulan Juli 2017	Subag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
30	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Balitbangda Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
31	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Balitbangda Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
32	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
33	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
34	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
35	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Balitbangda ada di website Ipse.Balangankab.go.id	Subag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
36	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Balitbangda pada bulan Januari-Juli 2017	Subag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
37	DPA	DPA Balitbangda tahun 2017	Subag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

38	RKA	RKA Balitbangda tahun 2017	Subag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
39	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Balitbangda Balangan bulan Januari-Juli 2017	Subag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
40	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Tersedianya Kontrak pengadaan barang dan jasa pada Balitbangda Kab.Balangan	Subag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama masih berlaku

**Bid. Sosial Ekonomi dan Pemerintahan**

41	Hasil Kajian Evaluasi Program Sekolah Adiwiyata di Kabupaten Balangan Tahun 2017	Kondisi implementasi program sekolah adiwiyata di Kabupaten Balangan, faktor pendukung dan penghambat implementasi program dan gambaran sikap dan perilaku siswa terhadap program adiwiyata	Kabid Litbang Sosial, Ekonomi dan Pemerintahan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy dan softcopy			V		Selama berlaku
42	Hasil Kajian Fasilitas Produksi dan Harga Karet di Kabupaten Balangan	Gambaran rantai distribusi pemasaran karet alam dari petani ke pabrik; gambaran analisis biaya pokok dan operasional pengelolaan sebagai penentu harga; gambaran harga karet di tingkat petani dan yang disupply ke industri pengolahan	Kabid Litbang Sosial, Ekonomi dan Pemerintahan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy dan softcopy			V		Selama berlaku

43	Hasil Diseminasi hasil penelitian universitas "Teknik Pembuatan Pupuk Padat dan Cair sisa Biogas Di Ds. Hauwai Kec. Halong"	Gambaran kondisi keberfungsian sarana instalasi biogas di Kab.Balangan, pelaksanaan sosialisasi biogas dan sosialisasi pembuatan, pengaplikasian, pengemasan dan pemasaran pupuk sisa biogas	Kabid Litbang Sosial, Ekonomi dan Pemerintahan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan softcopy			V		Selama berlaku
44	Hasil Kajian Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah di Kabupaten Balangan (aspek Keuangan Daerah)	Mendiskripsikan kinerja pemerintah daerah , kemampuan keuangan pemerintah daerah dan Proyeksi Kemampuan Keuangan Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2016-2020	Kabid Litbang Sosial, Ekonomi dan Pemerintahan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy dan softcopy			V		Selama berlaku
45	Focus Group Discussion (FGD) bidang sosial, ekonomi dan Pemerintahan	menggali isu-isu hangat yang ada dikabupaten Balangan, dan alternatif pemecahan masalah	Kabid Litbang Sosial, Ekonomi dan Pemerintahan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy dan softcopy			V		Selama berlaku
46	Lomba Karya Tulis Ilmiah	Pemenang Lomba Karya Tulis Ilmiah bidang Pendidikan dengan tema "Inovasi untuk Kemajuan Pendidikan di Kabupaten Balangan"	Kabid Litbang Sosial, Ekonomi dan Pemerintahan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy dan softcopy			V		Selama berlaku
<b>Bid. Pembangunan, Inovasi &amp; Teknologi</b>											
47	Hasil Penerapan E-Commerce pada UKM-UKM Binaan Dinas Koperasi, Usaha Kecil/Mikro dan Perindustrian Kabupaten Balangan Tahun 2017	Kajian ini dimaksudkan sebagai dokumen pendukung perkembangan kegiatan usaha kecil dan mikro di Kabupaten Balangan	Kabid Litbang Pembangunan Inovasi dan Teknologi	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku

48	Hasil Kajian Studi Kelayakan Kebun Raya Balangan	Tersedianya rekomendasi penelitian sebagai bahan perumusan kebijakan dibidang sumber daya alam	Kabid Pembangunan Inovasi dan Teknologi	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy /Softcopy		V			Selama berlaku
----	--	--	---	------------	--------------	--------------------	--	---	--	--	----------------

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

**SEKRETARIAT**

49	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	SKPD Badan Perencanaan Pembanguna Daerah (Bappeda) Balangan. Jalan Jendral Ahmad Yani, km 4,3 Gampa, Paringin	Subag Umpeg	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
50	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	SKPD terdiri atas : Kepala Badan, Sekretariat, Bidang Peerencanaan Makro dan Pengendalian, Bidang Ekonomi Fisik dan Prasarana, Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya.	Subag Umpeg	Sekretaris	Maret 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
51	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Bappeda Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 22 orang dan Non PNS 27 orang	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
52	Profil Kepala Bappeda Kab. Balangan	Kepala Bappeda : Rudiansyah Sofyan, S.Hut, ME NIP : 196903241997031001, Pangakat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku

53	Profil Pejabat Struktural Bappeda Balangan	Profil Singkat Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
54	Agenda kerja pimpinan Bappeda Balangan	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
55	Daftar Aset & Inventaris	Aset dan Inventaris Bappeda 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
56	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Kontrak pengadaan barang dan jasa pada Beppeda Kab.Balangan Tahun 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
57	Pejabat Pengelola Keuangan SKPD	Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, PPTK, Pejabat Penatausaha Keuangan, Bendahara, Pembantu Bendahara, Pengurus Barang	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
58	Renja SKPD	Rencana Kerja Bappeda Balangan Tahun 2017	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
59	Renstra SKPD	Rencana Strategi Bappeda 2016 Sd 2021	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
60	Laporan realisasi fisik dan keuangan	Laporan realisasi fisik dan keuangan Bappeda Tahun 2017 (bulanan)	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Setiap awal bulan	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
61	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Bappeda 2017 ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku

62	Laporan Keuangan SKPD	Laporan Keuangan Bappeda Balangan Tahun 2016	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
63	LAKIP SKPD	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah SKPD Bappeda Balangan Tahun 2016	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Maret 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
64	LPPD SKPD	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Bappeda Balangan Tahun 2016	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Maret 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
65	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Bappeda tahun 2017	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
<b>Bidang Perencanaan Makro dan Pengendalian</b>											
66	Dokumen RPJPD	Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (2005-2025) Kab. Balangan	Kasubbid Perencanaan Makro	Kepala Bidang Perencanaan Makro dan Pengendalian	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
67	Dokumen RPJMD	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (2016-2021)	Kasubbid Perencanaan Makro	Kepala Bidang Perencanaan Makro dan Pengendalian	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
68	Dokumen RKPD	Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017 dan Tahun 2018	Kasubbid Perencanaan Makro	Kepala Bidang Perencanaan Makro dan Pengendalian	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
69	Laporan Realisasi DAK	Laporan Realisasi Kegiatan DAK Kabupaten Balangan Tahun 2017	Kasubbid Pengendalian	Kepala Bidang Perencanaan Makro dan Pengendalian	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

70	Data Musrenbang	Rekapitulasi usulan Musrenbang Kab. Balangan Tahun 2017	Kasubbid Anggaran dan Pembiayaan	Kepala Bidang Perencanaan Makro dan Pengendalian	April 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
<b>Bidang Ekonomi, Fisik dan Prasarana</b>											
71	Dokumen Strategi Sanitasi Kabupaten (SSK)	Rencana Strategi Sanitasi sebagai arah/acuan pembangunan sektor sanitasi jangka panjang (5 Tahun)	Kasubbid Fisik Prasarana	Kabid Ekonomi dan Fisik Prasarana	Nop' 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
72	Dokumen Rencana Induk Transportasi Darat Kab. Balangan	Rencana Pembangunan dan Pengembangan Lalu Lintas Angkutan Darat 2017-2037	Kasubbid Fisik Prasarana	Kabid Ekonomi dan Fisik Prasarana	Okt'2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
73	Dokumen Monitoring dan evaluasi Rencana Aksi Daerah Air Minum dan Penyehatan Lingkungan (RAD-AMPL)	Evaluasi pencapaian Rencana Aksi Daerah Air Minum dan Penyehatan Lingkungan (RAD-AMPL) Kab. Balangan Tahun 2017	Kasubbid Fisik Prasarana	Kabid Ekonomi dan Fisik Prasarana	Des'2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
74	Dokumen Monitoring dan evaluasi Bidang Ekonomi dan Fisik Prasarana	Pemantau Realisasi Kegiatan Fisik Bidang Ekonomi dan Fisik Prasarana Tahun 2017	1. Kasubbid Fisik Prasarana 2. Kasubbid Pertanian dan Ketahanan Pangan	Kabid Ekonomi dan Fisik Prasarana	Des'2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
<b>Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya</b>											
75	Dokumen Master Plan Bidang Pendidikan	Review Master Plan Bidang Pendidikan Kabupaten Balangan	Kasubbid Pendidikan dan Kesehatan	Kepala Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya	Okt'2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
76	Dokumen Master Plan Bidang Kesehatan	Review Master Plan Bidang Kesehatan Kabupaten Balangan	Kasubbid Pendidikan dan Kesehatan	Kepala Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya	Okt'2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku

**SEKRETARIAT**

77	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Badan Keuangan Daerah (BKD) Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 4,5 Paringin Selatan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
78	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	BKD terdiri atas : Kepala Badan, Sekretaris, Bidang Anggaran, Bidang Perbendaharaan, Bidang Akuntansi, Bidang Aset, Bidang Pendataan & Penetapan dan Bidang Penagihan dan Keberatan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
79	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai BKD Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 57 dan Non PNS 20	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
80	Profil Kepala Badan Keuangan Daerah	Kepala Badan : Hj. Listiani L, SE. Ak, M. AP, NIP : 19621010 199603 2 001, Pangakat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
81	LHKPN	LHKPN Kepala BKD Kab. Balangan tahun verifikasi 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
82	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Badan Keuangan Daerah Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku

83	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Baan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan BKD Kab.Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
84	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi BKD 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
85	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan BKD Kab.Balangan tahun 2017	Subag Perencanaan & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
86	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan BKD Kab. Balangan 2017	Subag Perencanaan & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
87	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan BKD Kab. Balangan 2017	Subag Perencanaan & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
88	Rencana Strategi	Rencana Strategi BKD masih mengikuti Renstra BKD 2016 s.d 2021	Subag Perencanaan & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
89	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Perencanaan & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
90	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan BKD Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Perencanaan & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
91	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA BKD Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
92	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun

93	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
94	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
95	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP BKD ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
96	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan BKD pada bulan Januari-Juni 2016	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
97	DPA	DPA BKD tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
98	RKA	RKA BKD tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
99	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran BKD Balangan bulan Januari-Juni 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
100	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Tersedianya Kontrak pengadaan barang dan jasa pada BKD Kab.Balangan	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama masih berlaku

**Bid. ANGGARAN**

101	APBD Tahun 2017	Ringkasan APBD Tahun 2017	Subbid. Anggaran	Kepala Bidang	Januari 2017	Hardcopy			V		Selama berlaku
102	APBD Perubahan 2017	Ringkasan APBD Perubahan 2017	Subbid. Anggaran	Kepala Bidang	Agustus 2017	Hardcopy			V		Selama berlaku

<b>Bid. PERBENDAHARAAN</b>											
103	Persyaratan Kelengkapan Pengajuan SP2D-LS-UP/GU/TU	Check List Persyaratan Kelengkapan Pengajuan SP2D-LS-UP/GU/TU	Bidang Perbendaharaan	Kepala Bidang	Januari 2017	Hardcopy /Softcopy				V	Selama berlaku
104	Persyaratan Kelengkapan Pengajuan SP2D-LS Belanja Tidak Langsung (Gaji)	Check List Persyaratan Kelengkapan Pengajuan SP2D-LS Belanja Tidak Langsung (Gaji)	Bidang Perbendaharaan	Kepala Bidang	Januari 2017	Hardcopy /Softcopy				V	Selama berlaku
105	Persyaratan Kelengkapan Pengajuan SP2D-LS Pihak Ketiga	Check List Persyaratan Kelengkapan Pengajuan SP2D-LS Pihak Ketiga	Bidang Perbendaharaan	Kepala Bidang	Januari 2017	Hardcopy /Softcopy				V	Selama berlaku
106	Persyaratan Kelengkapan Pengajuan SP2D-LS Belanja Tidak Langsung (Bantuan)	Check List Persyaratan Kelengkapan Pengajuan SP2D-LS Belanja Tidak Langsung (Bantuan)	Bidang Perbendaharaan	Kepala Bidang	Januari 2017	Hardcopy /Softcopy				V	Selama berlaku
<b>Bid. AKUNTANSI</b>											
107	Laporan Realisasi APBD	Laporan Realisasi APBD Tahun Anggaran 2016	Subbid. Akuntansi	Kepala Bidang	Januari 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
108	Laporan Realisasi Anggaran per Bulan	Laporan Realisasi Anggaran SKPD dan SKPKD Periode Bulanan	Subbid. Akuntansi	Kepala Bidang	bulan berikutnya	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
109	Laporan Realisasi Anggaran Triwulan	Laporan Realisasi Anggaran SKPD dan SKPKD Triwulanan	Subbid. Akuntansi	Kepala Bidang	April 2017 dan Oktober 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
110	Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan Keuangan Tahunan	Subbid. Akuntansi	Kepala Bidang	Maret 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
111	Laporan Realisasi Anggaran Semesteran	Laporan Realisasi Anggaran SKPD dan SKPKD Semesteran	Subbid. Akuntansi	Kepala Bidang	Juli 2017 dan Januari 2018	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
112	Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD		Subbid. Akuntansi	Kepala Bidang	Juli-Agustus 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku

113	Peraturan Daerah tentang Penanggungjawaban Pelaksanaan APBD		Subbid. Akuntansi	Kepala Bidang	Juli-Agustus 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
-----	---	--	-------------------	---------------	-------------------	--------------------	---	--	--	--	----------------

**Bid. ASET**

114	Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rekapitulasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah dari setiap SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan per tahun	Seksi Perencanaan, Pengadaan dan Distribusi Aset	Kepala Bidang	Semester I	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
115	Laporan Barang Milik Daerah	Data barang milik daerah Kabupaten Balangan yang telah di audit oleh pengawas eksternal	Seksi Inventarisasi dan Penghapusan	Kepala Bidang	Semester I	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
116	Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Pemeliharaan	Rekapitulasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang perlu untuk dilakukan pemeliharaannya dari setiap SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan per tahun	Seksi Perencanaan, Pengadaan dan Distribusi Aset	Kepala Bidang	Semester I	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
117	Pengumuman Lelang Barang Milik Daerah	Pengumuman lelang penjualan barang milik daerah yang telah mendapatkan persetujuan untuk dipindahtangankan	Seksi Inventarisasi dan Penghapusan	Kepala Bidang	Sewaktu-waktu	Hardcopy/Softcopy	V				Selama berlaku

**Bid. PENDATAAN DAN PENETAPAN & Bid. Bid. PENAGIHAN DAN KEBERATAN**

118	Penyerahan/Penyampaian SPPT PBB-P2 tahun 2017 dan Sosialisasi Pajak Daerah	Acara Penyerahan SPPT PBB-P2 tahun 2017 ini langsung di buka oleh Bupati Balangan bertempat di aula Benteng Tundakan pada tanggal 22 Mei 2017	Bid. Pendataan dan Penetapan		Mei 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
-----	--	---	------------------------------	--	----------	--------------------	---	--	--	--	----------------

**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH**

**SEKRETARIAT**

119	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah (BKPPD) Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 4,5 Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
120	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Badan, Sekretariat, Bidang Pembinaan Aparatur dan Informasi Kepegawaian, Bidang Pengembangan Pegawai dan Mutasi, Bidang Pendidikan dan Pelatihan.	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
121	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai BKPPD Kab. Balangan dengan jumlah PNS dan Non PNS	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
122	Profil Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah	Kepala Dinas : H. Sufriannor, S.Sos, M.AP, NIP : 19681012 198903 1 009, Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I (IV/b)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
123	LHKPN	LHKPN Kepala DishubKominfo Kab. Balangan tahun verivikasi	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama masih berlaku

124	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
125	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan BKPPD Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
126	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi BKPPD 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
127	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan BKPPD Kab. Balangan tahun 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
128	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan BKPPD Kab. Balangan 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
129	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan BKPPD Kab. Balangan 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
130	Rencana Strategi	Rencana Strategi BKPPD masih mengikuti Renstra BKPPD 2016 Sd 2021	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
131	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun

132	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan BKPPD Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
133	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA BKPPD Perbulan tahun 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
134	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
135	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
136	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
137	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP BKPPD ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
138	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan BKPPD pada bulan Januari-Juni 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
139	DPA	DPA BKPPD tahun 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

140	RKA	RKA BKPPD tahun 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
141	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran BKPPD Balangan bulan Januari-Juni 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
142	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Tersediannya Kontrak pengadaan barang dan jasa pada BKPPD Kab.Balangan	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama masih berlaku

**BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

143	Nominatif Diklatpim	Daftar PNSD di Lingkungan Pemkab Balangan yang akan diikuti Diklatpim Tk.II, III, dan IV	Kasubid Diklat Struktural	Sekretaris	Juli 2017	softcopy dan Hardcopy	V				5 tahun
144	Nominatif Diklat Prajabatan (Pelatihan Dasar) CPNS	Daftar CPNS di Lingkungan Pemkab Balangan yang akan diikuti Diklat Prajabatan (Pelatihan Dasar) CPNS di Lingkungan Pemkab Balangan	Kasubid Diklat Struktural	Sekretaris	Juli 2017	softcopy dan Hardcopy	V				5 tahun

145	Rencana kebutuhan Diklat Teknis dan Fungsional	Daftar fasilitasi rencana diklat teknis dan fungsional yang dibutuhkan SKPD diLingkungan Pemkab Balangan	Kasubid Diklat Teknis dan Fungsional	Sekretaris	Juli 2017	softcopy dan Hardcopy			V		5 tahun
146	Layanan Administratif Mengikuti Pelatihan / Bimtek	Persyaratan pembuatan telaahan/rekomendasi dan surat perintah tugas untuk mengikuti pelatihan /bimtek	Kasubid Diklat Teknis dan Fungsional	Sekretaris	Juli 2017	softcopy dan Hardcopy			V		5 tahun
147	Laporan Tahunan Kediklatan	Capaian kinerja tahunan Bidang Diklat	Kabid Diklat	Sekretaris	Juli 2017	softcopy dan Hardcopy			V		5 tahun

**Bidang Pengembangan Pegawai dan Mutasi**

148	Pengumuman Seleksi penerimaan CPNS	Persyaratan penerimaan cpns	Kasubid Pengadaan dan Kepangkatan	Sekretaris	1 bulan, BKPPD	Cetak, online	V				1 Tahun Anggaran
149	Pengumuman Hasil Seleksi penerimaan CPNS	Daftar nama CPNS yang lulus seleksi	Kasubid Pengadaan dan Kepangkatan	Sekretaris	1 bulan, BKPPD	Cetak, online	V				1 Tahun Anggaran
150	Pengumuman Pendaftaran JPT Pratama	Persyaratan Pendaftaran menjadi JPT Pratama	Kasubid Mutasi	Sekretaris	1 bulan, BKPPD	Hardcopy	V				1 Tahun Anggaran
151	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi JPT Pratama	Daftar nama PNS yang lulus seleksi administrasi menjadi JPT Pratama	Kasubid Mutasi	Sekretaris	1 bulan, BKPPD	Hardcopy	V				1 Tahun Anggaran
152	Pengumuman Nominasi 3 Calon JPT Pratama Hasil seleksi	Daftar nama 3 orang PNS yang lulus seleksi untuk dipilih oleh PPK	Kasubid Mutasi	Sekretaris	1 bulan, BKPPD	Hardcopy	V				1 Tahun Anggaran
153	Edaran Kenaikan Pangkat PNS	Persyaratan pengusulan kenaikan pangkat periode April dan Oktober	Kasubid Pengadaan dan Kepangkatan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				1 Tahun Anggaran
154	Laporan Kenaikan Pangkat PNS	Daftar nama PNS yang memperoleh kenaikan pangkat periode April dan Oktober	Kasubid Pengadaan dan Kepangkatan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku

155	Informasi Jabatan Fungsional	Persyaratan pengangkatan , pembebasan , pengaktifan dan pemberhentian dalam jabatan fungsional	Kasubid Pengadaan dan Kepegawaian	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
<b>Bidang Pembinaan Aparatur dan Informasi Kepegawaian</b>											
156	Informasi Profil Utama PNS perorangan	Biodata PNS secara umum yang berkaitan dengan kepegawaian	Kasubbid Informasi Kepegawaian	Sekretaris	Kapan saja ketika diperlukan, BKPPD	Online dan softcopy			V		Selama Berlaku
157	Informasi Riwayat Kepegawaian PNS Perorangan	Biodata riwayat kepegawaian, berupa riwayat pangkat, jabatan, diklat, pendidikan dan lain-lain	Kasubbid Informasi Kepegawaian	Sekretaris	Kapan saja ketika diperlukan, BKPPD	Online dan softcopy			V		Selama Berlaku
158	Nominatif, DUK, SOTK per Unit Kerja	Daftar Nominatif, DUK dan struktur organisasi pada setiap Unit Kerja	Kasubbid Informasi Kepegawaian	Sekretaris	Kapan saja ketika diperlukan, BKPPD	Online dan softcopy			V		Selama Berlaku
159	Informasi Rekapitulasi Data Kepegawaian	Rekapitulasi data jumlah kepegawaian dalam berbagai kategori.	Kasubbid Informasi Kepegawaian	Sekretaris	Kapan saja ketika diperlukan, BKPPD	Online dan softcopy			V		Selama Berlaku
160	Statistik Kepegawaian	Statistik jumlah kepegawaian dalam bentuk tabel dan grafik	Kasubbid Informasi Kepegawaian	Sekretaris	Kapan saja ketika diperlukan, BKPPD	Online dan softcopy			V		Selama Berlaku
161	Informasi Kepegawaian sesuai permintaan	Informasi dan data kepegawaian dengan format data sesuai keinginan	Kasubbid Informasi Kepegawaian	Sekretaris	Kapan saja ketika diperlukan, BKPPD	Softcopy dan Hardcopy			V		Selama Berlaku

