

## DAFTAR ISI AN INFORMASI PUBLIK

Nama SOPD : Dinas Kesehatan

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan	Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib di umumkan secara Berkala	Wajib di umumkan serta merta	Wajib di umumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	Profil Kesehatan Kabupaten	Data dan hasil capaian kegiatan pelayanan kesehatan tingkat Kabupaten	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	April Tahun selanjutnya	Soft dan hard copy	√				
2	Profil Kesehatan Puskesmas	Data dan hasil capaian kegiatan pelayanan kesehatan tingkat Puskesmas	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	April Tahun selanjutnya	Soft dan hard copy	√				
3	Renstra	Rencana Strategis Dinas Kesehatan	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Sekretaris	Per lima Tahun	Soft dan hard copy	√				
4	Laporan Tahunan	Analisis Capaian Program	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Triwulan I	Soft dan hard copy	√				
5	Lakip	Kinerja SOPD dan realisasi keuangan	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Triwulan I	Soft dan hard copy	√				
6	LPPD	Laporan Penyerlenggaran Pemerintah DaerahLingkup SOPD	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Triwulan I	Soft dan hard copy			√		
7	RUP	Rencana Umum Pengadaan	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Sekretaris	Tahun berjalan	Soft dan hard copy			√		
8	Sanggam Sehat	Buletin Informasi Kesehatan	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	1 kali setahun	Hard copy	√				
9	<a href="http://www.Dinkesbalangankab.go.id">www.Dinkesbalangankab.go.id</a>	Website resmi Dinas Kesehatan Kabupaten	PPID Pembantu/ Sekretaris Dinas	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Minimal 3 informasi/ minggu	Digital online	√				

