



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Raya Eltari No : 52, Telp : (0380) 83329-833114
K U P A N G

PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DOKUMENTASI UTAMA

NOMOR : 067/093/Kominfo 2.1/KEP/2021
TENTANG

KLASIFIKASI DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2021

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA

Menimbang:

- a. bahwa berdasarkan pasal 11 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan;
- b. bahwa berdasarkan Pasal 11 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Standar Layanan Informasi Publik, Daftar Informasi Publik ditetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama;
- c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a dan b diatas, maka perlu ditetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur tentang Klasifikasi Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Mengingat

- 1 Undang-Undang Nomor 64 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah – daerah tingkat 1 Bali, Nusa Tenggara Timur (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 1958 Nomor 115, tambahan lembaran Negara republik Indonesia nomor 1649)

- 2 Undang – undang Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik (lembaran Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846)
- 3 Undang – undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah di ubah beberapa kali terakhir dengan undang – undang nomor 9 tahun 2015 tentang perubahan kedua atas undang – undang nomor 23 tahun 2014 tentan Pemerintah Daerah (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2015 nomor 58, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5679 ;
- 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nornor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nornor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
- 6 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nornor 1);
- 7 Peraturan Komisi Informasi Nornor 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nornor 649, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nornor 5) ;

Indonesia Tahun 2017 Nomor 429, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 15) ;

- 9 Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 37/KEP/HK/2020 tentang Informasi Publik yang Dikecualikan Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur;
- 10 Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 91/KEP/HK/2019 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Provinsi Nusa Tenggara Timur.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU Klasifikasi Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA Klasifikasi sebagaimana dimaksud Diktum KESATU sebagai acuan pelayanan informasi publik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur.
- KETIGA Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dan akan dilakukan perubahan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di Kupang
Pada tanggal, 27 Juli 2021

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR


Drs. ABA MAULAKA
Pembina Utama Madya
NIP. 19630305 198603 1 031



SALINAN disampaikan kepada Yth:

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (Sebagai Laporan);
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (Sebagai Laporan);
3. Inspektur Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
4. Kepala Biro Hukum Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
5. Pimpinan Perangkat Daerah Lingkup Pemerintahan Provinsi Nusa Tenggara Timur di Tempat.

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
12	SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS

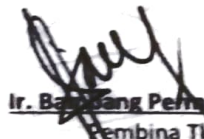
NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
15	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
16	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
17	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
18	Berita blogspot/website	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
19	MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
20	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
21	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
22	Daftar Pengunjung Perpustakaan	Bidang Layanan dan Pembinaan Perpustakaan	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
23	Daftar Koleksi Perpustakaan	Bidang Layanan dan Pembinaan Perpustakaan	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
24	Data Jumlah Perpustakaan di Provinsi NTT	Bidang Layanan dan Pembinaan Perpustakaan	2020-2021-kupang	✓	✓		BK

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
25	Daftar Layanan Kearsipan	Bidang Pengelolaan Arsip	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
26	Dokumen Standart Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
27	Daftar Aset dan Inventaris	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK

BK Berkala
SS Setiap Saat
SM Serta Lainnya

Kupang, 30 Juni 2021

Plh. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Provinsi Nusa Tenggara Timur
Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan,


Ir. Bambang Permana, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19650702 199403 1 008

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

AN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH PROVINSI NTT

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
12	SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS

O	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKAS INFORMAS
				CETAK	DIGITAL		
4	Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
5	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
6	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
7	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
8	Berita blogspot	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
9	MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
0	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
1	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
2	Informasi Kejadian Bencana (WEB,FB,IG)	Bidang Kedaruratan dan Logistik	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan, Kejadian	SM

BK : Berkala

SS : Setiap Saat

SM : Serta Merta

Kupang, 25 Juni 2021

An. Kepala Pelaksana
BPBD Provinsi Nusa Tenggara Timur
Sekretaris,

Rosalin Chandra, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19651211 198612 2 002





PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
(BAPPELITBANGDA)
Jalan Polisi Militer Nomor 2 Telepon (0380) 833462, 832975

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH PROVINSI NTT

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/Kepegawaian dan Umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/Kepegawaian dan Umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/Kepegawaian dan Umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/Kepegawaian dan Umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/PDE	2018-2023-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
(BAPPELITBANGDA)

Jalan Polisi Militer Nomor 2 Telepon (0380) 833462, 832975

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/Kepegawaian dan Umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
12	SK PPID Pembantu	Sekretariat/Kepegawaian dan Umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/Kepegawaian dan Umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
14	Daftar PNS dan Non	Sekretariat/Kepegawaian dan Umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
15	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/Kepegawaian dan Umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
16	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
17	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
18	Berita blogspot	Sekretariat/NTT Satu Data	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
19	MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Sekretariat/Kepegawaian dan Umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
20	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/NTT Satu Data	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
(BAPPELITBANGDA)

Jalan Polisi Militer Nomor 2 Telepon (0380) 833462, 832975

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK NFORMASI		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
21	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS

Keterangan

BK : Berkala

SS : Setiap Saat

SM : Serta Merta

Kupang, Juni 2021

Mengetahui :

Sekretaris

Badan Perencanaan Pembangunan,
Penelitian dan Pengembangan
Daerah Provinsi NTT



[Signature]
Maxiansy H. Manafe, S.Sos., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 196705071988031018

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN DAERAH PROVINSI NTT

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
12	Daftar PNS dan Non PNS	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
14	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
15	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
16	Berita blogspot	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
17	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
18	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS

BK = Berkala
SS = Setiap Saat
SM = Serta Merta

Kupang, 30 Juni 2021

Kepala Biro Administrasi Pimpinan

Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur



Dr. Islamu Ardu Marius, M.Si

NIP: 19630815 199503 1 003



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Palapa No. 11 Kupang 85111 Telp/Fax. (0380) - 833122
Website : www.nttprov.go.id www.diskominfo.nttprov.go.id www.pp.id.nttprov.go.id
Email : diskominfo@nttprov.go.id

LEMBAR DISPOSISI

INDEX :

Surat dari : SETDA PROV NTT
No Surat : PAM.100/II/191/VI/2021
Tgl. Surat : 09-06-2021

Diterima Tgl. : 10-09-2021

No. Agenda : 373

Sifat :

☐ Sangat Segera ☐ Segera ☐ Rahasia

Perihal : pengajuan Person In Charge (PIC) PPID pada
Biro Pemerintahan Prov NTT

Diteruskan kepada sdr :

- ☐ Sekretaris
- ☒ Kabid Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
- ☐ Kabid Persandian dan Pengamanan Informasi
- ☐ Kabid Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi
- ☐ Kabid Layanan E-Government
- ☐

Dengan Hormat harap :

- ☐ Tanggap dan Saran
- ☐ Koordinasi / konfirmasi
- ☐ Proses lebih lanjut sesuai ketentuan/aturan
- ☐

Catatan Kadis :

- Koordinasi untuk proses lebih lanjut.

10/06-2021.

Paraf

Catatan : Sekretaris/Kabid

Catatan : Kasub / Kasi

Paraf

Paraf

No. Agenda ptkp 45
tgl. 09-06-2021



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya El Tari Nomor 52 Kupang – 85111

■ Telepon (0380) 30382, 831234. Psw. 143, 131, 137, 126, 135

Fax (0380) 833624 Website pemprovntt.go.id

09 Juni 2021

Nomor : PEM.100/II/ 191 /VI/2021
Lampiran : -
Perihal : Pengajuan Person in Charge (PIC)
Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi (PPID) pada Biro
Pemerintahan Setda Provinsi NTT.

Yth. Kepala Dinas Komunikasi
dan Informatika Provinsi NTT,
di-
Kupang.

Dengan hormat kami sampaikan bahwa dengan operasional Aplikasi Sistem Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur, maka Biro Pemerintahan Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur sebagai PPID Pembantu mengajukan 3 orang sebagai Person in Charge (PIC) pengelola Aplikasi guna mendukung PPID Utama di dalam menyediakan dan melayani publikasi pada www.ppiduntama.nntprov.go.id sebagai berikut:

1. Nama : Stefanus Surat, ST, MT
NIP : 19720610 199303 1 006
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I/IV/b
Jabatan : Kepala Bagian Kerjasama
2. Nama : Emerensiana K. Wula, SE
NIP : 19730305 200112 2 003
Pangkat/Gol : Penata Tk. I/ III/d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro
3. Nama : Maria Mercylina Diana Sari Mau, S.STP
NIP : 19850514 200602 2 001
Pangkat/Gol : Penata Tk. I/ III/d
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Demikian pengajuan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Plt. Kepala Biro Pemerintahan
Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur, 

Dra. Flouri Rita Wuisan, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660624 198602 2 006



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Palapa No. 11 Kupang 85111 Telp/Fax. (0380) - 833122
Website : www.nttprov.go.id www.diskominfo.nttprov.go.id www.ppid.nttprov.go.id
Email : diskominfo@nttprov.go.id

LEMBAR DISPOSISI

INDEX :

Surat dari : SETDA PROV NTT	Diterima Tgl. : 10-06-2021
No Surat : Pam 100/II/192/VI/2021	No. Agenda : 375
Tgl. Surat : 09-06-2021	Sifat : ☐ Sangat Segera ☐ Segera ☐ Rahasia

Perihal : surat pengantar daftar informasi publik -
pada Biro pemerintahan setda prov NTT

Diteruskan kepada sdr :

- ☐ Sekretaris
- ☒ Kabid Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
- ☐ Kabid Persandian dan Pengamanan Informasi
- ☐ Kabid Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi
- ☐ Kabid Layanan E-Government
- ☐

Dengan Hormat harap :

- ☐ Tanggap dan Saran
- ☐ Koordinasi / konfirmasi
- ☐ Proses lebih lanjut sesuai ketentuan/aturan
- ☐

Catatan Kadis :

- Inventarisasi untuk proses lebih lanjut.

10/06-2021.

Paraf

Catatan : Sekretaris/Kabid

Catatan : Kasub / Kasi

Paraf

Paraf

No. Agenda pikup 43.
Tgl. 10-06-2021



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Eltari II No. 52, Kupang 85111
Telp: (0380) 30382/832697/831234 PSW. 143.131,137,126,135
Faks: (0380) 833624 Website: nttprov.go.id

Kepada

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Provinsi NTT
di -

KUPANG

SURAT PENGANTAR

Nomor : Pem. 100/II/Ig2/VI/2021

Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
Daftar Informasi publik Pada Biro Pemerintahan Setda Provinsi NTT.	1 ex.	Dikirim dengan hormat untuk urusan selanjutnya.

Kupang, 09 Juni 2021

Dr. Kepala Biro Pemerintahan
Setda Provinsi NTT,

Dra. Flouri Rita Wuisan, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660624 198602 2 006

Diterima oleh :

Nama :

Jabatan :

Tanggal :

Tanda Tangan :

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BIRO PEMERINTAHAN SETDA PROVINSI NTT
TAHUN 2021

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PELABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	BENTUK INFORMASI		KLASIFIKASI INFORMASI
			CETAK	DIGITAL	
1	Bagan Struktur Organisasi	Bagian Kerjasama/Subag Tata Usaha Biro	√		BK
2	Tugas dan Fungsi	Bagian Kerjasama/Subag Tata Usaha Biro	√		BK
3	Alamat Kantor	Bagian Kerjasama/Subag Tata Usaha Biro	√		BK
4	Profil Pimpinan Perangkat Daerah	Bagian Kerjasama/Subag Tata Usaha Biro	√		BK
5	RENSTRA	Bagian Kerjasama/Subag Tata Usaha Biro	√		BK
6	RENJA	Bagian Kerjasama/Subag Tata Usaha Biro	√		BK
7	Standar Operational Prosedur	Bagian Kerjasama/Subag Tata Usaha Biro	√		BK
8	LAKIP	Bagian Kerjasama/Subag Tata Usaha Biro	√		BK
9	Daftar Urutan Kepangkatan PNS	Bagian Kerjasama/Subag Tata Usaha Biro	√		BK
10	Regulasi yang berhubungan dengan Tupoksi	Bagian Kerjasama/Subag Tata Usaha Biro	√		BK
11	Memorandum of Understanding	Bagian Kerjasama/Subag Kerjasama Antar Pemerintah/Subag Kerjasama Badan Usaha/Swasta dan Evaluasi Kerjasama	√		SS
12	Pemilihan Kepala Daerah	Bagian Pemerintahan dan OTDA/Subag Administrasi Kepala Daerah dan DPRD	√		BK
13	Pelantikan Kepala Daerah	Bagian Pemerintahan dan OTDA/Subag Administrasi Kepala Daerah dan DPRD	√		BK

15	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintah Provinsi NTT	Bagian Pemerintahan dan OTDA/Subbag Administrasi Pemerintahan dan Administrasi Kewilayahan	✓		BK
16	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi NTT	Bagian Pemerintahan dan OTDA/Subbag Administrasi Pemerintahan dan Administrasi Kewilayahan	✓		BK
17	Bantuan Beasiswa dan Penelitian	Bagian Kesejahteraan Rakyat/Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar	✓		SS
18	Laporan Harian Covid-19	Bagian Kesejahteraan Rakyat/Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar	✓		SM
19	Kegiatan HUT NTT	Bagian Kesejahteraan Rakyat/Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar	✓		BK
20	Kegiatan Hari-hari besar Nasional/Kegamaan	Bagian Kesejahteraan Rakyat/Sub Bagian Bina Mental Spiritual	✓		BK

09 Juni 2021

Plt. Kepala Biro Pemerintahan

Setda Provinsi NTT,



 SETDA

 Dca. Flouri Muz Wuisan, MM

 Pembina Tingkat I

 NIP. 19660624 198602 2 006



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Pelapa No. 11 Kupang 85111 Telp/Fax. (0380) - 833122
Website : www.nttprov.go.id www.diskominfo.nttprov.go.id www.ppig.nttprov.go.id
Email : diskominfo@nttprov.go.id

LEMBAR DISPOSISI

INDEX :

Surat dari : <i>Sekda prov NTT</i>	Diterima Tgl : <i>30 - 6 - 2021</i>
No Surat : <i>032/73/Bu.1.3/2021</i>	No. Agenda : <i>365</i>
Tgl. Surat : <i>30 - 6 - 2021</i>	Sifat : ☐ Sangat Segera ☐ Segera ☐ Rahasia

Perihal : *Bata Informasi*

Diteruskan kepada sdr :

- ☐ Sekretaris
- ☒ Kabid Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
- ☐ Kabid Persandian dan Pengamanan Informasi
- ☐ Kabid Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi
- ☐ Kabid Layanan E-Government
- ☐

Dengan Hormat harap :

- ☐ Tanggap dan Saran
- ☐ Koordinasi / konfirmasi
- ☐ Proses lebih lanjut sesuai ketentuan/aturan
- ☐

Catatan Kadis :

- Informasikan untuk proses lebih lanjut.

