

**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan Keuangan ini disusun sebagai informasi mengenai laporan keuangan yang telah dilaksanakan sesuai dengan tugas pokok dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok dalam satu periode Tahun Anggaran 2017. Laporan Keuangan ini digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan dan belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan.

**1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan**

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2071);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2004 tentang Pemindahan Ibukota Kabupaten Solok dari Wilayah Kota Solok ke Kayu Arosukarami (Arosuka) di Wilayah Kecamatan Gunung Talang Kabupaten Solok (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4447);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Keasipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 31);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 2 Tahun 2007 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Solok Tahun 2007 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Solok Nomor 35);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 7 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Keasipan (Lembaran Daerah Kabupaten Solok Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Solok Nomor 58);
11. Peraturan Bupati Solok Nomor 57 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Solok (Berita Daerah Kabupaten Solok Tahun 2008 Nomor 17);

12. Peraturan Bupati Solok Nomor 57 Tahun 2016 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2017 (Berita Daerah Kabupaten Solok Tahun 2017 Nomor 57);

### **1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan**

Catatan atas laporan keuangan menjelaskan tentang kebijakan keuangan, pencapaian target kinerja, ihktisar pencapaian kinerja keuangan, kebijakan akuntansi, penjelasan pos-pos laporan keuangan.

## **BAB II**

### **EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD**

#### **2.1. Ekonomi Makro**

Catatan atas laporan keuangan menjelaskan tentang kebijakan keuangan, pencapaian target kinerja, iktisar pencapaian kinerja keuangan, kebijakan akuntansi, penjelasan pos-pos laporan keuangan, adapun asumsi makro ekonomi yang dijadikan landasan penggunaan APBD dan perkembangannya dalam perubahan APBD sampai dengan pelaksanaan APBD akhir tahun anggaran sebagai berikut :

* Sebelum Perubahan	Rp. 2.954.679.671,00
* Setelah Perubahan	Rp. 3.962.276.149,00
* Penambahan Anggaran	Rp. 1.007.596.478,00

#### **2.2. Kebijakan Keuangan**

Pengelolaan keuangan daerah harus dilaksanakan secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien, ekonomis, efektif, transparan dan bertanggung jawab. Pengelolaan keuangan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok dilaksanakan dalam satu sistem yang berintegrasi yang diwujudkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok yang dianggarkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Solok yang setiap tahunnya ditetapkan dengan Peraturan Daerah.

#### **2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja**

Dalam upaya mencapai Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Tahun 2017 berdasarkan APBD Tahun 2017 ditetapkan 8 Program dan 24 Kegiatan dengan rincian sebagai berikut :



IV	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur 1. Peningkatan Sumber Daya Aparatur	<b>43.955.300,00</b> 43.955.300,00	<b>APBD</b> APBD
V	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan 1. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan 2. Pembuatan/ Pengembangan Wabsite	<b>25.550.000,00</b> 19.100.000,00 6.450.000,00	<b>APBD</b> APBD APBD
VI	Pengembangan Perpustakaan Daerah 1. Penataan Perpustakaan	<b>693.832.520,00</b> 693.832.520,00	<b>APBD</b> APBD
VII	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah 1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur 2. Pendataan dan penataan Dokumen/ Arsip Daerah	<b>326.024.500,00</b> 34.712.000,00 291.312.500,00	<b>APBD</b> APBD APBD
VIII	Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi 1. Soialisasi/ Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/ Swasta	<b>143.675.000,00</b> 143.675.000,00	<b>APBD</b> APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>1.750.557.520,00</b>	<b>APBD</b>

## BAB III

### IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA

#### 3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja Perangkat Daerah menggambarkan capaian target kinerja keuangan dalam satu periode pelaporan.

No	Program/ Kegiatan	Anggaran Rp.	Realisasi Rp.
I	Pelayanan Administrasi Perkantoran	<b>204.377.200,00</b>	<b>198.600.189,00</b>
	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.200.000,00	1.200.000,00
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	38.500.000,00	33.963.119,00
	3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.250.000,00	2.230.000,00
	4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	4.367.200,00	3.216.150,00
	5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	900.000,00	900.000,00
	6. Penyediaan Alat Tulis Kantor	15.060.000,00	15.060.000,00
	7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.500.000,00	7.500.000,00
	8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	3.000.000,00	2.998.000,00
	9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-
	10. Penyediaan Makanan dan Minuman	12.500.000,00	12.476.000,00
	11. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	53.500.000,00	53.475.660,00
	12. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	65.600.000,00	65.581.260,00

