

Tatacara Permohonan Informasi

1. Mengajukan Informasi Publik secara langsung atau melalui surat/email/telepon;
2. Mengisi formulis permohonan dengan menunjukkan identitas diri kepada petugas, menyebutkan informasi yang dibutuhkan serta alasan pengajuan;
3. Menerima tanda bukti permohonan;
4. Menerima tanda terima informasi publik.