01/07-2021

Paraf

Catatan : Sekretaris/Kabid

IBU. AMY.

SEKDA TZ

MASUKAN KE. KAS. 11/2

A 1/7 2021

Paraf

Catatan : Kasub / Kasi

Paraf

tgl. 1 - 07 - 2021

*NO. AGENDA Urut Bid. pilep.
60.*



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Raya El Tari No. 52 Kupang 85111

30 Juni 2021

Nomor : 032/73/BU1.3/2021
Lampiran : 1 (Satu) Jepitan
Hal : Data Informasi

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika Provinsi Nusa Tenggara
Timur
di -
Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik dan Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 91/KEP/HK/2019 tentang pengelola layanan informasi dan Dokumentasi Provinsi Nusa Tenggara Timur serta surat Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor BU.005/121/Kominfo/2021 tanggal 02 Juni 2021 tentang FGD penyusunan daftar informasi publik provinsi NTT, maka bersama ini kami kirimkan data informasi publik pada Biro Umum Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur..

Demikian penyampaian kami, atas perhatian serta kerjasama yang baik disampaikan terimakasih.


Kepala Biro Umum, *al*
[Signature]
George Melkrianus Hadjoh, SH
Pembina
NIP. 19650528 198603 1 014

Tembusan :

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PEMERINTAH DAERAH PROVINSI NUSA
TENGGAH TIMUR
TAHUN 2021

30 UMUM

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATK ER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIK INFORMA
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang		✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang		✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang		✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang		✓	Permanen	BK
	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-kupang		✓	5 Tahunan	SS
	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang		✓	Tahunan	SS
	Rencana Kinerja Tahunan (RK T) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang		✓	Tahunan	SS
	Penilaian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang		✓	Tahunan	BK

RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATK ER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
			CETAK	DIGITAL		
Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang		✓	Permanen	SS
Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang		✓	Permanen	BK
Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
MOU Dinas dengan Pihak Terkait	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang		✓	Permanen	SS
Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang		✓	Tahunan	SS
Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang		✓	Bulanan	SS

BK : Berkala
SS : Setiap Saat
SM : Serta Merta

Kupang, Juni 2021

KEPALA BIRO UMUM



GEORGE MELKIANUS HADJO, SH

PEMBINA

NIP. 19650528 198603 1 014



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Raya El Tari Nomor 52, Kupang

25 Juni 2021

Nomor : Hk.03.5/143/2021
Lampiran : 1 (satu) Dokumen
Perihal : Penyampaian Daftar Informasi
Publik

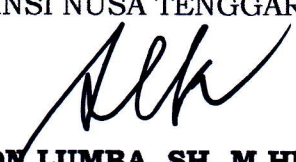
Kepada Yth.
Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika
di -

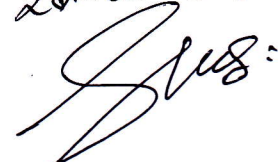
Tempat

Menindaklanjuti hasil dari kegiatan *Focus Group Discussion* (FGD) berkaitan dengan penyampaian informasi publik yang dilaksanakan pada aula Dinas Komunikasi dan Informatika, maka dengan ini kami kirimkan daftar informasi publik pada Biro Hukum Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Demikian penyampaian kami, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA BIRO HUKUM
SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR.


ALEXON LUMBA, SH, M.HUM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP.19670828 199510 1 001

20-06-2021

Fandy.

RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
			Cetak	Digital		
Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
Perencanaan Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum		✓	✓	Tahunan	SS
Daftar PNS dan Non PNS	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
MOU Dinas dengan Pihak Terkait	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS

RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
			CETAK	DIGITAL		
Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
Laporan Produk Hukum Daerah yang dihasilkan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
Laporan Penanganan Perkara Yang	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
Laporan Pengaduan Non Litigasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS

BK : Berkala
 SS : Setiap Saat
 SM : Serta Merta

Kupang, 25 Juni 2021

Kepala Biro Hukum

4 Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur, b


Alexon Lumba, SH, M.Hum

Pembina Utama Muda

NIP. 19670828 199510 1 001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

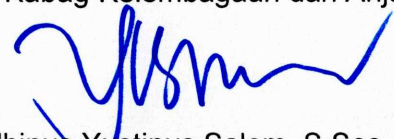
BIRO ORGANISASI

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
12	SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS

13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
14	Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
15	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
16	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
17	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
18	Berita blogspot	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
19	MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
20	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
21	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
22	Standar Pelayanan	Sekretariat/Umum	2017-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
23	Hasil Survey SKM	Sekretariat/Umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Semesteran	BK
23	Infoemasi Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat – Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik (LAPORI-SP4N)	Sekretariat/Umum	2018-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
24	Keputusan Gubernur NTT Nomor 253/Kep/HK/2020 tentang Peta Proses Bisnis Biro Organisasi Setda Provinsi NTT Tahun 2018-2023	Sekretariat/Umum	2020-2021-kupang	✓	✓	5 Tahunan	BK
25	Peraturan Gubernur NTT Nomor 38 Tahun 2018 tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Biro Organisasi Setda Provinsi NTT	Sekretariat/Umum	2018-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
26	Keputusan Gubernur tentang Hasil Anjab dan ABK Biro Organisasi	Bagian Kelembagaan dan Analisa Jabatan	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS

27	Perda Perangkat Daerah	Bagian Kelembagaan dan Analisa Jabatan	2016-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
28	Peraturan Gubernur NTT Nomor 24 Tahun 2021 tentang Pedoman Penggunaan Nomor Kendaraan Dinas Roda Empat bagi Pejabat / Instansi di Provinsi NTT	Bagian Tatalaksana	2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
29	Peraturan Gubernur NTT Nomor 80 Tahun 2019 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT	Bagian Tatalaksana	2019-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
30	Peraturan Gubernur NTT Nomor 102 Tahun 2019 tentang Standarisasi Penomoran Naskah Dinas Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT	Bagian Tatalaksana	2019-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
31	Peraturan Gubernur NTT Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pakaian Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT	Bagian Tatalaksana	2016-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
32	Peraturan Gubernur NTT Nomor 44 Tahun 2010 tentang Penerapan Lima (5) Hari Kerja Dalam Seminggu di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT	Bagian Tatalaksana	2010-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
33	LKIP Pemerintah Provinsi	Bagian Refromasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	2010-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
34	Roadmap Reformasi Birokrasi 2018-2022	Bagian Refromasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	2017-kupang	✓	✓	5 Tahunan	BK

Kupang, Juli 2021
an. Plt Kepala Biro Orgaisasi
Kabag Kelembagaan dan Anjab


Albinus Yustinus Salem, S.Sos, MM

Pembina Tingkat I
NIP. 197604151994121001



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan. Jenderal Soeharto, Nomor.57 Kupang, Kode Pos. 85118,
Telepon. (0380) 833064, Faximili. 821954, e-mail. pde.dinaspkntt@gmail.com

29 Juni 2021

Nomor : 489/2087/PK/2021;
Lampiran : 1 (satu) berkas;
Hal : Daftar Informasi Publik Dinas
Pendidikan dan Kebudayaan
Provinsi Nusa Tenggara Timur
Tahun 2021.

Yth. Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Provinsi Nusa Tenggara Timur
di –
Kupang.

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor : BU 005/121/KOMINFO/2021 Perihal : FGD Penyusunan Daftar Informasi Publik Provinsi Nusa Tenggara Timur maka dengan ini terlampir kami sampaikan Daftar Informasi Publik Pemerintah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2021.

Demikian untuk menjadi perhatian, atas kerja sama yang baik disampaikan terima kasih.

4/ KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR, 2



LINUS LUSI, S.Pd., M.Pd
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19720928 199606 1 001

Tembusan :

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang;
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang.

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PEMERINTAH DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Struktur Organisasi	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Tahun 2020 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Permanen	BK
2.	Tugas dan Fungsi	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Tahun 2020 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Permanen	BK
3.	Alamat Kantor	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Tahun 2021 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Permanen	BK
4.	Profil Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Pimpinan PD)	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Tahun 2020 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Permanen	BK
5.	Renstra 2018-2023	Kasubag PDE	Tahun 2018 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	5 Tahunan	BK
6.	Renja 2021	Kasubag PDE	Tahun 2021 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Tahunan	BK
7.	Lakip 2020	Kasubag PDE	Tahun 2020 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Tahunan	BK
8.	Dokumen Rencana Pengadaan Barang/Jasa	Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	Tahun 2020 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Tahunan	BK
9.	Dokumen Laporan Tahunan	Kasubag PDE	Tahun 2020 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Tahunan	BK
10.	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Kasubag PDE	Tahun 2021 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Tahunan	BK
11.	Perjanjian Kinerja 2021	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Tahun 2021 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Tahunan	BK
12.	SOP Sekretariat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Tahun 2021 Dinas P & K Prov. NTT	✓	-	Permanen	BK
13.	Daftar Urut Kepangkatan Sekretariat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 2020	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Tahun 2020 Dinas P & K Prov. NTT	✓	-	Tahunan	BK

1	2	3	4	5	6	7	8
14.	Daftar Regulasi Terkait Pendidikan dan Kebudayaan	Kepala Bidang dan Kepala UPT	Tahun 2020 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Tahunan	BK
15.	MOU Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dengan Pihak Terkait	Kepala Bidang dan Kepala UPT	Tahun 2020 Dinas P & K Prov. NTT	✓	-	Tahunan	SS
16.	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Kasubag PDE	Tahun 2021 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Tahunan	SS
17.	Dokumen Kerjasama dengan Pihak Ketiga	Kepala Bidang dan Kepala UPT	Tahun 2020 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Tahunan	BK
18.	Daftar Persebaran SMA/SMK/SLB	Kepala Bidang Dikmen dan Kepala Bidang PKLK	Tahun 2021 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Tahunan	BK
19.	Jumlah Kelulusan SMA/SMK/SLB	Kepala Bidang Dikmen dan Kepala Bidang PKLK	Tahun 2021 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Tahunan	BK
20.	Jumlah Guru SMA/SMK/SLB	Kepala Bidang GTK	Tahun 2021 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Tahunan	BK
21.	Kepurbakalaan dan Permuseuman	Kasi Kepurbakalaan dan Permuseuman	Tahun 2020 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Permanen	BK
22.	Kesenian dan Bahasa Sastra Daerah	Kasi Kesenian dan Bahasa Sastra Daerah	Tahun 2020 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Permanen	BK
23.	Sejaran dan Nilai Budaya	Kasi Sejaran dan Nilai Budaya	Tahun 2020 Dinas P & K Prov. NTT	✓	✓	Permanen	BK

Keterangan : **SS** (Setiap Saat), **SM** (Serta Merta), **BK** (Berkala).

Kupang, 29 Juni 2021

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR



LINUS LUSI, S.Pd., M.Pd

PEMBINA UTAMA MUDA

NIP. 19720928 199606 1 001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

OPD : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NTT

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	21 Januari 2019 Jln. W. J. Lalamentik Nomor 03 Oebufu - Kupang	✓	✓	✓	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	21 Januari 2019 Jln. W. J. Lalamentik Nomor 03 Oebufu - Kupang	✓	✓	✓	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	21 Januari 2019 Jln. W. J. Lalamentik Nomor 03 Oebufu - Kupang	✓	✓	✓	BK
4	Rencana Strategis (RENSTRA) 2018/2023	Sekretariat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	19 Februari 2021 Jln. W. J. Lalamentik Nomor 03 Oebufu - Kupang	✓	✓	✓	BK
5	Rencana Kerja (RENJA) 2021	Sekretariat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	05 Januari 2021 Jln. W. J. Lalamentik Nomor 03 Oebufu - Kupang	✓	✓	✓	BK
6	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	Januari 2021 Jln. W. J. Lalamentik Nomor 03 Oebufu - Kupang	✓	✓	✓	BK
7	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	Januari 2021 Jln. W. J. Lalamentik Nomor 03 Oebufu - Kupang	✓	✓	✓	BK
8	LKIP	Sekretariat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	Jln. W. J. Lalamentik Nomor 03 Oebufu - Kupang	✓	✓	✓	BK
9	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	Januari 2021 Jln. W. J. Lalamentik Nomor 03 Oebufu - Kupang	✓	✓	✓	BK
10	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	-	-	-	-	-	BK
11	SK PPID Pembantu	-	-	-	-	-	BK
12	Daftar Barang Milik Daerah	Sekretariat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	31 Desember 2020 Jln. W. J. Lalamentik Nomor 03 Oebufu - Kupang	✓	✓	✓	BK

13	SOP Audit Internal	-	-	-	-	-	BK
14	Daftar PNS dan Non PNS	Sekretariat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	01 Juni 2021 Jln. W. J. Lamentik Nomor 03 Oebufu - Kupang	✓	✓	✓	SS
15	Regulasi Pelaksanaan Tugas	-	-	-	-	-	SS
16	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	-	-	-	-	-	BK
17	MOU Dinas dengan Pihak Terkait	-	-	-	-	-	BK
18	Laporan Tentang Pelayanan Informasi Publik	-	-	-	-	-	SS

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,



Drs. Ec. M. HASIR ABDULLAH, MM

Wakil Kepala Dinas Utama Muda

NIP. 19631016 199203 1 005

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-Kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
12	SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang/Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
14	Daftar PNS dan Non PNS	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	SS
15	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
16	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
17	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Bulanan	BK
18	Berita blogspot	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Bulanan	SS
19	MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	SS
20	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
21	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Bulanan	SS

BK : Berkala

SS : Setiap Saat

SM : Serta Merta

Kupang, 25 Juni 2021

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu Provinsi Nusa Tenggara Timur





PEMERINTAH DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

DINAS KESEHATAN, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JL. PALAPA NO. 22 KUPANG TELP/FAX. (0380) 825734 KUPANG

Website : <http://www.dinkes.nttprov.go.id>

Nomor : Dinkes.Sek./95/810/VI/2021
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Perihal : Daftar Informasi Publik
Dinas Kesehatan, Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa
Tenggara Timur

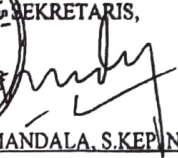
Kupang, 10 Juni 2021
Kepada
Yth. Gubernur Nusa Tenggara Timur
Cq. Kepala Dinas Komunikasi
dan Informatika Provinsi Nusa
Tenggara Timur

di -

Kupang

Menindaklanjuti surat Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor : BU.005/121/kominfo/2021 tanggal 2 Juni 2021 perihal FGD Penyusunan Daftar Informasi Publik Provinsi NTT dan sehubungan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik serta Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 91/KEP/HK/2019 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Provinsi Nusa Tenggara Timur, maka kami menyampaikan daftar informasi publik Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa Tenggara Timur (Terlampir).