II	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	<b>306.378.000,00</b>	<b>306.297.500,00</b>
	1. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	13.660.000,00	13.660.000,00
	2. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.500.000,00	2.500.000,00
	3. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	123.843.000,00	123.821.500,00
	4. Pengadaan Sarana dan Prasarana Apratur	166.376.000,00	166.316.000,00
III	Peningkatan Disiplin Aparatur	<b>6.765.000,00</b>	<b>6.765.000,00</b>
	1. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu	6.765.000,00	6.765.000,00
IV	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	<b>43.955.300,00</b>	<b>43.943.300,00</b>
	1. Peningkatan Sumber Daya Aparatur	43.955.300,00	43.943.300,00
V	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	<b>25.550.000,00</b>	<b>25.549.000,00</b>
	1. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	19.100.000,00	19.099.000,00
	2. Pembuatan/ Pengembangan Wabsite	6.450.000,00	6.450.000,00
VI	Pengembangan Perpustakaan Daerah	<b>693.832.520,00</b>	<b>679.804.597,00</b>
	1. Penataan Perpustakaan	693.832.520,00	679.804.597,00
VII	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	<b>326.024.500,00</b>	<b>324.983.200,00</b>
	1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	34.712.000,00	34.712.000,00
	2. Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah	291.312.500,00	290.271.200,00

VIII	Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	<b>143.675.000,00</b>	<b>143.577.900,00</b>
	1. Sosialisasi/ Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/ Swasta	143.675.000,00	143.577.900,00
<b>JUMLAH</b>		<b>1.750.557.520,00</b>	<b>1.729.520.686,00</b>

Dari 24 Kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun 2017 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan realisasi/ capaiannya dapat kami sampaikan sebagai berikut :

- Capaian Fisik : 100,23%
- Capaian Keuangan : 98,80%

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Belanja Pegawai	2.405.613.149,00	2.358.301.357,00	98,03%
2	Belanja Barang	1.275.475.000,00	1.254.632.686,00	98,37%
2	Belanja Modal	281.188.000,00	281.128.000,00	99,98%
<b>Jumlah</b>		<b>3.962.276.149,00</b>	<b>3.894.062.043,00</b>	<b>98,28%</b>

### **3.2 Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan**

Hambatan dan kendala yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan sisa sebagai berikut :

#### I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Rp. 0,00
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Rp. 4.536.881,00
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp. 20.000,00

4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional Rp. 1.151.050,00
5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Rp. 0,00
6. Penyediaan Alat Tulis Kantor Rp. 0,00
7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Rp. 0,00
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Rp. 2.000,00
9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp. 0,00
10. Penyediaan Makanan dan Minuman Rp. 24.000,00
11. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah Rp. 24.340,00
12. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah Rp. 18.740,00

## II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional Rp. 0,00
2. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp. 0,00
3. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur Rp. 20.500,00
4. Pengadaan Sarana dan Prasarana Apratur Rp. 60.000,00

## III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

1. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu Rp. 0,00

## IV. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

1. Peningkatan Sumber Daya Aparatur Rp. 12.000,00

## V. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

1. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Rp. 1.000,00
2. Pembuatan/ Pengembangan Wabsite Rp. 0,00

VI. Pengembangan Perpustakaan Daerah

1. Penataan Perpustakaan Rp. 14.027.923,00

VII. Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah

1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur Rp. 0,00
2. Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah Rp. 1.041.300,00

VIII. Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi

1. Sosialisasi/ Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/ Swasta Rp. 97.100,00

Kegiatan tersebut sudah kita laksanakan secara keseluruhan dan sisa tersebut adalah Sisa Anggaran.

Jumlah Sisa Anggaran seluruh kegiatan untuk Tahun 2017 sebanyak

Pagu Anggaran	: Rp. 1.750.557.520,00
Realisasi Anggaran	: Rp. 1.729.520.686,00
Sisa Anggaran	: <b>Rp. 21.036.834,00</b>

## **BAB IV**

### **KEBIJAKAN AKUNTANSI**

#### **4.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah.**

Entitas pelaporan keuangan Perangkat Daerah mengacu pada konsep bahwa setiap pusat pertanggungjawaban atas pelaksanaan kerjanya sesuai dengan peraturan yang berlaku. Entitas Pelaporan Keuangan Daerah merupakan pertanggungjawaban pada setiap Kepala Bidang, Kasi dan Kasubag pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara keseluruhan, sedangkan pusat pertanggungjawaban ada pada Sekretaris dan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok.

#### **4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan.**

Basis akuntansi yang dipergunakan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok adalah basis kas untuk pengeluaran pengakuan pendapatan dan belanja serta penerapan basis aktual pengakuan asset.

