

DAFTAR ISI AN INFORMASI PUBLIK

Nama SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Atau Retensi Arsip	
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan		
I	SEKRETARIAT											
1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah (BKPPD) Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 4,5 Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
2	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Badan,Sekretariat,Bidang Pembinaan Aparatur dan Informasi Kepegawaian,Bidang Pengembangan Pegawai dan Mutasi,Bidang Pendidikan dan Pelatihan.	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
3	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai BKPPD Kab. Balangan dengan jumlah PNS dan Non PNS	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
4	Profil Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah	Kepala Dinas : H. Sufriannor, S.Sos, M.AP, NIP : 19681012 198903 1 009, Pangakat/Gol : Pembina Tingkat I (IV/b)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
5	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
6	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan BKPPD Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
7	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi BKPPD 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
8	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan BKPPD Kab. Balangan tahun 2017	Subag Perencanaan dan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
9	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan BKPPD Kab. Balangan 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
10	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan BKPPD Kab. Balangan 2017	Subag Perencanaan dan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
11	Rencana Strategi	Rencana Strategi BKPPD masih mengikuti Renstra BKPPD 2016 Sd 2021	Subag Perencanaan dan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
12	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
13	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan BKPPD Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
14	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA BKPPD Perbulan tahun 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
15	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
16	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
17	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
18	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP BKPPD ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
19	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan BKPPD pada bulan Januari- Juni 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
20	DPA	DPA BKPPD tahun 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
21	RKA	RKA BKPPD tahun 2017	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
22	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran BKPPD Balangan bulan Januari-	Subag Perencanaan dan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
23	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Tersediannya Kontrak pengadaan barang dan jasa pada BKPPD Kab.Balangan	Subag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama masih berlaku
BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN											
24	Nominatif Diklatpim	Daftar PNSD di Lingkungan Pemkab Balangan yang akan diikuti Diklatpim Tk.II,	Kasubid Diklat Struktural	Sekretaris	Juli 2017	softcopy dan Hardcopy	V				5 tahun

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
25	Nominatif Diklat Prajabatan (Pelatihan Dasar) CPNS	Daftar CPNS di Lingkungan Pemkab Balangan yang akan diikuti Diklat Prajabatan (Pelatihan Dasar) CPNS di	Kasubid Diklat Struktural	Sekretaris	Juli 2017	softcopy dan Hardcopy	V				5 tahun
26	Rencana kebutuhan Diklat Teknis dan Fungsional	Daftar fasilitasi rencana diklat teknis dan fungsional yang dibutuhkan SKPD di Lingkungan Pemkab Balangan	Kasubid Diklat Teknis dan Fungsional	Sekretaris	Juli 2017	softcopy dan Hardcopy			V		5 tahun
27	Layanan Administratif Mengikuti Pelatihan / Bimtek	Persyaratan pembuatan telaahan/rekomendasi dan surat perintah tugas untuk mengikuti pelatihan /bimtek	Kasubid Diklat Teknis dan Fungsional	Sekretaris	Juli 2017	softcopy dan Hardcopy			V		5 tahun
28	Laporan Tahunan Kediklatan	Capaian kinerja tahunan Bidang Diklat	Kabid Diklat	Sekretaris	Juli 2017	softcopy dan Hardcopy			V		5 tahun
Bidang Pengembangan Pegawai dan Mutasi											
29	Pengumuman Seleksi penerimaan CPNS	Persyaratan penerimaan cpns	Kasubid Pengadaan dan Kepenselatan	Sekretaris	1 bulan, BKPPD	Cetak, online	V				1 Tahun Anggaran
30	Pengumuman Hasil Seleksi penerimaan CPNS	Daftar nama CPNS yang lulus seleksi	Kasubid Pengadaan dan	Sekretaris	1 bulan, BKPPD	Cetak, online	V				1 Tahun Anggaran
31	Pengumuman Pendaftaran JPT Pratama	Persyaratan Pendaftaran menjadi JPT Pratama	Kasubid Mutasi	Sekretaris	1 bulan, BKPPD	Hardcopy	V				1 Tahun Anggaran