162	Laporan Tahunan Kasus Kepegawaian / Pelanggaran Disiplin	Laporan pelanggaran disiplin dalam berbagai kategori / jenis hukuman disiplin	Kasubbid Pembinaan Aparatur dan Kedudukan Hukum	Sekretaris	Akhir Tahun, BKPPD	Softcopy dan Hardcopy	V				1 Tahun
163	Laporan Tahunan Usul Cuti	Rekapitulasi jumlah usul cuti dalam berbagai jenis cuti	Kasubbid Informasi Kepegawaian	Sekretaris	Akhir Tahun, BKPPD	Softcopy dan Hardcopy	V				1 Tahun
164	Laporan Tahunan Usul Pensiun	Rekapitulasi jumlah usul pensiun sesuai jenis pensiun	Kasubbid Pembinaan Aparatur dan Kedudukan Hukum	Sekretaris	Akhir Tahun, BKPPD	Softcopy dan Hardcopy	V				1 Tahun
165	Laporan Tahunan Usul Pembuatan Kartu Istri, Kartu Suami dan Kartu Pegawai	Rekapitulasi jumlah usul pembuatan Kartu Istri, Kartu Suami dan Kartu Pegawai	Kasubbid Informasi Kepegawaian	Sekretaris	Akhir Tahun, BKPPD	Softcopy dan Hardcopy	V				1 Tahun
166	Laporan Tahunan Kasus Perceraian PNS	Rekapitulasi Kasus perceraian PNS	Kasubbid Pembinaan Aparatur dan Kedudukan Hukum	Sekretaris	Akhir Tahun, BKPPD	Softcopy dan Hardcopy	V				1 Tahun
167	Edaran Tahunan PNS yang akan mencapai Batas Usia Pensiun (BUP)	Daftar PNS yang akan pensiun tahun depan	Kasubbid Pembinaan Aparatur dan Kedudukan Hukum	Sekretaris	Akhir Tahun, BKPPD	Softcopy dan Hardcopy	V				1 Tahun

**DINAS KETAHANAN PANGAN**

**SEKRETARIAT**

168	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Ketahanan Pangan (DKP) Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 3,5 Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan, Telp/Fax : (0526) 2094379 Kode Pos 71600	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
-----	---	--	-------------	------------	-----------	---------------------	---	--	--	--	----------------

169	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas,Sekretariat,Bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan, Bidang Pengankeragaman, Konsumsi dan Keamanan Pangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
170	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Dinas Ketahanan Pangan Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 20 orang dan Non PNS 28 orang	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
171	Profil Kepala Dinas Ketahanan Pangan	Kepala Dinas : Rahmadi, S.Pt, MS, NIP : 19630908 198711 1 003, Pangakat/Gol : Pembina (IV/a)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
172	LHKPN	LHKPN Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kab. Balangan tahun verifikasi 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku
173	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi,jabatan,pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Ketahanan Pangan Kab.Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku
174	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Dinas Ketahanan Pangan Kab.Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku

175	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Dinas Ketahanan Pangan Kab.Balangan 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
176	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Dinas Ketahanan Pangan Kab.Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
177	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Dinas Ketahanan Pangan Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
178	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Dinas Ketahanan Pangan Kab.Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
179	Rencana Strategi	Rencana Strategi Dinas Ketahanan Pangan masih mengikuti Renstra Badan Pelaksana Penyuluhan dan Ketahanan Pangan Kab.Balangan 2016 Sd 2021	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
180	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
181	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Dinas Ketahanan Pangan Kab.Balangan 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
182	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Dinas Ketahanan Pangan Kab.Balangan Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun

183	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
184	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
185	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
186	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Dinas Ketahanan Pangan Kab.Balangan ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
187	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Dinas Ketahanan Pangan pada bulan Januari-Juni 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
188	DPA	DPA Dinas Ketahanan Pangan Kab.Balangan 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
189	RKA	RKA Dinas Ketahanan Pangan Kab.Balangan 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
190	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Dinas Ketahanan Pangan Kab.Balangan bulan Januari-Juni 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

**BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN**

191	Data Ketersediaan Pangan Kabupaten	Data Kebutuhan, Ketersediaan dan Surplus / defesit pangan perbulan	Kasi Ketersediaan Pangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy/ Sofcopy			V		Selama Berlaku
-----	------------------------------------	--	--------------------------	------------	-----------	-------------------	--	--	---	--	----------------

192	Draft Rancangan Peraturan Bupati tentang RPK	Berisi Tentang penyelenggaraan Kegiatan Pembuatan RPK	Kasi Ketersediaan Pangan	Sekretaris	Juli 2017	Hanrdcopy/ Sofcopy			V		Selama Berlaku
193	Data Infrastruktur Lumbung Pangan	Adanya pembangunan Lumbung Pangan di Kab. Balangan	Kasi Ketersediaan Pangan	Sekretaris	Juli 2017	Hanrdcopy/ Sofcopy			V		Selama Berlaku
194	Data Neraca Bahan Makanan	Data AKE, AKP, di Kab. Balangan Tahunan	Kasi Ketersediaan Pangan	Sekretaris	Juli 2017	Hanrdcopy/ Sofcopy			V		Selama Berlaku
195	Peraturan Bupati tentang CPP	Berisi Tentang Pengelolaan Cadangan Pangan Pemerintah	Kasi Kerawanan Pangan	Sekretaris	Juli 2017	Hanrdcopy/ Sofcopy			V		Selama Berlaku
196	Peta FSVA	Identifikasi daerah Rawan Pangan di Kab. Balangan	Kasi Kerawanan Pangan	Sekretaris	Juli 2017	Hanrdcopy/ Sofcopy			V		Selama Berlaku
197	Data SKPG	Data SKPG Bulanan dan Tahunan pada Kabupaten Balangan	Kasi Kerawanan Pangan	Sekretaris	Juli 2017	Hanrdcopy/ Sofcopy	V				Selama Berlaku
198	Data Kawasan Mandiri Pangan (MAPAN)	Penanganan Daerah Rawan Pangan dengan Program Kawasan Mapan pada Kab. Balangan	Kasi Kerawanan Pangan	Sekretaris	Juli 2017	Hanrdcopy/ Sofcopy			V		Selama Berlaku
199	Data Perkembangan Harga Pangan	Update Harga Pangan Strategis Per minggu di Kab. Balangan	Kasi Distribusi Pangan	Sekretaris	Juli 2017	Hanrdcopy/ Sofcopy	V				Selama Berlaku
200	Data Lokasi Kegiatan TTI/ LUPM/ LDPM	Lokasi Kegiatan TTI/ LUPM/ LDPM dan Informasi Pelaksanaan Kegiatan	Kasi Distribusi Pangan	Sekretaris	Juli 2017	Hanrdcopy/ Sofcopy	V				Selama Berlaku

**BIDANG PENGANEKARAGAMAN, KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN**

201	Laporan Lomba Cipta Menu Pangan 2017	Informasi pelaksanaan dan pemenang kategori LCMP B2SA se Kab. Balangan Tahun 2017	Kasi Konsumsi Pangan	Sekretaris	Juli 2017	Hanrdcopy/ Sofcopy	V				Selama Berlaku
202	Laporan Lomba Cipta Menu Pangan 2017	Informasi resep LCMP B2SA se Kab. Balangan Tahun 2017	Kasi Konsumsi Pangan	Sekretaris	Juli 2017	Hanrdcopy/ Sofcopy	V				Selama Berlaku
203	Laporan Lomba Cipta Menu Pangan 2017	Informasi petunjuk pelaksana (JUKLAK) Tahun 2017	Kasi Konsumsi Pangan	Sekretaris	Juli 2017	Hanrdcopy/ Sofcopy	V				Selama Berlaku
204	Laporan Lomba Cipta Menu Pangan 2017	Dokumentasi kegiatan LCMP B2SA Tahun 2017	Kasi Konsumsi Pangan	Sekretaris	Juli 2017	Hanrdcopy/ Sofcopy	V				Selama Berlaku

205	Pelaksanaan KRPL di Kabupaten Balangan	5 KWT yang dapat Bansos APBN dan 1 KWT di Batalkan karena sudah pernah suntikan dana tahun 2014	Kasi Penganeka ragaman	Sekretaris	Juli 2017	Hanrdcopy/ Sofcopy				V		Selama Berlaku
206	Data pengujian Pangan Segar (sayur dan buah)	Informasi Keamanan Pangan Segar asal Tumbuhan (PSAT) Pangan di Kab. Balangan	Kasi Keamanan Pangan	Sekretaris	Juli 2017	Hanrdcopy/ Sofcopy	V					Selama Berlaku

### DINAS KOPERASI

#### SEKRETARIAT

207	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Koperasi Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 2,5 Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan telp/fax 0526-2029497, email: diskoperin@gmail.com	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
208	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Koperasi dan Usaha kecil/mikro, Bidang Perindustrian.	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
209	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Diskominfo Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak ..... dan Non PNS .....	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
210	Profil Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas : AKHMAD FAUZI, S.Sos, NIP : 19680804 199001 1 001, Pangakat/Gol : Pembina TK.I (IV/b)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
211	LHKPN	LHKPN Kepala Dinas Koperasi Kab. Balangan tahun verifikasi 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy				V		Selama masih berlaku

212	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
213	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Baan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Dinas Koperasi Kab. Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
214	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Dinas Koperasi 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
215	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Dinas Koperasi Kab. Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
216	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Dinas Koperasi Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
217	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Dinas Koperasi Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
218	Rencana Strategi	Rencana Strategi Dinas Koperasi masih mengikuti Renstra 2016 Sd 2021	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
219	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun

220	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Dinas Koperasi Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
221	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Dinas Koperasi Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
222	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
223	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
224	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
225	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Dinas Koperasi ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
226	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Dinas Koperasi pada bulan Januari-Juni 2016	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
227	DPA	DPA tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
228	RKA	RKA tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

229	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Dinas Koperasi Balangan bulan Januari-Juni 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			selama berlaku
-----	---------	--	----------------	------------	-----------	---------------------	--	--	---	--	--	----------------

**DINAS PENDIDIKAN**

**Sekretariat**

230	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 2,5 Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan	Subag Umpeg	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
231	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas,Sekretariat, Subag Umum dan Kepegawaian,Subbag Perencanaan dan Pelaporan, Subbag Keuangan, Bidang Pembinaan PAUD dan PNF.Bidang Pembinaan SD, Bidang Pembinaan SMP, Bidang Pembinaan Ketenagaan, Bidang Pembinaan Kebudayaan, UPT	Subag Umpeg	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
232	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Disdik Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 40 dan Non PNS 64	Subag Umpeg	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
233	Profil Kepala Dinas Pendidikan	Kepala Dinas : H. Sulaiman Kurdi, S.Sos, M.Pd NIP : 19600403 198603 1 030, Pangakat/Gol : Pembina TK.I (IV/b)	Subag Umpeg	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku

234	LHKPN	LHKPN Kepala Dinas Pendidikan Kab. Balangan tahun verifikasi 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
235	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Pendidikan Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
236	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Baan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
237	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Disdik 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
238	DUK 2017	DUK 2017 Dinas Pendidikan	Subag Umpeg	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
239	Perencanaan dan pelaporan	perencanaan dan pelaporan Dinas Pendidikan	Subbag perencanaan dan pelaporan	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy/Softcopy	V				5 tahun
240	Target dan capaian perencanaan dan pelaporan	Target dan perencanaan dan pelaporan	Subbag perencanaan dan pelaporan	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy/Softcopy			V		5 tahun
241	Rencana Strategi	Rencana Strategi Sesuai Renstra Disdik 2016 sd 2021	Subbag perencanaan dan pelaporan	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy/Softcopy			V		5 tahun
242	Laporan Seluruh perencanaan dan pelaporan	Laporan perencanaan dan pelaporan yang dijalankan hingga bulan juli 2017	Subbag perencanaan dan pelaporan	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy/Softcopy	V				5 tahun
243	Profil Pendidikan	Data profil Pendidikan pada Dinas Pendidikan	Subbag perencanaan dan pelaporan	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy/Softcopy	V				selama berlaku
244	Rencana dan laporan Realisasi Anggaran	LRA Disdik Perbulanan tahun masih dalam Proses	Subbag Keuangan	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy	V				Selama berlaku
245	Neraca	Masih Dalam Proses Pendokumnetasian	Subbag Keuangan	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy	V				Selama berlaku

246	Laporan Aliran Kas dan Catatan atas laporan Keuangan(CALK) disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Masih Dalam Proses Pendokumnetasian	Subbag Keuangan	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy	V				Selama berlaku
247	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan Disdik Bulan Januari-Juli 2017	Subbag Keuangan	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy	V				Selama berlaku
248	DPA	DPA Disdik Tahun 2017	Subbag Keuangan	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy			V		Selama berlaku
249	RKA	RKA Disdik Tahun 2017	Subbag Keuangan	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy			V		Selama berlaku
250	LRA DPA	DPA Disdik Tahun 2017	Subbag Keuangan	Sekretaris	Sept. 2017	Hardcopy			V		Selama berlaku

**Bid. Pembinaan PAUD dan PNF**

251	Kurikulum	Kurikulum Pendidikan Dinas Pendidikan	Kasi Kurikulum	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF	Sep-17	Hardcopy/Softcopy	V				Selama berlaku
252	Peserta Didik	Peserta Didik Dinas Pendidikan	Kasi Peserta Didik	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF	Sep-17	Hardcopy/Softcopy	V				Selama berlaku
253	Kelembagaan dan Sarpras	Kelembagaan dan Sarpras Dinas Pendidikan	Kasi Kelembagaan dan Sarpras	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF	Sep-17	Hardcopy/Softcopy	V				Selama berlaku

**Bid. Pembinaan SD**

254	Peserta Didik dan Tenaga Pendidik	Peserta Didik dan tenaga pendidik Bidang Pembinaan SD	Kasi Peserta Didik	Kabid Pembinaan SD	Sep-17	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
255	Kurikulum	Kurikulum Pendidikan pada DinasaPendidikan	Kasi Kurikum	Kabid Pembinaan SD	Sep-17	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
256	Kelembagaan dan Sarparas	Kelembagaan dan Sarpras pada Dinasa Pendidikan	Kasi Kelembagaan dan Sarpras	Kabid Pembinaan SD	Sep-17	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku

**Bid. Pembinaan SMP**

257	Kurikulum	Kurikulum Pendidikan Pada Dinas Pendidikan	Kasi Kurikulum	Kabid Pembinaan SMP	Sep-17	Hardcopy/ Softcopy	V				Selama berlaku
258	Peserta Didik	Peserta Didik Dinas Pendidikan	Kasi Peserta Didik	Kabid Pembinaan SMP	Sep-17	Hardcopy/ Softcopy	V				Selama berlaku
259	Kelembagaan dan Sarparas	Kelembagaan dan Sarparas Dinas Pendidikan	Kasi Kelembagaan dan Sarpras	Kabid Pembinaan SMP	Sep-17	Hardcopy/ Softcopy	V				Selama berlaku

#### Bid. Pembinaan Ketenagaan

260	Ketenagaan PAUD dan PNF	Ketenagaan PAUD dan PNF Dinas Pendidikan	Kasi Ketenagaan PAUD dan PNF	Kabid Pembinaan Ketenagaan	Sep-17	Hardcopy/ Softcopy	V				Selama berlaku
261	Ketenagaan Dikdas	Ketenagaan Dikdas Dinas Pendidikan	Kasi Ketenagaan Dikdas	Kabid Pembinaan Ketenagaan	Sep-17	Hardcopy/ Softcopy	V				Selama berlaku
262	Ketenagaan Kebudayaan	Ketenagaan Kebudayaan Dinas Pendidikan	Kasi Ketenagaan Kebudayaan	Kabid Pembinaan Ketenagaan	Sep-17	Hardcopy/ Softcopy	V				Selama berlaku

#### Bid. Pembinaan Kebudayaan

263	Cagar Budaya dan Museum	Cagar Budaya dan Museum Dinas Pendidikan	Kasi Cagar Budaya dan Museum	Kabid Pembinaan Kebudayaan	Sep-17	Hardcopy/ Softcopy	V				Selama berlaku
264	Sejarah dan Tradisi	Sejarah dan Tradisi Dinas Pendidikan	Kasi Sejarah dan Tradisi	Kabid Pembinaan Kebudayaan	Sep-17	Hardcopy/ Softcopy	V				Selama berlaku
265	Kesenian	Kesenian Dinas Pendidikan	Kasi Kesenian	Kabid Pembinaan Kebudayaan	Sep-17	Hardcopy/ Softcopy	V				Selama berlaku

#### DINAS PERDAGANGAN

##### Sekretariat

266	Kedudukan/domisili dan alamat lengkap	Kedudukan/domisili dan alamat lengkap Dinas Perdagangan Kabupaten Balangan (terdiri dari alamat no. telp/fax)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Juli 2017 Dinas Perdagangan	Softcopy & Hardcopy	V				
267	Ruang Lingkup Kegiatan	Kabupaten Balangan Provinsi Kalimantan Selatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Juli 2017 Dinas Perdagangan	Softcopy & Hardcopy	V				
268	Visi dan misi	Berisi tentang visi dan misi Kabupaten Balangan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Juli 2017 Dinas Perdagangan	Softcopy & Hardcopy	V				

269	Fungsi dan tugas	Tugas pokok dan fungsi Dinas Perdagangan Kabupaten Balangan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Juli 2017 Dinas Perdagangan	Softcopy & Hardcopy				<b>V</b>		
270	Struktur Organisasi	Struktur organisasi Dinas Perdagangan Kabupaten Balangan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Juli 2017 Dinas Perdagangan	Softcopy & Hardcopy				<b>V</b>		
271	Gambaran umum satuan kerja	Gambaran umum tentang Dinas Perdagangan berdasarkan tugas dan fungsi serta kedudukan dalam Pemerintahan Kabupaten Balangan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Juli 2017 Dinas Perdagangan	Softcopy & Hardcopy				<b>V</b>		
272	Profil singkat pejabat struktural	Nama, NIP, Pangkat/Gol, no.telp	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Juli 2017 Dinas Perdagangan	Softcopy & Hardcopy				<b>V</b>		
273	Nama Program dan Kegiatan	Program dan kegiatan Dinas Perdagangan Kabupaten Balangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017 Dinas Perdagangan	Softcopy & Hardcopy	<b>V</b>					
274	Penanggung jawab pelaksana program dan kegiatan serta nomor telp dan alamat yang dapat dihubungi	Penanggung jawab pelaksana program dan kegiatan Dinas Perdagangan Kabupaten Balangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017 Dinas Perdagangan	Softcopy & Hardcopy				<b>V</b>		
275	Target dan capaian program serta kegiatan	Renja, Renstra	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017 Dinas Perdagangan	Softcopy & Hardcopy	<b>V</b>					
276	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Aliran Kas Dinas Perdagangan Kabupaten Balangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017 Dinas Perdagangan	Softcopy & Hardcopy	<b>V</b>					
277	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	DPA Dinas Perdagangan Kabupaten Balangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017 Dinas Perdagangan	Softcopy & Hardcopy				<b>V</b>		
278	Informasi harga bahan pokok	Data harga rata-rata bahan pokok kebutuhan masyarakat	Kasi Pengawasan Perdagangan	Sekretaris	Juli 2017 Dinas Perdagangan	Softcopy & Hardcopy	<b>V</b>					

279	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan	Laporan program dan kegiatan yang telah dijalankan hingga bulan Juni 2017	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017 Dinas Perdagangan	Softcopy & Hardcopy	V				
280	Rencana dan laporan relisasi anggaran	LRA Dinas Perdagangan Kabupaten Balangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017 Dinas Perdagangan	Softcopy & Hardcopy			V		
281	Daftar peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Surat Keputusan Kepala Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Juli 2017 Dinas Perdagangan	Softcopy & Hardcopy			V		

**DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN PEMUKIMAN**

**SEKRETARIAT**

282	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Perumahan Rakyat dan Pemukiman (PERKIM) Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 1 Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
283	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas,Sekretariat,Bidang Perumahan Rakyat, Bidang Kawasan Permukiman, Bidang Pertanahan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
284	SDM yang dimiliki	Kompisipi Pegawai DiSPERKIM Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 19 dan Non PNS 47	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
285	Profil Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Kepala Dinas : H. Husaini, ST, MM , NIP : 19610204 198303 1 016, Pangakat/Gol : Pembina Tk. I (IV/b)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku

286	LHKPN (Sebelum Kepala Dinas)	LHKPN Kepala Bagian Pembangunan Setda Kab. Balangan tahun verifikasi 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
287	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
288	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan DISPERKIM Kab. Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
289	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi DISPERKIM 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
290	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Disperkim Kab. Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
291	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan DISPERKIM Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
292	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan DISPERKIM Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
293	Rencana Strategi	Rencana Strategi DISPERKIM masih mengikuti Renstra DISPERKIM 2016 Sd 2021	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
294	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun

295	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan DISPERKIM Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
296	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Disperkim Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
297	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
298	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
299	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
300	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP DISPERKIM ada di website Lpse.Balangankab.go.id	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
301	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan DISPERKIM pada bulan Januari-Juni 2016	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
302	DPA	DPA tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
303	RKA	RKA tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
304	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran DISPERKIM Balangan bulan Januari-Juni 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

305	Profil Kesehatan Kabupaten	Data dan hasil capaian kegiatan pelayanan kesehatan tingkat Kabupaten	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	April Tahun selanjutnya	Soft dan hard copy	√				
306	Profil Kesehatan Puskesmas	Data dan hasil capaian kegiatan pelayanan kesehatan tingkat Puskesmas	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	April Tahun selanjutnya	Soft dan hard copy	√				
307	Renstra	Rencana Strategis Dinas Kesehatan	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Sekretaris	Per lima Tahun	Soft dan hard copy	√				
308	Laporan Tahunan	Analisis Capaian Program	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Triwulan I	Soft dan hard copy	√				
309	Lakip	Kinerja SOPD dan realisasi keuangan	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Triwulan I	Soft dan hard copy	√				
310	LPPD	Laporan Penyerlenggaraan Pemerintah DaerahLingkup SOPD	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Triwulan I	Soft dan hard copy			√		
311	RUP	Rencana Umum Pengadaan	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Sekretaris	Tahun berjalan	Soft dan hard copy			√		
312	Sanggam Sehat	Buletin Informasi Kesehatan	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	1 kali setahun	Hard copy	√				
313	<a href="http://www.Dinkesbalangankab.go.id">www.Dinkesbalangankab.go.id</a>	Website resmi Dinas Kesehatan Kabupaten	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Minimal 3 informasi/ minggu	Digital online	√				