Demikian penyampaian kami, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.


Kepala Dinas Kesehatan,
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIS,

DAVID A. MANDALA, S.KEP.NS. M.KES
PEMBINA
NIP. 19730413 199603 1 001

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021

Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PELABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI		RETENSI ARSIP	KLARIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1.	Struktur Organisasi Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 14 Januari 2021 berdasarkan Peraturan Prov. NTT No.3 Tahun 2021	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	BK
2.	Profil Badan	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 14 Januari 2021 berdasarkan Peraturan Prov. NTT No.3 Tahun 2021	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	BK
3.	Profil Kepala Dinas	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, September 2020	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	BK
4.	Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 2018	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS
5.	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan	Kupang, 17 Maret 2020	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS

6.	Perjanjian Kerangka (PK)	Pencatatan Sipil Provinsi NTT Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 2020	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS
7.	UNP 2020	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 20 Januari 2021	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS
8.	Daftar Besar & Matrik Daerah Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 2020	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS
9.	Daftar PNS dan Non PNS Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 2021	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS
10.	SOP Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 2019	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS
11.	SPP Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 2020	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS
12.	MOU dengan Pihak Terkait	Sekretaris Dinas	Kupang, 2020	Tersedia	Tersedia	Soft copy	SS

	Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	dan 2021			dan Hard copy	
13.	Data Puskesmas Se-NTT	Kupang, Mei 2021	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	BK
14.	Data Rumah Sakit Se-NTT	Kupang 8 Juni 2021	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	BK
15.	Profil Dinas Kesehatan Provinsi NTT Tahun 2019	Kupang, 2020	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS


 PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
 DINAS KESEHATAN, KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL
 KUPANG
 PEMIBINA
 NIP. 19730413 199603 1 001



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Palapa No. 11 Kupang 85111 Telp/Fax. (0380) - 833122
Website : www.nttprov.go.id www.diskominfo.nttprov.go.id www.ppid.nttprov.go.id
Email : diskominfo@nttprov.go.id

LEMBAR DISPOSISI

INDEX :

Surat dari	DINAS KESEHATAN, KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	Diterima Tgl. : 10-06-2021
No Surat	PROV NTT	No. Agenda : 378
Tgl. Surat	DINKES. SEK. 145/810/VI/2021	Sifat
	10-06-2021	☐ Sangat Segera ☐ Segera ☐ Rahasia
Perihal	Daftar Informasi Publik Dinas Kesehatan, - Kependudukan dan Catatan Sipil Prov. NTT	

Diteruskan kepada sdr :

- ☐ Sekretaris
- ☒ Kabid Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
- ☐ Kabid Persandian dan Pengamanan Informasi
- ☐ Kabid Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi
- ☐ Kabid Layanan E-Government
- ☐

Dengan Hormat harap :

- ☐ Tanggap dan Saran
- ☐ Koordinasi / konfirmasi
- ☐ Proses lebih lanjut sesuai ketentuan/aturan
- ☐

Catatan Kadis :

- Intensifikasi dan proses lebih lanjut.

10/06-2021

Paraf

Catatan : Sekretaris/Kabid

Catatan : Kasub / Kasi

Paraf

Paraf

NO. AGENDA 44
Tgl. 10-06-2021



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

DINAS KESEHATAN, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JL. PALAPA NO. 22 KUPANG TELP/FAX. (0380) 825734 KUPANG

Website : <http://www.dinkes.nttprov.go.id>

Nomor : Dinkes.Sek./45/810/VI/2021
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Perihal : Daftar Informasi Publik
Dinas Kesehatan, Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa
Tenggara Timur

Kupang, 10 Juni 2021
Kepada
Yth. Gubernur Nusa Tenggara Timur
Cq. Kepala Dinas Komunikasi
dan Informatika Provinsi Nusa
Tenggara Timur

di -

Kupang

Menindaklanjuti surat Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor : BU.005/121/kominfo/2021 tanggal 2 Juni 2021 perihal FGD Penyusunan Daftar Informasi Publik Provinsi NTT dan sehubungan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik serta Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 91/KEP/HK/2019 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Provinsi Nusa Tenggara Timur, maka kami menyampaikan daftar informasi publik Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa Tenggara Timur (Terlampir).

Demikian penyampaian kami, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.


Kepala Dinas Kesehatan,
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIS,

DAVID A. MANDALA, S.KEP.INS, M.KES
PEMBINA
NIP. 19730413 199603 1 001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI		RETENSI AR SIP	KLARIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1.	Struktur Organisasi Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 14 Januari 2021 berdasarkan Pergub Prov. NTT No.3 Tahun 2021	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	BK
2.	Profil Badan	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 14 Januari 2021 berdasarkan Pergub Prov. NTT No.3 Tahun 2021	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	BK
3.	Profil Kepala Dinas	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, September 2020	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	BK
4.	Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 2018	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS
5.	Rancangan Kerja (Renja) 2021	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan	Kupang, 17 Maret 2020	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS

		Pencatatan Sipil Provinsi NTT					
6.	Perjanjian Kinerja (PK)	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 2020	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS
7.	LKIP 2020	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 20 Januari 2021	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS
8.	Daftar Barang Milik Daerah Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 2020	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS
9.	Daftar PNS dan Non PNS Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 2021	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS
10.	SOP Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 2019	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS
11.	SPP Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 2020	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS
12.	MOU dengan Pihak Terkait	Sekretaris Dinas	Kupang, 2020	Tersedia	Tersedia	Soft copy	SS

		Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	dan 2021			dan Hard copy	
13.	Data Puskesmas Se-NTT	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, Mei 2021	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	BK
14.	Data Rumah Sakit Se-NTT	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang 8 Juni 2021	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	BK
15.	Profil Dinas Kesehatan Provinsi NTT Tahun 2019	Sekretaris Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Kupang, 2020	Tersedia	Tersedia	Soft copy dan Hard copy	SS



DAVID A. MANDALA, S.KEP. NS, M.KES

 PEMBINA

 NIP. 19730413 199603 1 001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGANA NAK

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKERYANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/PDE	2018-2023-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
12	SKPPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang/ Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKERYANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
14	Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
15	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
16	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
17	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
18	Berita blogspot	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
19	MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
20	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
21	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS

BK : Berkala

SS : Setiap Saat

SM : Serta Merta

Kupang, 1 Juli 2021

 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Provinsi
Nusa Tenggara Timur,


drg. Iien Adriany, M.Kes

Pembina Tk. I

NIP. 19710818 200003 2 007

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PEMERINTAH DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021

DINAS SOSIAL PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/ PDE	2018-2023-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/ PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/ PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/ PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/ PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
12	SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
14	Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
15	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
16	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/ PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
17	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/ PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
18	Berita website	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
19	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
20	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
21	SOP	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
22	Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
23	Penyanggah Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
24	Penerima Manfaat yang mendapatkan pelayanan dalam panti Pemerintah	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
25	Penerima Manfaat yang diterminasi oleh panti Pemerintah	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
26	Daftar Penerima Bantuan Sosial	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
27	Perlindungan Sosial Korban Bencana	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
28	Rehabilitasi Sosial Disabilitas Terlantar Dalam Panti	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
29	Rehabilitasi Sosial Anak Terlantar Dalam Panti	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
30	Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia Terlantar Dalam Panti	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
31	Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA di Dalam Panti	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
32	Penanganan Fakir Miskin	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
33	Pengangkatan Anak	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
34	Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
35	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Sekretariat/PDE	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS

BK : Berkala
 SS : Setiap Saat
 SM : Serta Merta

Kupang, Juli 2021

Kepala Dinas Sosial Provinsi
 Nusa Tenggara Timur,

Drs. Jamalludin Ahmad, MM
 Pembina Utama Madya
 NIP. 196210101989031030



**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI NTT
TAHUN 2021**

BIRO PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA PROVINSI NTT

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT	BENTUK INFORMASI		RETENSI ARSIP	KLARIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Bagan Struktur Organisasi	Ernes D. Hamel, S.Pi., M.Si Essy L. I. Banoet, S.Si., M.Ec.Dev Luthfia Maha Reni, SE	Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT		√		SS
2	Tugas dan Fungsi	Ernes D. Hamel, S.Pi., M.Si Essy L. I. Banoet, S.Si., M.Ec.Dev Luthfia Maha Reni, SE	Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT		√		SS
3	Alamat Kantor	Ernes D. Hamel, S.Pi., M.Si Essy L. I. Banoet, S.Si., M.Ec.Dev Luthfia Maha Reni, SE	Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT		√		SS
4	Profil Pimpinan Perangkat Daerah	Ernes D. Hamel, S.Pi., M.Si Essy L. I. Banoet, S.Si., M.Ec.Dev Luthfia Maha Reni, SE	Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT		√		SS
5	RENSTRA	Ernes D. Hamel, S.Pi., M.Si Essy L. I. Banoet, S.Si., M.Ec.Dev Luthfia Maha Reni, SE	Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT		√		BK
6	RENJA	Ernes D. Hamel, S.Pi., M.Si Essy L. I. Banoet, S.Si., M.Ec.Dev Luthfia Maha Reni, SE	Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT		√		BK

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT	BENTUK INFORMASI		RETENSI ARSIP	KLARIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
7	Standar Operasional Prosedur						BK
8	LAKIP	Ernes D. Hamel, S.Pi., M.Si Essy L. I. Banoet, S.Si., M.Ec.Dev Luthfia Maha Reni, SE	Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT		√		SS
9	Daftar Urutan Kepangkatan PNS	Ernes D. Hamel, S.Pi., M.Si Essy L. I. Banoet, S.Si., M.Ec.Dev Rode Lodia Ndun	Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT		√		BK
10	Laporan Pelayanan Publik - Informasi Kebijakan di Bidang perekonomian dan Sumber Daya Alam - Informasi Kegiatan BUMD dan BLUD - Informasi Kegiatan Perekonomian dan Administrasi Pembangunan						SS

Keterangan

SS

SM

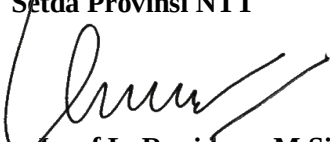
BK

: Setiap Saat

: Serta Merta

: Berkala

Kepala Biro Perekonomia dan Administrasi Pembangunan
Setda Provinsi NTT



Dr.Drs. Jusuf L. Rupidara, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 196608141988031018

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

DINAS PETERNAKAN PROVINSI NTT

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
12	SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
14	Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
15	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
16	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
17	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
18	Berita blogspot	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
19	MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
20	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
21	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS

BK : Berkala

SS : Setiap Saat

SM : Serta Merta

Kupang, Juli 2021

a.n. Plt. Kepala Dinas Peternakan
Provinsi Nusa Tenggara Timur
Sekretaris,



Ir. Agustinus Salean

Penata Tingkat I

19670823 199503 1 003

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA PROVINSI NTT

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKERA/ YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	PERMANEN	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	PERMANEN	BK
3	Alamat Kantor Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	PERMANEN	BK
4	Rencana Strategis (Renstra 2018/2023)	Sub Bagian Program Data dan Evaluasi	Tahun 2018 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	5 Tahun	BK
5	Rencana kerja (Renja) 2021	Sub Bagian Program Data dan Evaluasi	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	Tahunan	BK
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2021	Sub Bagian Program Data dan Evaluasi	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	Tahunan	BK
7	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sub Bagian Program Data dan Evaluasi	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	Tahunan	BK
8	LKIP 2020	Sub Bagian Program Data dan Evaluasi	Tahun 2020 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	Tahunan	BK
9	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sub Bagian Program Data dan Evaluasi	Tahun 2020 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	Tahunan	BK
10	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sub Bagian Program Data dan Evaluasi	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	Tahunan	BK
11	SK PPID Pembantu	Sub Bagian Pengolahan Data dan Evaluasi	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	Tahunan	BK

