



**LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNG
JAWABAN (LKPJ)
TAHUN 2024**



**KECAMATAN LEWOLEMA
KAWALIWU
2025**

BAB I

PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Kecamatan Lewolema merupakan hasil pemekaran dari Kecamatan Tanjung Bunga berdasarkan inisiatif masyarakat rumpun Lewolema dengan semboyan Tala Lewolema Ongo Lola Rua untuk mendapatkan pelayanan yang lebih efektif (pendekatan pelayanan). Pemekaran Kecamatan Lewolema ini dikukuhkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 2 tahun 2006 tentang pembentukan Kecamatan Demon Pagong, Lewolema, Ile Bura, Adonara, dan Adonara Tengah yang diresmikan pada tanggal 08 Pebruari 2007 dengan ibu kota kecamatan adalah Kawaliwu yang terletak di Desa Sinar Hading.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan memuat pelaksanaan kegiatan Pemerintahan Umum, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum Kemasyarakatan, Ketentraman dan ketertiban, serta permasalahan-permasalahan yang terjadi dan berbagai upaya yang ditempuh untuk penyelesaiannya.

Laporan penyelenggaraan kecamatan ini merupakan salah satu bentuk kewajiban dan tanggungjawab Camat kepada Bupati sesuai amanat Peraturan Perundang-undangan.

1.1 Landasan Hukum :

01. UU No. 69 Tahun 1958, tentang Pembentukan daerah-daerah tingkat II dalam wilayah Daerah Tingkat I Bali, NTB dan NTT. (Lembaran Negara RI Tahun 1958 No 122, Tambahan Lembaran Negara RI No 1655).
02. UU No. 28 Tahun 1999, tentang Penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi Kolusi dan Nepotisme. (Lembaran Negara RI Tahun 1999 No 75, Tambahan Lembaran Negara RI No 4286).
03. UU No. 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara. (Lembaran Negara RI Tahun 2003 No 47, Tambahan Lembaran Negara RI No 4286).
04. UU No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2004 No. 66 Tambahan Lembaran Negara RI No. 4400).
05. Undang –undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan undang – undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah

- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
06. PP. No. 58 Tahun 2005 tentang Pengolahan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 No. 146 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4609).
 07. PP. No. 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia No. Tahun 2005 No. 165 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4593).
 08. PP.No.08Tahun 2005 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 No.25 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No.4614).
 09. PP. No.3 Tahun 2007 tentang Pedoman Laporan Penyelenggara Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keuangan , Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada DPRD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat.
 10. PP. No. 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 N0.40 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4826)
 11. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No. 2 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Demon Pagong, Kecamatan Ile Bura, Kecamatan Lewolema, Kecamatan Adonara, Kecamatan Adonara Tengah
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No. 19 Tahun 2011 tentang Struktur Organisasi Kecamatan
 13. Peraturan Bupati Flores Timur N0.7 Tahun 2012 tentang Uraian Tugas Kecamatan.

1.2. Data Umum Kecamatan

1) Data Geografis Wilayah

a. Kecamatan Lewolema berbatasan dengan

Utara	: Teluk Hading
Timur	: Kecamatan Tanjung Bunga
Selatan	: Kecamatan Larantuka dan Ile Mandiri
Barat	: Kecamatan Demon Pagong

b. Luas Wilayah Kecamatan Lewolema adalah 108,61 km² dengan rincian :

1. Desa Lewobebe	: 7,45 km ²
2. Desa Ile Padung	: 22,35 km ²
3. Desa Sinar Hading	: 19,22 km ²
4. Desa Riangkotek	: 7,65 km ²
5. Desa Bantala	: 15,42 km ²
6. Desa Painapang	: 19,22 km ²

7. Desa Balukhering : 17,30 km²

8. Jumlah / Kecamatan Lewolema : 108,61 km²

c. Topografi

Kondisi topografi Kecamatan Lewolema adalah : Gunung dan perbukitan dengan beberapa faktor yaitu :

- a. Kemiringan Lebih dari 40 °
- b. Ketinggian 10 - 150^o meter dari permukaan laut
- c. struktur tanah yang bervariasi