**DINAS SOSIAL**

**SEKRETARIAT**

314	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Sosial (DINSOS) Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 4,4 Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
-----	---	---	-------------	------------	-----------	---------------------	---	--	--	--	----------------

315	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas,Sekretariat,Bidang Penanganan Fakir Miskin, Bidang Pemberdayaan Sosial, Bidang Rehabilitasi Sosial, Bidang Perlindungan Dan Jaminan Sosial	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
316	SDM yang dimiliki	Kompisipi Pegawai Dinas Sosial Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 22 dan Non PNS 9	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
317	Profil Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas : H.Ribowo,S.Pd,M.AP, NIP : 19661002 199001 1 002, Pangakat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
318	LHKPN	LHKPN Kepala Dinsos Kab. Balangan tahun verivikasi 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
319	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi,jabatan,pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Sosial Kab.Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
320	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Baadn Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Dinas Sosial Kab.Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku

321	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Dinas Sosial 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
322	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Dinas Sosial Kab.Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
323	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Dinas Sosial Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
324	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Dinas Sosial Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
325	Rencana Strategi	Rencana Strategi Dinas Sosial masih mengikuti Renstra Dinas Sosial 2016 Sd 2021	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
326	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
327	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Dinas Sosial Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun

328	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Dinas Sosial Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
329	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
330	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
331	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
332	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Diskominfo ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
333	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Dinas Sosial pada bulan Januari-Juni 2016	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
334	DPA	DPA Dinas Sosial tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
335	RKA	RKA Dinas Sosial tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
336	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Dinas Sosial Balangan bulan Janurai-Juni 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
337	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Tersediannya Kontrak pengadaan barang dan jasa pada Dinas Sosial Kab.Balangan	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama masih berlaku

338	Rehabilitasi Rutilahu	Informasi Kegiatan Bedah Rumah Tidak Layak Huni	Kabid. Penanganan Fakir Miskin	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy	V				Selama berlaku
339	Penyaluran Rastra	Informasi Kegiatan Penyaluran Rastra	Kabid. Penanganan Fakir Miskin	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy	V				Selama berlaku
<b>Bid. Pemberdayaan Sosial</b>											
340	Panti Asuhan Anak	Informasi Tentang Panti Asuhan Anak dan Jumlah Anak Panti	Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
341	Pekerja Sosial Masyarakat	Informasi Tentang Pekerja Sosial Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
342	Karang Taruna	Informasi Tentang Karang Taruna	Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
343	Tenaga Kerja Sosial Kecamatan	Informasi Tentang Kerja Sosial Kecamatan	Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku

344	Penyanggah Masalah Kesejahteraan Sosial	Informasi Tentang Penyanggah Masalah Kesejahteraan Sosial	Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
345	Wahana Kesejahteraan sosial berbasis masyarakat	Informasi Wahana Kesejahteraan Sosial Berbasis Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
346	Komunitas Adat Terpencil	Informasi Tentang Komunitas Adat Terpencil	Seksi Pemberdayaan KAT	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
347	Makam Pahlawan	Informasi Tentang Makam Pahlawan	Kasi Kepahlawanan, Keperintisan, Kesetiakawanan, Restorasi Sosial dan Pengelolaan Sumber Daya Sosial	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
348	Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Sosial Keluarga	Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Sosial Keluarga	Kasi Kepahlawanan, Keperintisan, Kesetiakawanan, Restorasi Sosial dan Pengelolaan Sumber Daya Sosial	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku

**Bidang Rehabilitasi Sosial**

349	Rehab Sosial Penyandang Disabilitas	Teknis Rehab Bagi Penyandang Disabilitas	Kasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dan Lansia	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
350	Rehab Sosial Lansia	Teknis Rehab Lansia	Kasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dan Lansia	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
351	Rehab Sosial Penyandang Anak	Teknis Rehab Bagi Penyandang Anak	Kasi Rehabilitasi Sosial Anak	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku

**BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**

352	Kejadian bencana Sosial	informasi tentang Kejadian bencana Sosial	Kasi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
353	Kejadian bencana Alam	informasi tentang Kejadian bencana Alam	Kasi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
354	Program Keluarga Harapan	Informasi Tentang Program Keluarga Harapan	Kasi Jaminan Sosial Keluarga	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

<b>SEKRETARIAT</b>											
355	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 4 Paringin	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku

356	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas,Sekretariat,Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,Bidang Pengelolaan Informasi dan Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan Data.	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
357	SDM yang dimiliki	Kompisipi Pegawai Diskominfo Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 20 dan Non PNS 15	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
358	Profil Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas : H. Fahrudin Zafuri Zumry, SP., MH., NIP : 19580801198003 1 021, Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
359	LHKPN	LHKPN Kepala Disdukcpil Kab. Balangan tahun verifikasi 2016	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
360	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi,jabatan,pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Balangan	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
361	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Balangan Update tiap bulan	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku

362	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Disdukcapil Tahun 2017	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
363	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Disdukcapil Kab.Balangan tahun 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
364	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Disdukcapil Kab. Balangan 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
365	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Disdukcapil Kab. Balangan 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
366	Rencana Strategi	Rencana Strategi Disdukcapil masih mengikuti Renstra Disdukcapil 2016 Sd 2021	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
367	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juli 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
368	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Disdukcapil Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
369	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Disdukcapil Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
370	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun

371	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
372	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
373	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Disdukcapil ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
374	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Disdukcapil pada bulan Januari-Juli 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
375	DPA	DPA Disdukcapil tahun 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
376	RKA	RKA Disdukcapil tahun 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
377	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Disdukcapil Balangan bulan Januari-Juli 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
378	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Tersediannya Kontrak pengadaan barang dan jasa pada Disdukcapil Kab.Balangan	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama masih berlaku

**BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

379	Pengembangan Database Kependudukan	Software web service data kependudukan	Kasi Identitas Penduduk	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun
380	Monitoring, evaluasi dan Pelaporan	Pelaporan Kelahiran, Kematian, pindah dn pindah datang	Kasi Identitas Penduduk	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun

381	Pemajaan Hardware	Tersedianya alat baca kartu KTP elektronik	Kasi Identitas Penduduk	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun
382	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Buku Profil Perkembangan Kependudukan, Buku Induk Kependudukan Tahun 2017 dan Buku Agregat Kependudukan	Kasi Identitas Penduduk	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun

#### BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

383	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Teroperasikannya program SIAK untuk mengawal lancarnya pelayanan dokumen kependudukan	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun
384	Penyediaan Informasi yang dapat diakses masyarakat	Penyampaian Informasi Kependudukan melalui media cetak, elektronik dan internet serta melalui Balangan Expo	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun

#### BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

385	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Tersampainya informasi peraturan perundang undangan pada masyarakat	Kasi Kelahiran dan Kematian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun
386	Pelayanan Akta Catatan Sipil sistem jemput bola	Prosentase cakupan penerbitan Dokumen Kependudukan	Kasi Kelahiran dan Kematian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun

#### DINAS PERHUBUNGAN

##### SEKRETARIAT

387	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Perhubungan Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 5,5 Kel. Batu Piring Kec. Paringin Selatan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama Berlaku
-----	---	--	-------------	------------	-----------	--------------------	---	--	--	--	----------------

388	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas,Sekretariat,Bidang Lalu Lintas dan Angkutan , dan Bidang Prasarana dan Keselamatan .	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V					Selama Berlaku
389	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Dinas perhubungan Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 25 dan Non PNS 26	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V					Selama Berlaku
390	Profil Kepala Dinas Perhubungan	Kepala Dinas : ARDIANSYAH,M.AP. NIP : 19620718196302 1 004, Pangakat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V					Selama Berlaku
391	LHKPN	LHKPN Kepala Dinas Perhubungan Kab. Balangan tahun verivikasi 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V			Selama Berlaku
392	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi,jabatan,pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Perhubungan Kab.Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V			Selama Berlaku
393	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Dishub Kab.Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V			Selama Berlaku
394	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Dinas Perhubungan 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V			Selama Berlaku
395	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan dinas perhubungan Kab.Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V					Selama Berlaku
396	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan dinas perhubungan Kab.Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V					Selama Berlaku

397	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan dinas perhubungan Kab.Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V					Selama Berlaku
398	Rencana Strategi	Rencana Strategi Dishub masih mengikuti Renstra dinas perhubungan Kab.Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V			Selama Berlaku
399	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V			Selama Berlaku
400	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan dinas perhubungan Kab.Balangan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V					Selama Berlaku
401	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Diskominfo Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V					Selama Berlaku
402	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V			Selama Berlaku
403	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V			Selama Berlaku
404	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V			Selama Berlaku
405	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Diskominfo ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V					Selama Berlaku
406	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Dishub pada bulan Januari-Juni 2016	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V					Selama Berlaku
407	DPA	DPA Diskominfo tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V			Selama Berlaku
408	RKA	RKA Diskominfo tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V			Selama Berlaku

409	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Dishub Balangan bulan Januari-Juni 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama Berlaku
-----	---------	--	----------------	------------	-----------	--------------------	--	--	---	--	----------------

**BIDANG LALULINTAS DAN ANGKUTAN**

410	Informasi Pelayanan Angkutan	Mekanisme Pelayanan Surat Keterangan / SOP	Kasi Angkutan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama Berlaku
411	Informasi Pelayanan Lalulintas	Mekanisme Pengelolaan Perlengkapan Jalan/SOP	Kasi Lalin	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama Berlaku
412	Informasi Pelayanan PJU	Mekanisme Pelayanan Penerangan Jalan Umum / SOP	Kasi Lalin	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama Berlaku
413	Informasi Pelayanan Pengujian Kendaraan	Mekanisme Pelayanan Pengajuan Ranmor/SOP	Kasi Pengujian Sarana	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama Berlaku
414	Informasi Pelayanan Tarif Pengujian	Besaran tarif pengujian ranmor	Kasi Pengujian Sarana	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama Berlaku
415	Informasi Penegakkan Hukum LLAJ	Pelaksanaan Gakkum LLAJ Wilkum Balangan	Kasi Pengujian Sarana	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama Berlaku

**BIDANG PRASARANA DAN KESELAMATAN**

416	Informasi Pelayanan Terminal	Mekanisme Peningkatan Layanan Terminal dan Retribusinya	Kasi Prasarana	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama Berlaku
417	Informasi Pelayanan Parkir	Mekanisme Peningkatan Layanan Parkir dan Retribusinya	Kasi Prasarana	Sekretaris	Juli 2018	Hardcopy /Softcopy			V		Selama Berlaku
418	Informasi Pengendalian dan Pengamanan Lalu lintas	Mekanisme Pengendalian dan Pengamanan Lalulintas pada hari hari tertentu	Kasi Keselamatan	Sekretaris	Juli 2019	Hardcopy /Softcopy	V				Selama Berlaku
419	Informasi Pengawasan dan Pengendalian	Mekanisme Pengawasan dan Pengendalian Operasional Keselamatan Lalu Lintas	Kasi Keselamatan	Sekretaris	Juli 2022	Hardcopy /Softcopy	V				Selama Berlaku
420	Informasi Pengawasan	Mekanisme Pengawasan Kegiatan Kepala Daerah maupun unsur lainnya	Kasi Keselamatan	Sekretaris	Juli 2023	Hardcopy /Softcopy	V				Selama Berlaku

421	Informasi Rambu-rambu Lalu lintas dan Marka Jalan	Mekanisme Pengadaan dan pemasangan rambu-rambu lalu lintas dan marka jalan	Kasi Pengembangan	Sekretaris	Juli 2024	Hardcopy /Softcopy			V		Selama Berlaku
422	Informasi Pagar Pengaman Jalan	Mekanisme Pemasangan Pagar Pengaman Jalan	Kasi Pengembangan	Sekretaris	Juli 2025	Hardcopy /Softcopy			V		Selama Berlaku
423	Informasi Traffic Light	Mekanisme Pengadaan dan Pemasangan Warning Light dan Traffic Light	Kasi Pengembangan	Sekretaris	Juli 2026	Hardcopy /Softcopy			V		Selama Berlaku
424	Informasi Pendidikan dan Pelatihan	Mekanisme Aparatur Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	Kasi Pengembangan	Sekretaris	Juli 2027	Hardcopy /Softcopy	V				Selama Berlaku

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**SEKRETARIAT**

425	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Komunikasi dan Informatika (KOMINFO) Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 3,5 Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
426	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Statistik, Bidang Infrastruktur, Bidang e-Gove, Bidang Pengelolaan Informasi Publik, dan Bidang Pengembangan Komunikasi Publik.	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
427	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Diskominfo Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 20 dan Non PNS 12	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku

428	Profil Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas : Drs. H. Gunawan, NIP : 19601223 198202 1 006, Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
429	LHKPN	LHKPN Kepala DishubKominfo Kab. Balangan tahun verivikasi 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
430	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku

431	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Baan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Diskominfo Kab.Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
432	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Diskominfo 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
433	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Diskominfo Kab.Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
434	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Diskominfo Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun

435	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Diskominfo Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
436	Rencana Strategi	Rencana Strategi Diskominfo masih mengikuti Renstra Diskominfo 2016 Sd 2021	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
437	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
438	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Diskominfo Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun

439	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Diskominfo Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
440	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
441	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
442	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun

443	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Diskominfo ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					selama berlaku
444	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Diskominfo pada bulan Januari-Juni 2016	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					selama berlaku
445	DPA	DPA Diskominfo tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			selama berlaku
446	RKA	RKA Diskominfo tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			selama berlaku
447	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Diskominfo Balangan bulan Janurai-Juni 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			selama berlaku

STATISTIK

448	Analisis IPM Kab. Balangan 2017	Informasi Ananlisa Indeks Pembangunan Manusia Kab. Balangan Tahun 2017, berdasarkan Indikator Utama Yaitu : Pendidikan,Kesehatan dan Kesejahteraan	Kabid Statistik Sektoral	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy			V		Selama berlaku
449	Indikator Sosial Ekonomi	Informasi tentang keadaan sosial dan ekonomi Kab. Balangan	Kabid Statistik Sektoral	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy			V		Selama berlaku
450	Indikator kegiatan ekonomi regional	Informasi tentang kondisi ekonomi regional,wilayah Kalsel	Kabid Statistik Sektoral	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy			V		Selama berlaku
451	Balangan Dalam Angka	Informasi Pembangunan Kab.Balangan Dalam Angka	Kabid Statistik Sektoral	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy			V		Selama berlaku

452	Kecamatan Dalam Angka	Informasi Pembangunan Kab.Balangan Perkecamatan Dalam Angka-angka	Kabid Statistik Sektoral	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy			V		Selama berlaku
-----	-----------------------	---	--------------------------	------------	-----------	----------	--	--	---	--	----------------

**Bid. Pengelolaan dan Kom Publik**

453	Informasi Pelayanan	Mekanisme Permohonan Informasi	Seksi Pelayanan Informasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
455	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	waktu yang diberikan sesuai Perbup no 4 tahun 2014 tentang Standar Layanan Informasi Publik	Seksi Pelayanan Informasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
456	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	Mekanisme Permohonan Informasi Publik	Seksi Pelayanan Informasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
		Mekanisme Keberatan Informasi Publik									
		Form Pengisian Informasi Publik									
457	Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) Pelayanan PLID	SOP Pelayanan Informasi Publik berdasarkan Perbup 4 tahun 2014	Plt.Kasi Pelayanan Informasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
458	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	<a href="https://www.facebook.com/kominfo.balangkab">https://www.facebook.com/kominfo.balangkab</a>	Seksi. Pengelolaan Saluran Komunikasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
459	Rekap berita daerah (media center)	Rekap berita daerah (media center) yang telah diunggah pada website <a href="http://www.infopublik.id">www.infopublik.id</a>	Seksi. Pengelolaan Saluran Komunikasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku

460	Rekap berita utama balangakab.go.id	Rekap berita utama yang telah diunggah pada website balangakab.go.id	Seksi. Pengelolaan Saluran Komunikasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
461	Rekap aduan masyarakat melalui media cetak	Rekap jawaban aduan masyarakat yang telah diterbitkan pada surat kabar harian	Kasi Pengelolaan Aspirasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
462	Rekap aduan masyarakat melalui website	Rekap jawaban aduan masyarakat yang telah diunggah pada website balangakab.go.id	Kasi Pengelolaan Aspirasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
463	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala,serta merta dan setiap saat & dikecualikan.	Seksi Pelayanan Informasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
464	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik	Dokumentasi kegiatan Pelayanan Data dan Informasi Publik	Seksi Pelayanan Informasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
465	Daftar Informasi tentang kebijakan & Peraturan	SK Kepala Dinas Kominfo Kab. Balangan yang terbit tahun 2017	Seksi Pelayanan Informasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku

#### E-GOVERNMENT

466	Draf Rancanfgan Perda Kab.Balangan	Berisi tetang Perda e-gove yang akan diterbitkan tahun 2017	Kasi. Tata Kelola e-gove	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy/Softcopy			V		Selama berlaku
467	Draft Rancangan Perbup Balangan	Berisi tetang Perbup website resmi Kab.Balangan	Kasi. Tata Kelola e-gove	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy/Softcopy			V		Selama berlaku
468	Rancangan SOP Aplikasi	Berisi tentang prosedur standar dalam pembuatan Aplikasi	Kasi. Pengembangan Aplikasi Pemerintah	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy/Softcopy			V		Selama berlaku

#### INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI

469	Data Infrastruktur menara teknologi	Inventarisasi yang menjelaskan sudah adanya bangunan BTS di masing-masing kecamatan Kab.Balangan	Kasi Infrastruktur dan Teknologi	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy/Softcopy			V		Selama berlaku
470	Data area blank spot	Inventarisasi data area blank spot (belum tersedia sinyal dan jaringan internet)	Kasi Infrastruktur dan Teknologi	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy/Softcopy			V		Selama berlaku
471	Data Internet kecamatan	data beberapa kecamatan yang sudah di fasilitasi jaringan internet	Kasi Infrastruktur dan Teknologi	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy/Softcopy			V		
472	Prosedur rekomendasi perizinan menara	tata cara pengajuan perizinan dan rekomenadasi untuk pembangunan menara	Kasi Infrastruktur dan Teknologi	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy/Softcopy	V				Selama berlaku

#### DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

SEKRETARIAT											
473	Kedudukan/domisili serta alamat lengkap	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. Poros Mantimin Batuamndi - Lampihong No. 44 Kode Pos 71663 Kecamatan Batumandi	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
474	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Pelatihan Kerja dan Penempatan Kerja, Bidang Hubungan Industrial dan Bidang Pemberdayaan Masyarakat Transmigrasi Serta UPT Balai Latihan Kerja	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
475	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Disnakertrans Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 22 dan Non PNS 21	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku

476	Profil Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Kepala Dinas : H. HARYONO, S.Pt, M.AP NIP.: 19590615 198603 1 022 Pangkat/Gol : Pembina Tk.I (IV/b)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
477	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
478	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Disnakertrans Kab. Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
479	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Disnakertrans 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
480	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Disnakertrans Kab. Balangan tahun 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
481	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Disnakertrans Kab. Balangan 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
482	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Disnakertrans Kab. Balangan 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
483	Rencana Strategi	Rencana Strategi Disnakertrans masih mengikuti Renstra Dinsosnakertrans 2016 s.d 2021	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
484	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juli 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun

485	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Disnakertrans Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
486	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Disnakertrans Per bulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	PPK SKPD	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
487	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	PPK SKPD	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
488	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	PPK SKPD	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
489	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	PPK SKPD	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
490	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Disnakertrans ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
491	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Disnakertrans pada bulan Januari-Juni 2016	PPK SKPD	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
492	DPA	DPA Disnakertrans tahun 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
493	RKA	RKA Disnakertrans tahun 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

494	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Disnakertrans Balangan bulan Janurai-Juli 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
<b>BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL</b>											
495	Database Ketenagakerjaan Kabupaten Balangan	Informasi Tentang Jumlah Pencari Keja Pertahun dan Perkecamatan, Jumlah Pengangguran, Jumlah Angkatan Kerja dan Jumlah Usia Produktif	Kabid Hubungan Industrial	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
496	Data Ketenagakerjaan Perusahaan	Informasi Tentang Jumlah Perusahaan dan Jumlah Tenagakerja/buruh yang ada di setiap perusahaaan Serta berisi Alamat Lengkap dari perusahaan	Kabid Hubungan Industrial	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy			V		Selama berlaku
497	Info Lowongan Kerja	Memberikan Informasi Kepada Masyarakat Pencari Kerja Tentang tersedianya Sejumlah Lowongan Pekerjaan	Kabid Hubungan Industrial	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
498	Data Angka Kebutuhan Hidup Layak (KHL)	Informasi Tentang Harga 60 item Barang Sehingga Menghasilkan Angka Kebutuhan Hidup Layak Sebagai Rekomendasi Kepada Gubernur Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP)	Kabid Hubungan Industrial	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
499	Informasi Tentang Upah Minimum Provinsi (UMP) / Upah Minimum Kabupaten (UMK)	Berguna sebagai Jaring Pengaman Bagi perusahaan Dalam Menetapkan Upah terendah Di Perusahaan Dalam Tahun Berjalan	Kabid Hubungan Industrial	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy			V		Selama masih berlaku

500	Informasi Tentang Upah Minimum Sektoral Provinsi (UMSP)	Pengklasifikasian Upah Minimum Provinsi Berdasarkan Kelompok Usaha Indonesia (KLUI)	Kabid Hubungan Industrial	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy			V		Selama masih berlaku
-----	---	---	---------------------------	------------	-----------	----------	--	--	---	--	----------------------