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
32	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi JPT Pratama	Daftar nama PNS yang lulus seleksi administrasi menjadi JPT Pratama	Kasubid Mutasi	Sekretaris	1 bulan, BKPPD	Hardcopy	V				1 Tahun Anggaran
33	Pengumuman Nominasi 3 Calon JPT Pratama Hasil seleksi	Daftar nama 3 orang PNS yang lulus seleksi untuk dipilih oleh PPK	Kasubid Mutasi	Sekretaris	1 bulan, BKPPD	Hardcopy	V				1 Tahun Anggaran
34	Edaran Kenaikan Pangkat PNS	Persyaratan pengusulan kenaikan pangkat periode April dan Oktober	Kasubid Pengadaan dan Kepangkatan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				1 Tahun Anggaran
35	Laporan Kenaikan Pangkat PNS	Daftar nama PNS yang memperoleh kenaikan pangkat periode April dan Oktober	Kasubid Pengadaan dan Kepangkatan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy			V		Selama berlaku
36	Informasi Jabatan Fungsional	Persyaratan pengangkatan , pembebasan , pengaktifan dan pemberhentian dalam jabatan fungsional	Kasubid Pengadaan dan Kepangkatan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku

Bidang Pembinaan Aparatur dan Informasi Kepegawaian

37	Informasi Profil Utama PNS perorangan	Biodata PNS secara umum yang berkaitan dengan kepegawaian	Kasubbid Informasi Kepegawaian	Sekretaris	Kapan saja ketika diperlukan, BKPPD	Online dan softcopy			V		Selama Berlaku
38	Informasi Riwayat Kepegawaian PNS Perorangan	Biodata riwayat kepegawaian, berupa riwayat pangkat, jabatan, diklat, pendidikan dan lain-lain	Kasubbid Informasi Kepegawaian	Sekretaris	Kapan saja ketika diperlukan, BKPPD	Online dan softcopy			V		Selama Berlaku

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
39	Nominatif, DUK, SOTK per Unit Kerja	Daftar Nominatif, DUK dan struktur organisasi pada setiap Unit Kerja	Kasubbid Informasi Kepegawaian	Sekretaris	Kapan saja ketika diperlukan, BKPPD	Online dan softcopy			V		Selama Berlaku
40	Informasi Rekapitulasi Data Kepegawaian	Rekapitulasi data jumlah kepegawaian dalam berbagai kategori.	Kasubbid Informasi Kepegawaian	Sekretaris	Kapan saja ketika diperlukan, BKPPD	Online dan softcopy			V		Selama Berlaku
41	Statistik Kepegawaian	Statistik jumlah kepegawaian dalam bentuk tabel dan grafik	Kasubbid Informasi Kepegawaian	Sekretaris	Kapan saja ketika diperlukan, BKPPD	Online dan softcopy			V		Selama Berlaku
42	Informasi Kepegawaian sesuai permintaan	Informasi dan data kepegawaian dengan format data sesuai keinginan	Kasubbid Informasi Kepegawaian	Sekretaris	Kapan saja ketika diperlukan, BKPPD	Softcopy dan Hardcopy			V		Selama Berlaku
43	Laporan Tahunan Kasus Kepegawaian / Pelanggaran Disiplin	Laporan pelanggaran disiplin dalam berbagai kategori / jenis hukuman disipilin	Kasubbid Pembinaan Aparatur dan Kedudukan Hukum	Sekretaris	Akhir Tahun, BKPPD	Softcopy dan Hardcopy	V				1 Tahun
44	Laporan Tahunan Usul Cuti	Rekapitulasi jumlah usul cuti dalam berbagai jenis cuti	Kasubbid Informasi Kepegawaian	Sekretaris	Akhir Tahun, BKPPD	Softcopy dan Hardcopy	V				1 Tahun
45	Laporan Tahunan Usul Pensiun	Rekapitulasi jumlah usul pensiun sesuai jenis pensiun	Kasubbid Pembinaan Aparatur dan	Sekretaris	Akhir Tahun, BKPPD	Softcopy dan Hardcopy	V				1 Tahun
46	Laporan Tahunan Usul Pembuatan Kartu Istri, Kartu Suami dan Kartu Pegawai	Rekapitulasi jumlah usul pembuatan Kartu Istri, Kartu Suami dan Kartu Pegawai	Kasubbid Informasi Kepegawaian	Sekretaris	Akhir Tahun, BKPPD	Softcopy dan Hardcopy	V				1 Tahun

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
47	Laporan Tahunan Kasus Perceraian PNS	Rekapitulasi Kasus perceraian PNS	Kasubbid Pembinaan Aparatur dan Kedudukan Hukum	Sekretaris	Akhir Tahun, BKPPD	Softcopy dan Hardcopy	V				1 Tahun
48	Edaran Tahunan PNS yang akan mencapai Batas Usia Pensiun (BUP)	Daftar PNS yang akan pensiun tahun depan	Kasubbid Pembinaan Aparatur dan Kedudukan Hukum	Sekretaris	Akhir Tahun, BKPPD	Softcopy dan Hardcopy	V				1 Tahun