2. Gambaran Umum Demografi

1. Jumlah KK dan Penduduk

NO	DESA	JUMLAH KK	JUMLAH JIWA			Keterangan
			Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
1	Lewobebe	109	224	233	457	
2	Ile Padung	336	604	626	1.228	
3	Sinar Hading	318	597	658	1.255	
4	Baluk Hering	455	970	913	1.883	
5	Riangkotek	268	519	522	1.041	
6	Bantala	442	814	8803	1.617	
7	Painapang	331	695	698	1.393	
Jumlah		2.259	4.423	4.451	8.874	

➤ Kepadatan Penduduk : 81,70 Jiwa/km²

➤ Pertumbuhan Penduduk : 1,006 % /tahun

Instansi Pendukung Pelayanan Publik :

1. Pos Polisi Sub Sektor Lewolema
2. Pos Banbinsa Lewolema
3. UPT Kesehatan (Puskesmas dan Jejaringnya)
4. UPT DP2KBP3A
5. Balai Penyuluh Pertanian

2) Struktur Organisasi dan Sumber Daya Aparatur.

Dasar hukum pembentukan Kecamatan Lewolema adalah Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No.2 tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Demon Pagong, Kecamatan Lewolema, Kecamatan Ile Bura, Kecamatan Adonara dan Kecamatan Adonara Tengah dengan struktur organisasi sesuai dengan Peraturan Daerah No 11 Tahun 2016.

Jumlah Personil :

NO	KECAMATAN LEWOLEMA	JUMLAH PERSONIL			JUMLAH	KETERANGAN
		PNS	PPPK	KONTRAK		
1	Unit Kantor Camat	10	3	2	15	
Jumlah		10	3	2	15	

Secara Administrasi Wilayah Kecamatan Lewolema terdiri dari 7 Desa. Untuk menunjang pelayanan kepada masyarakat, SKPD Kecamatan Lewolema didukung oleh jumlah pegawai sebanyak 15 orang. Sebagai perangkat daerah memiliki kedudukan, Tugas pokok dan fungsi serta Struktur Organisasi sebagai berikut :

Kedudukan :

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten yang dipimpin oleh seorang Camat, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Flores Timur melalui Sekretaris Daerah.

Tugas Pokok dan Fungsi:

A. CAMAT

1. Tugas : Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

2. Fungsi :

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum.
- c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-undangan.
- d. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan

- e. Pengkoordinasian Pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum
- f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa dan atau kelurahan.
- g. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan desa /kelurahan.

B. SEKRETARIS KECAMATAN

Tugas : Membantu camat dalam merencanakan, mengarahkan, menyelenggarakan Kegiatan-kegiatan kesekretariatan yang meliputi bidang umum dan keuangan, penyusunan program dan pelaporan serta pelayanan teknis administratif kepada seluruh satuan organisasi kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan.

1. KASUBAG UMUM KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN

Tugas Pokok :

Membantu sekretaris dalam menyelenggarakan urusan surat menyurat kearsipan, rumah tangga, kepegawaian dan keuangan sesuai ketentuan/pedoman dalam rangka tertib administrasi sesuai peraturan perundang-undangan.

2. KASUBAG PROGRAM DATA DAN EVALUASI

Tugas Pokok :

Membantu sekretaris dalam menyelenggarakan urusan penyusunan program dan menyiapkan laporan tentang seluruh kegiatan perangkat pada kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan.

C. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan sesuai peraturan perundang-undangan.

D. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Tugas :Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan ketentraman dan ketertiban sesuai peraturan perundang-undangan

E. KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN MASYARAKAT

Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan Pembangunan Masyarakat Desa/Kelurahan sesuai peraturan perundang-undangan

F. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PELAYANAN UMUM

Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum sesuai peraturan perundang-undangan

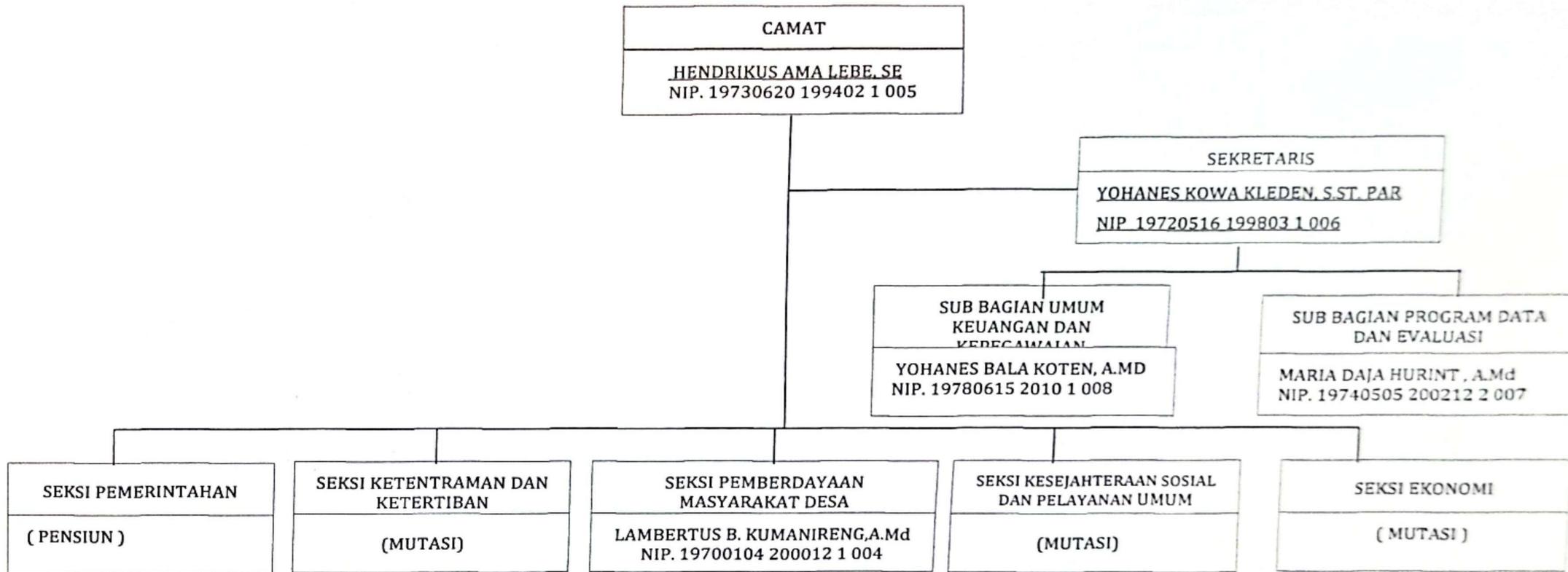
G. KEPALA SEKSI EKONOMI

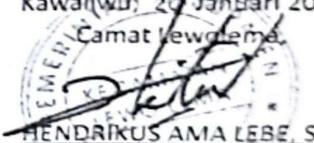
Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan Ekonomi sesuai peraturan perundang-undangan

Susunan Organisasi Kecamatan dengan struktur sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretariat, yang terdiri dari :
 - Sub Bagian Umum Keuangan
 - Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
5. Seksi Pembangunan Masyarakat Desa/Kelurahan
6. Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum
7. Seksi Ekonomi

STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CAMAT LEWOLEMA



Kawaliwu, 20 Januari 2025
Camat Lewolema,

HENDRIKUS AMA LEBE, SE
Pembina Tk I
NIP. 19730620-199402 1 005

SUMBER DAYA SKPD KECAMATAN LEWOLEMA

Susunan Kepegawaian :

1. Berdasarkan Jabatan :

a. Struktural

NO	JABATAN	ESELON	JUMLAH	JENIS KELAMIN	
				LAKI-LAKI	PEREMPUAN
1.	Camat	III.a	1	1	-
2.	Sekretaris	III.b	1	1	-
3.	Kepala Seksi	IV.a	1	1	-
4	Kepala Subbagian	IV.b	2	1	1
Jumlah		-		4	1

b. Jabatan Fungsional

NO	JABATAN	KANTOR CAMAT	JUMLAH
1	Fungsional Umum	8	8

2. Berdasarkan jenis Kelamin

NO	Status Kepegawaian	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	PNS	8	2	10
2	PPPK	1	2	3
3	Kontrak	1	1	2
Jumlah		10	5	115