**BIDANG PELATIHAN KERJA DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA**

501	Database TKI	Informasi Tentang Penempatan, jumlah dan rekom TKI kabupaten Balangan	Kabid Pelatihan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja	Sekretaris	Setiap Bulan	Softcopy	V				Selama berlaku
502	Data Bursa Kerja	Informasi Tentang Jumlah Pencari kerja, bursa kerja online, dan lowongan pekerjaan	Kabid Pelatihan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja	Sekretaris	Setiap Bulan	Softcopy & Hardcopy			V		Selama berlaku
503	Info Lowongan Kerja	Memberikan Informasi Kepada Masyarakat Pencari Kerja Tentang tersedianya Sejumlah Lowongan Pekerjaan	Kabid Pelatihan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
504	Data Penempatan Tenaga Kerja	Informasi Tentang penempatan tenaga kerja sesuai pendidikan	Kabid Pelatihan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
505	Data Pelatihan Tenaga kerja dari UPT pelatihan BLK Balangan	Informasi Tentang Pelatihan Tenaga tenaga kerja yang dilaksanakan oleh UPT	Kabid Pelatihan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy	V				Selama masih berlaku

**BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT TRANSMIGRASI**

506	Penempatan lokasi Transmigrasi di Kab Balangan Thn 1991 - 2009	Penempatan Transmigrasi di Kecamatan, Desa, Transmigran asal daerah, Jumlah KK, Jenis pola, Luas Areal, Komoditi Unggulan	Seksi Pengembangan Usaha Masyarakat dan SDM Transmigrasi	Kabid Pemberdayaan Masyarakat Transmigrasi	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama masih berlaku
507	Profil Unit Permukiman Bina Kabupaten Balangan	Gambaran Umum Unit Pemukiman Transmigrasi Kabupaten Balangan	Seksi Pengembangan Usaha Masyarakat dan SDM Transmigrasi	Kabid Pemberdayaan Masyarakat Transmigrasi	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku

508	Delinasi Rencana Kawasan Transmigrasi Kabupaten Balangan	Peta Rencana Pengembangan Kawasan Transmigrasi dan Ilustrasi Muatan Rencana Tentsang Penataan Persebaran Penduduk Dalam Rencana rinci SKP Kabupaten Balangan	Seksi Sarana dan Prasarana Fisik	Kabid Pemberdayaan Masyarakat Transmigrasi	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
-----	--	--	----------------------------------	--	--------------	---------------------	--	--	---	--	----------------------

**UPT BALAI LATIHAN KERJA (BLK)**

509	Pendidikan dan Pelatihan Kejuruan TIK	Materi ilmu kepada seluruh peserta pendidikan dan pelatihan di Balai Latihan Kerja Kabupaten Balangan tentang Teknik Informasi dan Komputer.	Instruktur TIK	Kepala BLK	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
-----	---------------------------------------	--	----------------	------------	--------------	---------------------	--	--	---	--	----------------

510	Pendidikan dan Pelatihan Kejuruan Teknik Otomotif	Materi ilmu kepada seluruh peserta pendidikan dan pelatihan di Balai Latihan Kerja Kabupaten Balangan tentang Teknik Otomotif.	Instruktur Teknik Otomotif	Kepala BLK	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
-----	---	--	----------------------------	------------	--------------	---------------------	--	--	---	--	----------------

511	Pendidikan dan Pelatihan Kejuruan Teknik Listrik	Materi ilmu kepada seluruh peserta pendidikan dan pelatihan di Balai Latihan Kerja Kabupaten Balangan tentang Teknik Listrik.	Instruktur Teknik Listrik	Kepala BLK	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
-----	--	---	---------------------------	------------	--------------	---------------------	--	--	---	--	----------------

512	Pendidikan dan Pelatihan Kejuruan Garmen Apparel	Materi ilmu kepada seluruh peserta pendidikan dan pelatihan di Balai Latihan Kerja Kabupaten Balangan tentang keahlian menjahit.	Instruktur Garmen Apparel	Kepala BLK	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
-----	--	--	---------------------------	------------	--------------	---------------------	--	--	---	--	----------------

513	Pendidikan dan Pelatihan Kejuruan Teknik Las	Materi ilmu kepada seluruh peserta pendidikan dan pelatihan di Balai Latihan Kerja Kabupaten Balangan tentang Las SMAW 3G	Instruktur Teknik Las	Kepala BLK	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
<b>DINAS PERPUSTAKAAN</b>											
<b>SEKRETARIAT</b>											
514	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Perpustakaan Kabupaten Balangan, alamat : Jl. Lingkar Barat Kel.Batu Piring Kec.Paringin Selatan Kab.Balangan.	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy		V			Selama Berlaku
515	Struktur Organisasi,Tugas,Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas,Sekretaris,Bidang Deposit akuisis dan Pengolahan Bahan Pustaka,Bidang Layanan TIK & Kerjasama,Bidang Pengembangan Sumberdaya Perpustakaan,Bidang alih Media dan Pelestarian	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy		V			Selama Berlaku
516	SDM yang dimiliki	Komposisi Pegawai Dinas Perpustakaan Kabupaten Balangan dengan Jumlah PNS Sebanyak 19 Orang dan Non PNS 37 Orang	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy		V			Selama Berlaku
517	Profil Kepala Dinas Perpustakaan	Kepala Dinas : Ir. Syarif Ubaidillah,MP NIP : 19650405 199403 1 008	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy		V			Selama Berlaku
518	LHKPN	LHKPN Kepala Dinas Perpustakaan Kab. Balangan tahun verifikasi 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama Berlaku

519	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil Singkat Pejabat Struktural Dinas Perpustakaan Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama Berlaku
520	Surat-menyurat pimpinan atau Jabatan Publik dalam Rangka Pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Dinas Perpustakaan Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama Berlaku
521	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Dinas Perpustakaan 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama Berlaku
522	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan Kab. Balangan Tahun 2017	Kasubbag Perencanaan & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 Tahun
523	Penanggung Jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Dinas Perpustakaan Kab. Balangan 2017	SK PPTK	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 Tahun
524	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan Penyerapan Kegiatan Dinas Perpustakaan Kab. Balangan 2017 (e-moniv)	Kasubbag Perencanaan & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				perbulan
525	Rencana Strategi	Rencana Strategi Dinas Perpustakaan masih mengikuti Renstra Dinas Perpustakaan 2016 sd 2017 (Renstra)	Kasubbag Perencanaan & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 Tahun
526	Rencana Kerja	Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Tahun 2017	Kasubbag Perencanaan & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 Tahun
527	Evaluasi Hasil Renja	Evaluasi Hasil Renja Dinas Perpustakaan Kab. Balangan Tahun 2017	Kasubbag Perencanaan & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun

528	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Dinas Perpustakaan Perbulan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Kasubbag Keuanga	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy				V		1 Tahun
529	Neraca	Masih dalam proses Pendokumentasian	Kasubbag Keuanga	Sekretaris	Juli 2017	Hard & Softcopy				V		1 Tahun
530	Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam proses Pendokumentasian	Kasubbag Keuanga	Sekretaris	Juli 2017					V		1 Tahun
531	Laporan aliran Khas dan Catatan atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Masih dalam proses Pendokumentasian	Kasubbag Keuanga	Sekretaris	Juli 2017					V		1 Tahun
532												Selama Berlaku
533	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Dinas Perpustakaan pada bulan Januari-Juni 2016	Kasubbag Keuanga	Sekretaris	Juli 2017					V		Selama Berlaku
534	DPA	DPA Dinas Perpustakaan tahun 2017	Kasubbag Perencanaan & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017					V		Selama Berlaku
535	RKA	RKA Dinas Perpustakaan tahun 2017	Kasubbag Perencanaan & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017					V		Selama Berlaku

### DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

#### SEKRETARIAT

536	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 4,5 Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
-----	---	--	-------------	------------	--------------	---------------------	---	--	--	--	--	----------------

537	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas,Sekretariat, Bidang Bina Marga, Bidang Cipta Karya, Bidang Sumber Daya Manusia, Bidang Jasa Konstruksi dan Peralatan, Bidang Tata Ruang	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
538	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Diskominfo Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 47 Orang dan Non PNS 37 Orang	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
539	Profil Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Kepala Dinas : H. Mukhlis Suriani, ST , NIP : 19660603 199503 1 003, Pangakat/Gol : Pembina Tk. I (IV/b)	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
540	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi,jabatan,pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab.Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
541	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Baan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab.Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
542	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Dinas PUPR 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
543	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Dinas PUPR Kab.Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
544	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Dinas PUPR Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun

545	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Dinas PUPR Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
546	Rencana Strategi	Rencana Strategi Dinas PUPR masih mengikuti Renstra Dishubkominfo 2016 Sd 2020	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
547	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Agustus 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
548	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Dinas PUPR Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
549	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Dinas PUPR Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
550	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
551	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
552	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
553	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Dinas PUPR ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
554	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Dinas PUPR pada bulan Januari-Juni 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

555	DPA	DPA Dinas PUPR tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
556	RKA	RKA Dinas PUPR tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
557	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Dinas PUPR Balangan bulan Januari-Juni 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

#### Bidang Bina Marga

558	Pembangunan Jalan dan Jembatan	Berisi tentang anggaran dan jumlah paket pembangunan jalan dan jembatan	Kepala Bidang Bina Marga	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
559	Inventarisasi Jalan dan Jembatan	Data dasar prasarana jalan dan jembatan (dimensi, tipe perkerasan dan kondisi jalan/ jembatan)	Kepala Bidang Bina Marga	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun

#### Bidang Penataan Ruang

560	Perda No 24 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Balangan 2013 - 2032	Informasi tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Balangan (RTRW)	Bidang Penataan Ruang	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy/Softcopy			V		berlaku 20 tahun
-----	--	--	-----------------------	------------	--------------	-------------------	--	--	---	--	------------------

#### Bidang Jasa Konstruksi dan Peralatan

561	Prosedur Rekomendasi Ijin Usaha Jasa Konstruksi	tata cara pengajuan perizinan dan rekomendasi untuk pembangunan menara	Kasi Pembinaan Jasa Konstruksi	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
562	Sistem Informasi Pembinaan Jasa Konstruksi (SIPJAKI)	www.jasakonstruksi.net	Kasi Pembinaan Jasa Konstruksi	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
563	Data Peralatan Jasa Konstruksi	Inventarisasi jenis-jenis alat berat dan peralatan jasa konstruksi	Kasi Peralatan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku

#### Bidang Cipta Karya

564	Inventarisasi Jalan Lingkungan Kab. Balangan	Inventarisasi data ruas-ruas jalan lingkungan di Kab. Balangan dengan penanganan melalui ketersediaan informasi data yang akurat	Kabid Cipta Karya	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama Berlaku
-----	--	--	-------------------	------------	--------------	--------------------	--	--	---	--	----------------

565	Inventarisasi Drainase Lingkungan Kab. Balangan	inventarisasi drainase lingkungan sehingga mendapatkan data-data kondisi sistem drainase beserta sumber permasalahannya sehingga menjadi dasar dalam melakukan perbaikan/ rehabilitasi sistem drainase kawasan permukiman bisa teratasi dengan baik	Kabid Cipta Karya	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama Berlaku
-----	---	---	-------------------	------------	--------------	--------------------	--	--	---	--	----------------

**Bidang Sumber Daya Air**

566	Jaringan Irigasi Kabupaten Balangan	Informasi daerah irigasi yang sudah mendapat persetujuan dari kementrian PUPR meliputi DI di kabupaten balangan yaitu Permen PUPR No. 14/PRT/M/2015	Kabid Sumber Daya Air	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
-----	-------------------------------------	---	-----------------------	------------	--------------	--------------------	--	--	---	--	----------------

**DINAS PENANAMAN MODAN DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**SEKRETARIAT**

567	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 1, kel. Paringin Kota Kec. Paringin	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
-----	---	--	-------------	------------	-----------	---------------------	---	--	--	--	----------------

568	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Perencanaan Pengembangan Iklim Promosi PM, Bidang Pengendalian, Pelaksanaan PM dan Informasi PM, Bidang Penyelenggaraan Perizinan maupun NonPerizinan, Dan Bidang Pengaduan Kebijakan dan Pelaporan Layanan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
569	SDM yang dimiliki	Komposisi Pegawai Diskominfo Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 23 dan Non PNS 11 Orang	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
570	Profil Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas : H. Muhammad Ideris, S.Pd, NIP : 19590104 198406 1 001, Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
571	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
572	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi DPMPTSP 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Desember 2016	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
573	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan DPMPTSP Kab. Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
574	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan DPMPTSP Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun

575	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan DPMPTSP Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
576	Rencana Strategi	Rencana Strategi DPMPTSP masih mengikuti Renstra DPMPTSP 2016 Sd 2021	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
577	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
578	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan DPMPTSP Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
579	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA DPMPTSP Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
580	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
581	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
582	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
583	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP DPMPTSP ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
584	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan DPMPSTP pada bulan Januari-Juni 2016	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

585	DPA	DPA DPMPTSP tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
586	RKA	RKA DPMPTSP tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
587	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran DPMPTSP Balangan bulan Januari-Juni 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

**Bidang Pengaduan dan pelaporan layanan**

588	Jumlah Permintaan Informasi Pengaduan yang di terima	SOP Pelayanan Pengaduan	Bidang Pengaduan dan pelaporan layanan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
589	Syarat-syarat Perizinan, izin yang diterbitkan dan atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	SOP Perizinanlaporan penataan izin	Bidang Pengaduan dan pelaporan layanan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku

**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

<b>SEKRETARIAT</b>											
590	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 4,5 Kec. Paringin Selatan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
591	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas,Sekretariat,Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak, Bidang Pemenuhan Hak Anak dan Bidang Kualitas Hidup Perempuan dan Keluarga	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku

592	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 15 orang dan Non PNS 12 orang	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
593	Profil Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Kepala Dinas : Dra. Hasmia, M.Pd., NIP : 19651231 199512 2 008, Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
594	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
595	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
596	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
597	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
598	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun

599	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
600	Rencana Strategi	Rencana Strategi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak masih mengikuti Renstra Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak 2016 s/d 2021	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
601	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
602	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
603	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Perbulan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
604	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
605	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun

606	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
607	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak ada diwebsite Ipse.Balangkab.go.id	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
608	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak pada bulan Januari-Juni 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
609	DPA	DPA Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
610	RKA	RKA Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
611	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Balangan bulan Januari-Juni 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

**BIDANG PEMENUHAN HAK ANAK**

612	Informasi tentang pemenuhan hak anak	Berisi informasi tentang hak-hak anak, sarana dan prasarana pendukung pemenuhan hak anak	Seksi hak sipil, informasi, partisipasi, kesehatan dasar	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy&Soft copy	V				Selama berlaku
-----	--------------------------------------	--	--	------------	-----------	--------------------	---	--	--	--	----------------

613	Informasi tentang pengembangan Kota Layak Anak (KLA)	Berisi informasi tentang pengertian KLA, sarana dan prasarana pendukung kota/kabupaten layak anak	Seksi hak sipil, informasi, partisipasi, kesehatan dasar dan kesejahteraan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy&Soft copy	V				Selama berlaku
614	Informasi tentang Forum Anak Daerah (FAD)	Berisi informasi tentang struktur organisasi FAD, anggota, kegiatan dan prestasi FAD	Kabid Statistik Sektoral	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy&Soft copy	V				Selama berlaku

**BIDANG KUALITAS HIDUP PEREMPUAN DAN KELUARGA**

615	Informasi tentang kegiatan Peningkatan Peran Wanita Menuju Keluarga Sehat Sejahtera (P2WKSS)	Berisi informasi tentang pengertian P2WKSS, syarat, pelaksanaan, dan desa-desa P2WKSS	Seksi kualitas hidup perempuan dan kualitas keluarga	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
616	Informasi tentang kegiatan Gerakan Sayang Ibu (GSI)	Berisi informasi tentang pengertian GSI, syarat, pelaksanaan, dan desa-desa GSI	Seksi kualitas hidup perempuan dan kualitas keluarga	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
617	Informasi tentang kegiatan Pengarusutamaan Gender (PUG)	Berisi informasi tentang pengertian PUG, program-program yang responsive gender	Seksi kualitas hidup perempuan bidang sosial, politik dan hukum	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
618	Informasi tentang desa prima	Berisi informasi tentang pengertian desa prima, program pendukung dan desa-desa prima	Seksi kualitas hidup perempuan dan kualitas keluarga	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku

**BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK**

619	Jumlah data kekerasan yang dilaporkan di kabupaten balangan	Berisi tentang data kekerasan terhadap perempuan dan anak baik kekerasan fisik, psikis, maupun ekonomi	Kasi data kekerasan perempuan, anak dan sistem data informasi	Sekretaris	Semester I & II	Hardcopy/Softcopy	V				Selama berlaku
-----	---	--	---	------------	-----------------	-------------------	---	--	--	--	----------------

620	Data terpilah gender dan anak	Berisi informasi tentang data terpilah gender dan anak yang meliputi data umum, bidang kesehatan, bidang pendidikan, bidang ekonomi dan ketenagakerjaan, bidang politik serta data kekerasan terhadap perempuan dan anak (dalam proses pengolahan)	Kasi data kekerasan perempuan, anak dan sistem data informasi	Sekretaris	Akhir Tahun	Hardcopy/Softcopy	V				Selama berlaku
-----	-------------------------------	--	---	------------	-------------	-------------------	---	--	--	--	----------------

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

**SEKRETARIAT**

621	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana (DPPKB) Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 3,5 Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan Kode Pos 71662	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
-----	---	---	-------------	------------	-----------	---------------------	---	--	--	--	----------------

622	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : (1) Kepala Dinas, (2) Sekretariat terdiri dari (2.1) Sub Bagian Umum & (2.2) Kepegawaian dan Sub Bagian Perencanaan & Keuangan, (3) Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga, Penyuluhan dan Penggerakan terdiri dari (3.1) Seksi Advokasi dan Penggerakan, (3.2) Seksi Penyuluhan dan Pendayagunaan PLKB dan Kader KB, dan (3.3) Seksi Pengendalian Penduduk dan Informasi Keluarga, (4) Bidang Keluarga Berencana (KB) terdiri dari (4.1) Seksi Jaminan Pelayanan KB, (4.2) Seksi Pembinaan Kesertaan KB, dan (4.3) Seksi Distribusi Alat dan Obat Kontrasepsi, (5) Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga terdiri dari (5.1) Seksi Pemberdayaan Keluarga	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
623	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai DPPKB Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 43 orang dan Non PNS 14 orang	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
624	Analisis Beban Kerja (ABK)	ABK pegawai dinas kabupaten, UPTD dan Penyuluh KB	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
625	Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	SKP pegawai dinas kabupaten, UPTD dan Penyuluh KB	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
626	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	DUK pegawai keseluruhan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku

627	Profil Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan KB	Kepala Dinas: Ir. H. Ansyarullah, M.AP, NIP.: 19620506 198903 1 016, Pangkat/Gol.: Pembina Utama Muda (IV/C)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
628	LHKPN	LHKPN Kepala DPPKB Kab. Balangan tahun verifikasi 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
629	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Pengendalian Penduduk dan KB Kab.Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
630	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan DPPKB Kab.Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
631	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi DPPKB 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
632	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan DPPKB Kab.Balangan tahun 2017	Subag Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
633	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan DPPKB Kab. Balangan 2017	Subag Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
634	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan DPPKB Kab. Balangan 2017	Subag Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
635	Rencana Strategi (Renstra)	Rencana Strategi DPPKB sebagian masih mengikuti Renstra BPPPAKB 2016 Sd 2021	Subag Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
636	Rencana Kerja (Renja)	Renja DPPKB Penyesuaian 2017, Renja Perubahan 2017 dan Renja 2018	Subag Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun

637	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Umpeg & Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
638	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan DPPKB Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
639	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA DPPKB Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
640	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
641	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
642	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
643	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP DPPKB ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
644	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan DPPKB pada bulan Januari-Juni 2017	Subag Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
645	DPA	DPA DPPKB tahun 2017	Subag Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
646	RKA	RKA DPPKB tahun 2017 Murni dan RKA DPPKB tahun 2017 Perubahan dan Pra RKA DPPKB tahun 2018	Subag Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
647	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran DPPKB Balangan bulan Januari-Juni 2017	Subag Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

648	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Tersediannya Kontrak pengadaan barang dan jasa pada DPPKB Kab.Balangan	Subag Perkeu	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama masih berlaku
-----	---------------------------------	--	--------------	------------	-----------	---------------------	--	--	---	--	----------------------

**INSPEKTORAT**

**SEKRETARIAT**

649	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Inspektorat Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 3,5 Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan	Subag Umpeg	Sekretaris	September 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
650	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Inspektur, Sekretaris, Irban I, Irban II, Irban III, Kasubag Umpeg, Kasubag Perencanaan Keuangan, JF-P2UPD, JF-Auditor dan JF-Audiwan	Subag Umpeg	Sekretaris	September 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
651	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Inspektorat Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 24 dan Non PNS 6	Subag Umpeg	Sekretaris	September 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
652	Profil Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Inspektur : Murjani Fauzi, SH, MSi, NIP : 19610514 198903 1 013, Pangakat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)	Subag Umpeg	Sekretaris	September 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
653	LHKPN	LHKPN Inspektur Kab. Balangan Verifikasi Tahun ....	Subag Umpeg	Sekretaris	September 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
654	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi,jabatan,pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Inspektorat Kab.Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	September 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku

655	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Baan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Inspektorat Kab.Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	September 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
656	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Inspektorat Kab. Balangan Tahun 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	September 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
657	Nama Program dan Kegiatan	Program Kegiatan Inspektorat kabupaten Balangan	Subag Perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy	v				1 Tahun
658	Penanggung jawab & pelaksana program	Penanggung jawab dan pelaksana program kegiatan Inspektorat Kabupaten Balangan	Subag Perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy	v				1 Tahun
659	Target & capaian program / kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Inspektorat Kabupaten Balangan TA. 2017	Subag Perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy			v		Per Triwulan
660	Rencana Strategis	Rencana strategis Inspektorat Tahun 2016-2021	Subag Perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy			v		5 tahun
661	Laporan seluruh program & kegiatan yang telah dijalankan	Laporan program dan kegiatan yang dijalankan hingga bulan september 2017	Subag Perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy	v				Per Triwulan
662	Target dan penyerapan anggaran kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Inspektorat Kabupaten Balangan TA. 2017	Subag Perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy			v		Per Triwulan
663	Rencana & laporan realisasi	LRA Inspektorat Kabupaten Balangan per bulan september 2017	Subag Perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy	v				Per Triwulan
664	Neraca	Neraca tahun 2016	Subag Perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy			v		1 Tahun
665	Laporan Keuangan yang disusun sesuai standart	Laporan Keuangan Tahun 2016 dan Laporan Keuangan	Subag Perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy	v				