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKERA/ YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
12	Daftar Barang Milik Daerah	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	Tahunan	BK
13	SOP Audit Internal	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tahun 2020 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	Tahunan	BK
14	Daftar PNS dan Non PNS	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	Tahunan	SS
15	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	Tahunan	SS
16	Dokumen Laporan Kinerja Bulanan Tahun Berjalan	Sub Bagian Program Data dan Evaluasi	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	Bulanan	BK
17	Dokumen Laporan Kinerja Triwulan Tahun Berjalan	Sub Bagian Program Data dan Evaluasi	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	3 Bulan	BK
18	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sub Bagian Program Data dan Evaluasi	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	6 Bulan	BK
19	Dokumen Laporan Kinerja Tahunan Tahun Berjalan	Sub Bagian Program Data dan Evaluasi	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	Tahunan	BK
20	MOU Dinas dengan Pihak Terkait	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	Tahunan	BK
21	Laporan Tentang Pelayanan Informasi Publik	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	Tahunan	BK
22	Profil Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	Sub Bagian Program Data dan Evaluasi	Tahun 2021 Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	√	√	Tahunan	BK

Keterangan

SS : Setiap Saat
 SM : Serta Merta
 BK : Berkala



KEPALA DINAS KEMUDAAN DAN OLARAGA /
 PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,

Dra. HILDEGARDIS BRIA SERAN

PEMBINA UTAMA MUDA

NIP. 19650401 199503 2 001



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Raya El Tari Nomor 52 Kupang 85111

Telepon / Fax : (0380) 8430046

Email: kepegawaian@bkd.nttprov.go.id Web Site: www.bkd.nttprov.go.id

17 Juni 2021

Nomor : 800/299/BKD1.3

Lampiran : -

Perihal : Penyampaian Daftar Informasi
Publik

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Provinsi Nusa Tenggara Timur

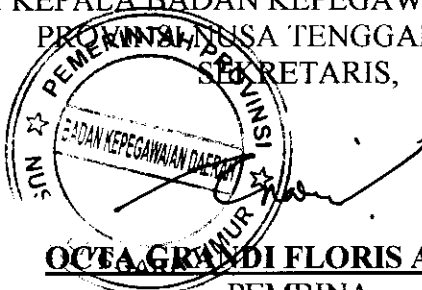
di -

Kupang

Menindaklanjuti hasil keputusan bersama Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu pada kegiatan FGD Penyusunan Daftar Informasi Publik tanggal 08 Juni 2021 bertempat di Aula Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur, maka bersama ini kami sampaikan Daftar Informasi Publik pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur sesuai daftar terlampir.

Demikian penyampaian kami. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIS,



OCTA GRANDI FLORIS ANGI, SH

PEMBINA

NIP. 19680802 199503 1 006

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

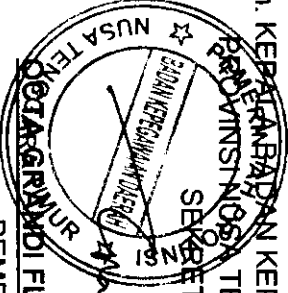
NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Bagan Struktur Organisasi	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Selama berlaku	✓	✓	Selama berlaku	SS
2	Tugas dan Fungsi	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Selama berlaku	✓	✓	Selama berlaku	SS
3	Alamat Kantor	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Selama berlaku	✓	✓	Selama berlaku	SS
4	Profil Pimpinan Perangkat Daerah	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Selama berlaku	✓	✓	Selama berlaku	SS
5	RENSTRA	Kepala Sub Bagian Pelaporan, Data dan Evaluasi	Selama berlaku	✓		Selama berlaku	BK
6	RENJA	Kepala Sub Bagian Pelaporan, Data dan Evaluasi	Tahun 2021	✓		Selama berlaku	BK
7	Standar Operasional Prosedur	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Selama berlaku	✓		Selama berlaku	BK
8	LAKIP	Kepala Sub Bagian Pelaporan, Data dan Evaluasi	Tahun 2020	✓	✓	Selama berlaku	SS
9	Regulasi yang Berhubungan dengan Tupoksi	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Selama berlaku	✓		Selama berlaku	SS
10	Memorandum of Understanding	BKD Provinsi NTT	1 Tahun	✓	✓	Selama berlaku	SS
11	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Selama berlaku	✓	✓	Selama berlaku	SS
12	Statistik PNS berdasarkan Jenis Kelamin, Jenjang Pendidikan, Pangkat/Gol. Ruang di lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kepala Sub Bidang Sistem Informasi Pegawai	Selama berlaku	✓	✓	Selama berlaku	BK
13	Formasi Calon Aparatur Sipil Negara Pertahun	Kepala Sub Bidang Perencanaan Formasi	Selama berlaku	✓	✓	Selama berlaku	SM

14	Formasi Calon Praja IPDN	Kepala Sub Bidang Perencanaan Formasi	Selama berlaku	✓	✓	Selama berlaku	SM
15	Pemberian Tugas Belajar bagi ASN	Kepala Sub Bidang Pendidikan Aparatur	Selama berlaku	✓		Selama berlaku	SS
16	Pemberian Izin Belajar bagi ASN	Kepala Sub Bidang Pendidikan Aparatur	Selama berlaku	✓		Selama berlaku	SS
17	Facilitasi Pemberian Rekomendasi bagi Tenaga Media (dokter) yang akan melanjutkan studi	Kepala Sub Bidang Pendidikan Aparatur	Selama berlaku	✓		Selama berlaku	SS
18	Facilitasi Pengurusan Pasport Dinas bagi Seluruh PNS di Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kepala Sub Bidang Pendidikan Aparatur	Selama berlaku	✓		Selama berlaku	SS
19	Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat	Kepala Sub Bidang Pendidikan Aparatur	Selama berlaku	✓		Selama berlaku	BK
20	Pemberian Surat Keterangan Tidak Sedang Mengikuti Tugas Belajar bagi PNS yang sedang dalam proses mutasi antar instansi	Kepala Sub Bidang Pendidikan Aparatur	Selama berlaku	✓		Selama berlaku	SS
21	Pelaksanaan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur dan Kab/Kota se-Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kepala Sub Bidang Jabatan Struktural	Selama berlaku	✓	✓	Selama berlaku	BK
22	Pelaksanaan Uji Kompetensi Manajerial bagi PNS di lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kepala Sub Bidang Penilaian Kompetensi dan Kinerja	Selama berlaku	✓	✓	Selama berlaku	BK
23	Proses Penilaian Angka Kredit bagi PNS dalam Jabatan Fungsional Tertentu yang akan naik jabatan	Kepala Sub Bidang Jabatan Fungsional	1 Tahun	✓	✓	Selama berlaku	BK
24	Data Rill PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Umum	Kepala Sub Bidang Jabatan Fungsional	Selama berlaku	✓	✓	Selama berlaku	SS
25	Proses Administrasi Pengangkatan Dalam Jabatan Fungsional Tertentu	Kepala Sub Bidang Jabatan Fungsional	Selama berlaku	✓	✓	Selama berlaku	BK
26	Proses Penilaian Prestasi Kerja (PPK online) bagi ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kepala Sub Bidang Penilaian Kompetensi dan Kinerja	1 Tahun	✓	✓	Selama berlaku	SM
27	Proses Administrasi Kenaikan Pangkat	Kepala Sub Bidang Kenaikan Pangkat	Selama berlaku	✓	✓	Selama berlaku	SS
28	Proses Administrasi Pensiun	Kepala Sub Bidang Pemindahan dan Pensiun	2 Minggu	✓	✓	Selama berlaku	SS
29	Proses Administrasi SK Mutasi	Kepala Sub Bidang Pemindahan dan Pensiun	2 Minggu	✓	✓	Selama berlaku	SS

30	Proses Administrasi SK Penempatan ASN	Kepala Sub Bidang Pemindahan dan Pensiun	2 Minggu	✓	✓	Selama berlaku	SS
31	Proses Penerbitan Kartu Pegawai	Kepala Sub Bidang Kenaikan Pangkat	Selama berlaku	✓	✓	Selama berlaku	SS
32	Penyampaian Layanan Konsultasi Bantuan Hukum bagi ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kepala Bidang Disiplin dan KORPRI	Selama berlaku	✓	✓	Selama berlaku	SM
33	Fasilitasi proses Pengurusan Kartu Istri (KARIS) dan Kartu Suami (KARSU)	Kepala Bidang Disiplin dan KORPRI	Selama berlaku	✓		Selama berlaku	SS
34	Pemberian Cuti alasan penting, tahunan dan cuti melahirkan bagi ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kepala Bidang Disiplin dan KORPRI	Selama berlaku	✓		Selama berlaku	SS

Keterangan:

SS : Setiap Saat
SM : Serta Merta
BK : Berkala

a.n. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIS,

DEKARIMDI FLORIS ANGI, SH
PEMBINA
NIP. 19680802 199503 1 006

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

BADAN PENGHUBUNG DAERAH PORVINSI NTT

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
12	SK PPID Pembantu (	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
14	Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
15	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
16	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
17	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
18	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
19	Informasi Media Sosial (Youtube ())	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS

BK : Berkala
SS : Setiap Saat
SM : Serta Merta

Jakarta, Juni 2021

Kepala Badan Penghubung,
Provinsi Nusa Tenggara Timur

Hendry D. Saac, S.Sos., M.Si
Pembina / IV a
NIP. 197210011999031011

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH PROVINSI NTT

RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
			CETAK	DIGITAL		
Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/humas	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS

RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
			CETAK	DIGITAL		
Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
Berita blogspot	Sekretariat/humas	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/humas	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/humas	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
Jadwal Kegiatan DPRD Prov. NTT	Sekretariat/Produk Hukum Daerah	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK

RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
il Kegiatan Reses DPRD Prov. NTT	Sekretariat/Persidangan	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
il Kegiatan Kunjungan Kerja ambagaan DPRD Prov. NTT	Sekretariat/Persidangan	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
ubahan Alat Kelengkapan Dewan	Sekretariat/Produk Hukum Daerah	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SM
gram Pembentukan Peraturan Daerah (pemperda)	Sekretariat/Produk Hukum Daerah	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SM

: Berkala
: Setiap Saat
: Serta Merta

Kupang, 24 Juni 2021

An. SEKRETARIS DPRD
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN, HUMAS DAN PRODUK HUKUM DAERAH



DRS. JOHN C.K. AMOS PAH
NIP. 19630920 199503 1 001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PORVINSI NTT

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
12	SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
14	Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
15	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
16	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
17	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
18	MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
19	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
20	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS

BK : Berkala

SS : Setiap Saat

SM : Serta Merta

Kupang, Juni 2021

♠ Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral

Provinsi Nusa Tenggara Timur



JUSUF A. ADOE, SE, MT

Pembina Utama Muda

Nip. 19640722 1992 09 1001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PEMERINTAH DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi Inspektorat Daerah	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	Tahun 2020 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi Inspektorat Daerah	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	Tahun 2020 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Permanen	BK
4	Nomor Handphone Klinik Konsultasi	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	Tahun 2020 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Permanen	BK
5	Alamat Akun Media Sosial (Web, Blogspot, Facebook, Instagram, dan Tweeter)	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	Tahun 2020 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Permanen	BK
6	Rencana Strategis (Renstra) Inspektorat Daerah 2018/2023	Sub Bagian Perencanaan	Tahun 2018 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	5 Tahun	BK
7	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sub Bagian Perencanaan	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Tahunan	BK
8	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sub Bagian Perencanaan	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Tahunan	BK
9	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sub Bagian Perencanaan	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Tahunan	BK
10	LKIP 2020	Sub Bagian Analisis dan Evaluasi	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Tahunan	BK
11	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sub Bagian Analisis dan Evaluasi	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Tahunan	BK

12	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Inspektur Pembantu II	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Tahunan	SS
13	SK PPID Pembantu Inspektorat Daerah	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Tahunan	SS
14	Daftar Barang Milik Daerah Inspektorat Daerah	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Tahunan	SS
15	SOP Audit Kinerja	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Tahunan	SS
16	Daftar PNS dan Non PNS Inspektorat Daerah	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Tahunan	SS
17	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Tahunan	BK
18	Dokumen Laporan Kinerja Bulanan pada Tahun Berjalan	Sub Bagian Analisis dan Evaluasi	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Bulanan	BK
19	Dokumen Laporan Kinerja Triwulan pada Tahun Berjalan	Sub Bagian Analisis dan Evaluasi	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Triwulanan	BK
20	Dokumen Laporan Kinerja Semester pada Tahun Berjalan	Sub Bagian Analisis dan Evaluasi	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Semesteran	BK
21	Dokumen Laporan Kinerja Tahunan	Sub Bagian Analisis dan Evaluasi	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Tahunan	BK
22	Inspektorat Dalam Angka	Sub Bagian Analisis dan Evaluasi	Tahun 2021 Inspektorat Daerah Provinsi NTT	V	V	Tahunan	BK

Keterangan

SS : Setiap Saat
SM : Serta Merta
BK : Berkala



RUTH D. LAISKODAT, S.Si, Apt, M.M
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690831 199703 2 001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

LAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI NTT

RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
			CETAK	DIGITAL		
Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Permanen	BK
Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Permanen	BK
Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Permanen	BK
Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Permanen	BK
Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023- Kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
1 SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Permanen	SS
2 Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Tahunan	SS

RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
			CETAK	DIGITAL		
Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Permanen	SS
Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Permanen	BK
Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Bulanan	BK
Berita blogspot	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Bulanan	SS
MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Permanen	SS
Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021- Kupang	✓	✓	Bulanan	SS
Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP) : 1) SIUP dan SKP 2) - Rekomendasi SIUP - Rekomendasi SIPI - Rekomendasi SIKPI - Ijin SIPI Andon - Ijin TDKP Andon - Ijin TDKP - STKA 3) - Pelayanan Pengelolaan Ruang Laut - Pelayanan Pemanfaatan dalam Kawasan Konservasi	1) Bidang Pengolahan dan Pemasaran Produk hasil kelautan dan Perikanan 2) Bidang Perikanan Tangkap 3) Bidang Pengelolaan Ruang Laut dan Perikanan Budidaya	2020-2021- Kupang	✓	✓	Tahunan	SS