#### **4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan**

Basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan ini antara lain :

1. Penetapan nilai asset dihitung sebesar nilai fisik asset.
2. Penetapan nilai kewajiban dihitung atau dicatat sebesar nilai nominal.

#### **4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan.**

Kebijakan akuntansi yang ditetapkan sampai saat ini belum sepenuhnya mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

## BAB V

### PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

#### 5.1 Rincian dari Penjelasan Masing-masing pos-pos Pelaporan Keuangan

##### 5.1.1 Pendapatan-LRA

No	Uraian	Anggaran Tahun 2017 (Rp.)	Realisasi Tahun 2017 (Rp.)
1.	Pajak Daerah	-	-
2.	Retribusi Daerah	-	-
3.	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah	-	-
4.	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang sah	-	-
<b>Jumlah</b>		-	-

Jumlah realisasi Pendapatan-LRA untuk Tahun 2017 adalah 0,00 % Karena di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok tidak ada Pendapatan.

##### 5.1.2 Belanja

No	Uraian	Anggaran Tahun 2017 (Rp.)	Realisasi Tahun 2017 (Rp.)
1.	Belanja Pegawai	2.405.613.149,00	2.358.301.357,00
2.	Belanja Barang	1.275.475.000,00	1.254.632.686,00
3.	Belanja Modal	281.188.000,00	281.128.000,00
<b>Jumlah</b>		<b>3.962.276.149,00</b>	<b>3.894.062.043,00</b>

Jumlah realisasi Belanja untuk Tahun 2017 Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mencapai 98,28 % dari Pagu Anggaran.

### 5.1.3 Tranfer

No	Uraian	Realisasi Tahun 2017 (Rp.)	Realisasi Tahun 2016 (Rp.)
1.	Belanja Tranfer	-	-
<b>Jumlah</b>		-	-

Jumlah realisasi Belanja Tranfer untuk Tahun 2017 adalah 0,00 Karena di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok tidak ada Belanja Tranfer.

### 5.1.4 Pembiayaan

No	Uraian	Realisasi Tahun 2017 (Rp.)	Realisasi Tahun 2016 (Rp.)
1.	Pembiayaan	-	-
<b>Jumlah</b>		-	-

Jumlah realisasi Belanja Pembiayaan untuk Tahun 2017 adalah 0,00 Karena di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok tidak ada Pembiayaan.

### 5.1.5 Pendapatan-LO

No	Uraian	Realisasi Tahun 2017 (Rp.)	Realisasi Tahun 2016 (Rp.)
1.	Pendapatan Pajak Daerah	-	-
2.	Pendapatan Retribusi Daerah	-	-
3.	Lain-laian Pendapatan asli Daerah yang Sah	-	-
<b>Jumlah</b>		-	-

Jumlah realisasi Pendapatan untuk Tahun 2017 adalah Rp. 0,00 karena tidak Pendapatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok.

#### 5.1.6 Beban

No	Uraian	Realisasi Tahun 2017 (Rp.)	Realisasi Tahun 2016 (Rp.)
1.	Beban Pegawai	2.362.719.957,00	1.301.066.882,00
2.	Beban Persediaan	225.721.137,00	933.955.880,00
3.	Beban Jasa	324.140.619,00	
4.	Beban Pemeliharaan	19.376.150,00	
5.	Beban Perjalanan Dinas	414.029.780,00	
6.	Beban Lainnya	59.429.000,00	
7.	Beban Hibah	193.727.000,00	
8.	Beban Penyusutan	200.084.645,86	
	<b>Jumlah</b>	<b>3.817.228.288,86</b>	<b>2.235.022.762,00</b>

Jumlah Beban pada Tahun 2017 mengalami kenaikan yakni Rp. 3.817.228.288,86 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok.

#### 5.1.7 Aset

No	Uraian	Realisasi Tahun 2017 (Rp.)	Realisasi Tahun 2016 (Rp.)
	Persediaan	209.000,00	
1.	Tanah	215.000.000,00	215.000.000,00
2.	Peralatan dan Mesin	1.563.554.350,00	1.007.667.126,00
3.	Gedung dan Bangunan	545.320.000,00	287.026.000,00
4.	Aset Tetap Lainnya	392.203.064,00	412.880.414,00
5.	Akumulasi Penyusutan	(1.183.333.198,43)	(619.726.274,00)
	Aset Lainnya		
1.	Aset Kondisi Rusak Berat	98.169.726,00	42.763.000,00