666	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Inspektorat ada di website Ipse.Balangan.go.id	Subag Perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy	v				Selama berlaku
667	DPA	DPA Inspektorat Kabupaten Balangan Tahun 2017	Subag Perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy			v		Selama berlaku
668	RKA	RKA Inspektorat Kabupaten Balangan	Subag Perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy			v		Selama berlaku
669	LRA	LRA Inspektorat Kabupaten Balangan per bulan september 2017	Subag Perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy			v		Per Triwulan

#### PENGAWASAN

670	Pengawasan internal secara berkala / Pemeriksaan Reguler (PKPT)	LHP	Subag Perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy			v		1 tahun
671	Pemeriksaan Kasus / Khusus	LHP	Subag Perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy			v		1 Tahun
672	Monitoring pengawasan	LHP	Subag Perencanaan dan keuangan	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy			v		1 Tahun
673	Unit layanan pengaduan masyarakat	Satgas ULPM	Sekretaris	Sekretaris	Sep-17	Hardcopy & Softcopy	v				1 Tahun

#### KECAMATAN BATUMANDI

##### SEKRETARIAT

674	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Kantor Kecamatan Batumandi Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani desa Batumandi Kabupaten Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	v				Selama berlaku
675	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Camat, Sekretariat, Seksi Pemerintahan, Seksi Trantib, Seksi Ekonomi dan Pembangunan, Seksi Kesra, Seksi Pelayanan Umum	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	v				Selama berlaku

676	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Kecamatan Batumandi Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 13 dan Non PNS 6	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
677	Profil Camat Batumandi	Camat : Aswal Salahudin,S.IP, NIP : 197012081992031007, Pangakat/Gol : Penata Tk.I(III/d)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
678	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Kecamatan Batumandi Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
679	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja Camat Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
680	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Kecamatan Batumandi tahun 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
681	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Kecamatan Batumandi Kab. Balangan tahun 2017	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
682	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Kecamatan Batumandi Kab. Balangan 2017	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
683	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Kecamatan Batumandi Kab. Balangan 2017	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun

684	Rencana Strategi	Rencana Strategi Kecamatan Batumandi masih mengukuti Renstra Kecamatan Batumandi 2016 Sd 2021	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
685	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
686	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Kecamatan Batumandi Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
687	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Kecamatan Batumandi Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
688	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
689	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
690	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Kecamatan Batumandi ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 Tahun
691	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Kecamatan Batumandi pada bulan Januari-Juni 2016	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun
692	DPA	DPA Kecamatan Batumandi tahun 2017	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		2 Tahun

693	RKA	RKA Kecamatan Batumandi tahun 2017	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		3 Tahun
694	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Batumandi Balangan bulan Janurai-Juni 2017	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		4 Tahun
695	RKA Perubahan	RKA Perubahan Kecamatan Batumandi tahun 2017	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 Tahun

**SEKSI PEMERINTAHAN**

696	Data Desa	Informasi Data Desa Kab. Balangan Tahun 2017, yaitu data Kepala Desa, Aparat Desa, Badan Permusyawaratan Desa	Kasi Pemerintahan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy	V				Selama berlaku
697	Usulan Data Rupabumi	Informasi tentang usulan data rupabumi kecamatan Batumandi Kab. Balangan	Kasi Pemerintahan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy			V		Selama berlaku

**SEKSI EKOBANG**

698	Informasi Pembuatan Izin UMKM	Mekanisme Permohonan Informasi Pembuatan Izin UMKM	Kasi Ekobang	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
699	Informasi Pembuatan Izin Mendikan Bangunan ( IMB )	Mekanisme Permohonan Informasi Pembuatan Izin mendirikan Bangunan	Kasi Ekobang	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
700	Data UMKM	Informasi yang berisi tentang daftar UMKM se- Kecamatan Batumandi	Kasi Ekobang	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
701	Daftar Prioritas MUSRENBANG KECAMATAN	Daftar Prioritas MUSRENBANG KECAMATAN TAHUN 2017	Kasi Ekobang	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku

702	Data Penarikan RETRIBUSI	Informasi yang berisi tentang data Penarikan Retribusi toko, pasar, sampah dan PBB Kecamatan Batumandi	Kasi Ekobang	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
-----	--------------------------	--	--------------	------------	-----------	--------------------	--	--	---	--	----------------

#### SEKSI KESRA

703	Data Tempat Ibadah	Berisi tentang daftar nama-nama Tempat Ibadah Se-Kecamatan batumandi	Kasi Kesra	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
704	Data Penerima Bantuan Sosial	Berisi tetang Informasi Penerima Bantuan Sosial	Kasi Kesra	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
705	Data UKS	Berisi tentang informasi UKS Se-kecamatan Batumandi	Kasi Kesra	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku

#### SEKSI TRANTIB

706	Data Linmas	Berisi tetang da anggota Linmas Desa Sekecamatan Batumandi	Kasi Trantib	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy		V			Selama berlaku
-----	-------------	--	--------------	------------	-----------	--------------------	--	---	--	--	----------------

#### SEKSI PELAYANAN UMUM

707	Informasi Standar Operasional Prosedur Perizinan dan Non Perizinan	Berisi tentang tata cara pembuatan perizinan maupun non perizinan	Kasi Pelayanan Umum	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
-----	--	---	---------------------	------------	-----------	--------------------	--	--	---	--	----------------

#### KECAMATAN JUAI

##### SEKRETARIAT

708	Rekomendasi Izin Mendirikan Bangunan	Prosedur Permohonan Perijinan Mendirikan Bangunan	Kasi Pelayanananan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
709	Legalisasi Izin permohonan gangguan	Prosedur Permohonan Perijinan Gangguan	Kasi Pelayanananan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
710	Legalisasi Permohonan surat izin Tempat Usaha	Prosedur Permohonan PerijinanTempat Usaha	Kasi Pelayanananan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
711	Fasilitasi Perekaman Pembuatan KTP Elektronik	Informasi dan Perekaman data elektronik Kependudukan	Kasi Pelayanananan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku

712	Legalisasi Surat keterangan Ahli Waris	Informasi Data Keterangan Ahli Waris yang syah	Kasi Pelayanananan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama masih berlaku
713	Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu	Informasi dan data Kondisi perekonomian pemohon keterangan Surat tidak Mampu dari pihak berwenang.	Kasi Pelayanananan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
714	Legalisasi Surat Domisili Penduduk	Data Informasi Lengkap Penduduk bersangkutan dari pihak berwenang	Kasi Pelayanananan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
715	Surat Keterangan Pindah Antar Kecamatan Dalam Kabupaten	Data Informasi Asal dan tujuan kepindahan dari pihak berwenang	Kasi Pelayanananan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
716	Surat Keterangan Pindah antar Kabupaten / Provinsi	Data Informasi Asal dan tujuan kepindahan dari pihak berwenang	Kasi Pelayanananan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
717	Fasilitasi Pembuatan kartu Keluarga	Informasi lengkap data jumlah anggota keluarga dan riwayat domisili sebelumnya dari pihak yang berwenang	Kasi Pelayanananan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
718	Penerbitan Izin Usaha Mikro dan Kecil ( IUMKM)	Informasi prosedur Perijinan Usaha Mikro dan Kecil (UMKM)	Kasi Pelayanananan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
719	Rekomendasi Izin Keramaian	Informasi Kelengkapan prosedur dan data lengkap tentang pelaksanaan Kegiatan Keramaian.	Kasi Pelayanananan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
720	fasilitasi Surat Kematian	Informasi SOP dan data kelengkapan adm tentang Kematian	Kasi Pelayanananan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
721	Fasilitasi Legalisasi/Rekomendasi Proposal Desa/Kelompok /Organisasi Masyarakat	Informasi kelengkapan data tentang permohonan Proposal	Kasi Pelayanananan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun

722	Legalisasi Pembuatan Izin Usaha Perdagangan	Informasi dan data lengkap tentang keterangan Izin usaha Perdagangan.	Kasi Pelayanananan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
723	Surat Keterangan Dispensasi Nikah	Informasi data keterangan lengkap dan jelas tentang pasangan yang akan dinikahkan.	Kasi Pelayanananan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun

**KECAMATAN PARINGIN**

**SEKRETARIAT**

724	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Kecamatan Paringin, Alamat : Jl. A. Yani Tel/Fax (0526) 2094137 Kode Pos 71611, Kelurahan Paringin Kota	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
725	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Kecamatan terdiri atas : Camat, Sekretariat, Kasi Pemerintahan, Kasi Kesos, Kasi Trantib, Kasi Perekonomian, Kasi Pelayanan Umum .	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
726	SDM yang dimiliki	Komposisi Pegawai Kecamatan paringin Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 32 dan Non PNS 17	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
727	Profil Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Camat Paringin : ARBIAN ARIFIEN, S.Sos, MM NIP : 19620518 198602 1 005, Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
728	LHKPN	-	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku

729	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	-	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
730	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	-	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
731	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Kecamatan Paringin 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
732	Nama Program & Kegiatan	Kecamatan Kab. Balangan tahun 2017	Subag Program & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
733	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Kecamatan Paringin Kab. Balangan 2017	Subag Program & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
734	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Kecamatan Paringin Kab. Balangan 2017	Subag Program & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
735	Rencana Strategi	Rencana Strategi Kecamatan Paringin masih mengikuti Renstra Kecamatan Paringin 2016 Sd 2021	Subag Program & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
736	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Program & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
737	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Kecamatan Paringin Kab. Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun

738	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Kecamatan Paringin Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
739	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Program & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
740	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Program & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
741	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Program & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
742	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	-	Subag Program & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
743	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Kecamatan Paringin pada bulan Januari-Juni 2017	Subag Program & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
744	DPA	DPA Kecamatan Paringin tahun 2017	Subag Program & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
745	RKA	RKA Kecamatan Paringin tahun 2017	Subag Program & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
746	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Paringin Balangan bulan Janurai-Juni 2017	Subag Program & Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

#### KECAMATAN PARINGIN SELATAN

#### SEKRETARIAT

747	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Kantor Kecamatan Paringin Selatan Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. Temenggung Jalil Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan	Subbag Umpeg	Sekretaris	Agust. 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
-----	---	---	--------------	------------	-------------	---------------------	---	--	--	--	----------------

748	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Kantor terdiri atas : Camat, Sekretaris Camat, Kasi Pemerintahan, Kasi Trantib, Kasi Ekobang, Kasi Pelayanan Umum, Kasi Kesra, Kasubbag Perencanaan & Keuangan, Kasubbag Umpeg.	Subbag Umpeg	Sekretaris	Agust. 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
749	SDM yang dimiliki	Kompisipi Pegawai Kantor Kec. Paringin Selatan Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 23 orang dan Non PNS sebanyak 6 orang.	Subbag Umpeg	Sekretaris	Agust. 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
750	Profil Camat Paringin Selatan	Camat Paringin Selatan : H. Muhammad Syamsir, S. Sos. MM, NIP : 19600416 198203 1 015, Pangkat/Gol : Pembina Tk. I (IV/b)	Subbag Umpeg	Sekretaris	Agust. 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
751	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi,jabatan,pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Kantor Kecamatan Paringin Selatan Kab.Balangan	Subbag Umpeg	Sekretaris	Agust. 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
752	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Kec. Paringin Selatan Kab.Balangan tahun 2017	Subbag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Agust. 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
753	Rencana Strategi	Rencana Strategi Kec. Paringin Selatan masih mengikuti Renstra Kec. Paringin Selatan 2016 S/d 2021	Subbag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Agust. 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
754	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Kec. Paringin Selatan Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subbag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Agust. 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun

755	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subbag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Agust. 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
756	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subbag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Agust. 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
757	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Kec. Paringin Selatan ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subbag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Agust. 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
758	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Kec. Paringin Selatan pada bulan Januari-Juni 2017	Subbag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Agust. 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
759	DPA	DPA Kec. Paringin Selatan tahun 2017	Subbag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Agust. 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
760	RKA	RKA Kec. Paringin Selatan tahun 2017	Subbag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Agust. 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
761	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Kec. Paringin Selatan Kab. Balangan bulan Januari-Juni 2017	Subbag Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	Agust. 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

### KECAMATAN TEBING TINGGI

SEKRETARIAT											
762	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Kantor Kecamatan Tebing Tinggi Kabupaten Balangan, Alamat : Jln Gunung Batu Raya Desa Tebi	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
763	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Camat, Sekretariat, Seksi Pemerintahan, Seksi Trantib, Seksi Ekonomi dan Pembangunan, Seksi Kesra, Seksi Pelayanan Umum	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku

764	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Kecamatan Batumandi Kab. Balangan dengan Jumlah PNS sebanyak 9 orang dan NON PNS sebanyak 18 orang	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
765	Profil Camat Batumandi	Camat : AGUS ZAIDAN .S. Pd PEMBINA / IVa NIP.19680813 199303 1 009	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
766	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Kecamatan Batumandi Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
767	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja Camat Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
768	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Kecamatan Batumandi tahun 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
769	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Kecamatan Batumandi Kab. Balangan tahun 2017	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
770	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Kecamatan Batumandi Kab. Balangan 2017	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
771	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Kecamatan Batumandi Kab. Balangan 2017	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun

772	Rencana Strategi	Rencana Strategi Kecamatan Batumandi masih mengukuti Renstra Kecamatan Batumandi 2016 Sd 2021	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
773	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
774	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Kecamatan Batumandi Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
775	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Kecamatan Batumandi Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
776	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
777	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
778	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Kecamatan Batumandi ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 Tahun
779	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Kecamatan Batumandi pada bulan Januari-Juni 2016	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun
780	DPA	DPA Kecamatan Batumandi tahun 2017	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		2 Tahun

781	RKA	RKA Kecamatan Batumandi tahun 2017	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		3 Tahun
782	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Batumandi Balangan bulan Janurai-Juni 2017	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		4 Tahun
783	RKA Perubahan	RKA Perubahan Kecamatan Batumandi tahun 2017	Subag Keuangan dan Perencanaan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 Tahun

**SEKSI PEMERINTAHAN**

784	Data Desa	Informasi Data Desa Kab. Balangan Tahun 2017, yaitu data Kepala Desa, Aparat Desa, Badan Permusyawaratan Desa	Kasi Pemerintahan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy	V				Selama berlaku
785	Usulan Data Rupabumi	Informasi tentang usulan data rupabumi kecamatan Tebing Tinggi Kab. Balangan	Kasi Pemerintahan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy			V		Selama berlaku

**SEKSI EKOBANG**

786	Informasi Pembuatan Izin UMKM	Mekanisme Permohonan Informasi Pembuatan Izin UMKM	Kasi Ekobang	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
788	Informasi Pembuatan Izin Mendikan Bangunan ( IMB )	Mekanisme Permohonan Informasi Pembuatan Izin mendirikan Bangunan	Kasi Ekobang	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
789	Data UMKM	Informasi yang berisi tentang daftar UMKM se- Kecamatan Tebing Tinggi	Kasi Ekobang	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
790	Daftar Prioritas MUSRENBANG KECAMATAN	Daftar Prioritas MUSRENBANG KECAMATAN TAHUN 2017	Kasi Ekobang	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku

791	Data Penarikan RETRIBUSI	Informasi yang berisi tentang data Penarikan Retribusi toko, pasar, sampah dan PBB Kecamatan Tebing Tinggi	Kasi Ekobang	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
<b>SEKSI KESRA</b>											
792	Data Tempat Ibadah	Berisi tentang daftar nama-nama Tempat Ibadah Se-Kecamatan batumandi	Kasi Kesra	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
793	Data Penerima Bantuan Sosial	Berisi tetang Informasi Penerima Bantuan Sosial	Kasi Kesra	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
794	Data UKS	Berisi tentang informasi UKS Se-kecamatan Batumandi	Kasi Kesra	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
<b>SEKSI TRANTIB</b>											
795	Data Linmas	Berisi tetang da anggota Linmas Desa Sekecamatan Tebing Tinggi	Kasi Trantib	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy		V			Selama berlaku
<b>SEKSI PELAYANAN UMUM</b>											
796	Informasi Standar Operasional Prosedur Perizinan dan Non Perizinan	Berisi tentang tata cara pembuatan perizinan maupun non perizinan	Kasi Pelayanan Umum	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
<b>BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</b>											
<b>SEKRETARIAT</b>											
797	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. Jend. A. Yani Km. 2,5 Paringin Selatan 71618 Telp : 0526-2028203/ Fax : 0526-2028432	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	Ö				Selama berlaku

798	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Badan terdiri atas : Kepala Badan, Sekretariat, Bidang Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Masyarakat dan Ekonomi, Bidang Bina Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Kewaspadaan Nasional, dan Bidang Politik.	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	Ö					Selama berlaku
799	SDM yang dimiliki	Komposisi Pegawai Kesbangpol Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 18 Orang dan Non PNS 9 Orang	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	Ö					Selama berlaku
800	Profil Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kepala Badan : Drs. H. Muhammad Hifni Effendi, M.AP NIP : 19591016 198903 1 008, Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	Ö					Selama berlaku
801	LHKPN	LHKPN Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Balangan tahun verifikasi 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			Ö			Selama masih berlaku
802	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			Ö			Selama masih berlaku
803	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Baan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			Ö			Selama masih berlaku

804	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Balangan 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			Ö		Selama berlaku
805	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	Ö				5 tahun
806	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Kesbangpol Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	Ö				5 tahun
807	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Kesbangpol Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	Ö				5 tahun
808	Rencana Strategi	Rencana Strategi mengikuti Renstra Kesbangpol 2016 Sd 2021	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			Ö		5 tahun
809	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juli 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	Ö				1 tahun
810	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Kesbangpol Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			Ö		1 tahun
811	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Kesbangpol Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	Ö				1 tahun
812	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	Ö				1 tahun
813	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	Ö				1 tahun

814	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	Ö					1 tahun
815	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa		Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			Ö			
816	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Kesbangpol pada bulan Januari-Juli 2016	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			Ö			selama berlaku
817	DPA	DPA Kesbangpol tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			Ö			selama berlaku
818	RKA	RKA Kesbangpol tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			Ö			selama berlaku
819	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Kesbangpol Balangan bulan Januari-Juli 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			Ö			selama berlaku

### DINAS LINGKUNGAN HIDUP

<b>SEKRETARIAT</b>												
820	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 3,5 Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku

821	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas,Sekretariat,Bidang Penataan dan Penataan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah dan Peningkatan Kapasitas, Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
822	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 29 dan Non PNS 25	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
823	Profil Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Plt Kepala Dinas : Ir. KARIM SUADI, NIP : 19610202 199003 1 014, Pangakat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
824	LHKPN	LHKPN Kepala dinas	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	-	-	V	-	Selama masih berlaku
825	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi,jabatan,pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Lingkungan Hidup Kab.Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
826	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Baan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan DisLH Kab.Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
827	Daftar Asst & Investasi	Asst dan Investasi DisLH	Subag Umpeg	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama

828	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan DisLH Kab.Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
829	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan DisLH Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
830	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan DisLH Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
831	Rencana Strategi	Rencana Strategi DisLH masih mengikuti Renstra DisLH 2016 Sd 2021	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
832	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juli 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
833	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan DisLH Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
834	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA DisLH Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
835	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
836	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
837	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
838	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP DisLH ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku

839	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan DisLH pada bulan Januari-Juli 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
840	DPA	DPA DisLH tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
841	RKA	RKA DisLH tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
842	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran DisLH Balangan bulan Januari-Juli 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
<b>Bid. PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP</b>											
843	Draf Rancangan Peraturan Bupati Balangan (Perbup)	Berisi tentang Usaha/Kegiatan yang wajib UKL-UPL dan SPPL di Kabupaten Balangan	Kasi. Perencanaan dan Pengkajian Dampak LH	Sekretaris	Maret 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
844	Daftar Rekapitulasi Izin Lingkungan dan Dokumen Lingkungan yang diterbitkan Bupati Balangan.	Berisi data nama usaha/kegiatan pemegang Izin Lingkungan dan dokumen lingkungan, serta Nomor SK Izin Lingkungan	Kasi. Perencanaan dan Pengkajian Dampak LH	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
845	Prosedur rekomendasi penerbitan SPPL	Berisi tentang tata cara permohonan rekomendasi SPPL	Kasi. Perencanaan dan Pengkajian Dampak LH	Sekretaris	Maret 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
846	Pengumuman Permohonan Izin Lingkungan	Berisi tentang rencana penyusunan UKL UPL pembangunan Gardu Induk PT. PLN	Kasi. Perencanaan dan Pengkajian Dampak LH	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
847	Pengumuman Penerbitan Izin Lingkungan	Berisi informasi telah terbitnya izin lingkungan pembangunan Gardu Induk PT. PLN	Kasi. Perencanaan dan Pengkajian Dampak LH	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
848	Draft SK Bupati Balangan	Berisi susunan susunan tim Komisi Penilai Amdal Kab. Balangan	Kasi. Perencanaan dan Pengkajian Dampak LH	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku

849	Draft SK Bupati Balangan	Berisi susunan anggota tim Penanganan Pengaduan Pencemaran/Perusakan LH Kab. Balangan	Kasi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa LH	Sekretaris	Februari 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
850	Draft SK Bupati Balangan	Berisi susunan anggota tim Pengawasan Pelaksanaan Izin Lingkungan Kab. Balangan	Kasi Penegakan Hukum LH	Sekretaris	Februari 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
851	Data Pengaduan Dugaan Pencemaran/Perusakan LH	Berisi Data Pengaduan Dugaan Pencemaran/Perusakan LH yang diterima Dinas Lingkungan Hidup Kab. Balangan	Kasi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa LH	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
852	Data Evaluasi Ketaatan Kegiatan Usaha	Berisi Data Ketaatan Penyampaian Laporan Pelaksanaan Izin Lingkungan di Kab. Balangan	Kasi Penegakan Hukum LH	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku