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
	- SIUP Budidaya - SIKPI kapal Pengangkut Ikan - Distribusi Benih Ikan Air Tawar - Distribusi Benih Ikan Air Payau - Distribusi Benih Ikan Air Laut - Distribusi Bibit Rumput Laut						

BK : Berkala

SS : Setiap Saat

SM : Serta Merta

Kupang, Juni 2021

Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan
Provinsi Nusa Tenggara Timur, *M*



GANEF WURGIYANTO, A.Pi

Pembina Utama Muda

NIP. 19631010 198903 1 030

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI NTT

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
12	SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
14	Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
15	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
16	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
17	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
18	Berita blogspot	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
19	MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
20	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
21	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS

BK : Berkala

SS : Setiap Saat

SM : Serta Merta

Kupang, 28 Juni 2021

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, *[Signature]*





PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Palapa No. 11 Kupang 85111 Telp/Fax: (0380) - 833122
Website: www.nttprov.go.id www.diskominfo.nttprov.go.id www.ppipd.nttprov.go.id
Email: diskominfo@nttprov.go.id

LEMBAR DISPOSISI

INDEX :

Surat dari : <i>Badan Keuangan Daerah</i>	Diterima Tgl : <i>A3 - G - 2021</i>
No Surat : <i>CGF/120/BLUD.2.1/2021</i>	No. Agenda <i>353</i>
Tgl. Surat : <i>21 - G - 2021</i>	Sifat : ☐ Sangat Segera ☐ Segera ☐ Rahasia

Perihal : *Penyebarluasan Informasi
Keuangan Daerah.*

Diteruskan kepada sdr :

- ☐ Sekretaris
- ☒ Kabid Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
- ☐ Kabid Persandian dan Pengamanan Informasi
- ☐ Kabid Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi
- ☐ Kabid Layanan E-Government
- ☐

Dengan Hormat harap :

- ☐ Tanggap dan Saran
- ☐ Koordinasi / konfirmasi
- ☐ Proses lebih lanjut sesuai ketentuan/aturan
- ☐

Catatan Kadis :

- Proses dengan baik di PPID

24/06-2021

Paraf

Catatan : Sekretaris/Kabid

SEGERA -> KASI. PPID
- TL
- Simpan DOKUMEN
di BMD

20/6/2021
Paraf

Catatan : Kasub / Kasi

Paraf

tgl 20-06-2021
No Agenda 49 Prid Pkpp



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BADAN KEUANGAN DAERAH
Jalan Raya El Tari 52 Telp. 821702 – 821234
KUPANG

21 Juni 2021

Nomor : 067/120/BKUD2.1/2021
Lampiran : (satu) Berkas Data
Hal : Penyebarluasan Informasi
Keuangan Daerah

Yth Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika Provinsi NTT
di-
Tempat

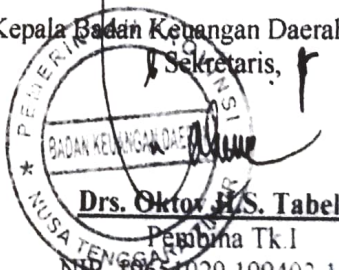
Terhadap kewajiban Pemerintah Daerah dalam Penyediaan dan Penyebarluasan Informasi Pemerintah Daerah antara lain Transparansi Informasi Keuangan Daerah sesuai Amanat Pasal 391 sampai dengan Pasal 395 Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, maka Bersama ini terlampir kami sampaikan soft copy:

1. Ringkasan Perubahan APBD TA. 2020;
2. Ringkasan APBD TA. 2021;
3. Standar Harga Barang Jasa TA. 2021;
4. Standar Biaya Masukan TA. 2021;
5. Peraturan Gubernur tentang Analisis Standar Belanja TA. 2020;
6. Ringkasan Rencana Kerja Anggaran Perubahan TA. 2020;
7. Ringkasan Rencana Kerja Anggaran TA. 2021;
8. Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran TA. 2020;
9. Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran TA. 2021.

Untuk dipublikasi secara elektronik melalui website Pemerintah Provinsi NTT.

Demikian untuk maklum, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

a.n. Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT


Sekretaris,
Drs. Oktor H.S. Tabelak
Pembina Tk.I
NIP. 19651029 199403 1 007

Tembusan:

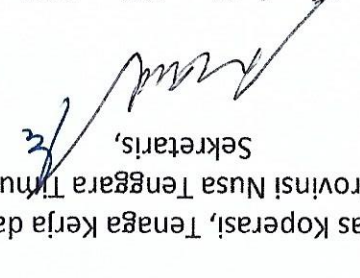
1. Gubernur NTT di Kupang (sebagai laporan);
2. Wakil Gubernur NTT di Kupang;
3. Sekretaris Daerah Provinsi NTT di Kupang;
4. Inspektur Daerah Provinsi NTT di Kupang.

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

NAS KOPERASI, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI NTT

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
12	SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS

BK : Berkala
 SS : Setiap Saat
 SM : Serta Merta

A.n. Kepala Dinas Koperasi, Tenaga Kerja dan Transmigrasi
 Provinsi Nusa Tenggara Timur
 Sekretaris,

Johannis Mau, S.Sos, MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19650323 199503 1 004

Kupang, 1 Juni 2021

0	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI		RESENSI ARSIP	KLASIFIKAS INFORMAS
				CETAK	DIGITAL		
4	Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
5	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
6	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
7	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
8	Berita blogspot	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
9	MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
0	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
1	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur
Nomor :
Tanggal : Mei 2021

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI NTT TAHUN 2021

I. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi tentang Profil Dinas Badan Publik							
1.1	Kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Provinsi NTT Alamat: Telepon/fax: Hotline: Email :	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppiduntama.nttprov.go.id	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2	Visi dan Misi	Visi : KDH 2018 -2023 Misi 3 Misi 5	Kepala Sub Bagian Perencanaan Data dan Evaluasi	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Selama berlaku
1.3.	Tugas dan Fungsi	Pergub 16 Tahun 2020	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Selama berlaku
1.4.	Struktur Organisasi	Pergub 16 Tahun 2020	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Selama berlaku
1.5.	Profil Kepala Dinas	Data yang memuat informasi nama Kepala Dinas, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Selama berlaku
1.6.	Profil Singkat Pejabat Struktural	Data yang memuat informasi singkat pejabat struktural eselon 3 dan 4, meliputi nama, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.7.	LHKPN Kepala Dinas dan Pejabat Struktural	Memuat informasi LHKPN Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika periode jabatan 2018 s.d. 2020 sesuai dengan hasil verifikasi laporan terakhir oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.ntpr.go.id	Selama berlaku
1.8	Profil Singkat Kepegawaian	Memuat informasi tentang komposisi ASN PNS dan Non-PNS s.d. tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2021	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.ntpr.go.id	Selama berlaku
2.	Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan							
2.1.	Anggaran Program dan Kegiatan	Nilai anggaran program dan kegiatan yang tertuang dalam DPA Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Perencanaan Data dan Evaluasi	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.ntpr.go.id	5 tahun
2.2.	Rencana Kerja	Dokumen Rencana Kerja Operasional Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT yang memuat: - Nama Program dan Kegiatan - Penanggung Jawab Program dan Kegiatan - Target dan Capaian Program dan Kegiatan	Kepala Sub Bagian Perencanaan Data dan Evaluasi	Sekretaris Dinas	Tahun berjalan	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.ntpr.go.id	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Paket Pekerjaan dan Jadwal Pelaksanaan						
2.3.	Perjanjian Kinerja Kepala Dinas dan Pejabat Struktural	- Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Dinas dengan Gubernur NTT untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan - Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas dan Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat eselon IV dengan Pejabat Eselon III untuk mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. - Dokumen Perjanjian Kinerja Pegawai Dinas Kominfo NTT	Kepala Sub Bagian Perencanaan Data dan Evaluasi	Sekretaris Dinas	Tahun berjalan	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.4.	Rencana Strategis	Dokumen Rencana Strategis sebagai pedoman pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT untuk mewujudkan visi misi serta program kerja berdasarkan RPJMD Provinsi NTT.	Kepala Sub Bagian Perencanaan Data dan Evaluasi	Sekretaris Dinas	Tahun berjalan	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 tahun
2.6	Rencana Kerja	Dokumen perencanaan tahunan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, sebagai penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi NTT dan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Kementerian/Lembaga	Sekretaris Dinas, Kepala Bidang	Kepala Dinas	Setiap tahun	salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 tahun
2.7.	Rencana Kinerja Tahunan	Dokumen rencana kerja yang terdiri dari sasaran, indikator, dan target kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT selama kurun waktu satu tahun. Dokumen ini memuat Sasaran strategis, Indikator sasaran dan target kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT.	Sekretaris Dinas, Kepala Bidang	Kepala Dinas	Setiap tahun	salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.8.	Rencana Aksi	Dokumen rencana aksi yang merupakan penjabaran dari Rencana Kinerja Tahunan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT dalam kurun waktu satu tahun. Dokumen ini memuat informasi sasaran strategis OPD, indikator sasaran strategis, indikator program, indikator kegiatan, target dan pentahapan kegiatan, jadwal pelaksanaan dan penanggungjawab kegiatan	Kepala Sub Bagian PDE	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.ntpr.go.id	5 tahun
2.9	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Memuat informasi mengenai tujuan dan sasaran strategis, indikator kinerja satuan dan penjelasan, untuk mengukur keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan.	Kepala Sub Bagian PDE	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.ntpr.go.id	5 tahun
2.10	Agenda Kegiatan Tahunan	Rencana jadwal kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT per bulan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	Sepanjang Tahun	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.ntpr.go.id	5 tahun
2.11	Agenda Kerja Dinas	Jadwal kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT, memuat informasi tentang hari pelaksanaan kegiatan, jam, tanggal, acara, disposisi dan keterangan.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Sepanjang tahun	Salinan cetak dan digital	Cetak dan Multimedia http://www.ppidutama.ntpr.go.id/	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Ringkasan Informasi tentang kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur							
3.1	Laporan Penilaian Kinerja	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT Tahun 2019 - 2020	Kepala Sub Bagian Perencanaan Data dan Evaluasi	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Buku LKjIP dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 tahun
3.2	Laporan Tahunan	Laporan pelaksanaan kegiatan, yang terdiri dari Laporan Tahunan Dinas, serta Laporan Tahunan PPID Pembantu dari tahun 2020	Kepala Sub Bagian Perencanaan Data dan Evaluasi	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Buku LKjIP dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 tahun
3.3.	Laporan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan	Laporan pelaksanaan kegiatan, yang terdiri dari Laporan Tahunan Dinas, serta Laporan Tahunan PPID Pembantu tahun 2020.	Kepala Sub Bagian Perencanaan Data dan Evaluasi	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Buku LKjIP dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 tahun
4.	Ringkasan Laporan Keuangan							
4.1.	Laporan Realisasi Anggaran	Berisi informasi mengenai Laporan Realisasi Anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika yang telah diaudit. Untuk Tahun 2018 - 2020	Kasubag Keuangan	Sekretaris Dinas	Setiap tahun setelah diaudit oleh Auditor resmi pemerintah	Salinan cetak dan digital	Buku Laporan Keuangan Audit dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.2.	Neraca	Dokumen keuangan mengenai posisi aktiva, pasiva dan Aset Dinas Komunikasi dan Informatika yang telah diaudit Tahun 2018 - 2020	Kasubag Keuangan	Sekretaris Dinas	Setiap tahun setelah diaudit oleh Auditor resmi pemerintah	Salinan cetak dan digital	Buku Laporan Keuangan Audit dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.3	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi	Dokumen keuangan mengenai posisi dan seluruh transaksi keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT yang telah diaudit tahun 2018 - 2020	Kasubag Keuangan	Sekretaris Dinas	Setiap tahun setelah diaudit oleh Auditor resmi pemerintah	Salinan cetak dan digital	Buku Laporan Keuangan Audit dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.4.	Laporan Perubahan Ekuitas	Laporan perubahan ekuitas Dinas, yang menunjukkan meningkatnya atau menurunnya modal atau kekayaan Dinas yang telah diaudit.	Kasubag Keuangan	Sekretaris Dinas	Setiap tahun setelah diaudit oleh Auditor resmi pemerintah	Salinan cetak dan digital	Buku Laporan Keuangan Audit dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.5.	Daftar Aset & Investasi	Memuat informasi seluruh aset yang tercatat dan dikelola pada Dinas Komunikasi dan Informatika setelah verifikasi oleh BPAD Provinsi NTT	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Sekretaris Dinas	Setiap tahun setelah diaudit oleh Auditor resmi pemerintah	Salinan cetak dan digital	Buku Laporan Keuangan Audit dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.6.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Dokumen yang memuat anggaran pendapatan dan belanja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT, mulai	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Buku DPA dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 tahun

[illegible]

