



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN**



Standar Pelayanan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris

PERSYARATAN PELAYANAN

1. **Formulir Permohonan Pelayanan yang sudah diisi Pemohon;**
2. **Surat Pengantar RT;**
3. **Fotocopy Akta Kematian atau Surat Keterangan Kematian Pewaris;**
4. **Fotocopy KK dan KTP Ahli Waris dan Pewaris;**
5. **Surat Pernyataan Domisili terakhir Pewaris yang dibuat oleh Ahli Waris apabila dokumen kependudukan dari Pewaris tidak tersedia;**
6. **Fotocopy Buku Nikah Pewaris atau dokumen yang dipersamakan (Surat Pernyataan terkait kepemilikan dokumen Pencatatan Perkawinan);**
7. **Fotocopy Akta Kelahiran Ahli Waris;**
8. **Surat Pernyataan dan Keterangan para ahli waris sesuai dengan silsilah keluarga yang menyatakan sebagai ahli waris dan ditanda tangani oleh para ahli waris dan 2 (dua) orang saksi serta dibubuhi materai Rp. 10.000,- serta telah diregistrasikan di Kelurahan;**
9. **Fotocopy Akta Kematian/Surat Keterangan Kematian atau Surat Pernyataan Kematian terkait Ahli Waris lain yang sudah meninggal dunia;**
10. **Surat Pernyataan dari Ahli Waris terkait status Anak dari Pewaris;**
11. **Penetapan Pengadilan terkait status Anak Adopsi dari Pewaris (Akta Adopsi);**
12. **Fotocopy KTP 2 (dua) orang saksi;**
13. **Surat Kuasa dari ahli waris apabila permohonan diajukan oleh pihak lain.**

GRATIS!
TANPA DIPUNGUT BIAYA

JANGKA WAKTU PELAYANAN

60 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

Surat Keterangan Ahli Waris

BerAKHLAK  **bangga
melayani
bangsa**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

 singsel@singkawangkota.go.id  0895 3204 60497
 Kecamatan Singkawang Selatan  Kecamatan Singkawang Selatan



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN**



Rekomendasi Pelaksanaan Kegiatan Kepemudaan Dan Olahraga

PERSYARATAN PELAYANAN

1. **Formulir permohonan pelayanan yang sudah diisi pemohon.**
2. **Surat pengantar RT dan Lurah.**
3. **Fotocopy KK dan KTP pemohon.**
4. **Surat permohonan kepada camat.**
5. **Fotocopy KTP ketua.**
6. **Proposal kegiatan yang memuat lokasi, waktu kepengurusan/ kepanitian.**
7. **Surat pernyataan tidak keberatan dari masyarakat sekitar/ pemilik lahan.**

BIAYA PELAYANAN

GRATIS (TANPA BIAYA)

JANGKA WAKTU PELAYANAN

60 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

**Surat Rekomendasi Pelaksanaan
Kegiatan Kepemudaan Dan Olahraga**

BerAKHLAK 
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga
melayani
bangsa**

 singsel@singkawangkota.go.id  0895 3204 60497
 Kecamatan Singkawang Selatan  Kecamatan Singkawang Selatan



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN**



Standar Pelayanan Pengaduan

PERSYARATAN PELAYANAN

- 1) **Pelapor datang menghadap sendiri / lebih ke Pelayanan Pengaduan**
- 2) **Identitas Pelapor.**
- 3) **Identitas terlapor, sarana / prasarana yang dilaporkan**
- 4) **Orang / Lokasi yang dilaporkan**
- 5) **Bukti / keterangan pengaduan**
- 6) **Surat / dokumen asli penyampaian aduan**
- 7) **Nomor kontak HP / alat komunikasi yang bisa dihubungi baik yang melakukan aduan dan yang diadukan**

GRATIS!

TANPA DIPUNGUT BIAYA

JANGKA WAKTU PELAYANAN

60 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

Pengaduan

BerAKHLAK  **bangga
melayani
bangsa**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

 singsel@singkawangkota.go.id  0895 3204 60497
 Kecamatan Singkawang Selatan  Kecamatan Singkawang Selatan



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN**



Standar Pelayanan Rekomendasi Pengumpulan Uang Dan Barang Untuk Keperluan Sosial Skala Kecamatan

PERSYARATAN PELAYANAN

- 1. Formulir permohonan pelayanan yang sudah diisi pemohon**
- 2. Surat pengantar Ketua Rt dan Lurah**
- 3. Fc. KK dan KTP pemohon**
- 4. Fc. KTP ketua pengurus atau penanggung jawab**
- 5. Surat keputusan kepengurusan rumah ibadah**
- 6. Proposal permohonan bantuan pembangunan/ renovasi rumah ibadah**
- 7. Fc. sertifikat tanah dimana rumah ibadah berdiri**

BIAYA PELAYANAN

GRATIS (TANPA BIAYA)

JANGKA WAKTU PELAYANAN

60 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

**Rekomendasi
Pengumpulan Uang Dan Barang
Untuk Keperluan Sosial Skala Kecamatan**

BerAKHLAK  **bangga
melayani
bangsa**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

 singsel@singkawangkota.go.id

 0895 3204 60497

 [singkawangselatan2022](https://www.instagram.com/singkawangselatan2022)