**Bid. Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup**

853	pemantauan kualitas air, udara, tanah	pengambilan sampe air udara air dan tanah	SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
854	sistem informasi kondisi, potensi dampak dan pemberian peringatan akan pencemaran atau kerusakan lingkungan hidup kepada masyarakat	berita acara laporan pemantauan	SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
855	Informasi tentang program kampung iklim	Sosialisasi Program Kampung Iklim (ProKlim)	SEKSI PEMELIHARAAN	Sekretaris	September 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
856	Pemeliharaan Hutan Kota Garuda Maharam	Penanaman pohon	SEKSI PEMELIHARAAN LINGKUNGAN HIDUP	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku

857	Informasi tentang program sekolah adiwiyata	Sosialisasi dan pembinaan sekolah adiwiyata	SEKSI KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Sekretaris	Pebruari 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
858	Informasi tentang lahan kritis dan rawan bencana	Penanaman pohon dan peta lahan kritis dan lahan	SEKSI KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Sekretaris	Oktober 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku

**Bid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3, dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup**

859	Volume sampah terangkut	hasil timbangan tonase sampah terangkut	SEKSI PENGELOLAAN SAMPAH	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
860	Persentase data bank sampah	Jumlah bank sampah yang ada di Kabupaten Balangan	SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LH	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
861	Luas wilayah pelayanan kebersihan	Prosentase cakupan wilayah pelayanan kebersihan	SEKSI PENGELOLAAN	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
862	Rute pelayanan angkutan persampahan	Peta jalur pelayanan angkutan persampahan	SEKSI PENGELOLAAN SAMPAH	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
863	Jumlah tempat pengelolaan sampah terpadu	Jumlah tempat pengelolaan sampah terpadu	SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LH	Sekretaris	JULI 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
	Jumlah perijinan tempat pengelolaan limbah bahan berbahaya, beracun	Surat Keputusan Bupati Balangan tentang Perijinan	SEKSI PENGELOLAAN LIMBAH CAIR & B3	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
864	Jumlah perijinan titik penataan pembuangan air limbah	Surat Keputusan Bupati Balangan tentang Perijinan dan surat tanda daftar ulang Kepala Dinas LH	SEKSI PENGELOLAAN LIMBAH CAIR & B3	Sekretaris	Julil 2017	Hardcopy/ Softcopy			V		Selama berlaku
865	Jumlah daftar ulang perijinan titik penataan pembuangan air limbah	Surat surat tanda daftar ulang izin pembuangan Air Limbah	SEKSI PENGELOLAAN LIMBAH CAIR & B3	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy/ Softcopy			V		Selama berlaku

**DINAS PARIWISATA**

**SEKRETARIAT**

866	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Pariwisata Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 3,5 Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
-----	---	--	-------------	------------	-----------	---------------------	---	--	--	--	----------------

867	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Pengembangan Kapasitas dan Pemasaran Pariwisata, Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
868	SDM yang dimiliki	Komposisi Pegawai Diskominfo Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 15 dan Non PNS 9	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
869	Profil Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas : H. Rody Rahmady Noor, NIP : 19601223 198202 1 006, Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
870	LHKPN	LHKPN Kepala Dinas Pariwisata Kab. Balangan tahun verifikasi 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
871	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
872	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Baan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Dinas Pariwisata Kab. Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
873	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Diskominfo 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
874	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Dinas Pariwisata Kab. Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun

875	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Dinas Pariwisata Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
876	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Dinas Pariwisata Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
877	Rencana Strategi	Rencana Strategi Dinas Pariwisata masih mengikuti Renstra 2016 Sd 2021	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
878	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
879	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Dinas Pariwisata Kab. Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
880	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Dinas Pariwisata Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
881	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
882	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
883	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
884	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Dinas Pariwisata ada diwebsite lpse.Balangankab.go.id	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku

885	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Dinas Pariwisata pada bulan Januari-Juni 2016	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					selama berlaku
886	DPA	DPA tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			selama berlaku
887	RKA	RKA tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			selama berlaku
888	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Dinas Pariwisata Balangan bulan Januari-Juni 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			selama berlaku

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

**SEKRETARIAT**

889	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. Jenderal Ahmad Yani Km. 4 Telp. 0526-2028360, Paringin 71462	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
890	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Desa, Bidang Pemberdayaan Masyarakat, Bidang Keuangan dan Aset Desa.	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
891	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 24 dan Non PNS 10	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
892	Profil Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Kepala Dinas : Drs. URAI NUR ISKANDAR, NIP : 19730501 199311 1 001, Pangakat/Gol : Pembina Tk.I / (IV/b)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku

893	LHKPN	LHKPN Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Balangan tahun verifikasi 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
894	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
895	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Baan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
896	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi DPMD 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
897	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan DPMD Kab. Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
898	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan DPMD Kab. Balangan 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
899	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan DPMD Kab. Balangan 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
900	Rencana Strategi	Rencana Strategi DPMD masih mengikuti Renstra DPMD 2016 Sd 2021	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
901	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
902	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan DPMD Kab. Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun

903	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA DPMD Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
904	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
905	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
906	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
907	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP DPMD ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
908	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan DPMD pada bulan Januari-Juni 2016	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
909	DPA	DPA DPMD tahun 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
910	RKA	RKA DPMD tahun 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
911	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran DPMD Balangan bulan Janurai-Juni 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
912	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Tersediannya Kontrak pengadaan barang dan jasa pada DPMD Kab.Balangan	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama masih berlaku

#### BIDANG KEUANGAN DAN ASET DESA

913	Pelatihan Sistem Keuangan Desa bagi	Pelatihan Siskeudes bagi ASN Kabupaten 15 orang dan	Kasi Bina dan Tata Usaha Keuangan	Sekretaris	Februari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
-----	-------------------------------------	---	-----------------------------------	------------	---------------	---------------------	--	--	---	--	----------------

914	Pelatihan Sistem Keuangan Desa bagi aparat pemerintahan desa	Pelatihan Siskeudes bagi Aparatur Pemerintah Desa 154 Desa	Kasi Bina dan Tata Usaha Keuangan Desa	Sekretaris	September dan Oktober 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
-----	--	--	--	------------	----------------------------	---------------------	--	--	---	--	----------------

**DINAS PEMEBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

**SEKRETARIAT**

915	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. Jenderal Ahmad Yani Km. 4 Telp. 0526-2028360, Paringin 71462	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
916	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Desa, Bidang Pemberdayaan Masyarakat, Bidang Keuangan dan Aset Desa.	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
917	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 24 dan Non PNS 10	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
918	Profil Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Kepala Dinas : Drs. URAI NUR ISKANDAR, NIP : 19730501 199311 1 001, Pangakat/Gol : Pembina Tk.I / (IV/b)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
919	LHKPN	LHKPN Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Balangan tahun verifikasi 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku

920	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
921	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Baan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
922	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi DPMD 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
923	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan DPMD Kab. Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
924	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan DPMD Kab. Balangan 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
925	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan DPMD Kab. Balangan 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
926	Rencana Strategi	Rencana Strategi DPMD masih mengikuti Renstra DPMD 2016 Sd 2021	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
927	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
928	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan DPMD Kab. Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
929	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA DPMD Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun

930	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
931	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
932	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
933	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP DPMD ada diwebsite Ipse.Balangkab.go.id	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
934	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan DPMD pada bulan Januari-Juni 2016	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
935	DPA	DPA DPMD tahun 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
936	RKA	RKA DPMD tahun 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
937	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran DPMD Balangan bulan Janurai-Juni 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
938	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Tersediannya Kontrak pengadaan barang dan jasa pada DPMD Kab.Balangan	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama masih berlaku

**BIDANG KEUANGAN DAN ASET DESA**

939	Pelatihan Sistem Keuangan Desa bagi Satgas Kabupaten dan Kecamatan	Pelatihan Siskeudes bagi ASN Kabupaten 15 orang dan ASN Kecamatan 24 orang	Kasi Bina dan Tata Usaha Keuangan Desa	Sekretaris	Februari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
-----	--	--	--	------------	---------------	---------------------	--	--	---	--	----------------

940	Pelatihan Sistem Keuangan Desa bagi aparat pemerintahan desa	Pelatihan Siskeudes bagi Aparatur Pemerintah Desa 154 Desa	Kasi Bina dan Tata Usaha Keuangan Desa	Sekretaris	September dan Oktober 2017	Hardcopy & Softcopy		V			Selama berlaku
-----	--	--	--	------------	----------------------------	---------------------	--	---	--	--	----------------

**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**SEKRETARIAT**

941	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Kepemudaan dan Olahraga (DISPORA) Kab. Balangan Alamat: Jl. A. Yani km 4 Komp. Perkantoran Kel. Batu Piring Kec. Parsel Telp/Fax 0526-2029494	Sum Bagian Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V				Selama Berlaku
-----	---	---	------------------	------------	-----------	-----------------------	---	--	--	--	----------------

942	Visi & Misi	<p>VISI "TERWUJUDNYA KABUPATEN BLANGN YANG MAJU DAN SEJAHTERA MELALUI PEMBANGUNN SUMBER DAYA MANUSIA"</p> <p>MISI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pembangunan pendidikan dan kesehatan;</li> <li>2. Mewujudkan ekonomi kerakyatan yang berkeadilan;</li> <li>3. Mewujudkan pembangunan infrastruktur yang berkesinambungan;</li> <li>4. Mewujudkan pemanfaatan sumber daya alam (potensi daerah) berdasarkan kearifan lokal yang berwawasan lingkungan;</li> </ol>	Sum Bagian Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V				Selama Berlaku
-----	-------------	--	------------------	------------	-----------	-----------------------	---	--	--	--	----------------

		<p>5. Mengembangkan sosial budaya masyarakat;</p> <p>6. Optimalisasi pemberdayaan aparatur pemerintah daerah;</p> <p>7. Mewujudkan kamtibmas dan kepastian hukum untuk terciptanya suasana yang kondusif.</p>									
943	Struktur organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi	<p>Dinas Terdiri Atas :</p> <p>a. Kepala Dinas</p> <p>b. Sekretaris</p> <p>c. Bidang Kepemudaan</p> <p>d. Bidang Olahraga Prestasi</p> <p>e. Bidang Olahraga Rekreasi</p>	Sum Bagian Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V				Selama Berlaku
944	SDM yang dimiliki	Komposisi Pegawai Dispora Kabupaten Balangan dengan jumlah pegawai PNS sebanyak 19 orang dan pegawai non PNS sebanyak 16 orang	Sum Bagian Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V				Selama Masih Berlaku
945	Profil Kepala DISPORA	<p>Kepala Dinas : H. A. Gazali Al Patah. S.Sos.M.AP Nip : 19641025 198602 1 003</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)</p>	Sum Bagian Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V				Selama Berlaku
946	LHKPN	LHKPN Kepala DISPORA Kab. Balangan Tahun verifikasi 2016	Sum Bagian Umpeg	Sekretaris	2016	Soft/ Sistem Informasi Kepegawaian			V		Selama Masih Berlaku
947	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan DISPORA Kab. Balangan 2017	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V				5 Tahun

948	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab & Pelaksana Program DISPORA Kab. Balangan tahun 2017	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V				5 Tahun
949	Target dan Capaian Program/Kegiatan	Target dan Penyerapan Kegiatan DISPORA Kab. Balangan tahun 2017	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		5 Tahun
950	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan tahun 2017	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		5 Tahun
951	Nilai Anggaran Kegiatan per Program	Nilai Anggaran Kegiatan Sesuai APBD DISPORA tahun 2017	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		5 Tahun
952	Penilaian Kinerja DISPORA tahun sebelumnya	LAKIP tahun 2016	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		1 tahun
953	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dilaksanakan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga Maret 2017	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		1 tahun
954	Laporan umum dan Keuangan tahunan DISPORA	LAKIP tahun 2016	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		1 tahun
955	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan /atau kegiatan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga Maret 2017	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V				1 tahun
956	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan Kegiatan DISPORA Kab. Balangan tahun 2017	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		1 tahun
957	Kerangka Acuan Kerja	KAK DISPORA tahun 2017	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V				1 tahun
958	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA DISPORA Per Bulan Tahun 2017	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		1 tahun

959	Neraca	Masih dalam pendokumentasian	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		1 tahun
960	Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Masih dalam pendokumentasian	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		1 tahun
961	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Masih dalam pendokumentasian	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		1 tahun
962	Daftar Aset & Investasi	Masih dalam pendokumentasian	Sub Bagian umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		1 tahun
963	Rencana umum Pengadaan barang dan jasa	RUP DISPORA ada di website (www.inaproc.lkpp.go.id/sirup)	UPT LPSE	Kepala Dinas	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V				1 tahun
964	Pedoman pengelolaan organisasi administrasi dan personil dan keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi pasa DISPORA Kab. Balangan	Sub Bagian umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		Selama berlaku
965	profil lengkap pimpinan dan pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	profil singkat pejabat struktural Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kab. Balangan	Sub Bagian umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		Selama berlaku
966	Anggaran secara umum/khusus serta laporan keuangannya	Masih dalam proses pendokumentasian	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		Selama berlaku
967	Laporan Keuangan	Laporan keuangan dan kegiatan yang dilakukan DISPORA pada bulan Januari-Februari 2017	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V				Selama berlaku

968	DPA	DPA DISPORA Tahun 2017	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		Selama berlaku
969	RKA	RKA DISPORA Tahun 2017	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		Selama berlaku
970	LRA DPA	Laporan realisasi anggaran DISPORA Tahun 2017	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		Selama berlaku
971	Daftar Aset & Investasi	Kerjasama dengan instansi lain	Sub Bagian umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		Selama berlaku
972	Rencana Strategis	Rencana Strategia DISPORA masih mengikuti Renstra DISPORAPARBUD Kabupaten 2016-2021	Sub Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2016	Hardcopy dan Softcopy			V		Selama berlaku
973	Daftar Informasi tentang kebijakan dan peraturan	SK Kepala Dinas DISPORA yang terbit tahun 2017	Sub Bagian umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy			V		Selama berlaku

#### BIDANG PEMUDA

974	Penerimaan Peserta PASKIBRA	PASKIBRA KABUPATEN berjumlah 51 orang terdiri 43 peserta PASKIBRA dan 8 orang cadangan, tingkat propinsi 1 orang	Bidang Pemuda	Kabid Pemuda	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V				selama berlaku
-----	-----------------------------	--	---------------	--------------	-----------	-----------------------	---	--	--	--	----------------

#### BIDANG OLAHRAGA PRESTASI

975	Pekan Olahraga Pelajar daerah (POPDA)	5 cabang yg diikuti dengan jumlah peserta dan pelatih 50 orang	Bidang Olahraga Prestasi	Kabid Prestasi	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V				selama berlaku
976	Penyelenggaraan Kompetensi Olahraga	perlombaan untuk Hari Jadi dan ada 3 cabang yang dilombakan .	Bidang Olahraga Prestasi	Kabid Prestasi	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V				selama berlaku

#### BIDANG OLAHRAGA REKREASI

977	POPDA Paralympic (solna) tingkat Pelajar di banjarmasin	Peserta yang dikirim 2 Orang	Bidang Olahraga Rekreasi	Kabid Rekreasi	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V				selama berlaku
978	Festival Olahraga Rekreasi Daerah POPDA di	Peserta yang dikirim 19 orang	Bidang Olahraga Rekreasi	Kabid Rekreasi	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V				selama berlaku

979	Festival Pencak Silat Budaya/Kuntaw di Banjarmasin	Peserta yang dikirim 14 Orang	Bidang Olahraga Rekreasi	Kabid Rekreasi	Juli 2017	Hardcopy dan Softcopy	V					selama berlaku
-----	--	-------------------------------	--------------------------	----------------	-----------	-----------------------	---	--	--	--	--	----------------

**DINAS PERIKANAN**

**SEKRETARIAT**

980	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	SKPD Dinas Perikanan Balangan. Jl. A. Yani Km 3.5 Paringin Telp (0526)2094111 Kode 71660	Subag Umpeg	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
981	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	SKPD terdiri atas : Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Produksi Perikanan, dan Bidang Pengawasan dan Pemberdayaan Perikanan	Subag Umpeg	Sekretaris	Maret 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
982	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Dinas Perikanan Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 20 orang dan Non PNS 34 orang	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
983	Profil Kepala Dinas Perikanan Kab. Balangan	Kepala Dinas Perikanan : Ir. Akhmad Fahruraji, M.M. NIP : 19590221 199310 1 001 Pangakat/Gol : Pembina Tk.I	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
984	Profil Pejabat Struktural Dinas Perikanan Balangan	Profil Singkat Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy				V		Selama masih berlaku
985	Agenda kerja pimpinan Dinas Perikanan Balangan	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy				V		Selama masih berlaku

986	Daftar Aset & Inventaris	Aset dan Inventaris Dinas Perikanan 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
987	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Kontrak pengadaan barang dan jasa pada Dinas Perikanan Kab. Balangan Tahun 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy				V	Selama berlaku
988	Pejabat Pengelola Keuangan SKPD	Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, PPTK, Pejabat Penatausahaan Keuangan, Bendahara, Pembantu Bendahara, Pengurus Barang	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
989	Renja SKPD	Rencana Kerja Dinas Perikanan Balangan Tahun 2017	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
990	Renstra SKPD	Rencana Strategi Dinas Perikanan 2016 Sd 2021	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
991	Laporan realisasi fisik dan keuangan	Laporan realisasi fisik dan keuangan Dinas Perikanan Tahun 2017 (bulanan)	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Setiap awal bulan	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
992	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Dinas Perikanan 2017 ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
993	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perikanan Tahun 2017	Subag Perenc & Keuangan	Sekretaris	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy				V	selama berlaku

**Bidang Produksi Perikanan**

994	Dokumen Rencana Kerja Bidang Produksi	Target Capaian Kinerja Setiap Tahun Di Bidang Produksi Tahun 2016 - 2021	Kepala Bidang Produksi Perikanan	Kepala Bidang Produksi Perikanan	Januari 2017	Hardcopy & Softcopy		V			selama berlaku
995	Dokumen Program Peningkatan Produksi Perikanan	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Usaha Perikanan, Peningkatan Unit Perbenihan Masyarakat, Pemantauan dan Pengendalian Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Kasi Budidaya dan Tangkap Perikanan	Kepala Bidang Produksi Perikanan	Januari 2017	Hardcopy		V			selama berlaku

996	Dokumen Program Peningkatan Produksi Perikanan	Kegiatan Pengembangan Bibit Ikan Unggul	Kepala BBIL Gunung Manau	Kepala Bidang Produksi Perikanan	Januari 2017	Hardcopy		V				selama berlaku
997	Dokumen Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan, Pengembangan Diversifikasi Olahan Hasil Perikanan, Pengembangan Akses Pemasaran Hasil Perikanan	Kasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Kepala Bidang Produksi Perikanan	Januari 2017	Hardcopy		V				selama berlaku
998	Informasi Kebutuhan Daging Ikan Nila dan Ikan Mas	Laporan Produksi Kebutuhan Daging Ikan Nila dan Mas	Kasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Kepala Bidang Produksi Perikanan	Januari 2017 sd Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					selama berlaku
999	Informasi Sarana Produksi Perikanan	Laporan Produksi Perbenihan, Laporan Produksi Budidaya Ikan, Laporan Produksi Penangkapan Ikan, Data Pokdakan	Kasi Budidaya dan Tangkap Perikanan	Kepala Bidang Perencanaan Makro dan Pengendalian	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					selama berlaku

**Bidang Pengawasan dan Pemberdayaan Perikanan**

1000	Laporan tindak pidana pelanggaran perikanan	Rencana Strategi Sanitasi sebagai arah/acuan pembangunan sektor sanitasi jangka panjang (5 Tahun)	Kasubbid pengawasan	Kabid Bidang Pengawasan dan Pemberdayaan Perikanan	Setiap awal bulan	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
1001	Nama - nama pokwasmas	Pokwasmas yang telah terbentuk	Kasubbid pengawasan	Kabid Bidang Pengawasan dan Pemberdayaan Perikanan	Setiap awal bulan	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
1002	Barang yang diserahkan kepada masyarakat	Nama - nama kelompok perikanan yang menerima bantuan	Kasubbid pemberdayaan perikanan	Kabid Bidang Pengawasan dan Pemberdayaan Perikanan	Desember 2017	Hardcopy & Softcopy		V				1 tahun

**DINAS PERTANIAN**

**SEKRETARIAT**

1003	Kedudukan, Domisili dan alamat lengkap	Dinas Pertanian Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 4,5 Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017,	Softcopy & Hardcopy	V				Selama berlaku
1004	Struktur Organisasi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas,Sekretariat,Bidang Tanaman Pangan, Bidang Hortikultura, Bidang Perkebunan, Bidang Peternakan dan Biang Prasarana da Sarana Penyuluhan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017,	Softcopy & Hardcopy	V				Selama berlaku
1005	SDM yang Dimiliki	Komposisi Pegawai Dinas Pertanian dengan Jumlah PNS sebanyak 71 Orang dan Non PNS 162 Orang	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017,	Softcopy & Hardcopy	V				Selama berlaku
1006	Profil Kepala Dinas Pertanian	Kelapa Dinas : Ir. Tuhalus, MP, NIP 19680323 199403 1 009, Pangkat/Golru : Pembina Utama Muda (IV/c)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017,	Softcopy & Hardcopy	V				Selama berlaku
1007	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi,jabatan,pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Komunikasi dan Informatika Kab.Balangan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017,	Softcopy & Hardcopy			V		Selama berlaku
1008	Program dan Kegiatan Sekretariat	Terdiri dari 4 Program	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017,	Softcopy & Hardcopy			V		Selama berlaku
<b>BIDANG HORTIKULTURA</b>											
1009	Program dan Kegiatan Bidang Hortikultura	Terdiri dari 3 Program	Kabid Hortikultura	Sekretaris	Agustus 2017,	Softcopy & Hardcopy			V		Selama berlaku
<b>BIDANG TANAMAN PANGAN</b>											
1010	Program dan Kegiatan Bidang Tanaman Pangan	Terdiri dari 4 Program	Kabid Tanaman Pangan	Sekretaris	Agustus 2017,	Softcopy & Hardcopy			V		Selama berlaku
<b>BIDANG PRASARANA SARANA PENYULUHAN</b>											

