



BUPATI BENGKAYANG
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

KEPUTUSAN BUPATI BENGKAYANG
NOMOR : 148/DISPUSIP/TAHUN 2025
TENTANG

PENETAPAN TENAGA PENGELOLA ARSIP/PENCATAT SURAT
DI LINGKUNGAN PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BENGKAYANG
TAHUN ANGGARAN 2025

BUPATI BENGKAYANG,

- Menimbang : a. bahwa dalam upaya menuju tertib administrasi kearsipan di lingkungan Perangkat Daerah se Kabupaten Bengkayang yang merupakan pencipta arsip/hasil rekaman kegiatan, perlu dilakukan pengelolaan arsip secara baik dan profesional serta memiliki sumber daya manusia sebagai pelaksana pengelola arsip, sehingga arsip dapat tertata dengan rapi, teratur dan mudah ditemukan kembali oleh yang membutuhkan informasi, sesuai dengan kaidah-kaidah kearsipan yang berlaku, maka perlu menunjuk petugas kearsipan pada masing-masing Perangkat Daerah;
- b. bahwa dalam rangka melaksanakan pengelolaan kearsipan baik arsip dinamis maupun arsip statis sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Tenaga Pengelola Arsip di Lingkungan Perangkat Daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Bengkayang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 44, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3823);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6853);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 1999 tentang Tata Cara Penyerahan dan Pemusnahan Dokumen Perusahaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3912);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 88 Tahun 1999 tentang Tata Cara Pengalihan Dokumen Perusahaan kedalam Mikro Film atau Media Lainnya dan Legalisasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 195, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3913);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
7. Keputusan Presiden Nomor 105 Tahun 2004 tentang Pengelolaan Arsip Statis (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 143);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
9. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 06 Tahun 2005 tentang Pedoman Perlindungan, Pengamanan dan Penyelamatan Dokumen/Arsip Vital Negara;
10. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 07 Tahun 2005 tentang Pedoman Pendataan, Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen;

11. Peraturan Arsip Nasional Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis;
12. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun 2015 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bengkayang Nomor 5);
13. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkayang (Lembaran daerah Kabupaten Bengkayang Tahun 2016 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bengkayang Nomor 11) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkayang (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun 2023 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bengkayang Nomor 6);
14. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun 2024 Nomor 7);
15. Peraturan Bupati Nomor 94 Tahun 2022 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkayang (Berita Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun 2022 Nomor 94);
16. Peraturan Bupati Nomor 1 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun 2025 Nomor 1);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Menetapkan Tenaga Pengelola Arsip/Pencatat Surat di Lingkungan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun Anggaran 2025, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Pegawai Negeri Sipil yang ditunjuk sebagai Pengelola Arsip/Pencatat Surat mempunyai Tugas dan tanggung jawab langsung terhadap pengelolaan arsip serta

pencatatan surat masuk maupun keluar pada unit kerjanya masing-masing di setiap Perangkat Daerah.

- KETIGA : Pengelola Arsip/Pencatat Surat sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas pokok sebagai berikut :
- a. melakukan kegiatan pengelolaan arsip baik arsip dinamis maupun arsip statis pada unit kerja masing-masing, serta menyusunnya sesuai kode klasifikasi surat;
 - b. Melaksanakan administrasi surat menyurat baik secara manual maupun elektronik kedalam aplikasi SRIKANDI;
 - c. melaksanakan verifikasi autentisitas arsip yang tercipta;
 - d. melakukan pemberkasan, pengelolaan, penataan, identifikasi, dan penilaian arsip yang otentik;
 - e. melakukan identifikasi, penilaian, dan verifikasi arsip, dalam rangka penyerahan arsip statis;
 - f. membuat daftar arsip dinamis, aktif, in aktif, vital dan arsip statis in aktif serta membuat Berita Acara Penyerahan Arsip Dinamis/Statis yang in aktif dan vital dari Unit Kearsipan ke Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Bengkayang; dan
 - g. pelaksanaan tugas dan fungsi lainnya yang diberikan oleh Kepala Perangkat Daerah masing-masing, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
- KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bengkayang
Pada tanggal 7 Februari

2025



SEBASTIANUS DARWIS

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN BUPATI KABUPATEN BENGKAYANG
 NOMOR : 149 / DISPUSIP / TAHUN 2025
 TANGGAL : 7 Februari 2025
 TENTANG
 PENETAPAN TENAGA PENGELOLA ARSIP/PENCATAT SURAT DI LINGKUNGAN PERANGKAT
 DAERAH KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN ANGGARAN 2025

NAMA TENAGA PENGELOLA ARSIP/PENCATAT SURAT DI LINGKUNGAN PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN ANGGARAN 2025

NO	INSTANSI	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN
1	Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkayang	WIWIN, S.I.P	19860914 200604 1 004	Pengatur / II.c	Pengelola Arsip
2	Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkayang	RONI PATINASARANI	19800414 201407 1 005	Pengatur Muda Tingkat I / II.b	Pengelola Arsip
3	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Bengkayang	AGUSRI HADIMAN SYAHRAENI	19820802 200312 1 004	Penata Muda / III.a	Pengelola Arsip
4	Inspektorat Kabupaten Bengkayang	NAWIN	19780207 201407 1 001	Juru Muda / Ia	Pengelola Arsip
5	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkayang	MAGDALENA, S.P	19790826 200801 2 021	Penata Muda Tk. I / III.b	Pengelola Arsip
6	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bengkayang	NORMILA, S.A.P	19800419 200701 2 016	Penata Muda Tk. I / III.b	Pengelola Arsip
7	Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Bengkayang	WASKARYANTI	19741231 201402 2 008	Pengatur / II.c	Pengelola Arsip
8	Dinas Perikanan Kabupaten Bengkayang	ARIFIN, A.Md	19790705 201101 1 003	Penata Muda Tk. I / III.b	Pengelola Arsip
9	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkayang	DEDI KRISTIANUS, S.E	19810213 201407 1 002	Penata Muda Tk. I / III.b	Pengelola Arsip
10	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkayang	NATALIA, A.Md	19811223 200902 2 001	Pengatur Tingkat I / II.d	Pengelola Arsip
11	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Bengkayang	FRANSISKA SALINA DAVID, S.Hut	19810201 201503 2 002	Penata / III.c	Pengelola Arsip