3. Berdasarkan Pangkat Golongan/Ruang

NO	PANGKAT	GOLONGAN/RUANG	JUMLAH PEGAWAI
1.	Pembina Tk.I	IV/b	1
2.	Pembina	IV/a	-
3.	Penata Tk. I	III/d	2
4.	Penata	III/c	1
5.	Penata Muda Tk.I	III/b	1
6.	Penata Muda	III/a	3
7.	Pengatur Tk.I	II/d	2
8.	Pengatur	II/c	-
9.	Pengatur Muda Tk.I	II/b	-
10.	Pengatur Muda	II/a	-
11.	Juru Tk.I	I/d	-
12.	Juru	I/c	-
13.	Juru Muda Tk.I	I/b	-
14.	Juru Muda	I/a	-
15	Golongan	IX	3
JUMLAH			13

4. Berdasarkan Tingkat Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	PNS	PPPK	KONTRAK	JUMLAH
1.	Magister/S2	-	-	-	-
2.	Sarjana/S1	3	3		6
3.	Diploma III	4	-	-	4

4.	Diploma II		-	-	-
5.	SMA / Sederajat	3	-	1	4
6.	SMP / Sederajat		-	-	-
7.	SD / Sederajat			1	1
		10	1	2	13

5. Berdasarkan Diklat Penjenjangan

NO	DIKLAT PENJENJANGAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	PIM II/SPAMEN	-
2	PIM III / SPAMA	
3.	PIM IV / ADUM / ADUMLAH	2
JUMLAH		2

BAB II

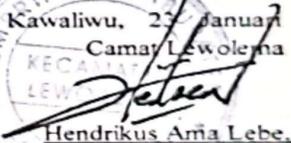
HASIL PENYELANGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN KECAMATAN

2.1 CAPAIAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

NO 1	OPD Pelaksana / Urusan Pemerintahan 2	Kebijakan 3	Uraian Program/ Kegiatan 4	Target		Realisasi		Permasalahan 9	Upaya Mengatasi 10
				Kinerja 5	Anggaran 6	Kinerja 7	Anggaran 8		
	KECAMATAN LEWOLEMA				1.456.820.609		1.386.220.077		
1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/ KOTA		1.332.473.387		1.267.547.577		
			1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		54.496.998		51.411.000		
			1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	14.998.762	2 Dok	12.744.000		
			1.1.2 Koordinasi dan Penyusunan RKA- SKPD	2 Dok	9.999.536	2 Dok	9.506.000		
			1.1.3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	7 Lap	9.998.700	7 Lap	9.797.000		
			1.1.4 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Lap	19.500.000	4 Lap	19.364.000		
			1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		1.102.857.957		1.045.500.427		
			1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14 org/blr	1.042.862.983	14 org/bln	986.123.927		
			1.2.2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dok	44.997.224	12 Dok	44.780.000		
			1.2.3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semester	7 Lap	14.997.750	7 Lap	14.596.500		
			1.3 Administrasi Barang Milik Daerah		9.997.850		9.912.000		
			1.3.1 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Lap	9.997.850	2 Lap	9.912.000		
			1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah		107.042.321		103.487.000		
			1.4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan kantor	4 Paket	1.498.406	4 Paket	1.498.000		
			1.4.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 Paket	26.516.175	3 Paket	25.384.000		
		11	1.4.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kantor	1 Paket	2.996.633	1 Paket	1.126.000		
			1.4.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2 Paket	11.496.447	2 Paket	11.411.000		