1011	Program dan Kegiatan Bidang Prasarana sarana Penyuluhan	Terdiri dari 4 Program	Kabid Prasarana sarana Penyuluhan	Sekretaris	Agustus 2017,	Softcopy & Hardcopy			V		Selama berlaku
<b>BIDANG HPETERNAKAN</b>											
1012	Program dan Kegiatan Bidang Peternakan	Terdiri dari 3 Program	Kabid Peternakan	Sekretaris	Agustus 2017,	Softcopy & Hardcopy			V		Selama berlaku
<b>BIDANG PERKEBUNAN</b>											
1013	Program dan Kegiatan Bidang Perkebunan	Terdiri dari 2 Program	Kabid Perkebunan	Sekretaris	Agustus 2017,	Softcopy & Hardcopy			V		Selama berlaku
<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>											
<b>BAGIAN HUMAS PIMPINAN DAN KEPROTOKOLAN</b>											
1014	Agenda Kegiatan Bupati dan Wakil Bupati	Agenda Kegiatan Bupati dan Wakil Bupati	Subag. Keprotokolan	Kabag. Humas Pimpinan dan Keprotokolan		Hardcopy & Softcopy	V				Selama masih berlaku
1015	Biodata Bupati dan Wakil Bupati	Biodata Bupati dan Wakil Bupati	Subag. Humas Pimpinan	Kabag. Humas Pimpinan dan Keprotokolan		Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
1016	Kumpulan Sabutan-sambutan Bupati dan Wakil Bupati	Kumpulan Sabutan-sambutan Bupati dan Wakil Bupati	Subag. Humas Pimpinan	Kabag. Humas Pimpinan dan Keprotokolan		Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
1017	Kliping Berita-berita pelaksanaan kegiatan Bupati, Wakil Bupati dan Kegiatan Pemerintahan Pemerintah Kab. Balangan	Kliping Berita-berita pelaksanaan kegiatan Bupati, Wakil Bupati dan Kegiatan Pemerintahan Pemerintah Kab. Balangan	Subag. Keprotokolan	Kabag. Humas Pimpinan dan Keprotokolan		Hardcopy			V		Selama masih berlaku
1018	Buku-buku, kumpulan foto-foto serta arsip tayangan Televisi pemberitaan seputar kegiatan Bupati, Wakil Bupati dan Kegiatan Pemerintah Kab. Balangan	Buku-buku, kumpulan foto-foto serta arsip tayangan pemberitaan seputar kegiatan Bupati, Wakil Bupati dan Kegiatan Pemerintah Kab. Balangan	Subag. Keprotokolan	kabag. Humas Pimpinan dan Keprotokolan		Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
<b>BAGIAN ORGANISASI</b>											
1019	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Dokumen-dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	Subag. Tata Laksana	Kabag. Organisasi		Hardcopy & Softcopy	V				selama masih berlaku

1020	Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Dokumen-dokumen Standar Pelayanan Minimal (SPM) untuk SKPD yang melaksanakan Pelayanan Dasar	Subag. Tata Laksana	Kabag. Organisasi		Hardcopy & Softcopy	V					selama masih berlaku
1021	Laporan Akintabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP Kabupaten)	Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) Kabupaten Balangan	Subag. Tata Laksana	Kabag. Organisasi		Hardcopy & Softcopy	V					Selama masih berlaku

#### BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

1022	Laporan Pertanggungjawaban Pemerintahan Daerah (LPPD)	LPPD	Subag. Pemerintahan Umum	Kabag. TAPEM		Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku
1023	Laporan Kinerja Pertanggungjawaban	LKPJ	Subag. Pemerintahan Umum	Kabag. TAPEM		Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku
1024	LKPJ dan LPPD Akhir Masa Jabatan	LKPJ dan LPPD Akhir Masa Jabatan	Subag. Pemerintahan Umum	Kabag. TAPEM	Setiap 5 Tahun (akhir Masa Jabatan kepala Daerah)	Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku
1025	Informasi Rupa Bumi	Informasi Rupa Bumi untuk wilayah Kab. Balangan	Subag. Perbatasan	Kabag. TAPEM		Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku
1026	Pembinaan Penyelenggaraan Kecamatan	Pembinaan Penyelenggaraan Kecamatan	Subag. Otonomi daerah dan Kerjasama	Kabag. TAPEM		Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku
1027	Pelaksanaan kerjasama antar daerah	Informasi pelaksanaan kerjasama antar daerah dengan menghasilkan MoU	Subag. Otonomi daerah dan Kerjasama	Kabag. TAPEM		Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku

#### BAGIAN HUKUM

1028	Peraturan Daerah (PERDA)	Dokumen-dokumen peraturan daerah kabupaten Balangan	Subag. Perundang-undangan	Kabag. Hukum	Bagian Hukum	Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku
1029	Peraturan Bupati (PERBUB)	Dokumen-dokumen peraturan Bupati kabupaten Balangan	Subag. Perundang-undangan	Kabag. Hukum	Bagian Hukum	Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku

#### BAGIAN BINA KESEJAHTERAAN RAKYAT

1030	Bantuan dana hibah mesjid, langgar, dan organisasi kemasyarakatan	Informasi dan tata cara pemberian bantuan dana hibah bagi mesjid, langgar, dan organisasi kemasyarakatan		Kabag. Kesra	Bagian Kesra	Hardcopy & Softcopy	V				Selama masih berlaku
------	---	--	--	--------------	--------------	---------------------	---	--	--	--	----------------------

#### BAGIAN LAYANAN PENGADAAN

1031	Rencana umum pengadaan (RUP)	Informasi Rencana Umum Pengadaan berupa paket-paket kegiatan yang hendak dilaksanakan pada tahun berjalan dan tahun depan		Kabag. BLP	Bagian BLP	Hardcopy & Softcopy	V				Selama masih berlaku
------	------------------------------	---	--	------------	------------	---------------------	---	--	--	--	----------------------

#### BAGIAN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

1032	Bantuan Dana CSR	Infomasi dan tata cara pelaksanaan dalam penyaluran bantuan dana CSR		Kabag. Ekonomi dan pembangunan	Bagian Ekonomi dan Pembangunan	Hardcopy & Softcopy	V				Selama masih berlaku
------	------------------	--	--	--------------------------------	--------------------------------	---------------------	---	--	--	--	----------------------

#### BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

1033	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Kab.Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Kabag. Keuangan dan Perencanaan	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama masih berlaku
1034	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Kabag. Keuangan dan Perencanaan	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama masih berlaku
1035	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Kabag. Keuangan dan Perencanaan	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama masih berlaku
1036	Rencana Strategi	Rencana Strategi masih mengikuti Renstra Sekretariat Daerah 2016 Sd 2021	Subag Program & Pelaporan	Kabag. Keuangan dan Perencanaan	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku

1037	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Program & Pelaporan	Kabag. Keuangan dan Perencanaan	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama masih berlaku
1038	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Pelaporan	Kabag. Keuangan dan Perencanaan	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku
1039	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Sekretariat Daerah Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan	Kabag. Keuangan dan Perencanaan	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku
1040	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Kabag. Keuangan dan Perencanaan	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama masih berlaku
1041	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Kabag. Keuangan dan Perencanaan	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama masih berlaku
1042	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Kabag. Keuangan dan Perencanaan	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama masih berlaku
1043	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan pada bulan Januari-Juni 2016	Subag Keuangan	Kabag. Keuangan dan Perencanaan	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku
1044	DPA	DPA Sekretariat Daerah tahun 2017	Subag Keuangan	Kabag. Keuangan dan Perencanaan	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku
1045	RKA	RKA Sekretariat Daerah tahun 2017	Subag Keuangan	Kabag. Keuangan dan Perencanaan	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku
1046	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Balangan bulan Janurai-Juni 2017	Subag Keuangan	Kabag. Keuangan dan Perencanaan	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku

1047	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Asisten I (Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat), Asisten II (Asisten Perekonomian, Pembangunan dan Kehumasan) , Asisten III (Asisten Administrasi Umum), Staf Ahli I (Bidang Kemasyarakatan dan SDM), Staf Ahli II (Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan), Staf Ahli III (Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik),	Subag. Tata Usaha dan Kepegawaian	Kabag. Umum		Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
1048	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Sekretariat Daerah Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 69 dan Non PNS	Subag. Tata Usaha dan Kepegawaian	Kabag. Umum		Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
1049	Profil Sekretaris Daerah Kab. Balangan	Ir. H. Ruskariadi NIP : 196010011988031011 , Pangakat/Gol : Pembina Utama Madya (IV/d)	Subag. Tata Usaha dan Kepegawaian	Kabag. Umum		Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
1050	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi,jabatan,pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Sekretariat Daerah Kab.Balangan	Subag. Tata Usaha dan Kepegawaian	Kabag. Umum		Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
1051	Surat-menyurat pimpinan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Data surat masuk dan keluar	Subag. Tata Usaha dan Kepegawaian	Kabag. Umum		Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku

1052	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Inventaris 2017	Subag. Perlengkapan dan Rumah Tangga	Kabag. Umum		Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
------	-------------------------	--------------------------	--------------------------------------	-------------	--	---------------------	--	--	---	--	----------------

**SEKRETARIAT DPRD**

**SEKRETARIAT**

1053	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Sekretariat DPRD Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 2 Kel. Batu Piring Kec. Paringin Selatan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
------	---	---	-------------	------------	-----------	---------------------	---	--	--	--	----------------

1054	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Sekretaris DPRD, Kabag. Umum Kepegawaian & Humas, Kabag. Perencanaan & Keuangan, Kabag. Per UU Persidangan dan Risalah, Kasubag Umum & Kepegawian, Kasubag Persidangan Rapat & Risalah, Kasubag. Hukum, Peraturan & Per UU, Kasubag. Pembukuan & Vrevikasi, Kasubag. Anggaran & Pelaporan, Kasubag. Humas & Protokol.	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
------	---	--	-------------	------------	-----------	---------------------	---	--	--	--	----------------

1055	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Sekretariat DPRD Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 23 dan Non PNS 30 orang	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
------	-------------------	---	-------------	------------	-----------	---------------------	---	--	--	--	----------------

1056	Profil Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas : H. Sutikno, AP, M. AP, NIP : 19760417 199412 1 001, Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I (IV/b)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
------	--	---	-------------	------------	-----------	---------------------	---	--	--	--	----------------

1057	LHKPN	LHKPN Sekretaris DPRD Kab. Balangan tahun verivikasi 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
1058	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil pejabat Struktural Sekretariat DPRD Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
1059	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat dan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda Surat Masuk dan Keluar Sekretariat DPRD Kab. Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
1060	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Sekretariat DPRD 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
1061	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Sekretariat DPRD Kab. Balangan tahun 2017	Subag Anggaran & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
1062	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Sekretariat DPRD Kab. Balangan 2017	Subag Anggaran & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
1063	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Sekretariat DPRD Kab. Balangan 2017	Subag Anggaran & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
1064	Rencana Strategi	Rencana Strategi Sekretariat DPRD masih mengikuti Renstra	Subag Anggaran & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
1065	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Anggaran & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
1066	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Sekretariat DPRD Kab. Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Anggaran & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun

1067	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Sekretariat DPRD Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Anggran & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
1068	Neraca	Masih dalam Proses	Subag Anggran & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
1069	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
1070	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
1071	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Sekretariat DPRD ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Umum Kepegawaian	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
1072	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Sekretariat DPRD pada bulan Januari-Juni 2016	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
1073	DPA	DPA Sekrerariat DPRD tahun 2017	Subag Anggran & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
1074	RKA	RKA Sekrerariat DPRD tahun 2017	Subag Anggran & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
1075	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Sekrerariat DPRD Balangan bulan Janurai-Juni 2017	Subag Anggran & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

### SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

#### SEKRETARIAT

1076	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Satuan Polisi Pamong Praja (SATPOL PP)Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 4 Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
------	---	---	-------------	------------	-----------	---------------------	---	--	--	--	----------------

1077	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Satuan,Sekretariat, 1. Bidang Penegakan Perda, 2. Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Masyarakat, 3. Bidang Sumber Daya Aparatur, 4. Bidang Perlindungan Masyarakat.	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
1078	SDM yang dimiliki	Komposisi Pegawai Satpol PP Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 34 dan Non PNS 28	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
1079	Profil Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas : H. RAKHMADI YUSNI, S. Sos, M. AP, NIP : 19701207 199503 1 002, Pangkat/Gol : Pembina Tk. I (IV/b)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
1080	LHKPN	LHKPN Kepala Satpol PP Kab. Balangan tahun verivikasi 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
1081	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi,jabatan,pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Komunikasi dan Informatika Kab.Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
1082	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Baan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Satpol PP Kab.Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
1083	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Satpol PP 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku

1084	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Satpol PP Kab.Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
1085	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Satpol PP Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
1086	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Satpol PP Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
1087	Rencana Strategi	Rencana Strategi Satpol PP masih mengikuti Renstra Satpol PP 2016 Sd 2021	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
1088	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
1089	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Satpol PP Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
1090	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Satpol PP Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
1091	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
1092	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
1093	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun

1094	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Satpol PP ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					selama berlaku
1095	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Satpol PP pada bulan Januari-Juni 2016	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					selama berlaku
1096	DPA	DPA Satpol PP tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			selama berlaku
1097	RKA	RKA Satpol PP tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			selama berlaku
1098	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Satpol PP Balangan bulan Januari-Juni 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			selama berlaku

**KECAMATAN HALONG**

**SEKRETARIAT**

1099	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Ktor Kecamatan Halong Alamat : Jln Pembangunan no 105 Rt. III Desa Halong	Sub Bag Um peg	Sekretaris	2017	Hard & Soft	V					Selama berlaku
1100	Visi dan Misi	Visi: Terwujudnya Kabupaten Balangan yg maju dan sejahtera melalui pembangunan sumber daya manusia Misi : 1. Meningkatkan kualitas Kualitas Sumber Daya Manusia melalui Pembangunan Pendidikan dan Kesehatan 2. Mewujudkan ekonomi Kerakyatan yang berkeadilan 3. Mewujudkan pemba	Sub Bag Um peg	Sekretaris	2017	Hard & Soft	V					Selama berlaku

		<p>ngunan infrastruktur yg berkesinambungan</p> <p>4. Mewujudkan peman faatan Sumber Daya Alam berdasarkan ke arifan lokal</p> <p>5. Mengembangkan Sosi al Budaya Kemasyara tan</p> <p>6. Optimalisasi Pemberda Yaan Aparator Pemerin tah daerah</p>									
1101	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi	<p>Kantor Kecamatan terdiri atas :</p> <p><b>CAMAT</b> Mempunyai tugas :</p> <p>1. Membina, mengkoor dinasikan dan menye lenggarakan program dan kegiatan dibidang pemerintahan keten traman dan ketertib an, pembangunan ma syarakat desa, pereko nomian dan kesejah traan rakyat</p>	Sub Bag Um peg	Sekretaris	2017	Hard & soft	V				Selama berlaku

2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdaya

an masyarakat

3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggara

an ketentraman dan

ketertiban umum

4. Mengkoordinasikan penerapan penegakan peraturan perundang undangan

5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasara

na dan fasilitas pelaya

nan umum

6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegi

atan pemerintah di tingkat kecamatan

7. Membina penyeleng garaan pemerintah desa

8. Melaksanakan pelaya

nan masyarakat yg menjadi ruang lingkup tugas

**SEKRETARIS**

Masyarakat

1. Merumuskan,  
mengkoordinasikan dan  
melaksanakan pe

ayanan teknis admi  
nistratif, menyeleng

garakan tugas umum  
pemerintahan serta  
melaksanakan kewe

nangan pemerintahan yg  
dilimpahkan oleh bupati

2. Merencanakan  
kegia  
tan pelayanan teknis  
administratif untuk  
kelancaran penyeleng

garaan pemerintahan  
kecamatan, pembangu

nan dan kemasyaraka

tan berdasarkan petun

juk atasan dan keten

tuan peraturan perun

dang undangan seba

gai pedoman dalam pe

laksanaan tugas

3. Merencanakan prog

ram pemerintahan ke

4. Membina,  
mengawasi dan  
mengendalikan pe  
rangkat kecamatan dan  
desa dalam melak

sanakan kebijakan pe

merintah daerah

5. Membagi tugas  
kepa

6. da bawahan dengan  
cara tertulis atau lisan  
agar dapat diproses lebih  
lanjut

7. Memberi petunjuk  
ke

8. pada bawahan  
dengan cara tertulis atau  
lisan agar bawahan  
menger  
ti dan memahami pe

kerjaannya

9. Membuat konsep  
pe  
doman dan petunjuk  
teknis

10. Melaporkan  
pelaksanaan tugas  
pemerintahn kecamatan  
kepada camat secara  
lisan maupun tertulis  
berdasarkan hasil kerja  
sebagai bahan evaluasi  
baji atasan

11. Melaksanakan tugas  
lain sesuai dengan  
kewenangan dan bidang  
tugas yg diberikan oleh  
camat

Untuk menjalankan fungsinya sekretariat kecamatan terdiri dari :

**Sub Bagian Umum & Kepegawaian**

Mempunyai Tugas :

1. Mengkoordinasikan dan melaksanakan pelayanan urusan kepegawaian, umum dan perlengkapan
2. Merencanakan program kerja sub bagian kepegawaian, umum dan perlengkapan berdasarkan petunjuk atasan
3. Merencanakan program kerja dan inventarisasi asset kecamatan dan desa
4. Merencanakan program kerja penyelenggaraan pelayanan kebersihan keindahan dan pertamanan
5. Merumuskan dan melaksanakan inventarisasi permasalahan yg berhubungan kepega

waian, pembinaan  
aparatur serta pening

katan kualitas pega  
wai

6. Merumuskan dan  
me  
laksanakan pelayanan  
administrasi, inventa

ris kantor dan doku  
mentasi kegiatan kan

tor

7. Melaksanakan  
urusan kprotokol,  
upacara, rapat dan  
pelayanan hubungan  
masyarakat

8. Melaksanakan  
kegiat  
an penyusunan kebu

tuhan dan materiil ba

gi unit kerja

9. Merumuskan dan  
mengkoordinasikan  
kegiatan kebersihan,  
ketertiban, kenyamanan

an ruangan dan hala  
man kantor, disiplin  
pegawai serta penga

manan dilingkungan  
kantor

10. Melaksanakan

sunan data kepegawai  
an, DP3 dan DUK  
11. Membagi tugas kepada  
bawahan dgn cara  
tertulis atau lisan agar  
dapat diproses lebih  
lanjut

12. Memeriksa  
pekerjaan bawahan  
berdasarkan hasil kerja  
utk mengetahui  
adanya kesalahan  
dan upaya  
penyempurnaannya

13. Mengevaluasi tugas  
berdasarkan informasi,  
data laporan yang  
diterima utk bahan  
penyempurnaan lebih  
lanjut

14. Melaporkan  
pelaksanaan tugas  
kepada atasan secara  
lisan maupun  
tertulis berdasarkan  
hasil kerja sebagai  
bahan evaluasi bagi  
atasan

15. Melaksanakan  
tugas lain sesuai dgn  
kegiatan dan bidang  
tugas yang diberikan oleh

**Sub Bagian Program,  
Pelaporan dan keuangan**

Mempunyai tugas :

1. Mengkoordinasikan  
dan melaksanakan pe

layan an urusan peny u

sunan proram

2. Merencanakan prog

ram kerja meliputi  
koordinasi dan pelaksa

naan tugas bidang pe

nyusunan program ber

dasarkan petunjuk ata

san dan ketentuan pe

raturan perundang un

dangan

3. Menyusun program  
kerja dan membuat  
laporan tahunan keca

matan

4. Mengkoordinasikan  
tindak lanjut temuan  
pemeriksa fungsional,  
laporan masyarakat dan  
pengawasan lain

nya

5. Mengkoordinasikan  
dan menyusun data  
serta informasi ten

6. Merumuskan rencana kerja tahunan dilingkungan kecamatan  
7. Memfasilitasi pelaksanaan pengadaan barang dan jasa  
8. Mengkoordinasikan dan melaksanakan di

bidang keuangan  
9. Merencanakan prog

ram kerja  
10. Melakukan verifikasi serta meneliti keleng

kapan SPJ  
11. Menyiapkan SPM

12. Melakukan verifikasi harian atas penerima

an  
13. Melakukan verifikasi Laporan Pertanggung

jawaban bendahara penerima dan benda

hara pengeluaran  
14. Melaksanakan akun

tansi  
15. Menyiapkan Laporan Keuangan  
16. Merencanakan prog

ram kerja pengelolaan biaya operasional ru

17. Membagi tugas kepada

bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut

18. Memberi petunjuk kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar bawahan mengerti

dan memahami tugasnya

19. Memeriksa pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan

serta upaya penyempurnaannya

20. Melaporkan pelaksanaan tugas pembinaan bidang keuangan kepada

atasan secara lisan

maupun tertulis berdasarkan hasil kerja

sebagai bahan evaluasi

bagi atasan

21. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan kewenangan

dan bidang tugas yang diberikan oleh atasan

mat

1. Menyusun rencana program kerja dan ke

giatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas

2. Menyelenggarakan fa

silitasi pemilihan kepala

desa dan badan perwakilan

desa

3. Menyelenggarakan lomba atau penilaian desa tingkat kecamatan

an

4. Menyelenggarakan fa

silitasi kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa

sa

5. Memfasilitasi penataan desa dan penyusunan

peraturan desa

6. Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan, inventarisasi aset daerah atau kecamatan

lainnya

daerah lainnya

7. Menyelenggarakan koordinasi dgn instansi atau unit kerja terkait

8. Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan hasil pelaksanaan kegi

atan

9. Melaksanakan tugas lain sesuai dgn kewe

nangan dan bidang tu

gas yg diberikan oleh camat

**SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Mempunyai tugas :

1. Melakukan usaha pe ngendalian aparat ope

rasional, penentruman

penertiban, pengaman

an dan pengawalan, pelaksanaan operasio

nal pembinaan keten

traman dan ketertiban masyarakat

2. Melakukan penyusun an program pedoman dan petunjuk teknis penentruman dan pe

nertiban terhadap pe  
ngaduan masyarakat dan  
melakukan upaya  
penyelesaian sengketa