 [Kecamatan Singkawang Selatan](https://www.facebook.com/KecamatanSingkawangSelatan)



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN**



Standar Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

PERSYARATAN PELAYANAN

- 1. Formulir permohonan pelayanan yang sudah diisi pemohon.**
- 2. Surat pengantar RT dan Lurah.**
- 3. Surat pernyataan tidak mampu.**
- 4. Fotocopy KK dan KTP pemohon.**

BIAYA PELAYANAN

GRATIS (TANPA BIAYA)

JANGKA WAKTU PELAYANAN

60 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

**Surat Keterangan Tidak Mampu
(SKTM)**



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN**



Standar Pelayanan Pengesahan/Mengetahui Produk Pelayanan Yang Dikeluarkan Kecamatan Sesuai dengan Dokumen Aslinya Surat Keterangan

PERSYARATAN PELAYANAN

- 1. Formulir permohonan pelayanan yang sudah diisi permohon**
- 2. Dokumen Asli**
- 3. Surat Keterangan /Rekomendasi dan Lain-lain;**

BIAYA PELAYANAN

GRATIS (TANPA BIAYA)

JANGKA WAKTU PELAYANAN

30 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

Surat Keterangan





PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN



Standar Pelayanan Rekomendasi Dispensasi Kehendak Nikah

PERSYARATAN PELAYANAN

1. **Formulir permohonan pelayanan yang sudah diisi pemohon.**
2. **Surat pengantar dari kelurahan.**
3. **Fotocopy KK dan KTP dari calon pengantin.**
4. **Fotocopy akta kelahiran calon pengantin.**
5. **Akta cerai dari pengadilan agama bagi calon pengantin yang berstatus duda/janda cerai hidup.**
6. **Akta kematian dari pasangan yang apabila calon pengantin berstatus cerai mati.**
7. **Surat pernyataan dari kedua calon pengantin.**
8. **Surat pengantar nikah yang telah dibuat sebelumnya.**

GRATIS!
TANPA DIPUNGUT BIAYA

JANGKA WAKTU PELAYANAN

60 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

**Surat Dispensasi
Pendaftaran Kehendak Nikah**

BerAKHLAK  **bangga
melayani
bangsa**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

 singsel@singkawangkota.go.id

 0895 3204 60497

 [singkawangselatan2022](https://www.instagram.com/singkawangselatan2022)

 Kecamatan Singkawang Selatan



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN



Standar Pelayanan Surat Keterangan Domisili Sekretariat Organisasi

PERSYARATAN PELAYANAN

1. **Formulir permohonan pelayanan yang sudah diisi pemohon.**
2. **Surat pengantar RT dan Lurah.**
3. **Fotocopy KK dan KTP pemohon.**
4. **Fotocopy akta pendirian dan/atau perubahannya.**
5. **Fotocopy berita acara atau surat keputusan pembentukan organisasi/kelompok atau profil pendirian dengan struktur organisasi (AD/ARI), daftar para pengurus/anggota.**
6. **Surat kuasa atau tugas penunjukan langsung dari organisasi dari pengurus dokumen.**
7. **Fotocopy bukti kontrak/sewa bangunan/tanah dan tempat organisasi yang di tempati untuk mengontrak.**
8. **Surat pernyataan bermaterai tidak keberatan dari pemilik rumah/bangunanan tempat organisasi berada.**

GRATIS!
TANPA DIPUNGUT BIAYA

JANGKA WAKTU PELAYANAN

60 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

**Surat Keterangan
Domisili Sekretariat Organisasi**

BerAKHLAK  **bangga
melayani
bangsa**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

 singsel@singkawangkota.go.id

 0895 3204 60497

 [singkawangselatan2022](https://www.instagram.com/singkawangselatan2022)

 Kecamatan Singkawang Selatan



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN**



Standar Pelayanan Rekomendasi Pencairan Hibah/ Renovasi Rumah

PERSYARATAN PELAYANAN

1. **Formulir Permohonan Pelayanan yang sudah diisi Pemohon;**
2. **Surat Pengantar Ketua RT dan Lurah;**
3. **Fotocopy KK dan KTP Pemohon;**
4. **Fotocopy KTP Ketua Pengurus/ Penanggung Jawab Rumah Ibadah;**
5. **Surat Keputusan Kepengurusan Rumah Ibadah**
6. **Proposal Permohonan Bantuan Pembangunan/
Renovasi Rumah Ibadah terjilid;**
7. **Fotocopy Sertipikat Tanah dimana Rumah Ibadah
berdiri/akan didirikan.**
8. **Surat Pernyataan Tidak Keberatan dari
masyarakat sekitar untuk pembangunan rumah ibadah yang baru.**

GRATIS!
TANPA DIPUNGUT BIAYA

JANGKA WAKTU PELAYANAN

60 Menit - Selesai

PRODUK PELAYANAN

**Surat Rekomendasi
Pencairan Hibah/ Renovasi Rumah**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga
melayani
bangsa**

 singsel@singkawangkota.go.id

 0895 3204 60497

 [singkawangselatan2022](https://www.instagram.com/singkawangselatan2022)

 Kecamatan Singkawang Selatan