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.1.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tatacara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	Memuat informasi mengenai: a. Mekanisme pengajuan permohonan Informasi Publik b. Mekanisme pengajuan Keberatan Informasi Publik c. Mekanisme penyelesaian sengketa Informasi Publik d. Formulir permohonan informasi publik e. Formulir keberatan informasi publik.	Kepala Seksi Pengelolaan Layanan Media dan Sumber Daya Komunikasi Publik	Kabid PIKP Sekretaris Dinas selaku PPID Pembantu		Salinan cetak dan digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Selama masih berlaku
7	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
7.1.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Memuat informasi jumlah Permohonan Informasi publik melalui laman ppid, email ppid dan permohonan langsung	Kepala Seksi Pengelolaan Layanan Media dan Sumber Daya Komunikasi Publik Kasubag PDE selaku Tim PPID diskominfo	Sekretaris	2020	Cetak dan Digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
7.2.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah permohonan informasi publik yang telah dipenuhi dan atau ditolak oleh PPID Pembantu	Kepala Seksi Pengelolaan Layanan Media dan Sumber Daya	Sekretaris	2020	Cetak dan Digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Komunikasi Publik Kasubag PDE selaku Tim PPID diskominfo					
8	Informasi tentang hak dan tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang							
8.1.	Informasi tentang hak dan tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh ASN	Tata cara pengaduan ASN dan form pengaduan pelanggaran disiplin ASN di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
8.2.	Data Penanganan Aduan	Jumlah aduan tentang penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh ASN di Lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
9.	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa							
9.1.	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Menyajikan informasi terkait rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.2.	Pengumuman Proses Pengadaan	Menyajikan informasi terkait seluruh pengumuman proses pengadaan barang dan jasa pada Dinas Komunikasi dan Informatika, termasuk kelengkapan dokumennya	Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
10.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat							
10.1	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Menyajikan informasi dalam format digital mengenai prosedur peringatan dini pada keadaan darurat di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Salinan digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
11.	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat							
11.1	Informasi tentang kanal media sosial	Alamat akun media sosial Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai media layanan informasi dan interaksi dengan masyarakat secara digital, antara lain twitter, instagram, facebook fanpage, Youtube	Kepala Bidang PIKP	Kepala Bidang IKP	Terkini	Salinan digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id Facebook Instagram Youtube Twitter	5 Tahun

II. Informasi yang diumumkan secara Serta Merta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Himbauan Penanganan Virus Corona	Berisi informasi tentang himbauan pelaksanaan protokol kesehatan, penerapan pola hidup bersih dan sehat, daftar rumah sakit rujukan Covid-19, dan kontak posko terpadu penanganan dan pencegahan pandemi Covid-19 Provinsi NTT	Kepala Seksi Pengelolaan Layanan Media dan Sumber Daya Komunikasi Publik	Kabid PIKP	2020 - 2021	Salinan Digital	Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id Facebook Instagram Youtube	

III. Informasi Yang tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Daftar Informasi Publik							
1.1.	Daftar Informasi Publik	Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta-merta, dan setiap saat tahun 2021	Kasubag PDE	Sekretaris	2021	Salinan / Digital	Cetak Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	
2	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan							
2.1.	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan	Dokumen pendukung, masukan, risalah rapat proses pembentukan, tahap perumusan dan rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan Dinas Komunikasi Dan Informatika; Bidang PIKP Bidang Layanan E-Government Bidang PIKP Bidang Infrastruktur Bidang Persandian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Kepala Seksi Tata Kelola Pengembangan E-Government Para Kepala Sekesi Bidang PIKP Kepala Sekse Tata Kelola Infrastruktur TIK Kepala Seksi Tata Kelola Persandian	Sekretaris Para Kepala Bidang	2021	Salinan / Digital	Cetak Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Sepanjang Masih Berlaku

[illegible]

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
3.1.	Daftar Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Seluruh informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, antara lain adalah profil Dinas, program dan kegiatan yang sedang dan telah dilaksanakan, laporan keuangan, laporan akses Informasi Publik, dan lain sebagainya.	Kepala Sub Bagian PDE selaku Sekretaris PPID Pembantu	Sekretaris selaku PPID Pembantu	2021	Salinan / Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Selama berlaku
4	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan :							
4.1.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	<i>Standart Operating Procedur</i> (SOP) yang menjadi pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil dan keuangan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Sepanjang Masih Berlaku
4.2.	Profil Kepegawaian Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi NTT	Profil lengkap pegawai dan data kepegawaian Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT terbaru	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Sepanjang Masih Berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
4.3.	Daftar LHKASN yang telah diserahkan ke instansi yang berwenang	Daftar LHKASN dari para pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT yang telah diserahkan kepada instansi yang berwenang (Inspektorat)	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2020 dan 2021	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	Sepanjang Masih Berlaku
4.4.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi NTT	Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran yang mencakup belanja daerah per program dan per kegiatan tahun 2020 dan 2021	Kasubag PDE	Sekretaris	2020, 2021	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.5	Laporan Penilaian kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi NTT	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun Anggaran 2020	Kasubag PDE	Sekretaris	2020	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.6.	Laporan Tahunan Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi NTT	Laporan pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2020, yang terdiri dari Laporan Tahunan Dinas Kominfo Prov. NTT	Kasubag PDE	Sekretaris	2020	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
4.7.	Laporan Realisasi Anggaran (<i>audited</i>)	LRA Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2019 dan Tahun 2020	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2020, 2021	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.8.	Neraca (<i>audited</i>)	Dokumen keuangan mengenai posisi aktiva, pasiva dan Aset Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT tahun 2019, 2020	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2020, 2021	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.9.	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku (<i>audited</i>)	Dokumen keuangan mengenai posisi dan seluruh transaksi keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT untuk tahun yang berakhir per 31 Desember 2019, 2020 .	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2020, 2021	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
4.10	Laporan Perubahan Ekuitas (<i>audited</i>)	Laporan perubahan ekuitas Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2019 dan 2020 sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan 2019, 2020 menunjukkan meningkatnya atau	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2020, 2021	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun

[illegible]

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
6.1.	Daftar Kontrak Pengadaan Barang Jasa	Daftar Kontrak pengadaan barang jasa yang telah diselenggarakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT tahun 2019 s.d. 2020	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian PPK TA 2019 dan 2020	Sekretaris	2019, 2020	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppiduta.ma.nttprov.go.id	5 Tahun
6.2.	Daftar Perjanjian Kerja Sama	Daftar perjanjian kerja sama yang telah dan sedang dijalankan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT tahun 2021	PPK	Sekretaris	2020, 2021	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppiduta.ma.nttprov.go.id	5 Tahun
7.	Data perbendaharaan atau inventaris							
7.1.	Data aset dan inventaris barang	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan Dinas Komunikasi dan Informatika yang telah diverifikasi oleh BPAD Provinsi NTT	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2019, 2020	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppiduta.ma.nttprov.go.id	5 Tahun
8.	Rencana Strategis dan Rencana Kerja							
8.1.	Rencana strategis	Dokumen Rencana Strategis sebagai pedoman pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan sesuai	Kasubag PDE	Sekretaris	2020	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppiduta.ma.nttprov.go.id	5 Tahun

[illegible]

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
10.1.	Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Informasi tentang kegiatan pelayanan informasi yang dilaksanakan, meliputi sarana dan prasarana, SDM, dan pelaksanaan kegiatan	Kasubag PDE selaku sekretaris PPID Pembantu Diskominfo	Sekretaris	2020	Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun
11.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika							
11.1.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Sambutan dan materi paparan yang disampaikan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika dalam pertemuan terbuka/ seminar/ FGD/Workshop	Sekretaris Dinas, dan para Kepala Bidang	Kepala Dinas	Setiap tahun	Salinan digital	Cetak dan Multimedia pada http://www.ppidutama.nttprov.go.id	5 Tahun

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,



Drs. ABA MAULAKA
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP : 19630205 198603 1 031

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang			Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
12	SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2019-2020-kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS

27	Permohonan Survey Hutan Alam Primer (PIPPIB)	Bid I/Seksi Penggunaan dan Pemanfaatan Hutan	2018-2023-kupang	✓	✓	Permanen	BK
28	Pertimbangan Teknis Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan (PPKH) yang kewenangannya dilimpahkan kepada Gubernur	Bid I/Seksi Penggunaan dan Pemanfaatan Hutan	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
29	Data Kawasan Hutan Provinsi Nusa Tenggara Timur	Bid I/Seksi Penggunaan dan Pemanfaatan Hutan	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
30	Standar Pelayanan Publik	Bid I/Seksi Pengkajian Dampak Lingkungan	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
31	Pengumuman Permohonan Izin Lingkungan	Bid I/Seksi Pengkajian Dampak Lingkungan	2020-2021-kupang	✓	-	Permanen	BK
32	Dokumen Lingkungan Hidup (AMDAL, UKL-UPL, DELH dan DPLH)	Bid I/Seksi Pengkajian Dampak Lingkungan	2017-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
33	Data Rekomendasi Kelayakan Lingkungan Hidup, Rekomendasi UKL-UPL, DELH, DPLH	Bid I/Seksi Pengkajian Dampak Lingkungan	2017-2021-kupang	✓	✓	5 Tahunan	BK
34	Proses Ijin Pengumpulan Limbah B3	Bidang III/Seksi PSLB3	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SM
35	Bank Pohon/Persemaian	Bidang III/Seksi PSLB3	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SM
36	Pengaduan Masyarakat	Bid. II/Seksi Pengamanan dan Penegakan Hukum	2020-2021-kupang	✓		Permanen	BK
37	Pengaduan Masyarakat	Bid. II/Seksi Pengendalian pencemaran dan kerusakan	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
38	Data Kerusakan Hutan	Bid.II /Seksi Pengamanan dan Penegakan Hukum	2016-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
39	Data Kerusakan Lingkungan Hidup	Bid. II/Seksi Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
40	Prosedur Permohonan Persetujuan Pengelolaan Perhutanan Sosial	Bid.IV/Seksi Pemberdayaan Masyarakat)	2020-2021- Kupang	✓	✓	Tahunan	BK

4	Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
5	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
6	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
7	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
8	Berita blogspot	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang				
9	MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
10	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
11	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
12	Aplikasi Berbasis Android untuk Informasi Pelayanan dan Pengaduan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Permohonan Penilaian dan Pengesahan Rencana Kerja Usaha (RKU) Hutan Tanaman Industri (HTI) dan Jasa Lingkungan Wisata Alam Pada Hutan Produksi dan Hutan Lindung	Bid I/Seksi Penggunaan dan Pemanfaatan Hutan	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
14	Rekomendasi Teknis Perizinan Berusaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Wisata Alam pada Hutan Produksi dan Lindung	Bid I/Seksi Penggunaan dan Pemanfaatan Hutan	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
15	Rekomendasi Teknis Perizinan Berusaha Pemungutan Hasil Hutan Kayu atau Hasil Hutan Bukan Kayu	Bid I/Seksi Penggunaan dan Pemanfaatan Hutan	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
16	Permohonan Surat Keterangan Kawasan Hutan	Bid I/Seksi Penggunaan dan Pemanfaatan Hutan	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK

1	Prosedur Pengusulan Kalpataru	Bid.IV/Seksi Penyuluhan Kehutanan	2020-2021- Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
2	Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Kayu Cendana	Bid.IV/Seksi Bina Usaha Kehutanan	2020-2021- Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
3	Prosedur Pinjam Pakai GANIS	Bid.IV/Seksi Bina Usaha Kehutanan	2020-2021- Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
4	Prosedur Permohonan Izin TPKRT	Bid.IV/Seksi Bina Usaha Kehutanan	2020-2021- Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
5	Prosedur Pembayaran PSDH DR dan PNB	Bid.IV/Seksi Bina Usaha Kehutanan	2020-2021- Kupang	✓	✓	Tahunan	BK

BK : Berkala

SS : Setiap Saat

SM : Serta Merta

Kupang, Juni 2021

Plh.Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan

Provinsi Nusa Tenggara Timur


Ir. Yandri Lasi, M.Si
 Pembina Tk.I

NIP.19650819 199401 1 001

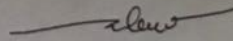
20	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
21	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS

BK : Berkala

SS : Setiap Saat

SM : Serta Merta

J a.n. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Provinsi Nusa Tenggara Timur
Sekretaris,


Ambrosius Kodo. S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 197102201995031002

10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	B K
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	S S
12	SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	S S
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
N O	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
14	Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
15	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
16	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
17	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
18	Berita blogspot	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
19	MOU Dinas dengan Pihak Terkait	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PROVINSI NTT

N O	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKE R YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CET AK	DIGIT AL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021- kupang	✓	✓	Permanen	B K
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021- kupang	✓	✓	Permanen	B K
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021- kupang	✓	✓	Permanen	B K
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021- kupang	✓	✓	Permanen	B K
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023- kupang	✓	✓	5 Tahunan	S S
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021- kupang	✓	✓	Tahunan	S S
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021- kupang	✓	✓	Tahunan	S S
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021- kupang	✓	✓	Tahunan	S S
9	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021- kupang	✓	✓	Tahunan	B K

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2021-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
12	SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI/ ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
14	SOP Audit Internal	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
15	Daftar PNS dan Non PNS Inspektorat Daerah	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
16	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
17	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
18	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	BK
19	Berita blogspot	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
20	MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
21	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
22	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS
23	Profile Pariwisata Estate	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK

Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

J. Provinsi Nusa Tenggara Timur,



Dr. Ir. Wayan Darmawa, MT

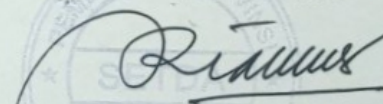
Pembina Utama Madya

NIP.1963103051986031041

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
17	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang			Bulanan	BK
18	Berita blogspot	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang			Bulanan	SS
19	MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang			Permanen	SS
20	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang			Tahunan	SS
21	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Bulanan	SS

Kupang, 29 Juni 2021

✚ Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa
Setda Provinsi NTT



Siprianus K. Kelen, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19631119 198903 1 009

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021

BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang			Tahunan	SS
12	SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Tahunan	SS
14	Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
15	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	BK
16	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang			Tahunan	BK

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021
BADAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH PROVINSI NTT**

NO	Ringkasan Informasi Publik	Pejabat/ Unit/ SATKER yang Menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi
				Cetak	Digital		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018 - 2023	Sekretariat/ umum	2018-2023-Kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
12	SKPPID Pembantu	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
14	Daftar PNS dan Non	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	SS
15	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
16	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
17	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Bulanan	BK
18	Berita blogspot	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Bulanan	SS
19	MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	SS
20	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
21	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/ umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Bulanan	SS

BK : Berkala SS : Setiap Saat SM : Serta Merta

Kupang, Juni 2021

KEPALA BADAN PENDAPATAN DAN ASSET DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

DR. ZET SONY LIBING. M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680713 198903 1 009



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH
Jalan Bundaran PU Nomor 04 tlpn (0380) 8585012
KUPANG

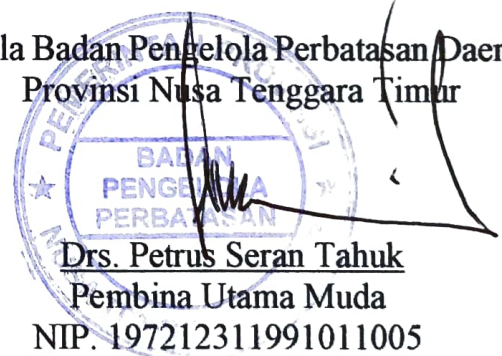
5 Juli 2021

Nomor : BPP. 029/91/UM/VII/2021 Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan
Sifat : - Informatika Provinsi NTT
Lampiran : 1 (satu)
Hal : Penyampaian Daftar Informasi di -
Publik Kupang

Bersama ini kami menyampaikan Daftar Informasi Publik yang dikuasai Badan Pengelola Perbatasan Daerah (BPPD) Provinsi NTT (form terlampir) untuk digunakan sebagai bahan dan informasi publik sebagaimana yang dipersyaratkan di dalam Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Nomor 14 tahun 2008.