		1.4.5 Penyediaan Barang Cetak Henggangandaan	1 Paket	15.034.650	1 Paket	15.000.000	
		1.4.6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan					
		1.4.7 Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Lap	12.000.000	12 Lap	12.000.000	
	16	1.4.8 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Lap	37.499.980	12 Lap	37.200.000	
		1.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		40.581.600		40.518.000	
		1.5.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Eln	999.600	12 Eln	990.000	
		1.5.2 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	4 Lap	11.982.000	4 Lap	11.928.000	
		1.5.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	12 Lap	27.600.000	12 Lap	27.600.000	
		1.6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan		17.495.661		16.719.150	
		1.6.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	5 Unit	5.999.500	5 Unit	5.330.150	
		1.6.2 Pemeliharaan atau Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	1 Unit	9.997.411	1 Unit	9.989.000	
	22	1.6.2 Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	8 Unit	1.499.750	8 Unit	1.400.000	
2		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		19.950.000		19.950.000	
		2.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan		19.950.000		19.950.000	
		2.1.1 Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Lap	19.950.000	12 Lap	19.950.000	
3		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		64.449.730		59.778.500	
		3.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		64.449.730		59.778.500	
		3.1.1 Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Lap	64.449.730	12 Lap	59.778.500	

4			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		39.947.492		38.944.000		
			4.1 Fasilitas, Rekomendasi dan Pengawasan Pemerintahan Desa		39.947.492		38.944.000		
			4.1.1 Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa	21 Dok	2.999.250	21 Dok	2.700.000		
			4.1.2 Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendaaygunaan Aset Desa	7 Desa	16.948.320	7 Desa	16.574.000		
			4.1.3 Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 Kali	19.999.922	1 Kali	19.670.000		
<p>Realisasi Anggaran untuk membiayai 4 Program, 9 Kegiatan, 27 sub kegiatan dalam mendukung Indikator kinerja sasaran. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik yang dilaksanakan di kecamatan Lewolema dan telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024 adalah Rp. 1.386.220.077 dari target Rp.1.458.820.609, atau sebesar 95 %</p>									


 Kawaliwu, 23 Januari 2025
 Camat Lewolema

 Hendrikus Arna Lebe, SE
 NIP. 197306201994021005

2.1.1 Analisis kesesuaian antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam perjanjian kinerja

1. Laporan kegiatan Seksi Pemerintahan

Kegiatan yang dilaksanakan adalah : Pelayanan laporan dan Administrasi kependudukan, fasilitasi pelayanan pengurusan hak atas tanah, dan penyelesaian masalah tanah, fasilitasi pemilihan, pengangkatan serta pemberhentian Kepala Desa dan Aparat Desa, pelantikan Anggota BPD, fasilitasi penyelesaian masalah antar Desa dan masalah antar lembaga Desa (Pemerintah Desa dan BPD), fasilitasi sosialisai Ranperda dan Perda, dan melaksanakan koordinasi kegiatan pajak.

Koordinasi pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa sebagai penjabaran pelaksanaan UU Nomor 06 Tahun 2014 tentang Desa antara lain : Perekrutan aparat desa.

Jumlah penduduk kecamatan Lewolema adalah sebanyak 8.874 jiwa, dengan pertumbuhan penduduk sebesar 1,006%/ tahun dan kepadatan penduduk mencapai 81,70 Jiwa/Km².

2. Laporan Kegiatan Seksi Trantib

Kegiatan yang dilaksanakan adalah : Memfasilitasi penyelesaian masalah ketentraman dan ketertiban, memfasilitasi pembinaan ketertiban KANTIBMAS, Koordinasi gangguan KANTIBMAS dan lingkungan. Membangun koordinasi secara intens dengan Pospol/Babinkamtibmas dan Baninsa

Persoalan /permasalahan KAMTIBMAS yang sering terjadi adalah:

- a. Persoalan kepemilikan tanah.
- b. Persoalan keributan kaum muda antar desa.
- c. Persoalan keributan dalam rumah tangga

3. Laporan kegiatan seksi pembangunan Masyarakat

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :melakukan bimbingan dan supervise administrasi desa, melakukan pembinaan pemberdayaan dan pembangunan masyarakat Desa dan pendampingan dalam penyusunan Peraturan Desa perencanaan pembangunan partisipatif yang terintegrasi. Hal ini terlihat dengan adanya Dokumen RPJMDes, RKPDes, Perdes APBDes, dan Laporan pertanggungjawabannya. Melakukan pendampingan pengelolaan Rencana pembangunan dan pemantauan pelaksanaan pembangunan(kaitan dana Desa), hal ini terlihat sangat membantu aparat desa dalam proses pelaporan pelaksanaan kegiatan pembangunan di Desa.