NO	INSTANSI	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN
12	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Bengkulu	HENDRIKUS THOMAS, S.Sos.	19950602 202203 1 012	Penata Muda / III.a	Pengelola Arsip
13	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu	NORLILI, S.E	19781115 200212 2 006	Penata Muda Tingkat I / III.b	Pengelola Arsip
14	Dinas Perhubungan Kabupaten Bengkulu	GRASELLA, S.Tr.Tra	20001216 202403 2 001	Penata Muda/ III a	Pengelola Arsip
15	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu	ARTI SANTIKA	19830426 201001 1 002	Pengatur / II.c	Pengelola Arsip
16	Dinas Koperasi, UKM, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bengkulu	JULIANTO SIPUR	-	-	Pengelola Arsip
17	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkulu	YUSTINA CORNELIA. S	19840607 2010012 007	Pengatur / II.c	Pengelola Arsip
18	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Bengkulu	VIIDDYA VIVID FERDYANE	19820909 200502 2 003	Penata Muda / III.a	Pengelola Arsip
19	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bengkulu	YULIANA IYUL	19810708 200801 2 019	Penata Muda/ III.a	Pengelola Arsip
20	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu	PURWANTI, A.Md	19950613 202012 2 015	Pengatur / II.c	Pengelola Arsip
21	Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Bengkulu	MARCELINUS MARRINO	19740409 200212 1 005	Penata Muda Tk. I / III.b	Pengelola Arsip
22	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Bengkulu	AGUSTINUS HENKI	19790806 201407 1 005	Pengatur / II.c	Pengelola Arsip
23	Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bengkulu	ANTON, S.A.P	19690504 200604 1 012	Penata Muda Tk.I/ III.b	Pengelola Arsip
24	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkulu	TRI LESTARI, S.AK	19791128 200212 2 002	Penata Muda / III.a	Pengelola Arsip
25	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bengkulu	MARSALINUS AKIONG	19750310 200604 1 006	Penata Muda / III.a	Pengelola Arsip
24	Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkulu	JULIUS	19860611 201407 1 003	Pengatur / II.c	Pengelola Arsip
26	Satuan Polisi Pamong Praja	NUR ALISYA	20010812 202203 2 002	Pengatur Muda / II.a	Pengelola Arsip

NO	INSTANSI	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN
27	Kecamatan Bengkayang	SUDARTO	19680410 200906 1 002	Pengatur / II. c	Pengelola Arsip
?	Kecamatan Teriak	GORDENSUS, S.H	19801020 201407 1 001	Penata Muda Tk.I/ IV.b	Pengelola Arsip
29	Kecamatan Lumar	MARKUS, SP.	19801106 200701 1 013	Penata Muda Tk.I/ III.b	Pengelola Arsip
30	Kecamatan Ledo	NURDIN	19750815 200906 1 003	Pengatur Tk.I / II.d	Pengelola Arsip
31	Kecamatan Sanggau Ledo	MULYATI	19780204 200701 2 021	Penata Muda / III.a	Pengelola Arsip
32	Kecamatan Seluas	ABDULLAH	19670525 198603 1 002	Pengatur / II.c	Pengelola Arsip
33	Kecamatan Tujuh Belas	ROSALINA, S.H	19760830 201407 2 001	Penata Muda Tk. I / III.b	Pengelola Arsip
34	Kecamatan Jagoi Babang	RUPINA, A.Md.	19771117 201504 2 001	Penata Muda/ III.a	Pengelola Arsip
35	Kecamatan Suti Semarang	RUDI HARTONO SIDI T, A.Md.	19821010 201101 1 005	Penata Muda Tk.I./ III.b	Pengelola Arsip
36	Kecamatan Siding	YOSEP AZIS	19800506 200212 1 005	Pengatur Muda Tk. I / II.b	Pengelola Arsip
37	Kecamatan Sungai Betung	ALI	19740807 200312 1 007	Penata Muda Tk.I/ III.b	Pengelola Arsip
38	Kecamatan Samalantan	ELISABETH LETIANA	19831115 200502 2 003	Pengatur Tingkat I / II.d	Pengelola Arsip
39	Kecamatan Lembah Bawang	LUKAS INARRO	19690524 200701 1 001	Pengatur / II.c	Pengelola Arsip
40	Kecamatan Monterado	MARTO	19750906 200604 1 005	Pengatur Muda / II.a	Pengelola Arsip
41	Kecamatan Capkala	AMSAL SOLEMAN	19700518 199203 1 002	Penata / III.c	Pengelola Arsip
42	Kecamatan Sungai Raya	SUMARTINI, S.S.T.Ars	19791108 200604 2 011	Penata Muda / III.a	Pengelola Arsip
43	Kecamatan Sungai Raya Kepulauan	KUSNO PURWANTO	19830914 201001 1 007	Pengatur / II.c	Pengelola Arsip