3. Melakukan  
koordinasi dgn satuan  
polisi pa  
mong praja dan kepoli

sian dalam rangka pe

nerapan peraturan per

undang undangan

4. Menyelenggarakan  
pembinaan kerukunan  
hidup antar umat bera

gama

5. Menyelenggarakan  
pembinaan ketentram

an dan ketertiban idio

logi dan kesatuan bang

sa serta kemasyarakatan

an

6. Melakukan tugas  
lain sesuai dgn  
kewenang  
an dan bidang tugas yg  
diberikan oleh camat

**SEKSI EKONOMI DAN PEM**

**BANGUNAN**

1. Merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan pelayanan urusan pembangunan desa
2. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan desa
3. Merencanakan program kerja pembinaan perekonomian, produksi dan distribusi tingkat kecamatan
4. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat
5. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan

dang undangan  
6. Melakukan tugas tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang undangan

an  
7. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi lain yang tugas dan fungsinya dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum

8. Membagi tugas kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut

9. Memeriksa pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta upaya penyempurnaan

10. Melaporkan pelaksana

naan tugas urusan  
pembangunan masya

rakat desa kepada ca

mat berdasarkan hasil  
kerja sebagai bahan  
evaluasi bagi atasan

11. Melaksanakan  
tugas tugas lain yg  
diberikan oleh camat  
sesuai dgn tugas dan  
fungsinya

**SEKSI KESEJAHTERAAN  
SOSIAL**

Mempunyai tugas :

1. Merumuskan, meng

koordinasikan dan me

laksanakan pelayanan  
kesejahteraan sosial

2. Merumuskan dan  
me  
laksanakan penyusun

an program kerja pe  
layanan dan bantuan  
sosial, kepemudaan,  
pemberdayaan masya

rakat dan perempuan

3. Merumuskan dan  
me  
laksanakan penyusun

an program kerja pem

.....

agamaan, pendidikan dan kebudayaan dan kesehatan masyarakat

4. Melakukan evaluasi terhadap berbagai ke

giatan bidang kesejah

teraan sosial

5. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan atau instansi vertikal yg tugas dan fungsinya dibidang kesejahteraan

an sosial

6. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan ke sejahteraan sosial

7. Membagi tugas kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat dipro

ses lebih lanjut

8. Memeriksa pep18,19

9. kerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk me

ngetahui adanya kesa

laahan atau kekeliruan serta upaya penyem

-----

10. Melaporkan pelaksanaan tugas urusan kese

jahteraan sosial kepada

camat secara lisan atau tertulis berdasarkan

hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan

11. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberi

oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

#### **SEKSI PELAYANAN UMUM**

Mempunyai tugas :

1. Merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan pe

layanan urusan pelaya

nan umum

2. Memberikan pelaya

nan kepada masyara

kat yg meliputi pelaya

nan surat surat keterangan, surat hutang pada bank, pendaftar

an pembuatan KTP dan surat keterangan yg dibutuhkan oleh masyarakat

3. Menyelenggarakan pembinaan sarana dan prasana pelayanan umum dan perizinan

4. Menginventarisir jenis pelayanan yang ada dan dibutuhkan oleh masyarakat utk dijadi

kan acuan dalam rang

ka pelaksanaan pelaya

nan umum

5. Menginventarisir se

gala permasalahan yang berhubungan de

ngan pelayanan umum dan menyusun renca

na kebijakan pemecah

annya

6. Menyusun time sche

dule dalam rangka pemberian pelayanan kepada masyarakat de

ngan mencantumkan persyaratan yg dibu

tuhkan, waktu yg diper

lukan untuk penyelesai

an dan biaya yang ditbu

		<p>tuhkan</p> <p>7. Melaksanakan tugas lain yg berhubungan dengan pelayanan umum sesuai dengan ketentuan, petunjuk dan kebijakan pimpinan</p> <p>H. M. HAPRI KASIM PEMBINA MUDA / IVA NIP.196310051983061001</p> <p>PNS sebanyak 13 orang dan NON PNS 9 sebanyak orang</p>									
1102	Profil Camat Halong		Sub Bag um Peg	Sekretaris	2017	Hard & soft					
1103	SDM yang dimiliki		Sub Bag um Peg	Sekretaris	2017	Hard & soft					
1104	Rencana Strategis (RENSTRA) 2016 – 2021	Gambaran yg jelas tentang tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan serta program dan kegiatan beserta indikator kinerja selama 5 tahun	Sub Bag Keuangan, pelaporan dan perencanaan	Sekretaris	2017	Hard & Soft			V		Selama berlaku
1105	Rancangan rencana Kerja (RENJA)	Pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi institusi dan sebagai penjabaran dari segala program dan kegiatan	Sub Bag Keuangan, pelaporan dan perencanaan	Sekretaris	2017	Hard & Soft			V		Selama berlaku

**KECAMATAN LAMPIHONG**

<b>SEKRETARIAT</b>											
1106	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Ktor Kecamatan Lampihong	Sub Bag Um	Sekretaris	2017	Hard & Soft	V				Selama ber

		Alamat : Jln Raya Amuntai – Paringin Km. 18,5 Kec. Lampihong	peg								laku
1107	Visi dan Misi	Visi: Terwujudnya Kabu paten Balangan yg maju dan sejahtera melalui pembangunan sumber daya manusia  Misi :  1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya manusia melalui Pembangunan Pendidikan dan Kese hatan  2. Mewujudkan ekonomi Kerakyatan yang ber keadilan  3. Mewujudkan pemba ngunan infrastruktur yg berkesinambungan  4. Mewujudkan peman faatan Sumber Daya Alam berdasarkan ke arifan lokal  5. Mengembangkan Sosi al Budaya Kemasyara tan  6. Optimalisasi Pemberda Yaan Aparator Pemerin tah daerah	Sub Bag Um  peg	Sekretaris	2017	Hard & Soft	V				Selama ber Laku
1108	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi	Kantor Kecamatan terdiri atas :  <b>CAMAT</b>  Mempunyai tugas :  1. Membina, mengkoor dinasikan dan menye	Sub Bag Um  Peg	Sekretaris	2017	Hard & soft	V				Selama berlaku

lenggarakan program dan kegiatan dibidang pemerintahan ketenraman dan ketertiban,

an, pembangunan masyarakat desa, perekonomian dan kesejahteraan rakyat

2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat

3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum

4. Mengkoordinasikan penerapan penegakan peraturan perundangundangan

5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum

6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan

7. Membina penyelenggaraan pemerintah desa

8. Melaksanakan pelayanan masyarakat yg menjadi ruang lingkup tugas

**SEKRETARIS**

Mempunyai tugas :

1. Merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan pelayanan teknis administratif, menyeleng

garakan tugas umum pemerintahan serta melaksanakan kewenangan pemerintahan yg dilimpahkan oleh bupati

2. Merencanakan kegiatan pelayanan teknis administratif untuk kelancaran penyelenggaraan pemerintahan kecamatan, pembangunan dan kemasayarakatan berdasarkan petunjuk atasan dan ketentuan peraturan perundang undangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas

3. Merencanakan program pemerintahan kecamatan

4. Membina, mengawasi dan mengendalikan peringkat kecamatan dan desa dalam melaksanakan kebijakan pemerintah daerah

5. Membagi tugas kepada

6. bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut

7. Memberi petunjuk kepada

8. bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar bawahan mengerti dan memahami pekerjaannya

9. Membuat konsep pekerjaan

10. Melaporkan pelaksanaan tugas pemerintahn kecamatan kepada camat secara lisan maupun tertulis berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi baji atasan
11. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan kewenangan dan bidang tugas yg diberikan oleh camat

Untuk menjalankan fungsinya sekretariat kecamatan terdiri dari :

**Sub Bagian Umum & Kepegawaian**

Mempunyai Tugas :

1. Mengkoordinasikan dan melaksanakan pelayanan urusan kepegawaian, umum dan perlengkapan
2. Merencanakan program kerja sub bagian kepegawaian, umum dan perlengkapan berdasarkan petunjuk atasan
3. Merencanakan program kerja dan inventarisasi asset kecamatan dan desa
4. Merencanakan program kerja penyelenggaraan pelayanan kebersihan keindahan dan pertamanan
5. Merumuskan dan melaksanakan inventarisasi permasalahan yg berhubungan kepegawaian, pembinaan aparatur serta peningkatkan kualitas pega

6. Merumuskan dan melaksanakan pelayanan administrasi, inventaris kantor dan dokumentasi kegiatan kantor
7. Melaksanakan urusan protokol, upacara, rapat dan pelayanan hubungan masyarakat
8. Melaksanakan kegiatan penyusunan kebutuhan dan materiil bagi unit kerja
9. Merumuskan dan mengkoordinasikan kegiatan kebersihan, ketertiban, kenyamanan ruangan dan halaman kantor, disiplin pegawai serta pengamanan lingkungan kantor
10. Melaksanakan penyusunan data kepegawaian, DP3 dan DUK
11. Membagi tugas kepada bawahan dgn cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut
12. Memeriksa pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja utk mengetahui adanya kesalahan serta upaya penyempurnaannya
13. Mengevaluasi tugas berdasarkan informasi, data laporan yg di

nyempurnaan lebih lanjut

14. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan

15. Melaksanakan tugas lainsesuai dgn kewenangan dan bidang tugas yg diberikan oleh camat

**Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

Mempunyai tugas :

1. Mengkoordinasikan dan melaksanakan pelayanan urusan penyusunan proram
2. Merencanakan program kerja meliputi koordinasi dan pelaksanaan tugas bidang penyusunan program berdasarkan petunjuk atasan dan ketentuan peraturan perundang undangan
3. Menyusun program kerja dan membuat laporan tahunan kecamatan
4. Mengkoordinasikan tindak lanjut temuan pemeriksa fungsional, laporan masyarakat dan pengawasan lainnya
5. Mengkoordinasikan dan menyusun data serta

tang kecamatan

6. Merumuskan rencana kerja tahunan diling

kungan kecamatan

7. Memfasilitasi pelaksa

naan pengadaan ba

rang dan jasa

8. Mengkoordinasikan dan melaksanakan di bidang keuangan

9. Merencanakan program kerja

10. Melakukan verifikasi serta meneliti keleng

kapas SPJ

11. Menyiapkan SPM

12. Melakukan verifikasi harian atas penerima

an

13. Melakukan verifikasi Laporan Pertanggung

jawaban bendahara

penerima dan benda

hara pengeluaran

14. Melaksanakan akun

tansi

15. Menyiapkan Laporan Keuangan

16. Merencanakan prog

ram kerja pengelolaan

biaya operasional ru

mah tangga kantor

17. Membagi tugas kepa

da bawahan dgn cara

tertulis atau lisan agar

dapat diproses lebih lanjut

18. Memberi petunjuk kepada bawahan dgn cara tertulis atau lisan agar bawahan mengerti dan memahami tugasnya

19. Memeriksa pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja utk menge

tahui adanya kesalahan

an serta upaya pe

nyempurnaannya

20. Melaporkan pelaksana

an tugas pembinaan bidang keuangan ke pada atasan secara li

san maupun tertulis

berdasarkan hasil kerja sebagai bahan eva

luasi bagi atasan

21. Melaksanakan tugas lain sesuai dgn kewenangan dan bidang tugas yg diberikan oleh camat

#### **SEKSI PEMERINTAHAN**

Mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana program kerja dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas

Manajemen pelaksanaan tugas

Manajemen pelaksanaan tugas

2. Menyelenggarakan fasilitasi pemilihan kepala desa dan badan perwakilan desa

3. Menyelenggarakan lomba atau penilaian desa tingkat kecamatan

4. Menyelenggarakan fasilitasi pemilihan kepala desa dan badan perwakilan desa

silitasi kerjasama antar  
desa dan penyelesaian  
perselisihan antar de  
sa

5. Memfasilitasi penata

an desa dan penyusun  
an peraturan desa

6. Melaksanakan kegiat

an administrasi kepen  
dudukan, inventarisasi aset  
daerah atau keka  
yaan daerah lainnya

7. Menyelenggarakan  
koordinasi dgn instansi atau  
unit kerja terkait

8. Melaksanakan  
evaluasi dan menyusun  
laporan hasil pelaksanaan  
kegi  
atan

9. Melaksanakan tugas  
lain sesuai dgn kewe  
nangan dan bidang tu

gas yg diberikan oleh camat

**SEKSI KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN**

Mempunyai tugas :

1. Melakukan usaha pe

ngendalian aparat ope

rasional, penentraman

penertiban, pengaman

an dan pengawalan,

pelaksanaan operasio

nal pembinaan keten

traman dan ketertiban

masyarakat

2. Melakukan penyusun

an program pedoman dan

petunjuk teknis

penentraman dan pe

ngaduan masyarakat dan melakukan upaya penyelesaian sengketa

3. Melakukan koordinasi dgn satuan polisi pa

mong praja dan kepolisian dalam rangka penerapan peraturan perundang undangan

4. Menyelenggarakan pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama

5. Menyelenggarakan pembinaan ketentraman dan ketertiban idologi dan kesatuan bangsa serta kemasyarakatan

6. Melakukan tugas lain sesuai dgn kewenang

an dan bidang tugas yg diberikan oleh camat

**SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN**

Mempunyai tugas :

1. Merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan pelayanan urusan pembangunan desa

2. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan desa

3. Merencanakan program kerja pembinaan perekonomian, produksi dan distribusi tingkat kecamatan

4. Melakukan pembinaan dan pengawasan terha

dap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yg mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masya

rakat

5. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perun

dang undangan

6. Melakukan tugas tugas lain dibidang pember

dayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang undangan

7. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi ver

tikal yg tugas dan fungsinya dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum

8. Membagi tugas kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut

9. Memeriksa pekerjaan bawahan berdasarkan

hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta upaya penemuannya

naan tugas urusan pembangunan masyarakat kepada camat berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan

11. Melaksanakan tugas tugas lain yg diberikan oleh camat sesuai dgn tugas dan fungsinya

**SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Mempunyai tugas :

1. Merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan pelayanan kesejahteraan sosial
2. Merumuskan dan melaksanakan penyusunan program kerja pelayanan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan masyarakat dan perempuan
3. Merumuskan dan melaksanakan penyusunan program kerja pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan dan kesehatan masyarakat
4. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan bidang kesejahteraan sosial
5. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan atau instansi vertikal yg tugas dan fungsinya dibidang kesejahteraan

6. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan ke

sejahteraan sosial

7. Membagi tugas kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut

8. Memeriksa pep18,19

9. kerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta upaya penyempurnaannya

10. Melaporkan pelaksana

an tugas urusan kese

jahteraan sosial kepada

camat secara lisan atau tertulis berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan

11. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberi

kan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

#### **SEKSI PELAYANAN UMUM**

Mempunyai tugas :

1. Merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan pelayanan urusan pelayanan umum

nan umum

2. Memberikan pelaya

nan kepada masyarakat

yang meliputi pelayanan

rangan, surat hutang pada bank, pendaftaran pembuatan KTP dan surat keterangan yg dibutuhkan oleh masyarakat

3. Menyelenggarakan pembinaan sarana dan prasana pelayanan umum dan perizinan

4. Menginventarisir jenis pelayanan yang ada dan dibutuhkan oleh masyarakat utk diadkan acuan dalam rangka pelaksanaan pelayanan umum

5. Menginventarisir segala permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan umum dan menyusun rencana kebijakan pemecahannya

6. Menyusun time schedule dalam rangka pemberian pelayanan kepada masyarakat dengan mencantumkan persyaratan yg dibutuhkan, waktu yg diperlukan untuk penyelesaian dan biaya yg dibutuhkan

7. Melaksanakan tugas lain yg berhubungan dengan pelayanan umum sesuai dengan ketentuan, petunjuk dan kebijakan

nimni  
Nan

Drs. AMIR MAHMUD, MM

PEMBINA Tk / IVb

NIP.19680303 1997101001

		PNS sebanyak 20 orang dan NON PNS sebanyak 2 orang									
1109	Profil Camat Lampihong		Sub Bag um Peg	Sekretaris	2017	Hard & soft					Selama berlaku
1110	SDM yang dimiliki		Sub Bag um Peg	Sekretaris	2017	Hard & soft					Selama berlaku berlaku
1111	Rencana Strategis (RENSTRA) 2016 – 2021	Gambaran yg jelas tentang tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan serta program dan kegiatan beserta indikator kenerja selama 5 tahun  Pedoman dalam melaksanakan tugas pokok  dan fungsi institusi dan sebagai penjabaran dari segala program dan kegiatan	Sub Bag Keuangan, pelaporan dan perencanaan	Sekretaris	2017	Hard & Soft	V				Selama berlaku berlaku
1112	Rancangan rencana Kerja (RENJA)		Sub Bag Keuangan, pelaporan dan perencanaan	Sekretaris	2017	Hard & Soft	V				Selama Berlaku berlaku

**DINAS KEARSIPAN**

1113	Informasi tentang Profil	Kedudukan domisili dan alamat lengkap  Ruang lingkup kegiatan Visi dan Misi Maksud dan tujuan Fungsi dan tugas Struktur Organisasi Gambaran umum setiap	Kasubbag umum dan kepegawaian	Sekretaris	25 Juli 2017	Softcopy dan Hardcopy	V	-	-	-	-
------	--------------------------	---	----------------------------------	------------	--------------	--------------------------	---	---	---	---	---

		<p>Profil singkat pejabat struktural</p> <p>a. Nama</p> <p>b. Nomor telepon dan sarana yang bisa dihubungi</p> <p>c. Alamat unit/satuan kerja pejabat</p> <p>d. Laporan harta kekayaan bagi yang wajib melaksanakannya</p> <p>d. Penghargaan yang pernah ditreima</p>									
1114	<p>Ringkasan Informasi tentang Program dan/ata kegiatan yang sedang Dijalankan dalam lingkup Badan Publik</p>	<p>Nama program dan kegiatan;</p> <p>Penanggungjawab pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi;</p> <p>Target dan/atau capaian program serta kegiatan;</p> <p>Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan;</p> <p>Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah;</p> <p>Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup badan publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi :</p>	<p>Kasubbag Perencanaan dan Keuangan</p>	<p>Sekretaris</p>	<p>25 Juli 2017</p>	<p>Softcopy dan Hardcopy</p>	<p>V</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>



1115	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan bada publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas :	<p>Risalah rapat dari proses pemebntukan peraturan, keputusan tau kebijakan;</p> <p>Perbub Tata Kelola Kearsipan; Surat keputusan keputusan; SOP/Juknis/Pedoman; Peraturan Kepala Arsip Nasional Tentang Pengelola Arsip</p> <p>Perda Perangkat Daerah tentang Perangkat Daerah Perbub Tentang Perangkat Daerah Arsip Statis/Dokumen (kesejarahan, Nilai Guna dan Permanen) RKA Bidang Pengelolaan Statis IKU Bidang Pengelolaan Statis Sarana Lemari Kearsipan Sarana Penunjang Pengeloalaan kearsipan TOPOKSI Bidang Pengeolaan Arsip Statis</p> <p>Struktur organisasi Bidang Pengelolaan Statis Notulen Rapat Dept Arsip Unit Kearsipan</p>	Kasi Pengelolaan arsip Statis dan Kasi Layanan Arsip	Kepala Dinas Kearsipan/Kabi d Pengelolaan dan Layanan Statis	25 Juli 2017	Softcopy dan Hardcopy	V	-	-	-	Dapat Dinilai Kembali
1116	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan bada publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas :	<p>Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan : Undang-undang No. 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan:</p>	Kasi Pengelolaan Arsip Dinamis	Kabid Pengelolaan dan Pelayanan Arsip Dinamis	25 Juli 2017	Softcopy dan Hardcopy	V	-	-	-	-

		<p>Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan :</p> <p>Perbub No. 1 tahun 2010 tentang pedoman Tata Kearsipan, Perbub No. 6 Tahun 2012 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Non Keuangan dan non Kepegawaian, Perbub Nomor 10 Tahun 2012 tentang Jadwal Retensi Arsip Kepegawaian, Perbub Nomor 25 Tahun 2012 tentang jadwal Retensi Arsip Substantif dan Keuangan;</p> <p>Suluruh informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan Tata Kelola Arsip Aktif dan In Aktif Pedoman penataan Arsip Dinamis : tata naskah dinas, klasifikasi arsip Tata cara Pendataan, Penataan, Pemeliharaan, penyusutan dan</p>	Plt. Kasi Pelayanan Arsip Dinamis								
1117	Informasi tentang peraturan keputusan dan/atau kebijakan badan publik	<p>Dasar Hukum Tugas Fungsi / Kebijakan Undang-undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 pasal 11 ayat 1 Tahun 2012 Tentang Pembinaan kearsipan di tingkat Provinsi, Kabupaten/ Kota.</p>	Kasi Bidang Pembinaan dan Penyuluhan Kearsipan	Kabid Bidang Pembinaan dan Penyuluhan Kearsipa	25 Juli 2017	Softcopy dan Hardcopy	V	-	-	-	-

1118	Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau Kegiatan yang sedang Dijalankan dalam Lingkup Badan Publik	Perbub No. 1 Tahun 2010 tentang Pedoman Tata Kearsipan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan, Perbub No. 13 Tahun 2012 Tentang Tata Naskah Dina, Perbub No. 6	Kasi Bidang Pembinaan dan Penyuluhan Kearsipan							
		<p>Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus untuk pelaksana teknis serta laporan keuangan</p> <p>Data perbendaharaan atau inventaris</p> <p>Tugas pokok dan fungsi Bidang Pembinaan dan Kearsipan</p> <p>Target dan/atau capaian program serta kegiatan</p> <p>Jadwal pelaksanaan program kegiatan</p> <p>Renstra dan Renja bidang Pembinaan dan Penyuluhan Kearsipan</p> <p>Seluruh informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan</p> <p>Informasi kegiatan pelayanan mengenai Pembinaan dan Penyuluhan yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan informasi publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumberdaya manusia yang menangani layanan informasi publik.</p>								