4. Laporan Kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :melakukan pembinaan Kesejahteraan Sosial dan pelayanan umum, pembinaan di bidang kepemudaan dan olahraga, peranan wanita, kehidupan beragama, Pendidikan dan kebudayaan serta Kesehatan dan Keluarga Berencana, dan urusan umum yang meliputi kekayaan dan inventarisasi desa, kebersihan serta sarana prasarana umum.

Pendampingan kesehatan pada masyarakat dirasakan berhasil. Hal ini terlihat pada pola prilaku hidup sehat yang ada pada masyarakat dan kesadaran masyarakat akan kepemilikan MCK dan sarana pendukung kesehatan keluarga dan lingkungan sekitar. Hal ini terlihat dari data yang menunjukkan bahwa semua desa di Kecamatan Lewolema telah melaksanakan deklarasi STBM (Sanitasi Lokal Berbasis Masyarakat)

Dalam bidang kesehatan juga dilakukan koordinasi secara rutin/berkala berkaitan dengan penanganan stunting di kecamatan lewolema.

3. Laporan Kegiatan Seksi Ekonomi

Kegiatan yang dilaksanakan adalah : Melakukan monitoring dan Evaluasi usaha ekonomi produktif masyarakat, melakukan pendampingan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas hidup masyarakat melalui Usaha Ekonomi Produktif (UEP) yang dikelola dari Dana Hibah, ADD maupun Dana Desa.

Melakukan proses/tahapan administrasi perijinan pada tingkat/kewenangan kecamatan.

2.2 Kebijakan Strategi yang Ditetapkan

Kebijakan yang diambil meliputi Peraturan Kepala Daerah dan Keputusan atau tindakan Kepala Daerah dalam menyelesaikan masalah masyarakat yang strategis yang diambil dalam satu tahun anggaran :

No	Kebijakan Strategi	Dasar Hukum	Tujuan atau Masalah yang diselesaikan

2.3 Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Tahun Anggaran Sebelumnya

Uraian mengenai kebijakan program dan kegiatan yang dilaksanakan sebagai bentuk tindak lanjut terhadap rekomendasi DPRD yang diberikan pada Tahun Anggaran sebelumnya.

No	Rekomendasi DPRD Tahun -1	Tindak Lanjut	Tujuan / Masalah yang diselesaikan

2.3 Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Tahun Anggaran Sebelumnya

Uraian mengenai kebijakan program dan kegiatan yang dilaksanakan sebagai bentuk tindak lanjut terhadap rekomendasi DPRD yang diberikan pada Tahun Anggaran sebelumnya.

No	Rekomendasi DPRD Tahun -1	Tindak Lanjut	Tujuan / Masalah yang diselesaikan

BAB III

PENUTUP

Bahwa Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintah Kecamatan Lewolema merupakan bentuk tanggung jawab Camat Lewolema sebagai Penyelenggara di tingkat Kecamatan Kepada Bupati Flores Timur sesuai Tugas Pokok dan Fungsi Camat yang telah diamanatkan dalam Peraturan Perundang-undangan.

Sebagai bagian dari implementasi dan penjabaran Undang-undang tentang Pemerintahan Daerah dan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keuangan, Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada DPRD, dan Informasi laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada masyarakat maka Pemerintah kecamatan wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan.

Dari Laporan ini diharapkan umpan balik dan masukan yang dapat membantu peningkatan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kinerja aparat yang ada di kecamatan , terima kasih.

Kawaliwu, 20 Januari 2025

Camat Lewolema,



HENDRIKUS AMA LEBE, SE

Pembina Tk.I

NUIP. 19730620-199402 1 005