2.	Aset Lain-lain	(32.926.496,00)	-
<b>Jumlah</b>		<b>1.565.218.349,57</b>	<b>1.345.610.266,00</b>

Jumlah Kenaikan Aset di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Tahun 2017 :

1. Peralatan dan Mesin sebanyak Rp. 1.563.554.350,00 dengan rincian Rp. 271.390.000,00 Belanja Modal, Rp. 270.480.000,00 Kendaraan Dinas BA 172 H, dan Rp. 39.627.000,00 Komputer Hibah Cocacala Foundation dan Ekstra Countable Rp. (200.000,00)
2. Aset Tetap Lainnya Rp. 65.243.230,00 yang terdiri dari Rp. Rusak Berat Rp. 98.169.726,00 dan Akumulasi Penyusutan Rp. (32.926.496,00).
3. Akumulasi Penyusutan Tahun 2017 sebanyak Rp. (1.183.333.198.43).

#### 5.1.8 Kewajiban

No	Uraian	Realisasi Tahun 2017 (Rp.)	Realisasi Tahun 2016 (Rp.)
	Kewajiban Jangka Pendek		
1.	Utang Bunga	-	-
2.	Pendapatan Diterima Dimuka	-	-
3.	Utang Belanja	-	-
4.	Utang Jangka Pendek Lainnya	4.418.600,00	-
<b>Jumlah</b>		<b>4.418.600,00</b>	<b>-</b>

Jumlah realisasi Kewajiban untuk Tahun 2017 adalah 4.418.600,00 Karena di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok ada Kewajiban Jangka Pendek Gaji PNS.

#### 5.1.9 Ekuitas

No	Uraian	Realisasi Tahun 2017 (Rp.)	Realisasi Tahun 2016 (Rp.)
1.	Ekuitas Awal	1.345.610.266,00	1.345.610.266,00
2.	Surplus/ Defisit-LO	(3.817.228.288,86)	(2.235.022.762,00)

3.	RK PPKD	3.894.062.043,00	-
4	Lain-lain		
	Mutasi Kendaraan Dinas BA 172 H	270.480.000,00	-
	Gedung Ex. Diknas	443.520.000,00	
	Hibah Coca Cola Tahun 2016	39.627.000,00	-
	Ekstra Countable	(10.420.000,00)	-
	Penghapusan Gedung	(175.476.000,00)	
	Koreksi Penyusutan	(333.609.150,00)	
		(62.839.624,57)	
	<b>Jumlah</b>	<b>1.593.726.245,57</b>	<b>(889.412.496,00)</b>

Jumlah realisasi Ekuitas untuk Tahun 2017 mengalami kenaikan yakni sebesar Rp. 1.593.726.245,57 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok.

**5.2 Penjelasan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasi dengan penerapan basis kas, untuk entitas akuntansinya/ entitas pelaporan menggunakan basis akrual pada Perangkat Daerah.**

## **BAB VI**

### **PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN**

Laporan Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok di susun berdasarkan hasil Analisa Program dan Kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2017.

Maka pada Tahun 2017 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok telah melaksanakan Program dan Kegiatan sebanyak 8 Program untuk 24 Kegiatan, pada Belanja Tidak Langsung yang terdiri dari Gaji dan Tunjangan dan Tambahan Penghasilan PNS sebanyak Rp. 2.211.718.629,00 dan Belanja Langsung sebanyak Rp. 1.750.557.520,00 dengan total anggaran sebesar Rp. 3.962.276.149,00 adapun sebagai perinciannya sebagai berikut :

1. Belanja Pegawai, berupa Belanja Pegawai sebesar Rp. 2.405.613.149,00 dengan realisasi Rp. 2.358.301.357,00 atau 98,03%.
2. Belanja Barang, urusan Program dan Kegiatan yang terdiri dari 8 Program dan 24 Kegiatan dengan Jumlah Anggaran sebesar Rp. 1.275.475.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 1.254.632.686,00 atau 98,37%.
3. Belanja Modal, dengan Jumlah Anggaran sebesar Rp. 281.188.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 281.128.000,00 atau 99,98%.

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Melihat pada Realisasi Anggaran pada Tahun 2017 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok memiliki Akuntabilitas Keuangan yang sangat baik yang akan berdampak pada hasil kegiatan yang dilaksanakan.

Demikianlah gambaran pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2017, melaksanakan uraian tugas sesuai dengan ketentuan dan berjalan dengan baik yang sekaligus melampirkan Laporan Realisasi Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2017.

Koto Baru, 15 Januari 2018

**KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**ZULKISAR, S.Pd, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19620816 198501 1 001**