

**TUGAS DAN FUNGSI
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOMUMENTASI (PPID) PEMBANTU**



**BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA PROVINSI
NUSA TENGGARA TIMUR**

Lampiran Keputusan Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT
 Nomor : PBJ.100.3.3 /III/ 07.2//I/2023
 Tanggal : 30 Januari 2023

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
 DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
 BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
 SETDA PROVINSI NTT**

**I. ATASAN PPID PEMBANTU BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA
 PEROVINSI NTT**

TUGAS	FUNGSI
1. Memberi arahan atau petunjuk kepada PPID Pembantu atas pelayanan informasi publik	1. Tujuan pelayanan informasi publik tercapai
2. Memberi masukan kepada PPID Pembantu atas pelayanan informasi publik	2. Mengurangi ketidakpuasan publik atas pelayanan informasi.

**II. KETUA PPID PEMBANTU BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA
 PROVINSI NTT**

TUGAS	FUNGSI
1. Mengklasifikasikan informasi terdiri dari : a. Informasi yang wajib diumumkan dan serta merta secara berkala b. Informasi yang wajib diumumkan dan serta merta c. Informasi yang wajib tersedia setiap saat d. Informasi yang dikecualikan	1. Pengelolaan informasi 2. Pelayanan informasi 3. Dokumentasi arsip 4. Pelayanan dan penyelesaian sengketa
2. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi;	

TUGAS	FUNGSI
3. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi memberi Pelayanan Informasi dan Dokumentasi kepada Publik;	
4. Melakukan verifikasi bahan informasi publik di lingkungannya;	
5. Melakukan pemuktahiran informasi dan dokumentasi;	
6. Menyediakan informasi dan dokumentasi yang dapat di akses oleh masyarakat;	
7. Melakukan laporan tentang informasi di lingkungannya Kepada PPID Utama	

III. KOORDINATOR PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

TUGAS	FUNGSI
1. Penyedia Bahan Informasi Publik berupa Data Dokumentasi untuk di Publikasikan pada web Aplikasi PPID Pembantu Biro PBJ SETDA Provinsi NTT	1. Tujuan pelayanan informasi publik tercapai

TUGAS	FUNGSI
2. Menyediakan informasi dan dokumentasi dari info yang dapat diakses oleh public 3. Pengumpulan , pengelolaan dan penyajian informasi pada web PPID Pembantu Biro PBJ SETDA Provinsi NTT	1. Pelayanan informasi yang cepat, tepat dan bena

VII. PELAKSANA

TUGAS	FUNGSI
1. Membantu Bidang-bidang dalam menyiapkan dan melaksanakan pelayanan informasi publik.	1. Pelayanan informasi publik menjadi lebih cepat.

Kupang, April 2023


 Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa
 da Provinsi NTT,
Siprianus K. Kelen, S. Sos, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19631119 198903 1 009