Demikian penyampaian kami. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

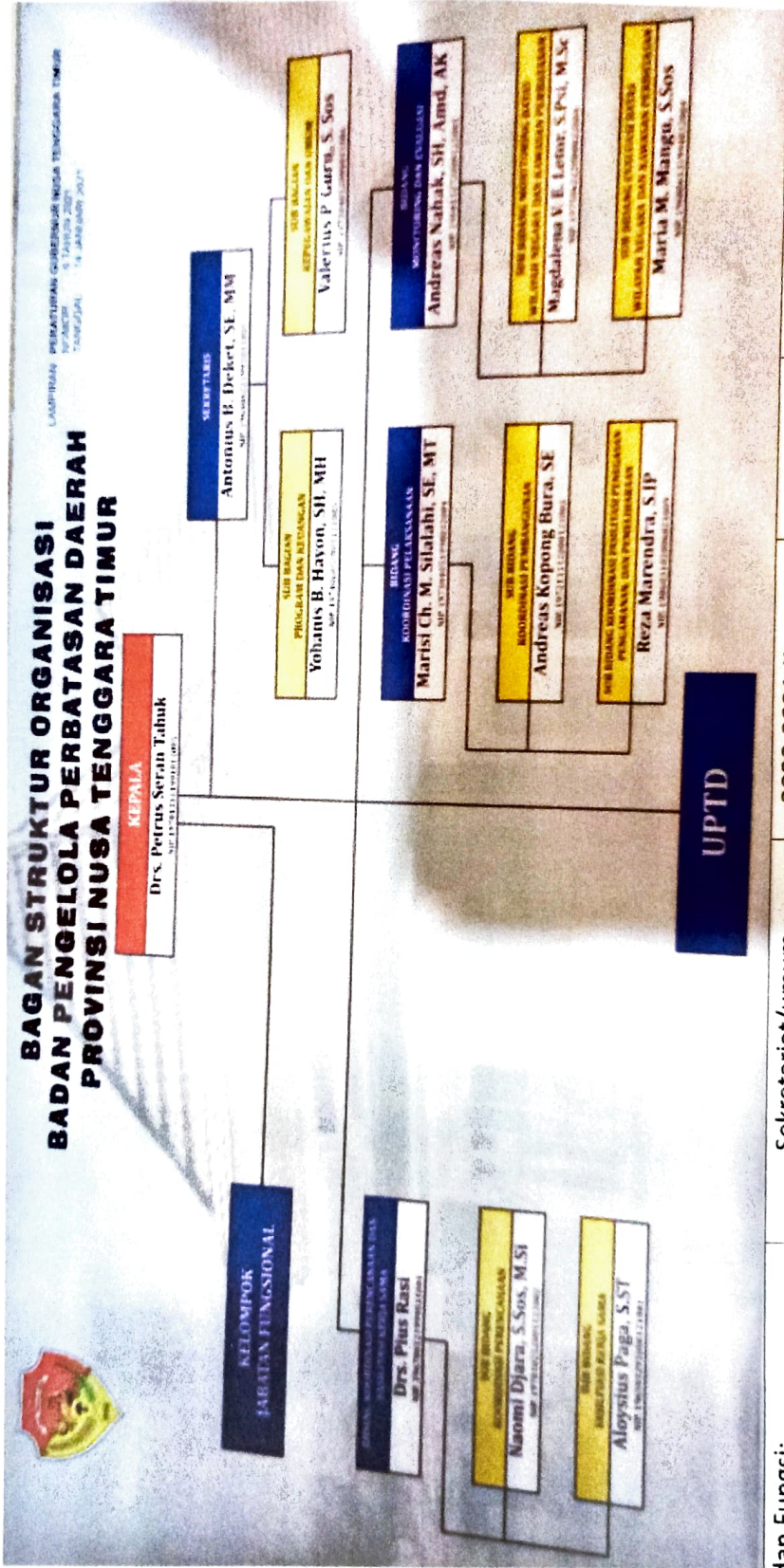
✓ Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Timur


Drs. Petrus Seran Tahuk
Pembina Utama Muda
NIP. 197212311991011005

Tembusan :

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan).
3. Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLARIFIKASI INFORMASI
1	Struktur Organisasi:	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	CETAK	DIGITAL	Permanen	BK



2	Tugas Pokok dan Fungsi: 1. BPPD dalam melaksanakan tugas dan fungsi, menerapkan	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
---	--	------------------	------------------	---	---	----------	----

	prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi. 2. Kepala BPPD melaksanakan sistem pengendalian intern 3. Kepala BPPD bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahan dan memberikan pengarahan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan. 4. Kepala BPPD dalam melaksanakan tugas melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap satuan organisasi dibawahnya						
3	Alamat Kantor: Jl. Bunderan PU No. 4, Kupang	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD Kepala Badan : Drs. Petrus Seran Tahuk	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-Kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
9	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
10	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI) 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK

11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
12	SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	SS
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	OTahunan	SS

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENUGASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLARIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
14	Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	SS

[illegible][illegible]

No.	Name	Address	City	Age		Sex		Religion		Remarks
				Male	Female	Male	Female	Male	Female	
1	...	...	...							
2	...	...	...							
3	...	...	...							
4	...	...	...							
5	...	...	...							
6	...	...	...							
7	...	...	...							
8	...	...	...							
9	...	...	...							
10	...	...	...							
11	...	...	...							
12	...	...	...							
13	...	...	...							
14	...	...	...							
15	...	...	...							
16	...	...	...							
17	...	...	...							
18	...	...	...							
19	...	...	...							
20	...	...	...							
21	...	...	...							
22	...	...	...							
23	...	...	...							
24	...	...	...							
25	...	...	...							
26	...	...	...							
27	...	...	...							
28	...	...	...							
29	...	...	...							
30	...	...	...							
31	...	...	...							
32	...	...	...							
33	...	...	...							
34	...	...	...							
35	...	...	...							
36	...	...	...							
37	...	...	...							
38	...	...	...							
39	...	...	...							
40	...	...	...							
41	...	...	...							
42	...	...	...							
43	...	...	...							
44	...	...	...							
45	...	...	...							
46	...	...	...							
47	...	...	...							
48	...	...	...							
49	...	...	...							
50	...	...	...							
51	...	...	...							
52	...	...	...							
53	...	...	...							
54	...	...	...							
55	...	...	...							
56	...	...	...							
57	...	...	...							
58	...	...	...							
59	...	...	...							
60	...	...	...							
61	...	...	...							
62	...	...	...							
63	...	...	...							
64	...	...	...							
65	...	...	...							
66	...	...	...							
67	...	...	...							
68	...	...	...							
69	...	...	...							
70	...	...	...							
71	...	...	...							
72	...	...	...							
73	...	...	...							
74	...	...	...							
75	...	...	...							
76	...	...	...							
77	...	...	...							
78	...	...	...							
79	...	...	...							
80	...	...	...							
81	...	...	...							
82	...	...	...							
83	...	...	...							
84	...	...	...							
85	...	...	...							
86	...	...	...							
87	...	...	...							
88	...	...	...							
89	...	...	...							
90	...	...	...							
91	...	...	...							
92	...	...	...							
93	...	...	...							
94	...	...	...							
95	...	...	...							
96	...	...	...							
97	...	...	...							
98	...	...	...							
99	...	...	...							
100	...	...	...							

15	Regulasi Pelaksanaan Tugas Perda Nomor 2 Tahun 2021 dan Pergub Nomor 6 tahun 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
16	Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
17	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Bulanan	BK

18	Berita Blogspot	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Bulanan	SS
19	MOU Dinas dengan Pihak Terkait	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Permanen	SS
20	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
21	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Bulanan	SS
22	Informasi yang dikuasai oleh BPPD Prov. NTT	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Bulanan	SS

23	INPRES 1 Tahun 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-Kupang	✓	✓	Bulanan	SS
----	---------------------	------------------	------------------	---	---	---------	----

BK : Berkala

SS : Setiap Saat

SM : Serta Meria

KEPALA BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Drs. PETRUS SERAN TAHUK
PEMIBINA MUDA UTAMA
NIP. 19701231 199101 1 005

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Visi dan Misi Dinas Perhubungan Provinsi NTT	Sekretariat/Kepegawaian dan Umum	2019-Kupang	✓	✓	Permanen	SS
2	Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perhubungan Provinsi NTT	Sekretariat/Kepegawaian dan Umum	2019-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
3	Perda NTT No 3 Tahun 2018 Perubahan atas Perda NTT No 4 Tahun 2011 tentang Retribusi Izin Trayek	Bidang Angkutan Jalan	2019-Kupang	✓	✓	Permanen	SS
4	Perda NTT No 5 Tahun 2018 Perubahan Kedua atas Perda NTT No 9 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha	Bidang Angkutan Jalan	2019-Kupang	✓	✓	Permanen	SS
5	Perda NTT No 8 Tahun 2018 Penyelenggaraan Analisis Dampak Lalu Lintas untuk Jalan Provinsi di NTT	Bidang Lalu Lintas Jalan	2019-Kupang	✓	✓	Permanen	SS
6	Perda NTT No 9 Tahun 2018 Pengelolaan Angkutan Orang Lintas Kabupaten/Kota	Bidang Angkutan Jalan	2019-Kupang	✓	✓	Permanen	SS
7	Perda NTT No 10 Tahun 2018 Pengoperasian Pelabuhan Penyeberangan Aimere, Nangakeo, dan Teluk Gurita di NTT	Bidang Kepelabuhanan	2019-Kupang	✓	✓	Permanen	SS
8	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2018 Dinas Perhubungan Provinsi NTT	Sekretariat/PDE	2019-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
9	Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Provinsi NTT	Sekretariat/Kepegawaian dan Umum	2019-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
10	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2019 Dinas Perhubungan Provinsi NTT	Sekretariat/PDE	2020-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
11	Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut Nomor : KP.815/DJPL/2019 tentang Jaringan Trayek Angkutan Laut Perintis Tahun Anggaran 2020	Bidang Angkutan Pelayaran	2020-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
12	Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut Nomor : KP.912/DJPL/2019 tentang Jaringan Trayek Penyelenggaraan Angkutan Barang di Laut Tahun Anggaran 2020	Bidang Angkutan Pelayaran	2020-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
13	Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut Nomor : KP.818/DJPL/2019 tentang Jaringan Trayek Penyelenggaraan Kewajiban Pelayanan Publik Bidang Angkutan Laut Penumpang Kelas Ekonomi Tahun 2020	Bidang Angkutan Pelayaran	2020-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
14	Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 01 Tahun 2018 tentang Tarif Angkutan Penyeberangan Lintasan Antar Kota/Kabupaten dalam Provinsi Nusa Tenggara Timur	Bidang Angkutan Pelayaran	2020-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
15	Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 111 Tahun 2019 tentang Rencana Umum Jaringan Pelayanan Angkutan Umum untuk Mendukung Pariwisata dalam Wilayah Provinsi NTT	Bidang Angkutan Jalan	2020-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
16	Peraturan Gubernur NTT Nomor 43a Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Dinas Perhubungan Provinsi NTT 2018 - 2023	Sekretariat/PDE	2021-Kupang	✓	✓	5 Tahunan	BK
17	Profil Kepala Dinas Perhubungan Provinsi NTT	Sekretariat/Kepegawaian dan Umum	2021-Kupang	✓	✓	Permanen	BK
18	Alamat Kantor Dinas Perhubungan Provinsi NTT	Sekretariat/Kepegawaian dan Umum	2021-Kupang	✓	✓	Permanen	SS

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
19	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2020 Dinas Perhubungan Provinsi NTT	Sekretariat/PDE	2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
20	Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Dinas Perhubungan Provinsi NTT Tahun 2021	Sekretariat/PDE	2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
21	Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Dinas Perhubungan Provinsi NTT Tahun 2022	Sekretariat/PDE	2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
22	Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut Nomor : KP.809/DJPL/2020 tentang Jaringan Trayek Angkutan Laut Perintis Tahun Anggaran 2021	Bidang Angkutan Pelayaran	2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
23	Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut Nomor : AL.869/DJPL/2020 tentang Penetapan Jaringan Trayek Penyelenggaraan Kewajiban Pelayanan Publik untuk Angkutan Barang di Laut Tahun Anggaran 2021	Bidang Angkutan Pelayaran	2021-Kupang	✓	✓	Tahunan	BK

BK : Berkala
 SS : Setiap Saat
 SM : Serta Merta

Kupang, 28 Juni 2021

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
 PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,
 DINAS
 PERHUBUNGAN
 ISYAK NUSKA, ST, MIM
 PEMERINTAH UTAMA MUDA
 NIP. 19631112 199803 1 004

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO.	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/Umum	2020-Kupang	√	√	Permanen	BK
2	Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/Umum	2020-Kupang	√	√	Permanen	BK
3	Alamat Kantor	Sekretariat/Umum	2020-Kupang	√	√	Permanen	BK
4	Profil Pimpinan PD	Sekretariat/Umum	2020-Kupang	√	√	Permanen	BK
5	Rencana Strategis (RENSTRA) 2018-2023	Sekretariat	2018-Kupang, 2021-Kupang	√	√	5 Tahunan	SS
6	Rencana Kerja (RENJA) 2021	Sekretariat	2020-Kupang	√	√	Tahunan	SS
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat	2020-Kupang	√	√	Tahunan	SS
8	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/Umum	2021-Kupang	√	√	Tahunan	SS
9	LKIP 2020	Sekretariat	2021-Kupang	√	√	Tahunan	BK
10	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI) 2020	Sekretariat	2021-Kupang	√	√	Tahunan	BK
11	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/Umum	2021-Kupang	√	√	Tahunan	SS
12	SK PPID Pembantu	Sekretariat/Umum	2021-Kupang	√	√	Permanen	SS
13	Dokumen Rencana Pengadaan Barang/Jasa	Sekretariat/Umum	2021-Kupang	√	√	Tahunan	SS

NO.	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
14	Daftar PNS dan Non PNS	Sekretariat/Umum	2020-Kupang	√	√	Permanen	SS
15	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/Umum	2020-2021-Kupang	√	√	Permanen	BK
16	Laporan Tahunan	Sekretariat	2021-Kupang	√	√	Tahunan	BK
17	Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat	2021-Kupang	√	√	Bulanan	BK
18	MoU dengan Pihak Terkait	Sekretariat/Umum	2020-2021-Kupang	√	√	Permanen	SS
19	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/Umum	2021-Kupang	√	√	Tahunan	SS
20	Informasi Media Sosial (FB, Youtube)	Sekretariat/Umum	2020-2021-Kupang	√	√	Bulanan	SS

BK : Berkala
 SS : Setiap Saat
 SM : Serta Merta

Kupang, 12 Juli 2021

An. KEPALA DINAS
 SEKRETARIS,

Mr. MIQDONT S. ABOLLA, M.Si

PEMBINA TINGKAT I

NIP. 196405301994031006

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PEMERINTAH DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

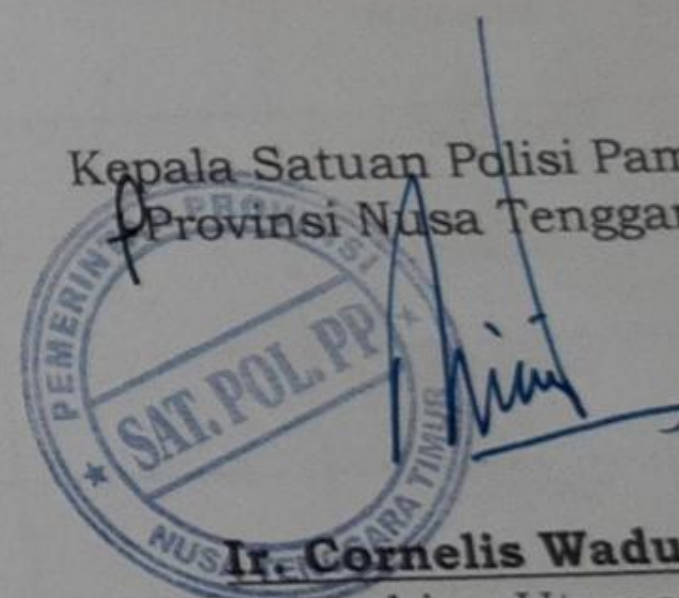
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG	
				CETAK	DIGITAL
1	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓
2	Tugas dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓
3	Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓
4	Renstra 2018-2023	Sekretariat/umum	2018-2023-kupang	✓	✓
5	RENJA 2021	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓
6	LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓
7	Dokumen Laporan Tahunan KIB	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓
8	Laporan Semesteran	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓
9	Daftar Urut Kepangkatan ASN Satpol PP	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓
10	Daftar Barang Milik Daerah (BMD)	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓
11	Struktur dan SK PPID Pembantu Satpol PP	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓
12	Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓

13	Regulasi terkait Satpol PP	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
14	Layanan Pengaduan Masyarakat	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS
15	Survei Kepuasan Masyarakat	Sekretariat/umum	2020-2021-kupang	✓	✓	Permanen	SS

BK : Berkala
SS : Setiap Saat
SM : Serta Meria

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
 Provinsi Nusa Tenggara Timur,



Ir. Cornelis Wadu, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19650514 199703 1 006



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Jalan Basuki Rahmat No 1 Gedung A, Kantor Gubernur Lama

KUPANG

Kupang, 30 Juni 2021

Nomor : PUPR.SKT.05.01/555/23/VI/2021
Lampiran : 1 (satu) jepit
Hal : **Pengantar**

Yth.
Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika Provinsi NTT

di -

Kupang

Sehubungan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor : 91/KEP/HK/2019 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Provinsi Nusa Tenggara Timur serta hasil Focus Grup Discussion yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada tanggal 8 Juni 2021, maka bersama ini disampaikan Daftar Klasifikasi Informasi Publik Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2021.

Demikian kami sampaikan, atas kerja samanya diucapkan terima kasih.


Ir. Maksi Y. E. Nenabu, MT
Pembina Utama Muda

NIP. 19680326 199703 1 005

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2021

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PELABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUSAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
				CETAK	DIGITAL		
1.	Struktur Organisasi	Subag. Umum dan Kepegawaian	Tahun 2020	✓	✓	Permanen	BK
2.	Tugas Pokok dan Fungsi	Subag. Umum dan Kepegawaian	Tahun 2020	✓	✓	Permanen	BK
3.	Alamat Kantor	Subag. Umum dan Kepegawaian	Tahun 2020	✓	✓	Permanen	BK
4.	Rencana Strategis (Renstra) 2018/2023	Subag. PDE	Tahun 2018	✓	✓	5 Tahun	BK
5.	Rencana Kerja (Renja) 2021	Subag. PDE	Tahun 2021	✓	✓	Tahunan	BK
6.	Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2021	Subag. PDE	Tahun 2021	✓	✓	Tahunan	BK
7.	Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Subag. PDE	Tahun 2021	✓	✓	Tahunan	BK
8.	LKIP 2020	Subag. PDE	Tahun 2021	✓	✓	Tahunan	BK
9.	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI) 2020	Subag. PDE	Tahun 2021	✓	✓	Tahunan	BK
10.	Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Subag. PDE	Tahun 2021	✓	✓	Tahunan	BK
11.	SK PPID Pembantu	Subag. Umum dan Kepegawaian	Tahun 2021	✓	✓	Tahunan	BK
12.	Daftar Barang Milik Daerah	Subag. Umum dan Kepegawaian	Tahun 2020	✓	✓	Tahunan	BK
13.	SOP Audit Internal	Subag. PDE	Tahun 2021	✓	✓	Tahunan	BK
14.	Daftar PNS dan Non PNS	Subag. Umum dan Kepegawaian	Tahun 2021	✓	✓	Tahunan	SS
15.	Regulasi Pelaksanaan Tugas	Subag. Umum dan Kepegawaian	Tahun 2021	✓	✓	Tahunan	SS
16.	Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Subag. PDE	Tahun 2021	✓	✓	Semester	BK
17.	MOU Dinas dengan Pihak Terkait	Kepala Dinas dan Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Tahun 2021	✓	✓	Semester	BK
	MOU Dinas PUPR Provinsi NTT dengan Universitas Nusa Cendana Kupang			✓	✓	Semester	BK



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Palapa No. 11 Kupang 85111 Telp/Fax. (0380) - 833122
Website : www.nttprov.go.id www.diskominfo.nttprov.go.id www.pp.id.nttprov.go.id
Email : diskominfo@nttprov.go.id

LEMBAR DISPOSISI

INDEX :

Surat dari : RSUD Prof. Dr. W.2.
JOHANNES KUPANG
No Surat : 445/286/RSUD 3.1
Tgl. Surat : 09-06-2021

Diterima Tgl. : 10-06-2021

No. Agenda : 381

Sifat :

☐ Sangat Segera ☐ Segera ☐ Rahasia

Perihal : Daftar Informasi Publik RSUD Prof. Dr. -
W.2. Johannes Kupang

Diteruskan kepada sdr :

- ☐ Sekretaris
- ☒ Kabid Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
- ☐ Kabid Persandian dan Pengamanan Informasi
- ☐ Kabid Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi
- ☐ Kabid Layanan E-Government
- ☐

Dengan Hormat harap :

- ☐ Tanggap dan Saran
- ☐ Koordinasi / konfirmasi
- ☐ Proses lebih lanjut sesuai ketentuan/aturan
- ☐

Catatan Kadis :

- Informatik dan proses
lebih lanjut

11/06-2021.

Paraf

Catatan : Sekretaris/Kabid

Catatan : Kasub / Kasi

Paraf

Paraf



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROF. DR.W. Z. JOHANNES KUPANG

Jln. Dr. Moch. Hatta NO.19 Telp/Fax (0380) 832892

Website: www.rsudwzjohannes.nttprof.go.id; Email: rsudjohannes@gmail.com

KUPANG

Kode Pos 85111

09 Juni 2021

Nomor : 445/ 286/RSUD3.1
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Daftar Informasi Publik
RSUD. Prof. DR. W. Z.
Johannes Kupang

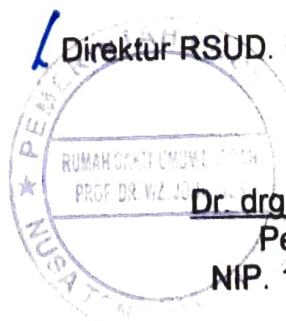
Yth. Kepala Dinas Komunikasi
dan Informatika
Provinsi Nusa Tenggara Timur
di
Tempat

Menindaklanjuti Hasil FGD Penyusunan Daftar Informasi Publik Provinsi NTT yang dilaksanakan pada Hari Selasa, 08 Juni 2021 di Aula Dinas Kominfo Provinsi NTT maka bersama ini kami sampaikan Daftar Informasi Publik RSUD. Prof. DR. W. Z. Johannes Kupang sebagai berikut:

1. Bagan Struktur Organisasi.
2. Tugas dan Fungsi.
3. Alamat Kantor.
4. Profil Pimpinan Perangkat Daerah.
5. RENSTRA.
6. RENJA.
7. Standar Operasional Prosedur.
8. LAKIP.
9. Daftar Urutan Kepangkatan PNS.
10. Regulasi yang berhubungan dengan TUPOKSI.
11. *Memorandum of Understanding*.
12. Laporan Informasi Pelayanan Publik.

Demikian penyampaian, atas perhatian dan kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.

Direktur RSUD. Prof. DR. W. Z. Johannes Kupang,



[Signature]
Dr. drg. Mindo E. Sinaga, M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 19640329 199312 1 003

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PEMERINTAH DAERAH PROVINSI NUSA
TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021**

KELOMPOK PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI NTT

RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
			CETAK	DIGITAL		
Struktur Organisasi	Sekretariat/umum	2020 Kupang	✓	✓	Permanen	BK
Tugas Pokok dan Fungsi	Sekretariat/umum	2020 Kupang	✓	✓	Permanen	BK
Alamat Kantor	Sekretariat/umum	2020 Kupang	✓	✓	Permanen	BK
Profil Pimpinan PD	Sekretariat/umum	2021 Kupang	✓	✓	Permanen	BK
Rencana Strategis (Renstra) 2018-2023	Sekretariat/umum	2018 Kupang	✓	✓	5 Tahunan	SS
Rencana Kerja (Renja) 2021	Sekretariat/umum	2020 Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021	Sekretariat/umum	2020 Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
Perjanjian Kinerja (PK) 2021	Sekretariat/umum	2021 Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
LAKIP 2020	Sekretariat/umum	2021 Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2020	Sekretariat/umum	2021 Kupang	✓	✓	Tahunan	BK
Daftar Pelayanan Informasi Publik (PIP)	Sekretariat/umum	2020 kupang	✓	✓	Tahunan	SS
SK PPID Pembantu	Sekretariat/umum	2021 Kupang	✓	✓	Permanen	SS
Dokumen Rencana Pengadaan Barang / Jasa	Sekretariat/umum	2020 Kupang	✓	✓	Tahunan	SS

RINGKASAN INFORMASI PUBLIK	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG		RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
			CETAK	DIGITAL		
Daftar PNS dan Non	Sekretariat/umum	2021 Kupang	✓	✓	Permanen	SS
Regulasi Pelaksanaan Tugas	Sekretariat/umum	2020 Kupang	✓	✓	Permanen	BK
Dokumen Laporan Tahunan	Sekretariat/umum	2020 kupang	✓	✓	Tahunan	BK
Dokumen Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Sekretariat/umum	2021 Kupang	✓	✓	Bulanan	BK
Berita Website dan Buletin	Bidang SK	2021 Kupang	✓	✓	Bulanan	SS
MOU Dinas dengan Pihak Tekait	Bidang SK	2020 Kupang	✓	✓	Permanen	SS
Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat/umum	2021 Kupang	✓	✓	Tahunan	SS
Informasi Media Sosial (Facebook, IG, Youtube)	Bidang SK	2021Kupang		✓	Bulanan	SS

K : Berkala
S : Setiap Saat
M : Serta Merta

Kupang, 26 Juni 2021

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Timur,



Dr. Keron A. Petrus, SE, MA
Pembina Utama Muda
NIP. 19620716 198601 1 002